

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **Аннотация рабочей программы производственной практики**
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 10.04.2024 14:46:35
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

сервисная практика

**основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
43.03.01 Сервис**

**Направленность (профиль) Экономика сервисного предприятия и организация
постпродажного обслуживания
Кадровый и правовой сервис в отрасли**

1. Цели прохождения практики

закрепление и углубление теоретических знаний в сфере сервиса, а также приобретение обучающимися практических профессиональных навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности на предприятиях сферы сервиса.

2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (сервисная) входит в состав обязательной части Блока 2 Практики учебного плана по направлению 43.03.01 Сервис

3. Результаты обучения по практике: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции ИДК	Код и наименование результата обучения по практике
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Выбирает оптимальные способы решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: 31 - основные социокультурной группы клиентов
		Уметь: У1 - определять целевые ориентиры и основные направления работы предприятия сферы сервиса по взаимодействию с клиентами различных социокультурных групп с учетом нормативных правовых актов
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать: 32 – современные стратегии сотрудничества предприятия сферы сервиса с партнерами
		Уметь: У2 – определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели
		Владеть: В1. – навыками разработки программы адаптации нового сотрудника в профессиональном коллективе
ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.2. Использует основные принципы, методы и технологии планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий, их структурных подразделений и персонала,	Знать: 33 – структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта
		Уметь: У3 – планировать деятельность и персонал предприятия сферы сервиса с использованием современных методов

Сертификат: 008E624DF98BC2E00078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

	в процессе управления сервисной деятельностью	Владеть: В2. – современные методы планирования деятельности предприятия сферы сервиса
ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4.1. Проводит маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов	Знать: 34 – теоретические основы маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов
		Уметь: У4 – проводить маркетинговые исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов с использованием современных методов исследования
		Владеть: В3. – современными методами исследования сервисного рынка, потребителей, конкурентов
	ОПК-4.2. Проводит анализ покупательских предпочтений по сервисным продуктам при организации продаж и продвижении сервисных продуктов с использованием основ психологии продаж и продвижения сервисных продуктов	Знать: 35 – методические подходы к изучению покупательских предпочтений по сервисным продуктам
		Уметь: У5 – проводить исследования потребителей и покупательских предпочтений по сервисным продуктам
		Владеть: В4 – методами психологии продаж и продвижения сервисных продуктов при продвижении сервисных продуктов
	ОПК-4.3. Формулирует предложения по улучшению организации продаж и продвижению сервисных продуктов	Уметь: У6 – разрабатывать предложения по улучшению организации продаж и продвижению сервисных продуктов
		Владеть: В5 – навыками разработки мероприятий по связям с общественностью

4. Общая трудоемкость практики

составляет 6 зачетных единицы, 216 часов, 4 недели.

5. Форма промежуточной аттестации.

очная форма обучения: 6 семестр - дифференцированный зачёт.

заочная форма обучения: 8 семестр - дифференцированный зачёт.

Заведующий кафедрой ЭОП

Е. А. Корякина