Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 05.04.2024 11:56:30
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____

«___» _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	Проектная деятельность
направление подготовки:	01.03.02 Прикладная математика и информатика
направленность (профиль):	Прикладное программирование и компьютерные технологии
форма обучения:	очная

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры бизнес – информатики и математики

Протокол № _____ от «___» _____2023г..

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование знаний и умений по проектной деятельности и изучение основных подходов управления проектами, применения навыков и знаний при решении профессиональных задач, а также получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

Задачи дисциплины:

– освоение терминологии в сфере управления проектами;

– изучение основных этапов и подходов управления проектом;

– формирование навыков командной работы и порядка взаимодействия в ходе осуществления совместной деятельности;

– выявление и обоснование условий формирования проектной деятельности студентов и проверка их эффективности в опытно-экспериментальной работе;

– освоение инструментария в области организации и эффективного использования времени;

– формирование представлений о средствах и способах самопознания, самоопределения, саморегуляции, самореализации и самоорганизации в профессионально-личностном развитии.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

– знать теоретические основы проектной деятельности;

умение:

– применять инструментарий для разработки проектного решения;

владение:

– владеть навыками создания проекта и оценки экономической целесообразности проектного решения.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Теоретическая и прикладная информатика», «Программирование» и служит основой для освоения информационных дисциплин.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать (З1) анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Уметь (У1) проводить анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Владеть (В1) навыками анализа поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
	УК-2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать (З2) оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь (У2) выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть (В2) оптимальным способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (З3) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Уметь (У3) анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Владеть (В3) навыком анализа действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать (З4) функции и роли членов команды, собственную роль в команде
		Уметь (У4) использовать функции и роли членов команды, собственную роль в команде
		Владеть (В4) навыками использования функции и роли

		членов команды, собственную роль в команде
	УК-3.2 Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (З5) способы социального взаимодействия
		Уметь (У5) использовать способы социального взаимодействия
		Владеть (В5) навыками социального взаимодействия
	УК-3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать (З6) стратегию поведения в команде в зависимости от условий
		Уметь (У6) использовать стратегию поведения в команде в зависимости от условий
		Владеть (В6) навыками приметь стратегию поведения в команде в зависимости от условий
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно управляет собственным временем	Знать (З7) способы управлять собственным временем
		Уметь (У7) управлять собственным временем
		Владеть (В7) навыками управления собственным временем
	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Знать (З8) траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
		Уметь (У8) планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
		Владеть (В8) навыками планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
	УК-6.3 Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков	Знать (З9) возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Уметь (У9) использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Владеть (В9) навыками использования возможности для приобретения новых знаний и навыков

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 14 зачётных единиц, 504 часа.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
01.03.02 Прикладная математика и информатика							
Очная	1/1	18	34	-	56	-	Зачёт
Очная	1/2	-	34	-	74	-	Зачёт
Очная	2/3	-	34	-	38	-	Зачёт
Очная	2/4	-	32	-	40	-	Зачёт
Очная	3/5	-	34	-	38	-	Зачёт
Очная	3/6	-	34	-	38	-	Зачёт

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины:

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1 семестр									
1	1	Управление проектами: основные понятия	-	6	-	9	15	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №1
2	2	Командообразование	18	6	-	9	33	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №1
3	3	Внешняя и внутренняя среда проекта	-	6	-	9	15	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1	Вопросы к коллоквиуму №2

								УК – 6.2 УК – 6.3	
4	4	Экономические аспекты проекта	-	6	-	9	15	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №2
5	5	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	-	6	-	9	15	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №3
6	6	Разработка и реализация проекта по выбранной теме	-	4	-	9	13	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №3
7	Зачет		-	-	-	2	2	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	вопросы и задания к зачёту
		Итого:	-	34	-	56	108	X	X
2 семестр									
1	1	Эффект и эффективность реализации проекта	-	6	-	12	18	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №1
2	2	Тайм-менеджмент	-	6	-	12	18	УК – 2.1 УК – 2.2	Вопросы к коллоквиуму

								УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	№1
3	3	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития	-	6	-	12	18	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №2
4	4	Этика и психология профессиональной деятельности	-	6	-	12	18	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №2
5	5	Управление проектными рисками	-	6	-	12	18	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №3
6	6	Разработка и реализация проекта по выбранной теме	-	4	-	12	16	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №3
7	Зачет		-	-	-	2	2	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	вопросы и задания к зачёту

