

*Приложение III.34  
к образовательной программе  
по специальности 21.02.05  
Земельно-имущественные отношения*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. № 486 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 27.06.2014 г. № 32885)

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании ЦК ЗО и РПК  
протокол № 10 от 17.06 2022 г.  
Председатель ЦК



О.В. Герасимова

СОГЛАСОВАНО  
Генеральный директор  
ООО «ГеоМетр»



Т.А. Попкова

«21» июня 2022 г.

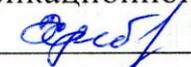
УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР



Т.Б. Балобанова

«20» июня 2022 г.

**Рабочую программу разработал:**

преподаватель первой квалификационной категории, квалификация по диплому – экономист-социолог  Е.Н. Хребтова

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ. 02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

**1.1 Место профессионального модуля в структуре основной профессиональной образовательной программы:** ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений входит в профессиональный цикл.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля, обучающиеся должны освоить основной вид деятельности **(ВД.2) Осуществление кадастровых отношений** и соответствующие ему профессиональные компетенции, и общие компетенции:

Перечень общих компетенций:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

Перечень профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ПК 2.1	Выполнять комплекс кадастровых процедур
ПК 2.2	Определять кадастровую стоимость земель
ПК 2.3	Выполнять кадастровую съемку
ПК 2.4	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости
ПК 2.5	Формировать кадастровое дело
ДК 2.1	<i>Управлять деятельностью в сфере кадастрового учета</i>

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	- ведения кадастровой деятельности; - <i>управления деятельностью в сфере кадастрового учета.</i>
Уметь	- формировать сведения об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости; - осуществлять кадастровую деятельность; - выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета; - составлять межевой план с графической и текстовой частями; - организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом; - проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;</li> <li>- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;</li> <li>- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон от 24 июля 2007г.№ 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;</li> <li>- <i>выполнять ресурсную оценку территорий традиционного природопользования;</i></li> <li>- <i>организовывать ведение государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета;</i></li> <li>- <i>подготавливать проекты постановлений, проекты приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета.</i></li> </ul>
Знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;</li> <li>- геодезическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- картографическую основу кадастра недвижимости;</li> <li>- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;</li> <li>- основания осуществления кадастрового учета;</li> <li>- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;</li> <li>- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации;</li> <li>- <i>основы управления персоналом в сфере кадастрового учета;</i></li> <li>- <i>требования режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера;</i></li> <li>- <i>порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров;</i></li> <li>- <i>схемы межведомственного взаимодействия с федеративными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета;</i></li> <li>- <i>схемы взаимодействия с органом, осуществляющим государственную регистрацию прав;</i></li> <li>- <i>приемы и методы делового общения, ведения переговоров.</i></li> </ul>

## 1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов:	Объем в часах
на освоение МДК.02.01, МДК.02.02	342
на практики	36
учебную	
производственную	36
самостоятельную работу (в том числе консультации)	118

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений

### 2.1 Структура профессионального модуля:

Коды профессиональных общих компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки в часах	Объем профессионального модуля, час.					СРС
			Обучение по МДК			Практики		
			Всего	Практических занятий	Курсовых работ	Учебные	Производственные	
ОК 1-10, ПК 2.1-2.5	МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель	<b>190</b>	124	86	10			66
ОК 1-10, ПК 2.1-2.5 <i>ДК 2.1</i>	ПП.02.01 Производственная практика	<b>36</b>					36	
ОК 1-10, <i>ДК 2.1</i>	МДК.02.02 Управление деятельностью в сфере кадастрового учета	<b>152</b>	100	42				52
Всего:		<b>378</b>	<b>224</b>	<b>128</b>	<b>10</b>		<b>36</b>	<b>118</b>

