

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Ключков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 02.07.2024 10:49:53  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4e90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Тюменский индустриальный университет»



УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета

от 24.06.2019 протокол № 11

Председатель Ученого совета,  
и.о. ректора

В. В. Ефремова  
«24» 06 2019 г.

МП

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление подготовки 43.03.01 Сервис**

**Направленность (профиль) Кадровый и правовой сервис в отрасли**

**Год начала подготовки 2019 г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет», разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от «08.06.2017» № 514 (далее ФГОС ВО);

1.2 Программа реализуется в заочной форме обучения.

При реализации программы в заочной форме обучения применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.3 Срок получения образования по программе составляет в заочной форме обучения 5 лет.

1.4 Объем программы составляет 240 зачетных единиц. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.5 Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет в заочной форме обучения: 1 курс 49 з.е.; 2 курс 46 з.е.; 3 курс 48 з.е.; 4 курс 48 з.е.; 5 курс 49 з.е.

1.6 Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы бакалавр.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО**

2.1 Области, сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц)

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (управление персоналом организации)

2.2 Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники: организационно-управленческий, сервисный и исследовательский.

2.3 Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;

- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства (HR-аналитика, T&D-менеджер, L&D-менеджер, рекрутер);

- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите (рекрутинг-менеджер, тренинг-менеджер, talent-менеджер, C&B-менеджер, карьерный консультант, коуч).

2.4 Перечень профессиональных стандартов (далее – ПС), соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

- ПС 33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер), (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2015 г. № 717н)

- ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 691н).

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (Таблица 1).

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знаний
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (управление персоналом организации)	организационно-управленческий	участие в планировании деятельности предприятия сервиса в кадровой и правовой областях; организация труда и оплаты персонала; развитие персонала организации; разработка и внедрение (корректировка) корпоративной социальной политики организации; знание трудового законодательства РФ; подготовка отчетной и статистической информации по персоналу	службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления
	исследовательский	разработка элементов оптимизации кадровой политики; сбор, анализ и структурирование информации о работодателях; интерпретация результатов собеседования; адаптация технологий и инструментария анализа резюме кандидата участие в исследованиях	организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите (рекрутинг-менеджер, тренинг-менеджер, talent-менеджер, С&В-менеджер, карьерный консультант, коуч)
33 Сервис, оказание услуг населению (оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц)	сервисный	проведение оценки и аттестации персонала; выбор необходимых методов и средств по обеспечению персоналом; организация труда и оплаты персонала; получение информации от кандидата и работодателя о результатах собеседования	службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства (HR-аналитика, T&D-менеджер, L&D-менеджер, рекрутер); организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите (рекрутинг-менеджер, тренинг-менеджер, talent-менеджер, С&В-менеджер, карьерный консультант, коуч)
	исследовательский	организация проведения исследовательских работ в области рекрутинга; разработка и реализация программы исследований динамики и тенденций развития регионального рынка труда, передовой практики рекрутинга	службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления

### 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускников сформированы следующие компетенции.

3.1 Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения (ИДК) (Таблица 2).

Таблица 2

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Дисциплины (модули), практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК УК
Системное критическое мышление	УК-1 и Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знать: УК-1. 31. - основные направления, проблемы, теории и методы философии и естествознания; содержание современных дискуссий в области науки, философии и естествознания по проблемам общественного развития; содержание основных научных, философских и естественно-научных концепций, принципов, теорий; исторические аспекты развития философии, естествознания и науки в целом	Философия Основы научных исследований
		УК-1. 32. - основные положения, принципы, методы, приемы и технологии проведения исследований функциональных систем и социально-экономических процессов, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Математика Математические модели социально-экономических процессов Методы и технологии социально-экономических исследований Социально-экономическая статистика и демография Основы научных исследований Учебная практика (ознакомительная) Учебная практика (исследовательская)
		УК-1. 33. - принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного подхода для решения профессиональных задач	Учебная практика (ознакомительная)
		Уметь: УК-2. У1. - применять методы научных исследований и соотносить методологические принципы общенаучного, естественнонаучного и философского познания в процессе осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации; применять системный подход для решения поставленных задач	Философия Основы научных исследований
		УК-1. У2. - исследовать	Математика