		Итого:	-	34	-	74	108	X	X
3 семестр									
1	1	Планирование проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №1
2	2	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №1
3	3	Формирование финансовых ресурсов проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №2
4	4	Управление коммуникациями проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №2
5	5	Организация исполнения проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №3
6	6	Разработка и реализация проекта по выбранной теме	-	4	-	6	10	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1	Вопросы к коллоквиуму №3

								УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	
7	Зачет		-	-	-	2	2	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	вопросы и задания к зачёту
		Итого:	-	34	-	38	72	X	X
4 семестр									
1	1	Контроль реализации проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №1
2	2	Управление качеством проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №1
3	3	Логистика проекта и управление контрактами	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №2
4	4	Управление интеграцией проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2	Вопросы к коллоквиуму №2

								УК – 6.3	
5	5	Закрытие проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №3
6	6	Разработка и реализация проекта по выбранной теме	-	2	-	8	10	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №3
7	Зачет		-	-	-	2	2	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	вопросы и задания к зачёту
		Итого:	-	32	-	40	72	X	X
5 семестр									
1	1	Руководство PMBOK. Управление ресурсами проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №1
2	2	Руководство PMBOK. Управление закупками проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №1
3	3	Руководство PMBOK. Компетенции	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3	Вопросы к коллоквиуму №2

		руководителя проекта						УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	
4	4	Руководство PMBOK. Управление стоимостью проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №2
5	5	Руководство PMBOK. Развитие команды проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №3
6	6	Разработка и реализация проекта по выбранной теме	-	4	-	6	10	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №3
7	Зачет		-	-	-	2	2	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	вопросы и задания к зачёту
		Итого:	-	34	-	38	72	X	X
6 семестр									
1	1	Руководство PMBOK. Развитие команды проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1	Вопросы к коллоквиуму №1

								УК – 6.2 УК – 6.3	
2	2	Руководство PMBOK. Управление заинтересованным и сторонами проекта	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №1
3	3	Руководство PMBOK. Планирование вовлечения заинтересованных сторон	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №2
4	4	Руководство PMBOK. Управление вовлечением заинтересованных сторон	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №2
5	5	Руководство PMBOK. Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон	-	6	-	6	12	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №3
6	6	Разработка и реализация проекта по выбранной теме	-	4	-	6	10	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1 УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	Вопросы к коллоквиуму №3
7	Зачет		-	-	-	2	2	УК – 2.1 УК – 2.2 УК – 2.3 УК – 3.1	вопросы и задания к зачёту

							УК – 3.2 УК – 3.3 УК – 6.1 УК – 6.2 УК – 6.3	
	Итого:	-	34	-	38	72	X	X

Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

1 семестр

Раздел 1. Управление проектами: основные понятия. Понятия «проект» и «управление проектами». Методология управления проектами. Стандарты управления проектами.

Раздел 2. Командообразования. Понятие и сущность команды. Роли членов команды. Групповая динамика. Сплоченность команды. Лидер команды. «Понятие и сущность команды»: Представления о команде у разных авторов. Основные признаки команды. Базовые принципы работы команды. Общее представление о социальной группе. Сравнительные характеристики «команды» и «группы». Численность команды. «Роли членов команды»: Статусно-ролевые отношения в команде. Диагностика функционально-ролевых позиций в команде. Классификации ролей в команде по М.В. Булановой-Топорковой, М.Белбину, И.Адизесу. Распределение ролей в команде. Модель идеального командного игрока (по П. Ленсиони). Характеристика поведения командных игроков с разным набором качеств идеального командного игрока. «Плюсы» и «минусы» команды. Пять пороков команды. Как сочетать модель идеального командного игрока с пятью пороками команды.

Раздел 3. Внешняя и внутренняя среда проекта. Проект как система. Системный подход к управлению проектами. Цели проекта. Требования к проекту. Окружение проекта. Участники проекта. Жизненный цикл проекта. Структура проекта.

Раздел 4. Экономические аспекты проекта. Классификация проектов по критериям менеджера и экономиста. Экономическая модель проекта.

Раздел 5. Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов. Правовые формы институционализации предпринимателей. Договорное регулирование проектной деятельности. Договоры коммерческой концессии и франчайзинга. Договоры простого товарищества и о совместной деятельности. Современные организационно-правовые формы реализации венчурных инвестиционных проектов в России.