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов
<b>МДК.02.01 Кадастры и кадастровая оценка земель</b>		<b>190</b>
<b>Тема 1.1 Понятие и история развития кадастра в России</b>	Содержание учебного материала	
	1. История возникновения и развития кадастровой деятельности в России. Реформирование системы учета объектов недвижимости. 2. Источники кадастровой информации. Определение местоположения объектов недвижимости, нормативная точность определения координат	2
	Практическое занятие №1: «Изучение истории развития земельно-оценочных работ в России»	2
	Практическое занятие №2: «Определение местоположения объектов недвижимости и точности кадастровой информации и планов»	2
	Практическое занятие №3: «Изучение мирового опыта становления кадастров»	2
	Самостоятельная работа №1: «Ознакомление с геодезической и картографической основой государственного кадастра недвижимости»	6
<b>Тема 1.2 Нормативно-правовая база ведения государственного кадастра недвижимости</b>	Содержание учебного материала	
	1. Нормативно-правовые источники ведения государственного кадастра недвижимости 2. Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ЕГРН	2
	Практическое занятие №4: «Изучение основных положений нормативно-правовых источников ведения государственного кадастра недвижимости»	2
	Практическое занятие №5: «Изучение Федерального закона «О государственном кадастре недвижимости» как источника правового регулирования кадастровых отношений»	2
	Самостоятельная работа №2: «Составление характеристики нормативно-правовых источников ведения государственного кадастра недвижимости»	6
<b>Тема 1.3 Основные положения и принципы государственного кадастра недвижимости</b>	Содержание учебного материала	
	1. Понятие, предмет и объект кадастрового учета 2. Понятие, задачи и единицы кадастрового деления 3. Объекты кадастрового учета, состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости	2
	Практическое занятие №6: «Определение объектов кадастрового учета, классификация объектов недвижимости»	2

	Практическое занятие №7: «Изучение кадастрового деления территории»	2
	Практическое занятие №8: «Определение структуры и состава кадастровых сведений Реестра объектов недвижимости»	2
	Практическое занятие №9: «Определение кадастрового номера объекта недвижимости»	2
	Практическое занятие №10: «Составление кадастрового плана города»	2
	Самостоятельная работа №3: «Изучение порядка кадастрового деления территории РФ»	6
<b>Тема 1.4 Субъекты государственного кадастрового учета и их правомочия при ведении Государственного кадастра недвижимости</b>	Содержание учебного материала	
	1. Правоотношения по осуществлению государственного кадастрового учета недвижимости 2. Квалификация «Кадастровый инженер». Саморегулируемые организации в сфере кадастровой деятельности 3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, и её территориальные органы. Лица, имеющие право на обращение с заявлениями о кадастровом учете и предоставлении сведений ЕГРН 4. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости	4
	Практическое занятие №11: «Составление эссе на тему «Что меня привлекает в работе кадастрового инженера?»»	2
	Практическое занятие №12: «Государственная регистрация прав на недвижимое имущества и сделок с ним».	2
	Практическое занятие №13: «Оформление заявлений о кадастровом учете объектов недвижимости»	2
	Практическое занятие №14: «Изучение схемы информационного взаимодействия при ведении Государственного кадастра недвижимости»	2
	Самостоятельная работа №4: «Подготовка документов для кадастрового учета объектов недвижимости»	6
	Содержание учебного материала	
<b>Тема 1.5 Государственный кадастровый учет объектов недвижимого имущества</b>	1. Понятие государственного кадастрового учета, способы образования объектов недвижимости. Организация и порядок проведения кадастровых работ 2. Результаты кадастровых работ 3. Предоставление необходимых для кадастрового учёта документов. Порядок государственного кадастрового учета 4. Основания для приостановления и отказа в государственном кадастровом учете. Сроки осуществления государственного кадастрового учета Порядок присвоения кадастрового номера	4
	Практическое занятие № 15: «Изучение основных документов для выполнения комплекса землеустроительных работ»	2

