

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 03.04.2024 11:43:09
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a255887400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой

«_____» _____ 2023 Г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Основы бухгалтерского учета**

направление подготовки: **27.03.03 Системный анализ и управление**

направленность (профиль): **Управление экономикой предприятий**

топливно-энергетического комплекса

форма обучения: **очная, заочная**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры МТЭК

Протокол №__ от _____ 2023г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать у обучающихся системное представление об бухгалтерском учете, способствующее формированию навыков в области учета и контроля имущества предприятия, источников его формирования, отражения финансовых операций и хозяйственных процессов.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с балансом предприятия и его структурой, изучение плана счетов бухгалтерского учета и их классификации;
- овладение основами учетной политики предприятия;
- знание нормативных документов по бухгалтерскому учету и умение составлять бухгалтерскую отчетность;
- изучение особенностей учета основных средств и нематериальных активов;
- развитие навыков учета товарно-материальных ценностей, затрат на производство и выпуск готовой продукции; денежных средств, текущих и долгосрочных обязательств;
- ознакомление с порядком формирования и отражения в учете финансовых результатов, капитала и резервов предприятия.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, элективные дисциплины

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- основ информационных технологий переработки информации;
- особенностей и способов управления информационными потоками в коммерческих системах;
- основы, принципы и положения экономического и административного регулирования хозяйственных отношений;

умения:

- применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами;
- осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия;
- работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения;

владение:

- методами сбора, обработки и анализа информации;
- навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации;
- опытом работы с нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности.

Содержание дисциплины служит основой для научно-исследовательской работы и выполнения выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование	Код и наименование индикатора достижения	Код и наименование результата обучения по дисциплине
--------------------	------------------------------------------	------------------------------------------------------

компетенции	компетенции (ИДК)	
ПК С-5 Способен управлять информацией из различных источников	ПКС-5.1. Идентифицирует методы сбора и обработки информации	Знать (3.1): аналитические методы сбора и обработки информации для составления бухгалтерского баланса
		Уметь (У.1): использовать современные подходы к составлению бухгалтерского баланса
		Владеть (В.1): навыками обработки информации для составления бухгалтерского баланса
	ПКС-5.2. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации	Знать (3.2): основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах
		Уметь (У.2): применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности предприятия
		Владеть (В.2): методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации
	ПКС-5.3. Осуществляет анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Знать (3.3): достоверные источники получения информации для составления финансовой и бухгалтерской отчетности
		Уметь (У.3): идентифицировать источники поступления информации для составления финансовой и бухгалтерской отчетности
		Владеть (В.3): навыками отбора поступающей информации для достоверного получения сведения с целью составления бухгалтерской и финансовой отчетности
ПКС-6 Способен к анализу и определению порядка управления изменениями	ПКС-6.1. Применяет основы управления изменения в организации	Знать (3.4): основы, принципы и положения экономического и административного регулирования хозяйственных отношений
		Уметь (У.4): работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения
		Владеть (В.4): опытом работы с нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности
	ПКС-6.2. Разрабатывает порядок управления изменениями	Знать (3.5): формы бухгалтерской и финансовой отчетности
		Уметь (У.5): заполнять формы бухгалтерской и финансовой отчетности
		Владеть (В.5): способностью регулировать процесс заполнения форм бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия в условиях нестабильности внешней среды
	ПКС-6.3. Использует современные инструменты и методы управления изменениями организации	Знать (3.6): наукоемкие процессы и программные продукты, необходимые для составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия
		Уметь (У.6): применять программные продукты на практике
		Владеть (В.6): навыками регулирования выбора программных продуктов для специфики деятельности организации

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические	Лабораторные			

		и	ие занятия	ые занятия			
очная	4/7	24	24	-	24	36	экзамен
заочная	4/8	10	10	-	79	9	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

- очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС , час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы теории бухгалтерского учета	8	8	-	8	24	У.1,3.1,В.1,У.2,В.2,3.2,У.3,В.3,3.3 У.4,В.4,3.4, У.5,3.5,В.5, У.6,В.6,3.6	Тестирование, расчетно-аналитические задания
2	2	Технология бухгалтерского учета	8	8	-	8	24	У.1,3.1,В.1,У.2,В.2,3.2,У.3,В.3,3.3 У.4,В.4,3.4, У.5,3.5,В.5, У.6,В.6,3.6	Тестирование, расчетно-аналитические задания
3	3	Бухгалтерский учет отдельных объектов	8	8	-	8	24	У.5,3.5,В.5, У.6,В.6,3.6	Тестирование, расчетно-аналитические задания
4	экзамен		-	-	-	х	36	У.1,3.1,В.1,У.2,В.2,3.2,У.3,В.3,3.3 У.4,В.4,3.4, У.5,3.5,В.5, У.6,В.6,3.6	Вопросы к экзамену
Итого:			24	24	-	24	108	х	х

- заочная форма обучения (ЗФО)

Таблица 5.1.2

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС , час.	Всего , час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основы теории бухгалтерского учета	3	3	-	25	31	У.1,3.1,В.1,У.2,В.2,3.2,У.3,В.3,3.3	Тестирование, расчетно-аналитические задания
2	2	Технология бухгалтерского учета	2	2	-	25	29	У.4,В.4,3.4, У.5,3.5,В.5, У.6,В.6,3.6	Тестирование, расчетно-аналитические задания
3	3	Бухгалтерский учет	5	5	-	29	39	У.5,3.5,В.5, У.6,В.6,3.6	Тестирование, расчетно-