Раздел 6. Разработка и реализация проекта по выбранной теме. Мониторинг и другие процедуры контроля реализации проекта.

2 семестр

Раздел 1. Эффект и эффективность реализации проекта. Эффекты и индикаторы успешности реализации проекта. Эффективность реализации проекта и ее виды. Оценка экономической эффективности проекта: общие подходы. Основные методы инвестиционных расчетов.

Раздел 2. Тайм-менеджмент. «Тайм-менеджмент, его значение в планировании работы»: Основоположники школ тайм – менеджмента. Значение Тайм – менеджмента в учебной деятельности студента. Этапы процесса управления собственной эффективностью (постановка цели, планирования, мотивации (самомотивации), реализации намеченного, контроля (самоконтроля) результатов). Целеполагание и тайм-менеджмент, как система»: Понятие целеполагания. Способы целеполагания. Ценности, как основы целеполагания. Цели и ключевые области жизни. Подходы к определению целей. Лайф – менеджмент и жизненные цели. СМАРТ-технология в постановке цели. «Инструменты и методы планирования и распределения времени»: Задачи и определения планирования. Контекстное и долгосрочное планирование. Планирование рабочего и полного дня. Структурированное внимание и его методы. Горизонты планирования.

Раздел 3. Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития. «Самоорганизация – основа профессионально-личностного развития»: Феномен самоорганизации. Самоорганизация деятельности человека: сущность и содержание. Основные функции самоорганизации. Структурно-функциональные модели самоорганизации. Виды и уровни самоорганизации. «Психологические и социальные аспекты самоорганизации»: Качества личности, способствующие владению навыками самоорганизации. Формирование навыков самоорганизации. Правила самоорганизации. Особенности самоорганизации в процессе самообучения и самообразования. «Феномен самоорганизации в процессе формирования личности»: Личность: базовые характеристики. Темперамент и характер в процессе самоорганизации личности. Мотивационно-волевая и эмоциональная сферы личности как факторы самоорганизации. Самоидентификация как основа самоорганизации. «Механизмы и технологии самоорганизации»: Рефлексивный уровень: методы формирования самопознания, самосознания. Творческий уровень: методы формирования гибкости ума, методы мотивации и самомотивации, методы формирования активности. Волевой уровень: методы самоконтроля, саморегуляции, самоуправления. Уровень саморазвития: методы самовоспитания, самообучения. Самоменежмент, тайм-менеджмент как элементы самоорганизации.

Раздел 4. Этика и психология профессиональной деятельности. «Вводное занятие. Предмет и структура изучения этики»: Предмет и функции этики. Роль этического знания в жизни

человека. Основные этические категории. «Основные этические концепции»: Компоненты мировоззрения. Формы мировоззрения. Нравственность и формы общественного сознания (политика, религия, наука, экономика). Основные этические концепции: альтруизм, аскетизм, гедонизм, коллективизм, нигилизм, прагматизм, ригоризм, утилитаризм, эгоизм, эвдемонизм. «Предмет и структура изучения психологии»: Предмет и функции психологии. Этапы развития психологии. Понятие «Психика». Психика – как особая реальность. «Личность как центральный элемент психологии»: Соотношение понятий «человек-индивид-личность». Условия формирования личности. Признаки социально-зрелой личности. Структура личности. «Темперамент»: Понятие темперамента и его виды. Физиологические основы темперамента. Психологические характеристики темперамента. Прикладное значение учения о темпераменте.

Раздел 5. Управление проектными рисками. Понятие риска и неопределенности. Классификация проектных рисков. Система управления проектными рисками. Основные подходы к оценке риска. Методы управления рисками.

Раздел 6. Разработка и реализация проекта по выбранной теме. Мониторинг и другие процедуры контроля реализации проекта.

3 семестр

Раздел 1. Планирование проекта. Иерархическая структура работ. Основные задачи планирования проекта. Иерархическая структура работ проекта. Определение степени значимости темы проекта. Выбор и формулировка темы. Актуальность и практическая значимость проекта. Определение цели и задач. Типичные способы определения цели. Эффективность целеполагания. Понятие «гипотеза». Процесс построения гипотезы. Формулирование гипотезы. Доказательство и опровержение гипотезы. Этапы работы над проектом: подготовительный (выбор темы, постановка целей и задач будущего проекта) – планирование (подбор необходимых материалов, определение способов сбора и анализа информации.