		<p>корректность исходных данных, предлагать методы решений поставленных задач и проводить анализ конечного результата для решения поставленных задач</p>	<p>Математические модели социально-экономических процессов Методы и технологии социально-экономических исследований Социально-экономическая статистика и демография Учебная практика (исследовательская)</p>
		<p>УК-1. У3. - анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности</p>	<p>Производственная практика (исследовательская)</p>
		<p>Владеть: УК-1.В1. - навыками применения общенаучного, философского и естественнонаучного понятийного аппарата при проведении поиска, критического анализа и синтеза информации, необходимой для решения поставленных задач</p>	<p>Философия Основы научных исследований Учебная практика (ознакомительная)</p>
		<p>УК-1. В2. - навыками научного поиска информации и практической работы с информационными источниками разного уровня (научные и научно-популярные издания, периодические журналы); методами принятия решений</p>	<p>Учебная практика (исследовательская) Производственная практика (исследовательская)</p>
		<p>УК-1. В3. - навыками использования математических и научных методов исследования; построения, аналитического и численного исследования социально-экономических процессов при проведении критического анализа и синтеза информации; использования системного подхода для решения поставленных задач</p>	<p>Математика Математические модели социально-экономических процессов Методы и технологии социально-экономических исследований Социально-экономическая статистика и демография Основы научных исследований Учебная практика (исследовательская) Производственная практика (исследовательская)</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: УК-2. 31. - принципы постановки цели проекта и выбора оптимальных способов решения определенного круга задач, понятие и методологические основы принятия управленческого решения</p>	<p>Социальное проектирование в организации Проектная деятельность в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса Личностное развитие</p>
		<p>УК-2. 32. - совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение исходя из действующих правовых норм, имеющихся</p>	<p>Производственная практика (организационно-управленческая) Производственная практика (исследовательская)</p>

		ресурсов и ограничений	
		Уметь: УК-2. У1. - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные варианты	Социальное проектирование в организации Проектная деятельность в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса
		УК-2. У2. - проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Социальное проектирование в организации Проектная деятельность в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса
		УК-2. У3. - разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Личностное развитие Производственная практика (организационно-управленческая) Производственная практика (сервисная) Производственная практика исследовательская)
		Владеть: УК-2. В1. - методами оценки продолжительности и стоимости проекта, потребности в ресурсах, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Социальное проектирование в организации Проектная деятельность в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса Производственная практика (исследовательская)
		УК-2. В2. - навыками постановки цели проекта и выбора оптимальных способов решения определенного круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Личностное развитие Социальное проектирование в организации Проектная деятельность в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знать: УК-3. 31. - основные групповые и командные социально-психологические процессы	Командообразование Производственная практика (организационно-управленческая)
		УК-3. 32. - стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, особенности поведения разных групп людей	Командообразование
		Уметь: УК-3. У1. - устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.), определять свою роль в команде	Командообразование
		УК-3. У2. - определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	Командообразование Производственная практика (сервисная)
		Владеть: УК-3. В1. - навыками	Командообразование

		установления разных видов коммуникации (учебной, деловой, неформальной и др.), определения своей роль в команде, выстраивания социального взаимодействия в команде	
		УК-3. В2. - методами регулирования групповых и командных социально-психологических процессов	Командообразование Производственная практика (организационно-управленческая)
		УК-3. В3. - навыками взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. навыками участия в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.	Производственная практика (сервисная)
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знать: УК-4. 31. - общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, грамматические структуры русского и иностранного языков	Иностранный язык Деловой иностранный язык Русский язык и деловая коммуникация
		УК-4. 32. - коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	Организация корпоративной социальной политики и партнерства
		Уметь: УК-4.У1. - уметь применять в устной и письменной формах общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, грамматические структуры русского и иностранного языков	Иностранный язык Деловой иностранный язык Русский язык и деловая коммуникация
		УК-4. У2. - вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках	Организация корпоративной социальной политики и партнерства
		Владеть: УК-4. В1. - навыками вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Иностранный язык Деловой иностранный язык Русский язык и деловая коммуникация
		УК-4. В2. - навыками использования современных информационно-коммуникативных средств для коммуникации и взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	Организация корпоративной социальной политики и партнерства

Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: УК-5.31. - межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; культурные особенности и традиции различных социальных групп	Философия История (история России, всеобщая история)
		УК-5.32. - механизмы и принципы межкультурного и конструктивного взаимодействия в обществе и в процессе осуществления профессиональной деятельности	Основы социального государства Сервисология
		УК-5.33. - проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества	Основы социального государства Психодиагностика и психологический практикум
		Уметь: УК-5. У1. интерпретировать проблемы современности, вызванные межкультурным разнообразием общества, с позиций этических, философских и исторических знаний	Философия История (история России, всеобщая история) Основы социального государства
		УК-5. У2. - конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Основы социального государства Сервисология Психодиагностика и психологический практикум
		Владеть: УК-5.В1. - навыками уважительного отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающегося на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	Философия История (история России, всеобщая история) Основы социального государства
		УК-5.В2. - навыками толерантного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	Основы социального государства Сервисология Психодиагностика и психологический практикум
		УК-5.В3. - навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач	Сервисология Психодиагностика и психологический практикум
Самоорганизация и саморазвитие (в том	УК-6 Способен управлять своим временем,	Знать: УК-6. 31. - методы	Личностное развитие Технологии успешной

