

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 25.09.2025 09:27:19

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d740061

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Рабочая программа производственной практики

Тип практики: преддипломная практика

Направление подготовки: 05.04.01 Геология

Направленность (профиль): Интеллектуальные технологии
геомоделирования в геологии и геокриологии

Форма обучения: очная

Программа практики рассмотрена
на заседании кафедры криологии Земли
Протокол № 5/2 от 28.01.2025 г.

1. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель производственной (преддипломной) практики – закрепление и расширение теоретических и практических знаний, приобретение навыков постановки эксперимента, проведения расчетов и исследований, ведение самостоятельно научной работы, освоение методики проведения всех этапов работ в рамках ВКР.

Задачи производственной (преддипломной) практики:

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в стенах вуза, путем изучения опыта работы предприятий, учреждений, организаций;
- овладение производственными навыками и компетенциями по направлению;
- приобретение знаний основ производственных отношений и принципов управления с учетом технических, финансовых и человеческих факторов;
- приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Способ проведения практики: выездная – проводится в организациях и на предприятиях расположенных вне г. Тюмени, стационарная – проводится в подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных в г. Тюмени.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма проведения практики: дискретно.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	Знать (З1): способы формирования альтернативных проектов.
		Уметь (У1): эффективно выбирать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов.
		Владеть (В1): приемами разработки проектов, определениями целевых этапов и основных направлений работ.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выра-	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для дости-	Знать (З2): методики формирования команд; методы эффективного руководства коллекти-

батывая командную стратегию для достижения поставленной цели	жения поставленной цели	вами.
		Уметь (У2): развивать методики формирования команд.
	УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Владеть (В2): навыками использования методов эффективного руководства коллективами.
		Знать (З3): методы формирования командной стратегии.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов	Уметь (У3): анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами.
		Владеть (В3): навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту.
		Знать(З4): правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.
У-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	Уметь (У4): применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.
		Владеть (В4): методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
ПКС-1 Способность осуществлять геологическое, математическое, карто-	ПКС 1.2 Разрабатывает технические решения для формирования проектной документации в сфере инже-	Знать (З5): задачи профессионального и личностного развития.
		Уметь (У5): изменять карьерную траекторию; расставлять приоритеты карьерного движения.
		Владеть (В5): навыки личного и профессионального развития.
ПКС-1 Способность осуществлять геологическое, математическое, карто-	ПКС 1.2 Разрабатывает технические решения для формирования проектной документации в сфере инже-	Знать (З6): принципы, методы и средства анализа и структурирования

<p>графическое моделирование и решение задач в процессе своей профессиональной деятельности</p>	<p>нерно-технического проектирования оснований, фундаментов и подземных сооружений, геологического моделирования, подсчета запасов</p>	<p>профессиональной информации. Уметь (У6): анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров. Владеть (В6): приемами структурирования информации по поставленной профессиональной задаче.</p>
<p>ПКС-3 Способность использовать в практической деятельности знания правовых основ недропользования, экономики, организации геологических работ</p>	<p>ПКС 3.2 Определение затрат на инженерно-техническое проектирование оснований, фундаментов и подземных сооружений</p>	<p>Знать (З7): факторы, влияющие на повышение производительности и эффективности труда. Уметь (У7): определять затраты на инженерно-техническое проектирование оснований, фундаментов и подземных сооружений. Владеть (В7): навыками оценки эффективности внедрения сформулированных требований, норм и описаний в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения</p>
<p>ПКС-4 Способность самостоятельно проводить научные исследования с помощью современного оборудования, информационных технологий, с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта</p>	<p>ПКС 4.3 Оценка продуктивности мероприятий, направленных на повышение эффективности производства работ в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения, работ по разработке программного обеспечения для задач геологии, геокриологии, недропользования</p>	<p>Знать (З8): Методы и практические приемы выполнения экспериментальных и теоретических исследований в области геотехники и фундаментостроения Уметь (У8): Использовать научные методы и средства, специальное оборудование для исследований в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения объекта градостроительной деятельности Владеть (В8): Информацией о практических приемах выполнения экспериментальных и теоретических исследований в области геотехники и фундаментостроения при оценке полноты и достаточности выполненных инженерно-геологических изысканий</p>
<p>ПКС-5 Способность обобщать и использовать</p>	<p>ПКС 5.2 Выполнять проектирование и разработку программных</p>	<p>Знать (З9): Оформление документации по результатам исследова-</p>