		отдельных объектов							аналитические задания
4	экзамен	-	-	-	х	9	У.1,3.1,В.1,У.2,В.2,3.2,У.3,В.3,3.3 У.4,В.4,3.4, У.5,3.5,В.5, У.6,В.6,3.6	Вопросы к экзамену	
Итого:			10	10	-	79	108	х	х

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. Основы теории бухгалтерского учета

1.1. Введение в курс «Основы бухгалтерского учета»

Цель и основные задачи курса, его взаимосвязь со смежными дисциплинами. Понятие и сущность бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объект бухгалтерского учета. Место финансового учёта в бухгалтерском учёте предприятия, его цели и задачи. Сравнительная характеристика управленческого, финансового учета и бухгалтерского учета.

1.2. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета на предприятии

Регулирование бухгалтерского учета в РФ Органы, осуществляющие регулирование бухгалтерского учета в РФ. Нормативная база регулирования бухгалтерского учета в РФ. Назначение законодательства о бухгалтерском учете. Основные положения ФЗ «О бухгалтерском учете», «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ». Понятие и характеристика Положений (стандартов) по бухгалтерскому учету и их назначение. Характеристика и назначение Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятий и Инструкции по его применению. Организационно-распорядительная документация, формирующая учетную политику организации, как один из уровней системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.

1.3. Финансовая отчетность предприятия

Состав и характеристика финансовой отчетности предприятия. Бухгалтерский баланс предприятия. Понятие статьи, группы, раздела бухгалтерского баланса. Структура баланса. Содержание актива и пассива баланса. Роль баланса в оценке финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Виды балансов. Характеристика и назначение отдельных видов баланса. Классификация балансов по назначению, содержанию, времени составления, объему информации, способу очистки и характеру деятельности. Влияние хозяйственных операций на баланс. Характеристика четырех типов хозяйственных операций и их влияние на валюту баланса. Отчет о финансовых результатах. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Раздел 2. Технология бухгалтерского учета

2.1. План счетов бухгалтерского учета для коммерческих организаций

Классификация и план счетов бухгалтерского учета. Понятие классификации счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре. Понятие и содержание Плана счетов бухгалтерского учета. Структура Плана счетов. Счета бухгалтерского учета как элемент метода бухгалтерского учета. Понятие счета. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Схема строения активных, пассивных и активно-пассивных счетов. Содержание дебита и кредита счетов. Понятие двойной записи и корреспонденции счетов. Способы отражения хозяйственных операций на счетах: двойная и одинарная запись. Сущность двойной записи. Корреспонденция счетов; понятие корреспондирующих счетов. Понятие бухгалтерской проводки. Счета синтетического и аналитического учета. Синтетические и аналитические счета.

Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами. Понятие субсчетов. Синтетический и аналитический учет. Хронологический и систематический учет.

2.2. Техника и регистры бухгалтерского учета

Понятие учетных регистров и их классификация. Назначение и понятие учетных регистров. Формы регистров бухгалтерского учета. Классификация регистров бухгалтерского учета по внешнему виду, характеру бухгалтерских записей, содержанию, форме графления, способам заполнения. Требования, предъявляемые к ведению учетных регистров.

Раздел 3. Бухгалтерский учет отдельных объектов

3.1. Учет основных средств

Понятие и классификация основных средств. Особенности оценки основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование первоначальной стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления. Амортизация основных средств. Способы начисления амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета. Учет начисления амортизации по основным средствам. Учет выбытия основных средств.

3.2. Учет нематериальных активов.

Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Документальное оформление движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов

3.3. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг).

Сущность понятий «затраты», «расходы», «издержки». Классификация затрат (расходов) организации для целей бухгалтерского учета. Система счетов для учета затрат на производство. Сущность и значение показателя «себестоимость продукции (работ, услуг)». Виды себестоимости продукции (работ, услуг).

3.4. Учет финансовых вложений

Учет вкладов в уставные капиталы других организаций. Учет финансовых вложений в облигации. Учет предоставленных займов.

3.5. Особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности.

Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет авансов, выданных поставщику (под-рядчику). Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Формирование и учет резервов по сомнительным долгам. Учет авансов, полученных от покупателей (заказчиков).

3.6. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Система счетов для учета расчетов с бюджетом по: налогу на прибыль организаций, налогу на добавленную стоимость, налогу на доходы физических лиц, прочим налогам и сборам

3.7. Учет капитала и резервов

Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Учет резервов предстоящих расходов и платежей. Учет нераспределённой прибыли (убытков)

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	2	1	Введение в курс «Основы бухгалтерского учета»

2		2	1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета на предприятии
3		2	1	Финансовая отчетность предприятия
4	2	2	1	План счетов бухгалтерского учета для коммерческих организаций
5		2	1	Техника и регистры бухгалтерского учета
6	3	2	1	Учет основных средств
7		2	0,5	Учет нематериальных активов
8		2	1	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
9		2	0,5	Учет финансовых вложений
10		2	1	Особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности
11		2	0,5	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
12		2	0,5	Учет капитала и резервов
Итого:		24	10	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практических занятий
		ОФО	ЗФО	
1	1	2	1	Введение в курс «Основы бухгалтерского учета»
2		2	1	Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета на предприятии
3		2	1	Финансовая отчетность предприятия
4	2	2	1	План счетов бухгалтерского учета для коммерческих организаций
5		2	1	Техника и регистры бухгалтерского учета
6	3	2	1	Учет основных средств
7		2	0,5	Учет нематериальных активов
8		2	1	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости готовой продукции (работ, услуг).
9		2	0,5	Учет финансовых вложений
10		2	1	Особенности учета дебиторской и кредиторской задолженности
11		2	0,5	Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
12		2	0,5	Учет капитала и резервов
Итого:		24	10	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	8	25	-	Основы теории бухгалтерского учета	Подготовка к устному опросу
2	2	8	25	-	Технология бухгалтерского учета	Подготовка к практическим заданиям