числе здоровьесбережение)	выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	самоорганизации, принципы непрерывного образования	профессиональной деятельности Учебная практика (ознакомительная)	
		УК-6.32. - собственные ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	Личностное развитие Технологии успешной профессиональной деятельности	
		Уметь: УК-6. У1. - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов непрерывного образования	Личностное развитие	
		УК-6. У2. – планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Личностное развитие Технологии успешной профессиональной деятельности Учебная практика (ознакомительная)	
		УК-6. У3. - реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей	Личностное развитие	
		Владеть: УК-6. В1. - способностью к самоорганизации и саморазвитию на основе принципов образования в течение всей жизни	Личностное развитие Технологии успешной профессиональной деятельности	
		УК-6. В2. - приемами и техниками психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами	Личностное развитие Технологии успешной профессиональной деятельности	
		УК-6. В3. - навыком составления плана последовательных шагов для достижения поставленной цели	Учебная практика (ознакомительная) Учебная практика (исследовательская)	
		УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: УК-7. 31. – социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт
			УК-7. 32. – методы сохранения и укрепления физического здоровья и уметь использовать их для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Общая физическая подготовка
УК-7. 33. – принципы здорового образа жизни в развитии человека и его готовности к профессиональной деятельности	Общая физическая подготовка Прикладная физическая культура Адаптивная физическая культура			
УК-7. 34. – влияние оздоровительных систем	Физическая культура и спорт			

		физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек	Общая физическая подготовка Прикладная физическая культура Адаптивная физическая культура
		Уметь: УК-7. У1. - использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Общая физическая подготовка Прикладная физическая культура Адаптивная физическая культура
		УК-7.У2. - укреплять свое физическое здоровье, развивать адаптационные резервы своего организма; логично и аргументировано представить необходимость здорового образа жизни человека	Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Прикладная физическая культура Адаптивная физическая культура
		УК-7. У3. – организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни и готовности к профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Прикладная физическая культура Адаптивная физическая культура
		Владеть: УК-7. В1. – опытом спортивной деятельности, физическим самосовершенствованием и самовоспитанием	Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Прикладная физическая культура Адаптивная физическая культура
		УК-7. В2. – способностью к организации своей жизни в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни	Общая физическая подготовка Прикладная физическая культура Адаптивная физическая культура
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Знать: УК-8. 31. – правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности
		УК-8.32. - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций, принципы организации безопасности труда на предприятии	Безопасность жизнедеятельности
		Уметь: УК-8.У1. - идентифицировать опасные и вредные факторы и	Безопасность жизнедеятельности

		оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду; прогнозировать возможные результаты профессиональной деятельности; разрабатывать стратегию обеспечения безопасности с использованием современных средств защиты	
		УК-8.У2. - планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работ при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности
		Владеть: УК-8.В1. - основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций; техникой безопасности на производстве, средствами и методами защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности
		УК-8.В2. - навыками выбора адекватных мер и средств по обеспечению нормальных условий труда и сохранению среды обитания	Безопасность жизнедеятельности

### 3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения (Таблица 3).

Таблица 3

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Дисциплины (модули), практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК ОПК
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Знать: ОПК-1. 31. - современные тенденции развития технологических новаций и современное программное обеспечение в сфере сервиса	Технологии успешной профессиональной деятельности
		ОПК-1. 32. - потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в сфере сервиса	Информационные технологии и сервисной сфере Компьютерное моделирование и WEB-дизайн в сервисе
		ОПК-1. 33. - принципы использования технологических новаций и современного программного обеспечения в	Технологии успешной профессиональной деятельности Информационные

		сфере сервиса	технологии и сервисной сфере Компьютерное моделирование и WEB-дизайн в сервисе
		Уметь: ОПК-1. У1. - осуществлять поиск и выбор технологических новаций в сфере сервиса, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности	Технологии успешной профессиональной деятельности
		ОПК-1. У2. - осуществлять поиск и выбор современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса	Информационные технологии и сервисной сфере Компьютерное моделирование и WEB-дизайн в сервисе
		Владеть: ОПК-1. В1. - навыками и опытом поиска, анализа, отбора технологических новаций и современного программного обеспечения в сфере сервиса	Технологии успешной профессиональной деятельности Информационные технологии и сервисной сфере Компьютерное моделирование и WEB-дизайн в сервисе
		ОПК-1. В2. - навыками применения технологических новаций в сфере сервиса для осуществления успешной профессиональной деятельности	Технологии успешной профессиональной деятельности
		ОПК-1. В3. - навыками использования современного программного обеспечения в сфере сервиса	Информационные технологии и сервисной сфере Компьютерное моделирование и WEB-дизайн в сервисе
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	Знать: ОПК-2.31. - сущность сервисной деятельности, основные цели, задачи и функции (планирование, организация, мотивация и контроль) управления сервисной деятельностью предприятия (подразделения), в том числе с позиции кадрового и правового сервиса	Основы сервисной деятельности Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений
		ОПК-2.32. - структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта и его составных элементов, особенности хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности	Основы сервисной деятельности Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений Производственная практика (сервисная)
		ОПК-2.33. - организационно-правовые основы сферы сервиса, принципы и механизмы государственного регулирования	Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Налоговое право и