результаты исследований для выявления новых явлений, закономерностей, законов и теоретических положений в области своей научной специальности	средств поддержки принятия решений в задачах капитального строительства, геологии, геокриологии, недропользования	дования объекта градостроительной деятельности
		Уметь (У9): Анализировать информацию профессионального содержания по инженерным изысканиям и конструктивным особенностям объекта градостроительной деятельности
		Владеть (В9): Навыками использовать современные средства информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

До начала прохождения практики обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как Динамическая геокриология, Методы возрастной диагностики мерзлых толщ, Методы изучения состава и строения мерзлых грунтов.

Прохождение практики необходимо для выполнения, подготовке к процедуре защиты и защите выпускной квалификационной работы.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 4 недели, общая трудоемкость практики 6 зачетных единиц, 216 часов (из них контактных 12 часов).

Очная форма обучения: 2 курс, 4 семестр.

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
4 семестр				
1.	Ознакомительные лекции, консультации (контактная, аудиторная)	12	УК-2.2 УК-3.1	Устный опрос
2.	Организационный этап	8		Устный опрос

3.	Подготовительный этап	26	УК-3.2	Устный опрос
4.	Производственный этап	140	УК-4.1	Устный опрос
5.	Заключительный этап. Защита отчёта по практике	30	УК-6.2	Устный опрос
	Всего за семестр	216	ПКС-1.2 ПКС-3.2 ПКС-4.3 ПКС-5.2	

Организационный этап производственной практики заключается в выборе предприятия, на котором будет проходить практику обучающийся. При этом обучающийся сам определяется с местом прохождения практики на основе своей заинтересованности в дальнейшем трудоустройстве или для продолжения ранее начатых работ и взаимоотношений с предприятием. Руководитель практики от кафедры за месяц до начала практики согласовывает рабочий график (план) практики с учреждением, разрабатывает индивидуальные задания, подготавливает договор на прохождение практики.

Подготовительный этап проводится в ВУЗе и заключается в проведении различного рода инструктажей, в том числе по технике безопасности, получении направления и иных документов. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (порядок проведения практики, программа практики, учебно-методические пособия и др.)

Производственный этап состоит из следующих подэтапов:

1. Сбор информации, выполнение индивидуального задания. Здесь проводится знакомство обучающегося с предприятием и с тем коллективом, в котором обучающийся будет временно работать, индивидуальной тематикой, кругом задач, которые необходимо решить за время прохождения практики. При этом могут быть предусмотрены следующие научно-производственные технологии: индивидуальная работа или работа в группах под руководством руководителя; самостоятельная работа; встреча с представителями учреждения; индивидуальные беседы; сбор и обработка информации с использованием современных информационных технологий; использование прикладных программных средств при решении практических вопросов с использованием персональных компьютеров и применением программных средств общего и специального назначения, в том числе в режиме удалённого доступа.

2. Обработка и анализ полученной информации. Здесь рекомендуется структурировать полученный материал, таким образом, чтобы его в дальнейшем было удобно использовать при подготовке отчёта по практике (и в дальнейшем выпускной квалификационной работы).

3. Подготовка отчёта по практике. Отчёт по практике - итоговый документ, характеризующий работу обучающегося во время прохождения практики.