3	3	8	29	-	Бухгалтерский учет отдельных объектов	Подготовка к практическим заданиям
Итого:		24	79	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические задания);
- разбор практических ситуаций (практические задания);
- метод проектов (практические задания).

6. Тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольная работа выполняется обучающимися **заочной** формы обучения в **8 семестре**

Исходная информация для выполнения контрольной работы, включает: состав средств предприятия и источников их образования на начало месяца; расшифровку отдельных статей баланса, нормативы и цены; хозяйственные операции за рассматриваемый период. Предложенные операции охватывают основные хозяйственные процессы (снабжения, производства, реализации) и предполагают при их учете использование определенных методов оценки материальных ресурсов, затрат на производство, готовой продукции и ее реализации.

По содержанию контрольная работа соответствует программе курса и состоит из двух взаимосвязанных заданий:

- группировка имущества предприятия по разделам и статьям баланса и составление бухгалтерского баланса на 1.04.20__ г.;
- учет хозяйственных операций за апрель с использованием бухгалтерских счетов, двойной записи, оценки, балансового обобщения и т.д.

В табл. 9 представлены 10 вариантов задания. Номер варианта задания для выполнения работы принимается в соответствии с последней цифрой номера зачетной книжки студентов.

Задание 1

По данным таблицы 1 произвести группировку имущества предприятия по видам и источникам их образования (в табл. 2 и 3) и составить бухгалтерский баланс на бланке типовой формы.

Таблица 1

Имущество предприятия и источники его
образования на 01.04.20__ года

№	Наименование хозяйственных средств И источников их образования	Сумма, руб.
1.	Наличные деньги в кассе	5.000
2.	Сооружения	400.000
3.	Хозяйственные принадлежности (срок службы менее года)	24.000

4.	Готовая продукция на складе	473.000
5.	Денежные средства на расчетном счете	3.500.000
6.	Калькуляторы (срок службы менее года)	18.000
7.	Резервный капитал	342.000
8.	Прочие материалы	654.100
9.	Задолженность предприятия перед органами соц. страхования и обеспечения	120.000
10.	Оборудование вспомогательных производств	400.000
11.	Задолженность покупателей за отгруженную им продукцию	515.000
12.	Машины и оборудование основного производства	2.400.000
13.	Прибыль отчетного года	1.800.000
14.	Здания производственных цехов	600.000
15.	Незавершенное производство	543.000
16.	Здание административного корпуса	350.000
17.	Сырье	67.500
18.	Задолженность предприятия энергосбыту	30.000
19.	Шкафы и столы в административных подразделениях	110.000
20.	Уставный капитал	2.000.000
21.	Расходы по освоению производства	300.000
22.	Векселя к оплате	300.000
23.	Полуфабрикаты покупные (на складе)	8.400
24.	Нераспределенная прибыль прошлых лет	400.000
25.	Задолженность поставщикам сырья	50.000
26.	Верстаки и стеллажи в производственных цехах	70.000
27.	Долгосрочные кредиты банка	2.000.000
28.	Транспортно-заготовительные расходы по приобретенным материалам (включаются в стоимость материалов)	60.000
29.	Добавочный капитал	500.000
30.	Задолженность поставщикам материалов, топлива	600.000
31.	Автомобили грузовые	470.000
32.	Краткосрочные кредиты банка	1.800.000
33.	Задолженность работникам предприятия по оплате труда	400.000
34.	Оборудование силовое	300.000
35.	Сумма начисленной амортизации основных средств	600.000
36.	Инструмент (срок службы менее года)	28.000
37.	Задолженность прочих дебиторов	70.000
38.	Задолженность предприятия перед бюджетом по налогам	224.000
39.	Резервы предстоящих расходов и платежей	200.000

Таблица 2

Группировка имущества по составу и размещению

№	Группа имущества	Подгруппа имущества	Наименование имущества	Сумма, руб.
1	2	3	4	5
1	Внеоборотные активы	1. Нематериальные активы 2. Основные средства(за минусом начисленной амортизации) 3. Долгосрочные финансовые вложения		

		4. Незавершенное строительство. Прочие		
Итого внеоборотных активов.				
2	Оборотные активы	1. Материалы 2. Затраты в незавершенное Производство 3. Готовая продукция и товары 4. Расходы будущих периодов 5. Дебиторская задолженность 6. Денежные средства Прочие		
Итого оборотных активов.				
Всего имущества.				

Таблица 3

Группировка имущества по источникам образования

№	Группа источников образования имущества	Подгруппа источников	Наименование источника	Сумма
1.	Собственные источники	1. Капитал 2. Нераспределенная прибыль прошлых лет 3. Прибыль отчетного года 4. Добавочный капитал 5. Резервный капитал Прочие		
Итого собственных источников.				
2.	Привлеченные источники.	1. Займы и кредиты 2. Кредиторская задолженность 3. Обязательства по распределениям (расчеты по дивидендам)		
Итого привлеченных источников.				
Всего источников.				