Раздел 2. Сетевой анализ и календарное планирование проекта. Функции сетевого анализа в планировании проекта. Анализ критического пути. Определение длительности проекта при неопределенном времени выполнения операций. Распределение ресурсов. Разработка расписания проекта.

Раздел 3. Формирование финансовых ресурсов проекта. Оценка стоимости проекта Планирование затрат по проекту (бюджетирование). Финансирование за счет выпуска акций. Долгосрочное долговое финансирование. Другие источники финансирования проектов. Контроль выполнения плана и условий финансирования. Контрольные вопросы и задания.

Раздел 4. Управление коммуникациями проекта. Роль коммуникаций в проекте. Планирование управления коммуникациями. Коммуникационные технологии. Управление ожиданиями стейкхолдеров проекта. Конфликты и их разрешение.

Раздел 5. Организация исполнения проекта. Паспорт проекта и План-график проекта (Дорожная карта). Ресурсы, исполнители, роли(функции). Руководитель проекта и координатор его реализации.

Раздел 6. Разработка и реализация проекта по выбранной теме. Мониторинг и другие процедуры контроля реализации проекта.

4 семестр

Раздел 1. Контроль реализации проекта. Управление изменениями. Контроль при реализации проекта. Мониторинг проекта. Управление изменениями. Управление конфигурацией.

Раздел 2. Управление качеством проекта. Понятие качества и его применение в проектах. Планирование качества. Обеспечение качества проекта. Контроль качества проекта.

Раздел 3. Логистика проекта и управление контрактами. Типы контрактов в проектной деятельности. Организация подрядных торгов. Управление закупками проекта.

Раздел 4. Управление интеграцией проекта. Интегрированный контроль изменений. Интегрированный контроль изменений: входы. Интегрированный контроль изменений: инструменты и методы. Интегрированный контроль изменений: выходы.

Раздел 5. Закрытие проекта. Основные процедуры. Фаза завершения проекта. Закрытие контрактов проекта. Пост аудит проекта. Основные программные продукты в управлении проектами.

Раздел 6. Разработка и реализация проекта по выбранной теме. Мониторинг и другие процедуры контроля реализации проекта.

5 семестр

Раздел 1. Руководство PMBOK. Управление ресурсами проекта. Планирование управления ресурсами. Планирование управления ресурсами: входы. Планирование управления ресурсами: инструменты и методы. Планирование управления ресурсами: выходы. Оценка ресурсов операций. Оценка ресурсов операций: входы. Оценка ресурсов операций: инструменты и методы. Оценка ресурсов операций: выходы. Приобретение ресурсов. Приобретение ресурсов: входы. Приобретение ресурсов: инструменты и методы. Приобретение ресурсов: выходы.

Раздел 2. Руководство PMBOK. Управление закупками проекта. Планирование управления закупками. Планирование управления закупками: входы Планирование управления закупками: инструменты и методы. Планирование управления закупками: выходы. Проведение закупок. Проведение закупок: входы. Проведение закупок: инструменты и методы. Проведение закупок: выходы. Контроль закупок. Контроль закупок: входы. Контроль закупок: инструменты и методы. Контроль закупок: выходы.

Раздел 3. Руководство PMBOK. Компетенции руководителя проекта. Общие сведения. Навыки технического управления проектами. Навыки стратегического управления и управления

бизнесом. Навыки лидерства. Сравнение лидерства и управления. Осуществление интеграции. Осуществление интеграции на уровне процессов. Интеграция на когнитивном уровне. Интеграция на контекстном уровне. Интеграция и сложность.

Раздел 4. Руководство PMBOK. Управление стоимостью проекта. Планирование управления стоимостью. Планирование управления стоимостью: входы. Планирование управления стоимостью: инструменты и методы. Планирование управления стоимостью: выходы. Оценка стоимости. Оценка стоимости: входы. Оценка стоимости: инструменты и методы. Оценка стоимости: выходы. Определение бюджета. Определение бюджета: входы. Определение бюджета: инструменты и методы. Определение бюджета: выходы.

Раздел 5. Руководство PMBOK. Развитие команды проекта. Управление командой. Контроль ресурсов. инструменты и методы. Планирование управления коммуникациями.