Виды работ в рамках практики, связанные с будущей профессиональной деятельностью, могут выполняться обучающимися по индивидуальным планам

в формате дистанционной работы при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии с руководителями практики со стороны вуза с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарноэпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;
- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1 Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2 Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы	Макс. количество баллов
Оформление документов на проведение практики:	Подготовлены следующие документы: 1. договор, 2. индивидуальное задание, рабочий график (план) проведения практики.	10
Ведение инструктажей	Проведены следующие мероприятия: 1. Инструктаж по охране труда; Инструктаж по технике безопасности; Инструктаж по пожарной безопасности; Ознакомление с правилами внут-	10
Сбор информации, выполнение индивидуального задания Обработка и анализ полученной информации Подготовка отчета	Индивидуальное задание выполнено. Результаты оформлены в виде отчета	40
Промежуточный контроль в виде дифференцированного зачета. Собеседование по вопросам	Защита отчета по практике Предоставление отчета в установленный срок; Положительная оценка проделанной работы, данная руководителем практики от предприятия; Использование обучающимся при составлении отчета полученных в ходе практики знаний Соответствие полученных в ходе практики навыков требованиям к профессиональной деятельности	40
	ВСЕГО	100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

1. Невыполнение задания, полученного от руководителя практики;

2. Отсутствие отчета по практике.

При условии реализации практики в дистанционном формате обучающиеся прикрепляют отсканированные отчеты с обязательными подписями в системе EDUCON 2.

Дистанционная защита происходит после того, как обучающиеся прикрепили отчеты и получили допуск к защите (все оформлено в соответствии с требованиями и соответствует индивидуальному заданию) через программу Skype, <https://zoom.us/> и т.п. (согласно графика, опубликованного руководителем практики).

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Сайт ФГБОУ ВО ТИУ <http://www.tyuiu.ru/>
- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus
2. Microsoft Windows
3. Электронная информационно-образовательная среда EDUCON

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Преддипломная практика	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных	г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70, уч. корп. 7, ауд. 229

	консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте – 1 шт., проектор – 1 шт., проекционный экран – 1 шт., акустическая система (колонки) - 2 шт.	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Самостоятельная работа обучающегося предусматривает работу под руководством преподавателя в виде консультаций, а также предполагает использование фондов научно - технической библиотеки, современных информационных технологий с привлечением компьютера в компьютерных классах кафедры как средства управления информацией.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

За период прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся обязан ознакомиться и собрать необходимые материалы. С этой целью основное внимание должно быть направлено на выполнение индивидуального задания.

Индивидуальное задание оговаривается обучающимся совместно с руководителем в начале преддипломной практики, с учетом разработки особо актуальных вопросов для данной организации и написания ВКР. Обучающимся выполняется сбор исходных материалов в период полевой работы для выполнения выпускной квалификационной работы.

При выполнении индивидуального задания обучающиеся должны тщательно подбирать соответствующие материалы, включая личные наблюдения - зарисовки, фотографии, карты, планы, схемы, образцы пород и руд, шлифы, аналитические данные и т.д., которые войдут в дальнейшем написания ВКР.

Возможные варианты тем индивидуальных заданий:

1. Геокриологические условия и криогенные процессы Белоярского района. Борьба с термокарстом, термоэрозией и морозным пучением грунтов.
2. Геокриологические условия и экзогенные процессы в западной части Тазовского полуострова. Методы борьбы с криогенным выпучиванием.
3. Криолитозона и криогенные процессы Бованенковского месторождения полуострова Ямал

4. Геокриологические условия и криогенные процессы Центрального Гыдана. Борьба с солифлюкцией и термокарстом.
5. Криолитозона бассейна р. Надым. Криогенные процессы и их влияние на строительство линейных сооружений.
6. Криолитозона и криогенные процессы в бассейне р. Мессояхи. Методы борьбы с пучением и термоэрозией.
7. Инженерно-геокриологические условия строительства внутривнедорожной дороги на Харампурском месторождении.
8. Оценка инженерно-геокриологических условий для строительства газопровода на территории Восточно-Мессояхского месторождения.
9. Геокриологические условия островных ММП в районе г.Тарко-Сале.
10. Инженерно-геокриологическая съемка на Крузенштернском месторождении

Контрольным мероприятием промежуточной аттестации обучающихся по итогам производственной практики является дифференцированный зачет, который проводится в форме презентации результатов обучения в рамках пройденной обучающимся практики (защита отчета).