Задание 2

На основании бухгалтерского баланса, составленного в задании 1, общих исходных данных и данных приведенных в табл. 8.4-8.9 необходимо:

1. Открыть синтетические счета учета имущества предприятия, источников образования имущества, хозяйственных процессов и их результатов. К отдельным синтетическим счетам открываются аналитические счета.

2. В журнале хозяйственных операций проставить недостающие суммы (из заданий по вариантам или из дополнительно выполненных расчетов), определить тип операций и корреспонденцию счетов.

3. Отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета методом двойной записи.

4. Подсчитать обороты по дебету и кредиту всех счетов и вывести конечные остатки.

5. Составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета к синтетическому счету «Материалы».

6. Составить оборотную ведомость по счетам синтетического учета и сверить ее данные с итогом журнала регистрации хозяйственных операций. В оборотной ведомости по каждой строке указать классификационную группу счетов по структуре.

7. По данным оборотной ведомости составить бухгалтерский баланс на 1 мая 200__ г. на типовом бланке.

Исходные данные

1. Общие сведения о предприятии. Предприятие в своем составе имеет основное производство, где вырабатывается два вида изделий: изделие А, изделие Б. Собственного вспомогательного производства нет. Отчетный период – апрель.

2. Организационно-правовая форма предприятия - общество с ограниченной ответственностью – ООО «Темп», г.Энск, ул.Садовая, 52. ИНН 784918230. Расчетный счет №40302810000000000126 в Промстройбанке г.Энска, БИК 044030070, счет № 30101161641237870132

3. Бухгалтерский баланс предприятия на начало месяца (составляется при выполнении задания 1. Валюта баланса-10766).

3.1. Расшифровка статьи баланса «Основные средства»: собственные основные средства – 5 100 000 руб.

амортизация основных средств – 600 000 руб.

3.2. Расшифровка статьи баланса «Расчеты с бюджетом»

Общая задолженность в бюджет - 224 000 руб.

в т. ч. по налогу на прибыль - 104 000 руб.

по НДС 24 000 руб.

по подоходному налогу – 96 000 руб.

3.3. Расшифровка статьи баланса «резервы предстоящих расходов и платежей», всего - 200 000 руб.

в т. ч. резерв на отпуска - 100 000 руб.

резерв на проведение ремонтов -100 000 руб.

3.4. Расшифровка остатков незавершенного производства, готовой продукции и производственных запасов представлена в табл. 4, табл. 5, табл. 8 соответственно.

Таблица 4

Расшифровка остатков незавершенного производства на 1 апреля 20__ г

Статьи затрат	Незавершенное производство, руб.		
	по изделию А	по изделию Б	итого
Сырье и материалы	230000	79400	309400
Топливо и энергия	9000	6300	15300
Основная заработная плата производственных рабочих	60600	31700	92300
Дополнительная заработная плата производственных рабочих	6000	3000	9000

Отчисления на социальное страхование	25600	13400	39000
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	23000	12600	35600
Цеховые расходы	11000	6200	17200
Общезаводские расходы	15800	9400	25200
Итого	381000	162000	543000

Таблица 5

Остатки готовой продукции на складе на начало месяца, руб.

Показатель	Плановая себестоимость	Отклонения от плановой себестоимости: экономия (-), перерасход (+)	Фактическая себестоимость
Готовая продукция	445 000	+28 000	473 000

Таблица 6

Остатки производственных запасов по счетам аналитического и синтетического учета, руб.

	Цена поставщика руб.	Количество, т.	Сумма, руб.	Транспортно-заготовительные расходы	Фактическая себестоимость
Сырье 10-11	1350	50	67 500		
Сырье 10-12	280	30	8 400		
Прочие материалы			654 100		
Инвентарь и хоз. принадлежности			70 000		
Всего по счету «Материалы»			800 000	60 000	860 000

4. Нормативные показатели себестоимости по изделиям приведены в табл.7

Таблица 7

Нормативные показатели себестоимости, руб.

№ п/п	Статьи затрат	Нормативная себестоимость единицы	
		изделие А	изделие Б
1	Сырье и материалы	1000	793
2	Топливо и энергия на технологические цели	40	42
3	Основная заработная плата производственных рабочих	270	310
4	Дополнительная заработная плата производственных рабочих	25	30

5	Отчисления на социальное страхование	115	130
6	Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования	100	125
7	Цеховые расходы	50	60
8	Общезаводские расходы	70	90
9	Производственная себестоимость товарной продукции	1670	1580
10	Внепроизводственные расходы	10	10
11	Полная себестоимость товарной продукции	1680	1590

5. Хозяйственные операции за апрель представлены в табл. 8

Выписка из журнала хозяйственных операций за апрель 20__ года

Таблица 8

№ п/п	Наименование документа	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.		Корреспонденции	
			частная	общая	дебет	кредит
1	2	3	4	5	6	7
1	Счета поставщиков	Акцептованы счета поставщиков за материалы:		?		
		в т. ч. за сырье 1011 (цена 1350 руб. х количество_____)	?			
		за сырье 1012 (цена 280 руб. х количество_____)	?			
		прочие материалы, руб.	?			
		НДС по материалам		?		
2		Акцептованы счета транспортной организации:		?		
		за доставку материалов	?			
		НДС по транспортным работам	?			
3	Выписка банка из р/с, платежное требование	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: поставщикам за материалы с НДС транспортным организациям за доставку материалов с НДС		?		
			?			
			?			
4	Лимитные карты, требования	Отпущено и израсходовано на производство материалов по цене поставщика:				
4-1		На изделие А Сырья -1011 (цена 1350 руб. х количество_____)	?	?		
		Сырья -1012 (цена 280 руб. х количество_____)	?			
		Прочие материалы, руб.	?			
4-2		На изделие Б Сырья -1011 (цена 1350 руб. х количество_____)	?	?		