	Практическое занятие № 16: «Изучение межевания и кадастровая съемка»	2
	Практическое занятие № 17: «Оформление межевого плана (текстовая часть)»	2
	Практическое занятие № 18: «Оформление межевого плана (графическая часть)»	2
	Практическое занятие № 19: «Оформление акта установления и согласования границ земельного участка и плана земельного участка»	2
	Практическое занятие № 20: «Изучение содержания технического плана»	2
	Практическое занятие № 21: «Оформление договора подряда и технического задания на выполнение кадастровых работ»	2
	Практическое занятие № 22: «Оформление технического плана жилого помещения»	2
	Практическое занятие № 23: «Оформление кадастрового дела на земельный участок»	2
	Практическое занятие № 24: «Ознакомление с кадастровыми процедурами и составом документов, необходимых для их выполнения»	2
	Практическое занятие № 25: «Ознакомление с порядком постановки на государственный кадастровый учет земельного участка»	2
	Самостоятельная работа № 5: «Изучение порядка установления межевых знаков и проведения кадастровой съемки»	4
	Самостоятельная работа № 6: «Проведение государственного контроля и приемка работ по межеванию земель»	6
<b>Тема 1.6 Кадастровые процедуры при внесении кадастровых сведений в Реестр объектов недвижимости</b>	Содержание учебного материала	
	1. Классификация кадастровых процедур 2. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости 3. Постановка на государственный кадастровый учет объекта недвижимости 4. Учет изменений объекта недвижимости 5. Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости 6. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях 7. Состав сведений ЕГРН об объекте недвижимости. Разделы государственного реестра недвижимости 8. Результат кадастрового учета	6
	Практическое занятие № 26: «Внесение в Реестр сведений о земельных участках»	2
	Практическое занятие № 27: «Внесение в Реестр сведений о зданиях, сооружениях»	2
	Практическое занятие № 28: «Внесение в Реестр сведений об объектах незавершенного строительства, о помещениях»	2
	Практическое занятие № 29: «Проведение инвентаризации земель населенных пунктов»	2
	Практическое занятие № 30: «Проведение работ с инвентаризационными материалами»	2

	Практическое занятие № 31: «Оформление результатов кадастровых работ»	2
	Самостоятельная работа № 7: «Изучение кадастрового паспорта объектов недвижимости»	6
	Самостоятельная работа № 8: «Изучение кадастрового паспорта помещения»	4
<b>Тема 1.7 Структура, состав и правила ведения кадастровых дел</b>	Содержание учебного материала	
	1. Виды кадастровых дел 2. Содержание и правило ведения кадастрового дела 3. Оформление кадастрового дела	2
	Практическое занятие № 32: «Формирование кадастрового дела в соответствии с правилами ведения кадастровых дел»	2
	Самостоятельная работа № 9: «Оформление документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учет»	6
<b>Тема 1.8 Ведение земельного кадастра и кадастровая оценка земель</b>	Содержание учебного материала	
	1.Цель, задачи и содержание земельного кадастра. 2.Государственная кадастровая оценка земель 3.Порядок предоставления сведений государственного земельного кадастра	6
	Практическое занятие № 33: «Ознакомление с государственным земельным кадастром и кадастровой оценкой земель»	2
	Практическое занятие № 34: «Формирование нормативно-правовой базы для проведения кадастровой оценки земли»	2
	Практическое занятие № 35: «Дифференциация земель для целей кадастровой оценки»	2
	Практическое занятие № 36: «Изучение основных этапов кадастровой оценки земель»	2
	Практическое занятие №37: «Составление характеристики основных сегментов рынка для кадастровой оценки земли»	2
	Практическое занятие № 38: «Изучение государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий в границах субъектов РФ»	2
	Практическое занятие № 39: «Изучение государственной кадастровой оценки сельскохозяйственных угодий в субъекте РФ»	2
	Практическое занятие № 40: «Определение кадастровой стоимости сельскохозяйственных угодий»	2
	Практическое занятие №41: «Изучение государственной кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения»	2
	Практическое занятие № 42: «Изучение государственной кадастровой оценки земель промышленности»	2
	Практическое занятие № 43: «Изучение государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов»	2