Дистанционная защита происходит после того, как обучающиеся прикрепят отчеты и получили допуск к защите (все оформлено в соответствии с требованиями и соответствует индивидуальному заданию) через программу Skype, <https://zoom.us/> и т.п. (согласно графика, опубликованного руководителем практики).

11.Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

По итогам производственной (преддипломной) практики обучающийся предоставляет на кафедру и руководителю практики следующие материалы:

- 1) Индивидуальный Дневник практики, подписанный руководителем практики от предприятия, который включает разделы: календарный план и содержание индивидуальных заданий, перечень выполненных заданий (приложение 3,4).
- 2) Отчет по практике, согласованный с руководителями практики от кафедры и от организации (приложение 5).
- 3) Отзыв руководителя от предприятия с рекомендуемой оценкой.

Отчет должен содержать следующие главы и разделы:

Введение.

Указываются цели и задачи работ производственной организации (партии), объект исследования, на котором работал студент и стадия исследования. Кроме этого, необходимо отметить место, сроки пребывания студента на практике и занимаемую должность.

Раздел 1. Геологическая часть.

1. Географо-экономическая характеристика района работ.

<p>2. Обзор, анализ и оценка ранее проведенных работ.</p> <p>3. Геологический очерк района (стратиграфия, тектоника, гидрогеология, полезные ископаемые).</p> <p>4. Геолого-физическая характеристика продуктивных пластов (толщина, пористость, проницаемость, пьезопроводность, нефте-, газо- и водонасыщенность и т. п.).</p> <p>5. Методика и объемы выполненных работ: - геолого-съёмочные и поисковые работы; - гидрогеологические работы; - геофизические работы; - геохимические работы; - гидродинамические исследования; - буровые работы; - опробование и испытание пластов; - лабораторные и технологические исследования; - документация всех видов работ.</p>
<p>Раздел 2. Производственно-техническая часть.</p>
<p>1. Техника и оборудование, применяемые при геологическом изучении, поисках, оценке и разведке месторождений.</p> <p>2. Организация управления производства геологической организации.</p> <p>3. Техничко-экономические показатели работы промысла.</p> <p>4. Охрана труда и противопожарные мероприятия при добыче нефти и газа. Техника безопасности. Мероприятия по охране недр и окружающей среды.</p>
<p>Заключение.</p>
<p>Список использованной литературы.</p>
<p>Приложения к отчету (рекомендуемый состав):</p> <ul style="list-style-type: none"> -обзорная карта района работ; -геологическая карта объекта исследований; -литологическая карта; -фациальная карта; схемы разрезов; -минералогические, геохимические графики, планы, диаграммы, фотографии и т.п.

Требования к оформлению отчета

Отчёт выполняется на белой бумаге формата А4 (210×297 мм) на одной стороне листа. Фотографии к отчёту можно помещать либо в соответствующих главах, либо в виде отдельного приложения. При цитировании или заимствовании материала обязательны ссылки на литературные источники. Текст отчёта следует писать, соблюдая следующие размеры полей:

- левое – 30 мм;
- правое – 15 мм;
- верхнее – 20 мм;
- нижнее – 20 мм.

Абзацы в тексте начинаются отступом 1,27 см (5 букв). При компьютерном наборе рекомендуется использовать шрифт – Times New Roman, кегль 12 или 14. Межстрочный интервал полуторный. Заголовки не подчёркиваются.

Каждая глава должна начинаться с нового листа. Титульный лист и оглавление оформляются согласно Приложению. Страницы нумеруют арабскими цифрами снизу (в правом углу или посередине). Иллюстрации, таблицы и схемы, расположенные на отдельных страницах отчёта, включаются в общую нумерацию.