Раздел 6. Разработка и реализация проекта по выбранной теме. Мониторинг и другие процедуры контроля реализации проекта.

6 семестр

Раздел 1. Руководство PMBOK. Развитие команды проекта. Управление командой. Контроль ресурсов инструменты и методы. Планирование управления коммуникациями.

Раздел 2. Руководство PMBOK. Управление заинтересованными сторонами проекта. Идентификация заинтересованных сторон. Идентификация заинтересованных сторон: входы Идентификация заинтересованных сторон: инструменты и методы. Идентификация заинтересованных сторон: выходы.

Раздел 3. Руководство PMBOK. Планирование вовлечения заинтересованных сторон. Планирование вовлечения заинтересованных сторон. Планирование вовлечения заинтересованных сторон: входы. Планирование вовлечения заинтересованных сторон: инструменты и методы. Планирование вовлечения заинтересованных сторон: выходы.

Раздел 4. Руководство PMBOK. Управление вовлечением заинтересованных сторон. Управление вовлечением заинтересованных сторон. Управление вовлечением заинтересованных сторон: входы. Управление вовлечением заинтересованных сторон: инструменты и методы. Управление вовлечением заинтересованных сторон: выходы.

Раздел 5. Руководство PMBOK. Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон. Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон. Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон: входы. Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон: инструменты и методы. Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон: выходы.

Раздел 6. Разработка и реализация проекта по выбранной теме. Мониторинг и другие процедуры контроля реализации проекта.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

1 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лабораторных занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	18	-	-	Командообразование
Итого:		18	-	-	X

Практические занятия

Таблица 5.2.1

1 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	-	-	Управление проектами: основные понятия
2	2	6	-	-	Командообразование
3	3	6	-	-	Внешняя и внутренняя среда проекта
4	4	6	-	-	Экономические аспекты проекта
5	5	6	-	-	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов
6	6	4	-	-	Разработка и реализация проекта по выбранной теме
Итого:		34	-	-	X

2 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	-	-	Эффект и эффективность реализации проекта
2	2	6	-	-	Тайм-менеджмент
3	3	6	-	-	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития
4	4	6	-	-	Этика и психология профессиональной деятельности
5	5	6	-	-	Управление проектными рисками
6	6	4	-	-	Разработка и реализация проекта по выбранной теме
Итого:		34	-	-	X

3 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	-	-	Планирование проекта
2	2	6	-	-	Сетевой анализ и календарное планирование проекта
3	3	6	-	-	Формирование финансовых ресурсов проекта
4	4	6	-	-	Управление коммуникациями проекта
5	5	6	-	-	Организация исполнения проекта
6	6	4	-	-	Разработка и реализация проекта по выбранной теме

Итого:	34	-	-	X

4 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	-	-	Контроль реализации проекта
2	2	6	-	-	Управление качеством проекта
3	3	6	-	-	Логистика проекта и управление контрактами
4	4	6	-	-	Управление интеграцией проекта
5	5	6	-	-	Закрытие проекта
6	6	2	-	-	Разработка и реализация проекта по выбранной теме
Итого:		32	-	-	X

5 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	-	-	Руководство PMBOK. Управление ресурсами проекта
2	2	6	-	-	Руководство PMBOK. Управление закупками проекта
3	3	6	-	-	Руководство PMBOK. Компетенции руководителя проекта
4	4	6	-	-	Руководство PMBOK. Управление стоимостью проекта
5	5	6	-	-	Руководство PMBOK. Развитие команды проекта
6	6	4	-	-	Разработка и реализация проекта по выбранной теме
Итого:		34	-	-	X

6 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
01.03.02 Прикладная математика и информатика					
1	1	6	-	-	Руководство PMBOK. Развитие команды проекта
2	2	6	-	-	Руководство PMBOK. Управление заинтересованными сторонами проекта
3	3	6	-	-	Руководство PMBOK. Планирование вовлечения заинтересованных сторон
4	4	6	-	-	Руководство PMBOK. Управление вовлечением заинтересованных сторон
5	5	6	-	-	Руководство PMBOK. Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон
6	6	4	-	-	Разработка и реализация проекта по выбранной теме
Итого:		34	-	-	X

Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

1 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	9	-	-	Управление проектами: основные понятия	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
2	2	9	-	-	Командообразование	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
3	3	9	-	-	Внешняя и внутренняя среда проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
4	4	9	-	-	Экономические аспекты проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
5	5	9	-	-	Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
6	6	9	-	-	Разработка и реализация проекта по выбранной теме	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
7	1 – 6	2	-	-		Подготовка к зачёту
Итого:		56	-	-	X	X

2 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	12	-	-	Эффект и эффективность реализации проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
2	2	12	-	-	Тайм-менеджмент	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
3	3	12	-	-	Основы самоорганизации и профессионально-личностного развития	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
4	4	12	-	-	Этика и психология профессиональной деятельности	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
5	5	12	-	-	Управление проектными рисками	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
6	6	12	-	-	Разработка и	Изучение теоретического

					реализация проекта по выбранной теме	материала. Реализация проекта
7	1 – 6	2	-	-		Подготовка к зачёту
Итого:		74	-	-	X	X

3 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	-	-	Планирование проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
2	2	6	-	-	Сетевой анализ и календарное планирование проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
3	3	6	-	-	Формирование финансовых ресурсов проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
4	4	6	-	-	Управление коммуникациями проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
5	5	6	-	-	Организация исполнения проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
6	6	6	-	-	Разработка и реализация проекта по выбранной теме	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
7	1 – 6	2	-	-		Подготовка к зачёту
Итого:		38	-	-	X	X

4 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	-	-	Контроль реализации проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
2	2	6	-	-	Управление качеством проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
3	3	6	-	-	Логистика проекта и управление контрактами	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
4	4	6	-	-	Управление интеграцией проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
5	5	6	-	-	Закрытие проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
6	6	8	-	-	Разработка и реализация	Изучение теоретического материала. Реализация проекта

					проекта по выбранной теме	
7	1 – 6	2	-	-		Подготовка к зачёту
Итого:		40	-	-	X	X

5 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	6	-	-	Руководство PMBOK. Управление ресурсами проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
2	2	6	-	-	Руководство PMBOK. Управление закупками проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
3	3	6	-	-	Руководство PMBOK. Компетенции руководителя проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
4	4	6	-	-	Руководство PMBOK. Управление стоимостью проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
5	5	6	-	-	Руководство PMBOK. Развитие команды проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
6	6	6	-	-	Разработка и реализация проекта по выбранной теме	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
7	1 – 6	2	-	-		Подготовка к зачёту
Итого:		38	-	-	X	X

6 семестр

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
01.03.02 Прикладная математика и информатика						
1	1	6	-	-	Руководство PMBOK. Развитие команды проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
2	2	6	-	-	Руководство PMBOK. Управление заинтересованными сторонами проекта	Изучение теоретического материала. Реализация проекта

3	3	6	-	-	Руководство PMBOK. Планирование вовлечения заинтересованных сторон	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
4	4	6	-	-	Руководство PMBOK. Управление вовлечением заинтересованных сторон	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
5	5	6	-	-	Руководство PMBOK. Мониторинг вовлечения заинтересованных сторон	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
6	6	6	-	-	Разработка и реализация проекта по выбранной теме	Изучение теоретического материала. Реализация проекта
7	1 – 6	2	-	-		Подготовка к зачёту
Итого:		38	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

– ИКТ – технологии (визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме);

– обучение в сотрудничестве (коллективная, групповая работа);

– технология проблемного обучения.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы для заочной формы обучения

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

1 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Коллоквиум №1	0 – 30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0 – 30**
2	Коллоквиум №2	0 – 30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0 – 30**
3	Коллоквиум №3	0 – 40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0 – 40**
	ВСЕГО	**0 – 100**

2 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Коллоквиум №1	0 – 30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0 – 30**
2	Коллоквиум №2	0 – 30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0 – 30**
3	Коллоквиум №3	0 – 40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0 – 40**
	ВСЕГО	**0 – 100**

3 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Коллоквиум №1	0 – 30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0 – 30**
2	Коллоквиум №2	0 – 30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0 – 30**
3	Коллоквиум №3	0 – 40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0 – 40**
	ВСЕГО	**0 – 100**

4 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Коллоквиум №1	0 – 30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0 – 30**
2	Коллоквиум №2	0 – 30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0 – 30**
3	Коллоквиум №3	0 – 40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0 – 40**
	ВСЕГО	**0 – 100**

