

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 08.04.2024 11:52:59
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea9...

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Эффективные коммуникации»

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

01.03.02 Прикладная математика и информатика,

02.03.01 Математика и компьютерные науки,

09.03.01 Информатика и вычислительная техника,

09.03.02 Информационные системы и технологии,

38.03.05 Бизнес – информатика

1. Цель изучения дисциплины: повышение уровня владения русским литературным языком для ведения эффективной деловой коммуникации и организации межкультурного взаимодействия.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Эффективные коммуникации» относится к обязательной части учебного плана в рамках ИТ-стандарта ТИУ. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания школьного курса русского языка и включает в себя знания, умения и навыки, необходимые для освоения дисциплин «Проектная деятельность», «Эмоциональный интеллект», «Креативные технологии», а также для написания и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК – 4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) Сертификат: 6FA44C50384686A8B7BD5E27735179BC Владелец: Ефремова Вероника Васильевна Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023	УК – 4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (31) стили русского литературного языка и специфику официально-делового стиля
		Уметь (У1) определять цели и условия партнёрства
		Владеть (В1) вербальными и невербальными средствами взаимодействия
	УК – 4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать (32) условия, необходимые для диалогического общения
		Уметь (У2) выстраивать диалог в соответствии с законами коммуникации
	УК – 4.3 Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Владеть (В2) техниками коммуникативного взаимодействия в академическом сообществе
		Знать (33) этапы риторического процесса
		Уметь (У3) выстраивать выступление в соответствии с законами логики

		Владеть (В3) техниками аргументации
УК – 5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально – историческом, этическом и философском контекстах	УК – 5.1 Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте	Знать (З4) типы коммуникативных барьеров
		Уметь (У4) выстраивать межкультурное взаимодействие
		Владеть (В4) навыками межкультурного взаимодействия
	УК - 5.2 Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать (З5) культурные особенности и традиции различных социальных групп
		Уметь (У5) выбирать коммуникативные стратегии с учётом культурного разнообразия
		Владеть (В5) навыками коммуникации с представителями разных культур
	УК-5.3 Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения	Знать (З6) особенности стилистики официальных и неофициальных писем
		Уметь (У6) создавать тексты для ведения деловой переписки
		Владеть (В6) нормами русского литературного языка

4. Общая трудоемкость дисциплины: составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

5. Форма промежуточной аттестации:

очная форма обучения, зачёт – 2 семестр;

заочная форма обучения, зачёт, контрольная работа – 2 курс, зимняя сессия.

очно-заочная форма: не реализуется

Заведующий кафедрой

межкультурной коммуникации _____ С.Д. Погорелова