Иллюстрации обозначают словом «Рисунок» и нумеруют последовательно арабскими цифрами. Нумерация должна быть сквозной; иллюстрации должны иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), привязку и ссылку на первоисточник, если они

заимствованы. Располагать их следует после первого упоминания в тексте. К таблицам предъявляются аналогичные требования.

Ссылки в тексте на литературные источники приводятся путём указания фамилии автора или первых слов заглавия и года издания, заключающихся в квадратные скобки. Например: [Ершов, 2002]; [Наледеведение, 2007]. Допускается делать ссылки указанием порядкового номера работы по списку литературы, выделяемого квадратными или круглыми скобками. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Справки по оформлению списка литературы».

12. Методические указания по прохождению практики

Производственная (преддипломная) практика проводится как на базе университета, так и на базе предприятия. Практика может быть стационарная и проведена непосредственно в университете – на кафедре, в лабораториях или других структурных подразделениях, обладающих необходимым кадровым и материально - техническим потенциалом.

Обязанности сторон в ходе реализации и проведения учебной практики: Руководитель практики от Университета:

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;
- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет копию приказа или письмо о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся в период прохождения практики:

- выполняет индивидуальные задания, предусмотренные рабочей программой практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от Университета отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

3) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUCON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;
- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- создает в системе поддержки учебного процесса EDUCON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;
- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;
- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;
- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

4) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и подгружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная

Код, направление подготовки: 05.04.01 Геология

Направленность (профиль) Интеллектуальные технологии геомоделирования в геологии и геокриологии

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения	Критерии оценивания результатов обучения
			1-2	3	4	5
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.2 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).	Знать (З1): способы формирования альтернативных проектов.	Не знает способы формирования альтернативных проектов.	Слабо знает способы формирования альтернативных проектов.	Хорошо знает способы формирования альтернативных проектов.	Отлично знает способы формирования альтернативных проектов.
		Уметь(У1): эффективно выбирать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов.	Не умеет эффективно выбирать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов.	Частично умеет выбирать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов.	Хорошо умеет выбирать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов.	Отлично умеет выбирать и анализировать альтернативные варианты проектов для достижения намеченных результатов.
		Владеть (В1): приемами разработки проектов, определениями целевых этапов и основных направлений работ.	Не владеет приемами разработки проектов, определениями целевых этапов и основных направлений работ.	Частично владеет приемами разработки проектов, определениями целевых этапов и основных направлений работ.	Хорошо владеет приемами разработки проектов, определениями целевых этапов и основных направлений работ.	Отлично владеет приемами разработки проектов, определениями целевых этапов и основных направлений работ.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения	УК-3.1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения постав-	Знать (З2): методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами.	Не знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Плохо знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	Хорошо знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами	В совершенстве знает методики формирования команд; методы эффективного руководства коллективами

поставленной цели	ленной цели	Уметь (У2): развить методики формирования команд.	Не умеет развивать методики формирования команд.	Плохо умеет развивать методики формирования команд.	Хорошо умеет развивать методики формирования команд.	В совершенстве умеет развивать методики формирования команд.
		Владеть (В2): навыками использования методов эффективного руководства коллективами.	Не владеет навыками использования методов эффективного руководства коллективами	Плохо владеет навыками использования методов эффективного руководства коллективами	Хорошо владеет навыками использования методов эффективного руководства коллективами	В совершенстве владеет навыками использования методов эффективного руководства коллективами
	УК-3.2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.	Знать (З3): методы формирования командной стратегии.	Не знает методы формирования командной стратегии	Плохо знает методы формирования командной стратегии	Хорошо знает методы формирования командной стратегии	Отлично знает методы формирования командной стратегии
		Уметь (У3): анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами.	Не умеет анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами.	Плохо умеет анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами.	Хорошо умеет анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами.	Отлично умеет анализировать и формировать методы эффективного руководства коллективами.
		Владеть (В3): навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту.	Не владеет навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту	Слабо владеет навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту	Хорошо владеет навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту	Отлично владеет навыками организации работы коллективов; управления коллективом; формирования мероприятий по личностному, образовательному и профессиональному росту
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностран-	УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и	Знать(З4): правила и закономерности личной и деловой устной и письменной	Не знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной	Плохо знает правила и закономерности личной и деловой устной и письменной	Хорошо знает правила и закономерности личной и деловой устной и	Отлично знает правила и закономерности личной и деловой устной и