5 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов

1	Коллоквиум №1	0 – 30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0 – 30**
2	Коллоквиум №2	0 – 30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0 – 30**
3	Коллоквиум №3	0 – 40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**0 – 40**
	ВСЕГО	**0 – 100**

6 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Коллоквиум №1	0 – 30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**0 – 30**
2	Коллоквиум №2	0 – 30
3	Коллоквиум №3	0 – 40
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**0 – 70**
	ВСЕГО	**0 – 100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

– Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/;

– Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/;

– Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru;

– Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com;

– Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru;

– Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru;

– Библиотеки нефтяных вузов России:

- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/;
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/;
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books;

– Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»;

- ЭКБСОН – информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office Professional Plus.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Проектная деятельность	Лабораторные работы: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
		Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт.,	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

		документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Подготовка к занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по изучаемому разделу теории вероятностей и математической статистики.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении проставленных задач.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, изучение мультимедиалекций, расположенных в свободном доступе, решение ситуационных (профессиональных) задач, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на занятиях – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой

его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Проектная деятельность**
Код, направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**
Направленность (профиль): **Прикладное программирование и компьютерные технологии**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1 – 2	3	4	5
01.03.02 Прикладная математика и информатика						
УК – 2	УК – 2.1 Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать (З1) анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не знает анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знает на низком уровне анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знает на среднем уровне анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знает в совершенстве анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Уметь (У1) проводить анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не умеет проводить анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Умеет на низком уровне проводить анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Умеет на среднем уровне проводить анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Умеет в совершенстве проводить анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
		Владеть (В1) навыками анализа поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Не владеет навыками анализа поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Владеет на низком уровне навыками анализа поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Владеет на среднем уровне навыками анализа поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Владеет в совершенстве навыкам навыками анализа поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения
	УК – 2.2 Выбирает оптимальный способ решения задач,	Знать (З2) оптимальный способ решения задач, исходя из	Не знает основные оптимальный способ решения задач,	Знает на низком уровне оптимальный способ решения задач,	Знает на среднем уровне оптимальный способ решения задач,	Знает в совершенстве оптимальный способ решения задач, исходя из

	исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь (У2) выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на низком уровне выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет на среднем уровне выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Умеет в совершенстве выбирать оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть (В2) оптимальным способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет оптимальным способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет на низком уровне оптимальным способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет на среднем уровне оптимальным способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет в совершенстве навыкам оптимальным способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	УК – 2.3 Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать (З3) действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не знает действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает на низком уровне действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает на среднем уровне действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знает в совершенстве действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Уметь (У3) анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не умеет анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Умеет на низком уровне анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Умеет на среднем уровне анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Умеет в совершенстве анализировать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
		Владеть (В3) навыком анализа действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Не владеет навыком анализа действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Владеет на низком уровне навыком анализа действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Владеет на среднем уровне навыком анализа действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Владеет в совершенстве навыкам навыком анализа действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности
УК – 3	УК – 3.1 Осознает	Знать (З4) функции и	Не знает функции и	Знает на низком уровне	Знает на среднем уровне	Знает в совершенстве

	функции и роли членов команды, собственную роль в команде	роли членов команды, собственную роль в команде	роли членов команды, собственную роль в команде	функции и роли членов команды, собственную роль в команде	функции и роли членов команды, собственную роль в команде	функции и роли членов команды, собственную роль в команде
		Уметь (У4) использовать функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Не умеет использовать функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Умеет на низком уровне использовать функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Умеет на среднем уровне использовать функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Умеет в совершенстве использовать функции и роли членов команды, собственную роль в команде
		Владеть (В4) навыками использования функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Не владеет навыками использования функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Владеет на низком уровне навыками использования функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Владеет на среднем уровне навыками использования функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Владеет в совершенстве навыкам навыками использования функции и роли членов команды, собственную роль в команде
	УК – 3.2 Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (З5) способы социального взаимодействия	Не знает способы социального взаимодействия	Знает на низком уровне способы социального взаимодействия	Знает на среднем уровне способы социального взаимодействия	Знает в совершенстве способы социального взаимодействия
		Уметь (У5) использовать способы социального взаимодействия	Не умеет использовать способы социального взаимодействия	Умеет на низком уровне использовать способы социального взаимодействия	Умеет на среднем уровне использовать способы социального взаимодействия	Умеет в совершенстве использовать способы социального взаимодействия
		Владеть (В5) навыками социального взаимодействия	Не владеет навыками социального взаимодействия	Владеет на низком уровне навыками социального взаимодействия	Владеет на среднем уровне навыками социального взаимодействия	Владеет в совершенстве навыкам навыками социального взаимодействия
	УК – 3.3 Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать (З6) стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Не знает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знает на низком уровне стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знает на среднем уровне стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знает в совершенстве стратегию поведения в команде в зависимости от условий
		Уметь (У6) использовать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Не умеет использовать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Умеет на низком уровне использовать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Умеет на среднем уровне использовать стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Умеет в совершенстве использовать стратегию поведения в команде в зависимости от условий
		Владеть (В6) навыками приметь стратегию	Не владеет навыками приметь стратегию	Владеет на низком уровне навыками приметь	Владеет на среднем уровне навыками приметь	Владеет в совершенстве навыкам навыками