		Сырья –1012 (цена 280 руб. х количество _____)	?			
		Прочие материалы, руб.	?			
		Прочие материалы , руб.		6000 0		
4-3		На обслуживание оборудования	4000 0			
4-4		На цеховые нужды	1500 0			
4-5		На нужды заводоуправления	5000			
5	Бухгалтерские справки	Сумма транспортно-заготовительных расходов, отнесенная на материалы, отпущенные:		?		
5-1		на производство изделия А	?			
5-2		на производство изделия Б	?			
5-3		на обслуживание оборудования	?			
5-4		на цеховые нужды	?			
5-5		на нужды заводоуправления	?			
6	Разработочная таблица	Начислена амортизация основных средств, всего:		?		
		в т. ч. машин и оборудования	16000			
		зданий, сооружений и прочих основных средств цехового назначения	2250			
		зданий, сооружений и прочих основных средств общезаводского назначения	3000			
7	Выписка из расчетного счета	Акцептован счет научной организации на услуги по освоению новой продукции		12000		
8	Платежные поручения	Перечислено с расчетного счета поставщикам в погашение задолженности		2000 00		
9		На расчетный счет зачислены средства от прочих дебиторов		3000 0		
10	Бухгалтерская справка	Увеличен за счет нераспределенной прибыли резервный капитал		15000 0		
11	Наряды, таблицы	Начислена и распределена заработная плата за месяц, всего:		?		
	расчетные	основных производственных рабочих по производству:				
	ведомости	изделий А	?			
		изделий Б	?			
		рабочих, обслуживающих машины и оборудование	25000			
		персонала цехов	30000			
		персонала заводоуправления	50000			

		рабочих за время очередных отпусков	15000			
12	Расчетно-платежные ведомости	Произведены удержания налогов из заработной платы работников предприятия		52000		
13	Бухгалтерская справка	Произведены отчисления на страховые взносы от начисленной заработной платы, всего:		?		
		в т. ч от ЗП производственных рабочих по изделиям А	?			
		производственных рабочих по изделиям Б	?			
		рабочих, обслуживающих машины и оборудование	?			
		персонала цехов	?			
		персонала заводоуправления	?			
		рабочих за время очередных отпусков	?			
14	Бухгалтерская справка	Резервируется для включения в себестоимость продукции сумма на предстоящую оплату очередных отпусков в размере 10% от начисленной заработной платы, всего:		?		
		в т. ч. от ЗП производственных рабочих по изделиям А	?			
		производственных рабочих по изделиям Б	?			
		рабочих, обслуживающих машины и оборудование	?			
15	Договор с энергосбытом	Стоимость потребленной электроэнергии, всего		?		
	Показания счетчика	в т. ч. использованной на:				
		производство изделий А	?			
		производство изделий Б	?			
		обслуживание производственного оборудования	5000			
		отопление и освещение цеха основного производства	6000			
		отопление и освещение зданий общехозяйственного назначения	4000			
16	Выписка из расчетного счета, чек	По чеку №21 получены деньги с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы за март (400000 руб.), командировочные, хозяйственные нужды		412000		
17	Платежная ведомость	Выдана из кассы заработная плата за март		380000		

18		Депонирована сумма оплаты труда по истечении установленных для выплаты 3-х дней		20000		
19		Выдано из кассы в подотчет, всего:		?		
	Расходные ордера	в т. ч. Андреевой Н. П. на командировочные расходы	3000			
		Титову П. И. на командировочные расходы	5000			
		Иванову О. Н. на хозяйственные нужды	1800			
20	Приходный кассовый ордер	Поступили в кассу взносы родителей на содержание детей в детском саду		50000		
21	Объявление на взнос наличными	Взнос наличными на расчетный счет кассиром депонированной заработной платы и взносов родителей		70000		
22	Выписка из расчетного счета,	Перечислено с расчетного счета, всего		?		
	платежные поручения	в т. ч. подоходный налог, удержанный из заработной платы работников предприятия за март – в госбюджет	96000			
		сумма отчислений на социальные нужды за март органам социального страхования и обеспечения.	12000 0			
		налог на прибыль за март - в госбюджет	10400 0			
23		Перечислено с расчетного счета банку в погашение краткосрочной ссуды		10000 00		
24	то же	На расчетный счет поступили средства в погашение задолженности, всего:		46000 0		
		в т. ч. от прочих дебиторов	10000			
		от покупателей	45000 0			
25	Бухгалтерская справка Акт о выполнении работ	Списаны затраты по ремонту основных средств, производимому подрядным способом за счет резерва предстоящих расходов по ремонту основных средств Отражена сумма НДС по ремонтным работам	40000 8000			