ном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	редактирования различных академических текстов	коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.	письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном языках.
		Уметь (У4): применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	Не умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	Плохо умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	Хорошо умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.	Отлично умеет применять на практике коммуникативные технологии, методы и способы делового общения для академического и профессионального взаимодействия.
		Владеть (В4): методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Не владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Плохо владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Хорошо владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.	Отлично владеет методикой межличностного делового общения на русском и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм, средств и современных коммуникативных технологий.
У-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной	Знать (З5): задачи профессионального и личного развития.	Не знает задачи профессионального и личного развития	Плохо знает задачи профессионального и личного развития	Хорошо знает задачи профессионального и личного развития	Отлично знает задачи профессионального и личного развития
		Уметь (У5): изменять карьерную траекторию; расстав-	Не умеет изменять карьерную траекторию;	Плохо умеет, как изменять карьерную траекторию;	Хорошо умеет изменять карьерную траекторию;	Отлично умеет изменять карьерную траекторию;

	деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	лять приоритеты карьерного движения.	расставлять приоритеты карьерного движения.	расставлять приоритеты карьерного движения.	расставлять приоритеты карьерного движения.	расставлять приоритеты карьерного движения.
		Владеть (B5): навыками личного и профессионального развития.	Не владеет навыками личного и профессионального развития.	Плохо владеет навыками личного и профессионального развития.	Хорошо владеет навыками личного и профессионального развития.	Отлично владеет навыками личного и профессионального развития.
ПКС-1 Способность осуществлять геологическое, математическое, картографическое моделирование и решение задач в процессе своей профессиональной деятельности	ПКС 1.2 Разрабатывает технические решения для формирования проектной документации в сфере инженерно-технического проектирования оснований, фундаментов и подземных сооружений, геологического моделирования, подсчета запасов	Знать (З6): принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.	Не знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.	Плохо знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.	Хорошо знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.	Отлично знает принципы, методы и средства анализа и структурирования профессиональной информации.
		Уметь (У6): анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.	Не умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.	Плохо умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.	Хорошо умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.	Отлично умеет анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и представлять в виде аналитических обзоров.
		Владеть (B6): приемами структурирования информации по поставленной профессиональной задаче.	Не владеет приемами структурирования информации по поставленной профессиональной задаче	Плохо владеет приемами структурирования информации по поставленной профессиональной задаче	Хорошо владеет приемами структурирования информации по поставленной профессиональной задаче	Отлично владеет приемами структурирования информации по поставленной профессиональной задаче
ПКС-3 Способность использовать в практической деятельности знания правовых основ недропользования, экономики, организации геологических работ	ПКС 3.2 Определение затрат на инженерно-техническое проектирование оснований, фундаментов и подземных сооружений	Знать (З7): факторы, влияющие на повышение производительности и эффективности труда.	Не знает факторы, влияющие на повышение производительности и эффективности труда.	Плохо знает факторы, влияющие на повышение производительности и эффективности труда.	Хорошо знает факторы, влияющие на повышение производительности и эффективности труда.	Отлично знает факторы, влияющие на повышение производительности и эффективности труда.
		Уметь (У7): опреде-	Не умеет определять	Плохо умеет опре-	Хорошо умеет опре-	Отлично умеет