		поведения в команде в зависимости от условий	поведения в команде в зависимости от условий	стратегию поведения в команде в зависимости от условий	стратегию поведения в команде в зависимости от условий	приметь стратегию поведения в команде в зависимости от условий
УК – 6	УК – 6.1 Эффективно управляет собственным временем	Знать (З7) способы управлять собственным временем	Не знает способы управлять собственным временем	Знает на низком уровне способы управлять собственным временем	Знает на среднем уровне способы управлять собственным временем	Знает в совершенстве способы управлять собственным временем
		Уметь (У7) управлять собственным временем	Не умеет управлять собственным временем	Умеет на низком уровне управлять собственным временем	Умеет на среднем уровне управлять собственным временем	Умеет в совершенстве управлять собственным временем
		Владеть (В7) навыками управления собственным временем	Не владеет навыками управления собственным временем	Владеет на низком уровне навыками управления собственным временем	Владеет на среднем уровне навыками управления собственным временем	Владеет в совершенстве навыками управления собственным временем
	УК – 6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Знать (З8) траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Не знает траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Знает на низком уровне траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Знает на среднем уровне траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Знает в совершенстве траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
		Уметь (У8) планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Не умеет планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Умеет на низком уровне планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Умеет на среднем уровне планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Умеет в совершенстве планировать траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
		Владеть (В8) навыками планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Не владеет навыками планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Владеет на низком уровне навыками планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Владеет на среднем уровне навыками планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации	Владеет в совершенстве навыками планирования траектории своего профессионального развития и предпринимает шаги по ее реализации
	УК – 6.3 Использует предоставляемые возможности	Знать (З9) возможности для приобретения новых знаний и	Не знает возможности для приобретения новых знаний и	Знает на низком уровне возможности для приобретения	Знает на среднем уровне возможности для приобретения	Знает в совершенстве возможности для приобретения

	для приобретения новых знаний и навыков	навыков	навыков	новых знаний и навыков	новых знаний и навыков	новых знаний и навыков
		Уметь (У9) использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не умеет использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Умеет на низком уровне использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Умеет на среднем уровне использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков	Умеет в совершенстве использовать возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Владеть (В9) навыками использования возможности для приобретения новых знаний и навыков	Не владеет навыками использования возможности для приобретения новых знаний и навыков	Владеет на низком уровне навыками использования возможности для приобретения новых знаний и навыков	Владеет на среднем уровне навыками использования возможности для приобретения новых знаний и навыков	Владеет в совершенстве навыками использования возможности для приобретения новых знаний и навыков

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Проектная деятельность я**
Код, направление подготовки: **01.03.02 Прикладная математика и информатика**
Направленность (профиль): **Прикладное программирование и компьютерные технологии**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Чекмарев, Анатолий Владимирович. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. - Москва : Юрайт, 2023. - 228 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-11191-0 : 579.00 р. https://urait.ru/bcode/516193	ЭР*	30	100%	+
2	Сухорукова, М. В. Введение в предпринимательство для ИТ-проектов / М. В. Сухорукова, И. В. Тябин. - Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 123 с. - ISBN 978-5-4486-0510-9 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. http://www.iprbookshop.ru/79703.html	ЭР*	30	100%	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/