	Самостоятельная работа № 10: «Ознакомление с земельным кадастром районов, областей, краев и республик»	6
	Самостоятельная работа № 11: «Изучение государственного кадастрового учета земельных участков»	4
	Самостоятельная работа № 12: «Изучение нормативно-правовых актов, регламентирующих кадастровую оценку земель по Тюменской области»	6
<b>Курсовая работа</b>	<p>Темы для курсового проектирования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществление кадастровых отношений</li> <li>2. Кадастровая оценка земельного участка</li> <li>3. Государственная регистрация земельных участков в системе государственного кадастра недвижимости</li> <li>4. Информационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости</li> <li>5. Использование земельно-кадастровой информации в системе ипотечного кредитования</li> <li>6. Использование земельно-кадастровой информации в системе налогообложения.</li> <li>7. Государственный земельный надзор в системе управления объектами недвижимости</li> <li>8. Земельно-кадастровое зонирование территории административного района</li> <li>9. Организация и планирование работ по государственному кадастру недвижимости на территории субъектов РФ</li> <li>10. Определение рыночной стоимости земельных участков и иных объектов недвижимости</li> <li>11. Охрана и организация рационального использования земельных ресурсов в административном районе</li> <li>12. Планирование, организация и контроль качества работ по ГКН</li> <li>13. Применение земельно-кадастровой информации при анализе эффективности использования земель района</li> <li>14. Совершенствование ведения ГКН на основе применения компьютерных технологий</li> <li>15. Государственная кадастровая оценка недвижимости садоводческих и огороднических объединений области</li> <li>16. Земельно-кадастровые работы в городе</li> <li>17. Содержание и порядок ведения земельно-кадастровой документации в муниципальном образовании</li> <li>18. Ведение государственного земельного кадастра в городском округе города</li> <li>19. Внутрихозяйственная оценка земель и применение ее результатов</li> <li>20. Ведение автоматизированного кадастра недвижимости в административном районе</li> <li>21. Государственная кадастровая оценка земель</li> <li>22. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения</li> </ol>	<b>10</b>

	<p>23. Структура, состояние и правовой режим земель населенных пунктов как подсистема ведения их кадастра</p> <p>24. Особенности оценки рыночной стоимости земель сельскохозяйственного назначения</p> <p>25. Государственная кадастровая оценка земель поселений и природных ресурсов</p> <p>26. Кадастровая оценка земель</p> <p>27. Кадастровая и рыночная оценка земли</p> <p>28. Нормативно-правовая основа ведения государственного кадастра недвижимости</p> <p>29. Оценка земель: понятие и содержание оценки</p> <p>30. Организация и порядок выполнения работ по инвентаризации земель</p>	
<b>ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<p>Виды работ:</p> <p>Определение кадастровой стоимости объекта.</p> <p>Расчет арендной платы за землю.</p> <p>Предоставление сведений государственного земельного кадастра.</p> <p>Составление технического паспорта объекта кадастрового учета.</p> <p>Выполнение кадастровых работ по подготовке документов для кадастрового учета, межевание .</p>	<b>36</b>
	<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	
	<b>МДК.02.02 Управление деятельностью в сфере кадастрового учета</b>	<b>152</b>
<b>Тема 2.1 Основы организации и порядка проведения кадастровых работ</b>	Содержание учебного материала	
	1.Организационная структура кадастровых работ в органах Росреестра. Регламент Росреестра	4
	2. Организация и порядок проведения кадастровых работ	
	Практическое занятие № 44: «Изучение основных направлений в кадастровой деятельности и организация кадастровых работ в РФ»	2
	Практическое занятие № 45: «Ознакомление с организацией труда на предприятиях всех форм собственности ведения кадастровых работ»	2
Самостоятельная работа № 13: «Ознакомление с нормированием труда при производстве кадастровых работ»	6	
<b>Тема 2.2 Планирование, учет и отчетность о кадастровых работах кадастровых палат на всех уровнях в РФ</b>	Содержание учебного материала	
	1.Права и обязанности руководителей производственных подразделений Росреестра	4
	2.Комплектование первичных производственных подразделений. Планирование, учет и отчетность производственных подразделений Росреестра	
	Практическое занятие № 46: «Планирование, учет и отчетность производственных подразделений Росреестра»	2
Самостоятельная работа № 14: «Проектирование норм времени и выработки при кадастровых работах»	6	