		лять затраты на инженерно-техническое проектирование оснований, фундаментов и подземных сооружений.	затраты на инженерно-техническое проектирование оснований, фундаментов и подземных сооружений.	делять затраты на инженерно-техническое проектирование оснований, фундаментов и подземных сооружений.	делять затраты на инженерно-техническое проектирование оснований, фундаментов и подземных сооружений.	определять затраты на инженерно-техническое проектирование оснований, фундаментов и подземных сооружений.
		Владеть (В7): навыками оценки эффективности внедрения сформулированных требований, норм и описаний в области механики грунтов, геотехники и фундаментострoения	Не владеет навыками оценки эффективности внедрения сформулированных требований, норм и описаний в области механики грунтов, геотехники и фундаментострoения	Плохо владеет навыками оценки эффективности внедрения сформулированных требований, норм и описаний в области механики грунтов, геотехники и фундаментострoения	Хорошо владеет навыками оценки эффективности внедрения сформулированных требований, норм и описаний в области механики грунтов, геотехники и фундаментострoения	Отлично владеет навыками оценки эффективности внедрения сформулированных требований, норм и описаний в области механики грунтов, геотехники и фундаментострoения
ПКС-4 Способность самостоятельно проводить научные исследования с помощью современного оборудования, информационных технологий, с использованием новейшего отечественного и зарубежного опыта	ПКС 4.3 Оценка продуктивности мероприятий, направленных на повышение эффективности производства работ в области механики грунтов, геотехники и фундаментострoения, работ по разработке программного обеспечения для задач геологии, геокриологии, недропользования	Знать (З8): методы и практические приемы выполнения экспериментальных и теоретических исследований в области геотехники и фундаментострoения	Не знает методы и практические приемы выполнения экспериментальных и теоретических исследований в области геотехники и фундаментострoения	Плохо знает методы и практические приемы выполнения экспериментальных и теоретических исследований в области геотехники и фундаментострoения	Хорошо знает методы и практические приемы выполнения экспериментальных и теоретических исследований в области геотехники и фундаментострoения	Отлично знает методы и практические приемы выполнения экспериментальных и теоретических исследований в области геотехники и фундаментострoения
		Уметь (У8): Использовать научные методы и средства, специальное оборудование для исследований в области механики грунтов, геотехники и фундаментострoения объекта градострoения	Не умеет использовать научные методы и средства, специальное оборудование для исследований в области механики грунтов, геотехники и фундаментострoения объекта градострoения	Умеет помощью руководителя умеет использовать научные методы и средства, специальное оборудование для исследований в области механики грунтов, геотехники и фундаментострoения	Умеет самостоятельно в большинстве случаев умеет использовать научные методы и средства, специальное оборудование для исследований в области механики грунтов, геотехники и фундаментострoения	Умеет самостоятельно использовать научные методы и средства, специальное оборудование для исследований в области механики грунтов, геотехники и фундаментострoения