26	Выписка из расчетного счета, платежное поручение	С расчетного счета перечислено ремонтной организации за выполненные работы, включая НДС		48000		
27	Авансовый отчет с проездными билетами	Утвержден авансовый отчет Андреевой Н.П. на сумму, отнесенную на:		2700		
	квитанциям и,	общехозяйственные расходы	2400			
	товарными чеками	НДС (счет 19)	300			
28		Утвержден авансовый отчет Титова П.И. на сумму		5200		
		в т. ч. отнесенную на:				
		Общехозяйственные нужды	1400			
		НДС (счет 19)	800			
		Материалы (прочие)	3000			
29		Утвержден авансовый отчет Иванова О.Н. на сумму, всего		1800		
		в т. ч. отнесенную на:				
		прочие материалы	1500			
		НДС (счет 19)	300			
30	Расходный ордер	Выдано из кассы Титову П. И. в возмещение перерасхода по командировке		200		
31	Приходный ордер	Внесен в кассу остаток подотчетной суммы Андреевой Н. П.		300		
32	Бухгалтерская справка	Распределены и списаны в конце месяца расходы по содержанию и эксплуатации машин и оборудования, всего:		?		
		в т. ч. на продукцию А	?			
		на продукцию Б	?			
33	Бухгалтерская справка	Распределены и списаны общепроизводственные (цеховые) расходы, всего:		?		
		в т. ч на продукцию А	?			
		на продукцию Б	?			
34	Бухгалтерская справка	Распределены и списаны общехозяйственные (общезаводские) расходы, всего:		?		
		в т. ч на продукцию А	?			
		на продукцию Б	?			

35-1	Накладные	Выпущена из основного производства в течение месяца и оприходована на складе готовая продукция по нормативной производственной себестоимости:		?		
		Изделий А в количестве шт.				
		по нормативной себестоимости 1670 р. за 1 шт.	?			
		изделий Б в количестве шт.				
		по нормативной себестоимости 1580 р. за 1 шт.	?			
35-2		В конце месяца списаны отклонения фактической производственной себестоимости от нормативной (экономия «-», перерасход «+»):	?	?		
		по изделиям А	?			
		по изделиям Б	?			
35-3		Выпущена из основного производства и оприходована на складе готовая продукция по фактической производственной себестоимости, всего:	?	?		
		в т. ч. по изделиям А	?			
		по изделиям Б	?			
36-1	Счета	Списана отгруженная со склада (реализованная) продукция покупателям:				
		по учетной оценке (нормативной себестоимости)-	?	?		
		изделия А 1670 руб. * количество _____ шт.	?			
		изделия Б 1580 * количество _____ шт.	?			
36-2		отклонения от учетной оценки – экономия «-»	?	?		
		изделия А	?			
		изделия Б	?			
36-3		Итого по фактической себестоимости		?		
		изделия А	?			
		изделия Б	?			
37		Отгружена покупателям продукция по отпускным ценам с НДС		?		
		изделия А цена _____ * количество _____ = \sum + НДС	?			

		изделия Б цена _____* количество _____ = Σ + НДС	?			
38		Отражена сумма НДС по отгруженной продукции		?		
39	Счет транспортной организацией	Акцептован счет транспортной организации по доставке готовой продукции покупателям		18461,5		
40	Бухгалтерская справка	Списываются коммерческие расходы на себестоимость реализованной (отгруженной) продукции		18461,5		
41	Бухгалтерская справка	Списан финансовый результат от реализации продукции		?		
42	Бухгалтерская справка	Исчислен налог на прибыль				
43	Выписка из расчетного счета	Поступила на расчетный счет выручка от покупателей за отгруженную продукцию по отпускным ценам с НДС		?		
44	Чек, выписка с расчетного счета	Получено в кассу с расчетного счета на выплату аванса по заработной плате, депонированной заработной платы		250000		
45	Расходные ордера	Выдана депонированная заработная плата		20000		
46	Платежные ведомости	Выдан работникам из кассы аванс по заработной плате		225000		
47	Декларация по налогу на НДС	Приняты к зачету по задолженности перед бюджетом суммы НДС по оприходованным и оплаченным производственным запасам и др.		?		
48	Выписка из расчетного счета,	Перечислено с расчетного счета в бюджет:				
	платежное поручение	сумма налога на добавленную стоимость		?		

	- на изделия А	руб.	37492	36158	39560	35659	35088	36810	39100	39235	36540	37800
	- на изделия Б	руб.	22402,5	21400	22422	22100	21800	21981	22624	22048	23712	22695
5	Начислена и распределена заработная плата за месяц основных рабочих занятых в производстве:											
	- изделий А	руб.	254800	243440	253000	231530	245100	248400	251160	260300	243900	239750
	- изделий Б	руб.	167375	161000	163620	169520	158000	162180	165640	169000	166920	166770
6	Выработка за апрель											
	- изделий А	шт.	910	895	920	845	860	900	920	950	900	875
	- изделий Б	шт.	515	500	505	520	500	510	505	520	520	510
7	Отгружено за апрель в % от выработанной продукции											
	- изделий А	%	90	85	88	90	86	85	92	90	87	86
	- изделий Б	%	85	92	90	84	88	90	86	86	91	89
8	Оплачено за апрель в % к отгруженной продукции	%	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
	Цена за единицу изделия											
	- изделие А	руб.	2120	2100	2110	2100	2150	2080	2010	2090	2100	2110
	- изделие Б	руб.	2000	2010	2005	2020	1990	1980	1960	1980	1990	2020

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
	Тест	20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	
		20
2 текущая аттестация		
	Тест	10
	Расчетно-аналитические задания	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	20
3 текущая аттестация		
	Тест	10
	Расчетно-аналитические задания (кейс)	50
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	60
	ВСЕГО	100

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Расчетно-аналитические задания	0-60
2	Тестирование	0-40
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3 Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

1. Microsoft Windows
2. Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Аудитория для лекционных занятий	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт.	1 Microsoft Windows 2. Microsoft Office Professional Plus 3. Zoom (свободно-распространяемое ПО) 4. Skype (свободно-распространяемое ПО)
2	Аудитория для практических, семинарских занятий	Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., документ-камера - 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.	1 Microsoft Windows 2. Microsoft Office Professional Plus 3. Zoom (свободно-распространяемое ПО) 4. Skype (свободно-распространяемое ПО)

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся изучают методику и выполняют типовые расчеты и кейс-задачи. Для эффективной работы обучающиеся должны иметь калькуляторы и соответствующие канцелярские принадлежности. В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя. Наличие конспекта лекций на практическом занятии обязательно.