<b>Тема 2.3 Должностные обязанности и ответственность работников в органах кадастра и учета</b>	Содержание учебного материала	
	1.Положение о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии.	4
	2.Должностные лица и специалисты Росреестра в его территориальных органах, осуществляющие государственный кадастр недвижимости и государственный земельный контроль, их должностные инструкции	
	Практическое занятие № 47: «Изучение положения о Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии. Должностные лица и специалисты Росреестра, их права и обязанности»	2
	Самостоятельная работа № 15: «Ознакомление с оплатой труда в кадастровой деятельности»	4
<b>Тема 2.4 Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров в сфере кадастрового учета</b>	Содержание учебного материала	
	1.Порядок заключения и оформления хозяйственных договоров на выполнение кадастровых работ 2.Коллективный договор: понятие, содержание и структура. Порядок заключения коллективного договора и его изменения	4
	Практическое занятие № 48: «Оформление договора подряда на выполнение комплекса кадастровых работ»	2
	Практическое занятие № 49: «Оформление договора на выполнение кадастровых работ в отношении земельных участков»	2
	Практическое занятие № 50: «Изучение отраслевого соглашения по центральному аппарату, территориальным органам и подведомственным организациям Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии»	2
	Самостоятельная работа № 16: «Планирование кадастровых работ в проектных и изыскательских организациях всех форм собственности»	4
	Самостоятельная работа № 17: «Финансирование кадастровых работ. Эффективность кадастровых работ»	6
<b>Тема 2.5 Организация и обеспечение режима секретности в сфере кадастрового учета</b>	Содержание учебного материала	
	1.Понятие режима секретности 2.Понятие государственной тайны. Защита государственной и коммерческой тайны	4
	Практическое занятие № 51: «Изучение нормативных документов, обеспечивающих режим секретности в сфере кадастрового учета»	2
	Самостоятельная работа № 18: «Соблюдение требований режима секретности, сохранности служебной, коммерческой и государственной тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера»	4
<b>Тема 2.6 Схемы взаимодействия с органом,</b>	Содержание учебного материала	
	1. Схема: органы государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней.	18

<b>осуществляющим государственную регистрацию прав</b>	Статус государственного регистратора прав на недвижимость и сделок с ней	
	2. Схема: порядок представления документов на государственную регистрацию прав на недвижимость и сделок с ней	
	3. Схема: порядок проведения государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	
	4. Схема: основания для отказа и государственной регистрации прав. Правила приостановления государственной регистрации прав на недвижимое имущество	
	5. Схема: состав ЕГРН, структура разделов ЕГРН	
	6.Схема: государственная регистрация прав на предприятие как имущественный комплекс	
	7.Схема: государственная регистрация прав на недвижимое имущество в многоквартирных жилых домах	
	8.Схема: государственная регистрация права на вновь создаваемый объект недвижимости	
	9.Схема: особенности государственной регистрации прав на вновь образуемые земельные участки	
	10.Схема: особенности государственной регистрации права и договора аренды недвижимого имущества	
11.Схема: государственная регистрация права общей собственности на недвижимое имущество (ст. 24 Закона о госрегистрации)		
12.Схема: общие положения о регистрации залога недвижимости. Оформление регистрации залога		
13.Схема: информационная открытость государственной регистрации прав на недвижимость и сделок с ней. Условия получения информации о зарегистрированных правах на объекты недвижимости и данных их учета		
Практическое занятие № 52: «Формирование заявлений и запросов по объектам недвижимости».	2	
Практическое занятие № 53: «Заполнение формы заявления о постановке на государственный учет объекта недвижимости; о государственном кадастровом учете изменений объекта недвижимости; заявления об исправлении технической ошибки в государственном кадастре недвижимости об объекте недвижимости»	2	
Практическое занятие № 54: «Предоставление в Росреестр межевого, технического плана».	2	
Практическое занятие № 55: «Ознакомление с решениями и уведомлениями на объекты недвижимости»	2	
Практическое занятие № 56: «Изучение схемы для формирования кадастровой справки о кадастровой стоимости объекта недвижимости».	2	
Практическое занятие № 57: «Изучение административно-правовой документации, проектов приказов, формируемых кадастровым инженером в результате выполнения кадастровых работ в отношении земельных участков»	4	
Практическое занятие № 58: «Изучение порядка взаимодействия органов, осуществляющих	2	