		строительной деятельности	тельной деятельности	ния объекта градостроительной деятельности	и фундаментострое-ния объекта градостроительной деятельности	строительной деятельности
		Владеть (В8): Информацией о практических приемах выполнения экспериментальных и теоретических исследований в области геотехники и фундаментострое-ния при оценке полноты и достаточности выполненных инженерно-геологических изысканий	Не владеет информацией о практических приемах выполнения экспериментальных и теоретических исследований в области геотехники и фундаментостроения при оценке полноты и достаточности выполненных инженерно-геологических изысканий	Плохо владеет информацией о практических приемах выполнения экспериментальных и теоретических исследований в области геотехники и фундаментостроения при оценке полноты и достаточности выполненных инженерно-геологических изысканий	Владеет информацией о практических приемах выполнения экспериментальных и теоретических исследований в области геотехники и фундаментостроения при оценке полноты и достаточности выполненных инженерно-геологических изысканий	Отлично владеет информацией о практических приемах выполнения экспериментальных и теоретических исследований в области геотехники и фундаментостроения при оценке полноты и достаточности выполненных инженерно-геологических изысканий
ПКС-5 Способность обобщать и использовать результаты исследований для выявления новых явлений, закономерностей, законов и теоретических положений в области своей научной специальности	ПКС 5.2 Выполнять проектирование и разработку программных средств поддержки принятия решений в задачах капитального строительства, геологии, геокриологии, недропользования	Знать (З9): Оформление документации по результатам исследования объекта градостроительной деятельности	Не знает оформление документации по результатам исследования объекта градостроительной деятельности	Плохо знает оформление документации по результатам исследования объекта градостроительной деятельности	Хорошо знает оформление документации по результатам исследования объекта градостроительной деятельности	Отлично знает оформление документации по результатам исследования объекта градостроительной деятельности
		Уметь (У9): Анализировать информацию профессионального содержания по инженерным изысканиям и конструктивным особенностям объекта градостроительной деятельности	Не умеет анализировать информацию профессионального содержания по инженерным изысканиям и конструктивным особенностям объекта градостроительной деятельности	Плохо умеет анализировать информацию профессионального содержания по инженерным изысканиям и конструктивным особенностям объекта градостроительной деятельности	Хорошо умеет анализировать информацию профессионального содержания по инженерным изысканиям и конструктивным особенностям объекта градостроительной деятельности	Отлично умеет анализировать информацию профессионального содержания по инженерным изысканиям и конструктивным особенностям объекта градостроительной деятельности
		Владеть (В9): Навыками использовать	Не владеет навыками использовать	Плохо владеет навыками использо-	Хорошо владеет навыками использо-	Отлично владеет навыками использо-

		<p>современные средства информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения</p>	<p>современные средства информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения</p>	<p>вать современные средства информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения</p>	<p>вать современные средства информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения</p>	<p>вать современные средства информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в области механики грунтов, геотехники и фундаментостроения</p>
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

КАРТА

обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: Производственная

Тип практики: Преддипломная практика

Код, направление подготовки: 05.04.01 Геология

Направленность (профиль) Интеллектуальные технологии геомоделирования в геологии и геокриологии

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Половинкин, А. И. Основы инженерного творчества : учебное пособие / А. И. Половинкин. - 7-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2019. - 364 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/123469 . -	ЭР	10	100	+
2	Рыжков, И. Б. Основы научных исследований и изобретательства : учебное пособие для вузов / И. Б. Рыжков. - 4-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 224 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/145848 .	ЭР	10	100	+
3	Семенов, Борис Александрович. Инженерный эксперимент в промышленной теплотехнике, теплоэнергетике и теплотехнологиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 140100-"Теплоэнергетика" / Б. А. Семенов. - 2-е изд., доп. - Санкт-Петербург [и др.] : Лань, 2013. - 393 с. http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_cid=25&pl1_id=5107	10+ЭР	10	100	+

ЭР – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики¹ _____

Задачи практики² _____

Индивидуальное задание на практику:

-
-
-
-
-

Планируемые результаты:

-
-
-
-

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

¹ из программы практики

² из программы практики

* - в случае, если практика проводится на базе университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от университета _____

(Ф.И.О., должность, ученое звание)

Наименование профильной организации _____

Руководитель практики от профильной
организации _____

(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Экскурсия обзорная	
4	Выполнение индивидуального задания	
5	Консультации	
6	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	
...		
n		

Обучающийся _____ / _____

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае, если практика проводится на базе университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае, если практика проводится на базе университета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ОТЧЕТ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

В ...

тип практики: преддипломная

направление подготовки: 05.04.01. - Геология

профиль: _____

форма обучения: очная

Выполнил студент гр. _____

Проверили:

Руководитель практики от профильной организации: ФИО, должность

Оценка: _____

Дата: _____

Руководитель практики от университета: _____

Оценка: _____

Дата: _____

Тюмень, 202__