Задания на выполнение типовых расчетов, при решении практических работ обучающиеся получают индивидуально.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся изучить теоретический материал по разделам дисциплины и подготовиться к решению лабораторных работ, кейсов, опроса.. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина, используемого в работе и т.п.).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

дисциплина: **Основы бухгалтерского учета**

27.03.03 Системный анализ и управление

направленность (профиль): **Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса**

форма обучения: **очная, заочная**

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ПКС-5.1. Идентифицирует методы сбора и обработки информации	Знать (З.1): аналитические методы сбора и обработки информации для составления бухгалтерского баланса	не знает аналитические методы сбора и обработки информации для составления бухгалтерского баланса	общие, но не структурированные знания аналитических методов сбора и обработки информации для составления бухгалтерского баланса	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания аналитических методов сбора и обработки информации для составления бухгалтерского баланса	сформированные систематические знания аналитических методов сбора и обработки информации для составления бухгалтерского баланса
		Уметь (У.1): использовать современные подходы к составлению бухгалтерского баланса	не умеет использовать современные подходы к составлению бухгалтерского баланса	в целом успешно, но не систематические освоенные умения применения современных подходов к составлению бухгалтерского баланса	в целом успешно, но содержащие отдельные пробелы использования современных подходов к составлению бухгалтерского баланса	сформированные умения использовать современные подходы к составлению бухгалтерского баланса
		Владеть (В.1): навыками обработки информации для составления бухгалтерского баланса	фрагментарное владение навыками обработки информации для составления бухгалтерского баланса	в целом успешное, но не систематическое владение навыками обработки информации для составления бухгалтерского баланса	успешное, но содержащее отдельные проблемы обработки информации для составления бухгалтерского баланса	успешное и систематизированное владение навыками обработки информации для составления бухгалтерского баланса
ПКС-5	ПКС-5.2. Применяет методики поиска, сбора и обработки информации	Знать (З.2): основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах	Не демонстрирует знание основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах	Демонстрирует неполные знания основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах	Демонстрирует достаточные знания основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах	Демонстрирует исчерпывающие знания основы информационных технологий переработки информации; особенности и способы управления информационными потоками в коммерческих системах

	<p>Уметь (У.2): применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности предприятия</p>	<p>Не умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия</p>	<p>Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия, допуская ряд ошибок</p>	<p>Умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве умеет применять полученные знания в профессиональной деятельности с информационными системами; осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для проведения экономического анализа деятельности коммерческого предприятия</p>
	<p>Владеть (В.2): методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Не владеет методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Владеет методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, допуская ряд ошибок</p>	<p>Владеет методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации, допуская незначительные неточности</p>	<p>В совершенстве владеет методами сбора, обработки и анализа информации; навыками документационного и информационного обеспечения хозяйственной деятельности организации</p>
<p>ПКС-5.3. Осуществляет анализ и синтез информации, полученной из разных источников</p>	<p>Знать (З.3): достоверные источники получения информации для составления финансовой и бухгалтерской отчетности</p>	<p>не знает достоверные источники получения информации для составления финансовой и бухгалтерской отчетности</p>	<p>общие, но не структурированные знания достоверных источников получения информации для составления финансовой и бухгалтерской отчетности</p>	<p>сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания достоверных источников получения информации для составления финансовой и бухгалтерской отчетности</p>	<p>сформированные систематические знания достоверных источников получения информации для составления финансовой и бухгалтерской отчетности</p>
	<p>Уметь (У.3): идентифицировать источники поступления информации для составления финансовой и бухгалтерской отчетности</p>	<p>не умеет идентифицировать источники поступления информации для составления финансовой и бухгалтерской отчетности</p>	<p>в целом успешно, но не систематические освоенные умения идентифицировать источники поступления информации для составления финансовой и бухгалтерской отчетности</p>	<p>в целом успешно, но содержащие отдельные пробелы умения идентифицировать источники поступления информации для составления финансовой и бухгалтерской отчетности</p>	<p>сформированные умения идентифицировать источники поступления информации для составления финансовой и бухгалтерской отчетности</p>