	государственную регистрацию прав, с другими государственными органами, органами местного самоуправления. Внесение в ЕГРН изменений при изменении сведений о правообладателях в базовых государственных информационных ресурсах.	
	Самостоятельная работа № 19: «Изучение XML-схемы, используемой для формирования XML-документа – запроса о предоставлении сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, в электронной форме»	4
	Самостоятельная работа № 20: «Предоставление в Росреестр межевого, технического плана, акта обследования в виде XML-документов, подготовленных с использованием действующих XML-схем»	4
	Самостоятельная работа № 21: «Изучение XML-схемы, используемой для формирования XML-документа – кадастровой справки о кадастровой стоимости объекта недвижимости в электронной форме»	4
<b>Тема 2.7 Межведомственное взаимодействие с федеральными органами, осуществляющими государственную политику в сфере государственного кадастрового учета</b>	Содержание учебного материала	
	1. Межведомственное взаимодействие государственных органов. 2. Информационные потоки межведомственного взаимодействия в сфере государственного кадастрового учета 3. Межведомственное взаимодействие в сфере государственного кадастрового учета. Состав и сроки направления документов и сведений в порядке межведомственного информационного взаимодействия 4. Требования к межведомственному информационному взаимодействию при предоставлении государственных и муниципальных услуг 5. Межведомственное взаимодействие Управления Росреестра по Тюменской области с органами власти и местного самоуправления в сфере регистрации недвижимости 6. Проблемы межведомственного информационного взаимодействия при реализации учетно-регистрационной политики недвижимости в России 7. Межведомственное взаимодействие как способ повышения качества государственного кадастрового учета	12
	Практическое занятие № 59: «Ознакомление с информационными потоками межведомственного взаимодействия Росреестра и ФНС»	2
	Практическое занятие № 60: «Ознакомление с информационными потоками межведомственного взаимодействия Росреестра и кадастровых инженеров»	2
	Практическое занятие № 61: «Ознакомление с информационными потоками межведомственного взаимодействия Росреестра и органов исполнительной власти муниципального и регионального уровней»	2
	Самостоятельная работа № 22: «Изучение особенностей направления сведений в порядке	6

	информационного взаимодействия»	
<b>Тема 2.8 Приемы и методы делового общения, ведения переговоров в сфере кадастрового учета</b>	Содержание учебного материала	
	1. Деловое общение, формы делового общения 2. Основные этапы деловых переговоров 3. Методы ведения деловых переговоров 4. Принципы ведения деловых переговоров 5. Повышение качества государственных услуг в сфере государственного кадастрового учета недвижимого имущества.	6
	Практическое занятие № 62: «Ознакомление с подготовкой и документированием деловых встреч»	2
	Практическое занятие № 63: «Изучение актуальных изменений в сфере государственного кадастрового учета недвижимости и регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»	2
	Самостоятельная работа № 23: «Изучение деловых переговоров как основной формы деловой коммуникации»	4
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2
<b>Комплексный экзамен по ПМ.02</b>		
<b>Всего:</b>		<b>378</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

В целях реализации компетентного подхода при изучении ПМ.02 Осуществление кадастровых отношений используются активные и интерактивные формы проведения занятий (лекции-дискуссии, групповые дискуссии, круглые столы, разбор конкретных ситуаций).

Применение на учебном занятии интерактивных форм работы, стимулирует познавательную мотивацию обучающихся, помогает поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, помогает установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на занятии информации, активизации их познавательной деятельности на учебных занятиях между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля обеспечена лабораторией компьютеризации профессиональной деятельности, оснащенной следующим оборудованием:

ПК, мультимедийное оборудование:  
компьютер - 1 шт.;  
мультимедиа проектор – 1 шт.;  
экран проекционный – 1 шт;  
персональный компьютер – 15 шт.

Лицензионное программное обеспечение

(Microsoft Windows, договор №480-16 от 30.06.2016; Microsoft Office Professional Plus, договор №480-16 от 30.06.2016, Autocad 2014 Бесплатная лицензия для образовательных учреждений S/N560-34823310/001F1 до 07.12.2021, Компас 3D LT V12 Бесплатная лицензия для образовательных учреждений), Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы профессионального модуля библиотечный фонд имеет печатные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1. Основные источники:**

1. Васильева, Н. В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Васильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08381-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451572> (дата обращения: 15.06.2022).

2. Пылаева, А. В. Модели и методы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08690-4. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492689> (дата обращения: 15.06.2022).

3. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Пылаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 196 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14560-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492700> (дата обращения: 15.06.2022).

### **3.2.2. Дополнительные источники:**

1. О государственном кадастре недвижимости: федеральный закон № 221-ФЗ (ред. От 01.05.2022 г.): принят Государственной думой 4 июля 2007 года: одобрен Советом Федерации 11 июля 2007 года. — Москва: Проспект; 2018. — 158 с. — Текст: непосредственный.

2. О государственной кадастровой оценке: федеральный закон № 237-ФЗ (ред. От 30.12.2021 г.): принят Государственной думой 22 июня 2016 года: одобрен Советом Федерации 29 июня 2016 года. — Москва: Проспект; 2018. — 138 с. — Текст: непосредственный.

3. Кадастры и кадастровая оценка земель: методические указания к практическим занятиям по профессиональному модулю для обучающихся специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Часть 1 / ТИУ; составитель Е. Н. Хребтова. — Тюмень: ТИУ, 2019. — 42 с. — Электронная библиотека ТИУ. — [Кадастры и кадастровая оценка земель]. — Библиогр.: с. 48. — ~Б. ц. — Текст: непосредственный.

4. Максудов, И.Р. Основы кадастра недвижимости. — Москва: МИИГАиК, 2021. — 36 с. — Текст: непосредственный.

5. Осуществление кадастровых отношений: методические указания к организации самостоятельной работы по профессиональному модулю для обучающихся специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения / ТИУ; составитель Е. Н. Хребтова. — Тюмень: ТИУ, 2019. — 31 с. — Электронная библиотека ТИУ. — [Осуществление кадастровых отношений]. — Библиогр.: с. 29. — ~Б. ц. — Текст: непосредственный.

6. Осуществление кадастровых отношений: методические указания к практическим занятиям по профессиональному модулю для обучающихся специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения. Часть 2 / ТИУ; составитель Е. Н. Хребтова. — Тюмень: ТИУ, 2019. — 44 с. — Электронная библиотека ТИУ. — [Осуществление кадастровых отношений]. — Библиогр.: с. 42. — ~Б. ц. — Текст: непосредственный.

7. Осуществление кадастровых отношений: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения очной формы обучения / ТИУ; сост. Е. Н. Хребтова. — Тюмень: ТИУ, 2020. — 32 с. — Электронная библиотека ТИУ. — [Осуществление кадастровых отношений]. — Библиогр.: с. 25. — ~Б. ц. — Текст: непосредственный.

8. Российская Федерация. Законы. Земельный кодекс Российской Федерации: ЗК: текст с изм. и доп. на 28.05.2022 г. — Текст: электронный. — <https://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=417875&dst=100001#M4BnC9ThZihVKgc8>

9. Российская Федерация. Законы. Градостроительный кодекс Российской Федерации: ЗК: текст с изм. и доп. На 01.05.2022 г. — Текст: электронный. — [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_51040/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_51040/)

### **3.2.3. Журналы:**

1. Геодезия и картография: рецензируемый научный журнал - URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=8515](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8515) (дата обращения 15.06.2022) — Текст: электронный.

2. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель: научно – практический журнал - URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=25761](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=25761) (дата обращения 15.06.2022) — Текст: электронный.

3. Известия высших учебных заведений. Геодезия и аэрофотосъемка: научный журнал - URL: [https://www.elibrary.ru/title\\_about.asp?id=7811](https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=7811) (дата обращения 15.06.2022) – Текст: электронный.

#### **3.2.4. Профессиональные базы данных:**

1. <http://www.aerogarant.ru/> - Система «Гарант».
2. <http://www.consultant.ru/> - Система «Консультант+»

