

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ.07 Коммуникативный практикум
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)

1. Цели изучения дисциплины

- формирование умения логически верно, аргументировано и ясно строить письменную и устную речь в соответствии с коммуникативными намерениями и коммуникативной ситуацией.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы:

дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:
ОК 01-09.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнеров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния;
- выбирать стиль, средства, приемы общения, которые с минимальными затратами приведут к намеченной цели общения;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- адаптироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации;
- правильно оценивать сложившейся ситуации, действовать с их учетом.

5. Общая трудоемкость дисциплины

составляет – 32 часа, из них:

занятия по учебной дисциплине – 28 часов,
самостоятельная работа - 4 часа.

6. Вид промежуточной аттестации:

дифференцированный зачет – 3 семестр

7. Рабочую программу разработал:

Н.А. Беляцкая, старший педагог-психолог высшей квалификационной категории

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Председатель ЦК ООиОГСЭ

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

 **С.Н. Симонова**