		Владеть (В.3): навыками отбора поступающей информации для достоверного получения сведения с целью составления бухгалтерской и финансовой отчетности	фрагментарное владение навыками отбора поступающей информации для достоверного получения сведения с целью составления бухгалтерской и финансовой отчетности	в целом успешное, но не систематическое владение навыками отбора поступающей информации для достоверного получения сведения с целью составления бухгалтерской и финансовой отчетности	успешное, но содержащее отдельные проблемы отбора поступающей информации для достоверного получения сведения с целью составления бухгалтерской и финансовой отчетности	успешное и систематизированное владение навыками отбора поступающей информации для достоверного получения сведения с целью составления бухгалтерской и финансовой отчетности
ПКС-6	ПКС-6.1. Применяет основы управления изменения в организации	Знать (З.4): основы, принципы и положения экономического и административного регулирования хозяйственных отношений	Не демонстрирует знание основы, принципы и положения экономического и административного регулирования хозяйственных отношений	Демонстрирует неполные знания основы, принципы и положения экономического и административного регулирования хозяйственных отношений	Демонстрирует достаточные знания основы, принципы и положения экономического и административного регулирования хозяйственных отношений	Демонстрирует исчерпывающие знания основы, принципы и положения экономического и административного регулирования хозяйственных отношений
		Уметь (У.4): работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения	Не умеет работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения	Умеет работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения, допуская ряд ошибок	Умеет работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет работать с нормативными документами; распознавать формы подтверждения соответствия, различать международные и национальные единицы измерения
		Владеть (В.4): опытом работы с нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности	Не владеет опытом работы с нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности	Владеет опытом работы с нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности, допуская ряд ошибок	Владеет опытом работы с нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет опытом работы с нормативными и техническими документами, необходимыми для осуществления хозяйственной деятельности

ПКС-6.2. Разрабатывает порядок управления изменениями	Знать (З.5): формы бухгалтерской и финансовой отчетности	не знает формы бухгалтерской и финансовой отчетности	общие, но не структурированные знания форм бухгалтерской и финансовой отчетности	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания форм бухгалтерской и финансовой отчетности	сформированные систематические знания форм бухгалтерской и финансовой отчетности
	Уметь (У.5): заполнять формы бухгалтерской и финансовой отчетности	не умеет заполнять формы бухгалтерской и финансовой отчетности	в целом успешно, но не систематические освоенные умения заполнять формы бухгалтерской и финансовой отчетности	в целом успешно, но содержащие отдельные пробелы умения заполнять формы бухгалтерской и финансовой отчетности	сформированные умения заполнять формы бухгалтерской и финансовой отчетности
	Владеть (В.5): способностью регулировать процесс заполнения форм бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия в условиях нестабильности внешней среды	фрагментарное владение способностью регулировать процесс заполнения форм бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия в условиях нестабильности внешней среды	в целом успешное, но не систематическое владение способностью регулировать процесс заполнения форм бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия в условиях нестабильности внешней среды	успешное, но содержащее отдельные пробелы в регулировании процесса заполнения форм бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия в условиях нестабильности внешней среды	успешное и систематизированное владение навыками регулировать процесс заполнения форм бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия в условиях нестабильности внешней среды
ПКС-6.3. Использует современные инструменты и методы управления изменениями организации	Знать (З.6): наукоемкие процессы и программные продукты, необходимые для составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия	не знает наукоемкие процессы и программные продукты, необходимые для составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия	общие, но не структурированные знания программных продуктов, необходимых для составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия	сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания программных продуктов, необходимых для составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия	сформированные систематические знания наукоемких технологий и программных продуктов, необходимых для составления бухгалтерской и финансовой отчетности предприятия
	Уметь (У.6): применять программные продукты на практике	не умеет применять программные продукты на практике	в целом успешно, но не систематические освоенные умения применять программные продукты на практике	в целом успешно, но содержащие отдельные пробелы умения применять программные продукты на практике	сформированные умения применять программные продукты на практике
	Владеть (В.6): навыками регулирования выбора программных продуктов для специфики деятельности организации	фрагментарное владение навыками регулирования выбора программных продуктов для специфики деятельности организации	в целом успешное, но не систематическое владение навыками регулирования выбора программных продуктов для специфики деятельности организации	успешное, но содержащее отдельные пробелы навыков регулирования выбора программных продуктов для специфики деятельности организации	успешное и систематизированное владение навыками регулирования выбора программных продуктов для специфики деятельности организации

КАРТА

обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

дисциплина: **Основы бухгалтерского учета****27.03.03 Системный анализ и управление**направленность (профиль): **Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в	Контингент обучающихся,	Обеспеченность обучающихся	Наличие электронного варианта в ЭБС
1	Богачева, И. В. Бухгалтерский учет в отраслях : учебное пособие / И. В. Богачева, Е. С. Соколова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 87 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/14653.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР*	30	100	+
2	Александрина, Н. А. Бухгалтерский учет на производственных предприятиях : учебное пособие / Н. А. Александрина. - Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012. - 80 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/11308.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР*	30	100	+
3	Богачева, И. В. Бухгалтерский учет в отраслях : учебное пособие / И. В. Богачева, Е. С. Соколова. - Москва : Евразийский открытый институт, 2012. - 87 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/14653.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР*	30	100	+
4	Черноморцева, К. И. Бухгалтерский учет. Бухгалтерский учет товарных операций : учебное пособие / К. И. Черноморцева. - Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2012. - 78 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/11309.html . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS".	ЭР*	30	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

Лист согласования

Внутренний документ "Основы бухгалтерского учета_2023_27.03.03_УЭПБ"

Документ подготовил: Вечкасова Марина Вячеславовна

Документ подписал: Пленкина Вера Владимировна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
11 82 9B D8 B6 CE 0F 04	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Пленкина Вера Владимировна		Согласовано		
71 0E 62 40 C3 B1 A9 D0	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано		
5A 75 76 26 3B FE 18 E8	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна		Согласовано		