#### **3.2.5. Информационные ресурсы:**

1. <http://window.edu.ru/> единое окно доступа к образовательным ресурсам.
2. <http://school-collection.edu.ru/> единая коллекция цифровых образовательных ресурсов.
3. <http://realtymarket.ru/> - Информационный портал: рынок недвижимости России: анализ и прогноз.
4. <https://investprojects.info/> - Инвестиционные проекты. Информационный портал инвестиционных проектов, реализуемых в России.
5. <https://rosreestr.ru/site/> - Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.
6. <https://dogovor-obrazets.ru/> - Объединенная база типовых образцов и договоров.
7. <https://www.gosbti.ru/> - Онлайн-сервисы ГосБТИ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Показатели оценки	Методы оценки
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	практический опыт ведения кадастровой деятельности	составление опорной схемы, тестирование, выполнение практической работы по теме: 1.1-1.6; 1.8
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	расчет кадастровой стоимости земель	составление опорной схемы, тестирование, выполнение практической работы по теме: 1.8
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	составление межевого плана с графической и текстовой частями; согласование местоположения границ земельных участков и оформление согласования актом; составление технического плана здания, сооружения	составление опорной схемы, тестирование, выполнение практической работы по теме: 1.5; 1.6
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости	оформление документов для осуществления кадастрового учета; формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	составление опорной схемы, тестирование, выполнение практической работы по теме: 1.6
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра; формирование сведений об объекте недвижимости в государственный кадастр недвижимости	составление опорной схемы, тестирование, выполнение практической работы по теме: 1.7
<i>ДК 2.1. Управлять деятельностью в сфере кадастрового учета</i>	<i>организация ведения государственного кадастра недвижимости в рамках полномочий отдельных подразделений органа кадастрового учета; подготовка проектов постановлений, проектов приказов, отчетов и иной административно-правовой документации в сфере государственного кадастрового учета</i>	<i>составление опорной схемы, тестирование, выполнение практической работы по теме: 2.1-2.7</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	демонстрация понимания сущности и социальной значимости будущей профессии; демонстрация устойчивого интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в олимпиадах, участие в конференциях и семинарах)
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.	умение определять проблемы в области экономических и социальных процессов в различных видах профессиональной деятельности; умение предлагать способы и варианты решения проблем	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в семинарах по производственной тематике)
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	умение формировать цель и задачи предстоящей деятельности; умение представить конечный результат деятельности в полном объеме; умение планировать предстоящую	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися

эффективность и качество.	деятельность; умение выбирать типовые методы и способы выполнения плана; умение проводить рефлексию (оценивать и анализировать процесс и результат)	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	умение определять проблему в профессионально ориентированных ситуациях; умение предлагать способы и варианты решения проблемы, оценивать ожидаемый результат; умение планировать поведение в профессионально ориентированных проблемных ситуациях, вносить коррективы	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	умение самостоятельно работать с информацией: понимать замысел текста; умение пользоваться словарями, справочной литературой; умение определять главную информацию от второстепенной; умение писать аннотацию и т.д.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	умение грамотно ставить и задавать вопросы; способность координировать свои действия с другими участниками общения; способность контролировать свое поведение, свои эмоции, настроения; умение воздействовать на партнера общения и др.	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	демонстрация стремления к самосознанию, самооценке, саморегуляции и саморазвитию; умение определять свои потребности в изучении дисциплины и выбирать соответствующие способы его изучения; владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений; умение осуществлять самооценку, самоконтроль через наблюдение за собственной деятельностью; умение осознанно ставить цели овладения различными аспектами профессиональной деятельности, определять соответствующий конечный продукт; умение реализовывать поставленные цели деятельности; понимание роли повышения квалификации для саморазвития и саморегуляции в профессиональной и личной сфере	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в семинарах, диспутах)
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.	проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; понимание роли модернизации технологий профессиональной деятельности; умение представлять конечный результат деятельности в полном объеме; умение ориентироваться в информационном поле профессиональных технологий	Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися (участие в семинарах, диспутах)
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным	демонстрация стремления к познанию делового этикета, культуры и психологических основ общения, нормы и	Участие в семинарах, диспутах

<p>традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.</p>	<p>правила поведения;          умение развивать свои культурные и эстетические потребности и выбирать соответствующие способы изучения;          владение методикой самостоятельной работы над совершенствованием умений по духовному развитию;          знание правил этики и поведения в обществе;          умение соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения</p>	
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.</p>	<p>проявление интереса к здоровому образу жизни и требованиям охраны труда;          демонстрация готовности к использованию требований по охране труда;          умение связывать полученные профессиональные знания с требованиями здорового образа</p>	<p>Интерпретация результатов наблюдений за обучающимися</p>