		и управления сервисной деятельности	антикризисное управление Производственная практика (организационно-управленческая)
		ОПК-2.34. - понятие, виды, методы и технологии управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов	Основы менеджмента и маркетинг персонала Организация корпоративной социальной политики и партнерства Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений Производственная практика (организационно-управленческая)
		ОПК-2.35. Требования к составлению и оформлению управленческой документации	Документационное обеспечение сервисной деятельности
		ОПК-2. 36. организацию документооборота и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями	Документационное обеспечение сервисной деятельности
		Уметь: ОПК-2.У1. - учитывать структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта, особенности хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности в процессе управления сервисной деятельностью	Основы сервисной деятельности Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений
		ОПК-2.У2. - использовать методы и технологии управления сервисной деятельностью, структурными подразделений и персоналом сферы сервиса разных типов	Основы менеджмента и маркетинг персонала Организация корпоративной социальной политики и партнерства Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений Производственная практика (организационно-управленческая)
		ОПК-2.У3. - использовать принципы государственного регулирования и управления в процессе управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов	Основы сервисной деятельности Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Налоговое право и антикризисное управление
		ОПК-2. У4. оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т. ч. используя информационные технологии	Документационное обеспечение сервисной деятельности
		ОПК-2. У5. проводить	Документационное

		автоматизированную обработку документов	обеспечение сервисной деятельности
		Владеть: ОПК-2.В1. - навыками определения цели и задач управления сервисной деятельностью структурными подразделениями и персоналом объектов сферы сервиса разных типов	Основы сервисной деятельности Основы менеджмента и маркетинг персонала Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений Производственная практика (организационно-управленческая)
		ОПК-2.В2. - методами и приемами планирования, организации, мотивации, координации и контроля сервисной деятельности, структурных подразделений и персонала объектов сферы сервиса разных типов	Основы менеджмента и маркетинг персонала Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений Организация корпоративной социальной политики и партнерства Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов Производственная практика (сервисная)
		ОПК-2.В3. - навыками применения механизмов государственного регулирования и управления в процессе управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов	Основы сервисной деятельности Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Налоговое право и антикризисное управление
		ОПК-2. В4. Навыками использования информационно-коммуникационных технологий электронного документооборота	Документационное обеспечение сервисной деятельности
Качество	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Знать: ОПК-3.31. - основные нормативные правовые акты, регулирующие процесс обеспечения качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основы обеспечения качества в сервисной деятельности
		ОПК-3.32. - основные характеристики качества процессов и услуг, методы оценки качества	Основы обеспечения качества в сервисной деятельности
		Уметь: ОПК-3.У1. - анализировать причины снижения качества процессов оказания услуг и предлагать эффективные способы повышения качества оказания услуг	Основы обеспечения качества в сервисной деятельности
		ОПК-3.У2. - применять на практике основные нормативные правовые акты, регулирующие процесс обеспечения качества	Основы обеспечения качества в сервисной деятельности

		процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	
		Владеть: ОПК-4.В1. - навыками использования современных инструментов и методов планирования качества процессов оказания услуг	Основы обеспечения качества в сервисной деятельности
		ОПК-3.В2. - навыками организации системы менеджмента качества, мотивации персонала и контроля качества процессов оказания услуг	Основы обеспечения качества в сервисной деятельности
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	Знать: ОПК-4. 31. - теоретические основы маркетинга персонала, основы маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов, организации продаж и продвижении сервисных продуктов	Основы менеджмента и маркетинг персонала Производственная практика (сервисная) Учебная практика (ознакомительная)
		ОПК-4. 32. - теоретические основы PR-деятельности и социальной рекламы в работе с персоналом; особенности влияния СМИ на формирование общественного мнения и взаимодействия с ними	Основы менеджмента и маркетинг персонала PR и социальная реклама в работе с персоналом Учебная практика (исследовательская)
		ОПК-4.33. - покупательские предпочтения по сервисным продуктам, основы психологии продаж и продвижения сервисных продуктов	Психодиагностика и психологический практикум Учебная практика (ознакомительная) Учебная практика (исследовательская) Сервисология
		Уметь: ОПК-4.У1. - проводить исследование сервисного рынка, потребителей, конкурентов, формировать предложения по улучшению организации продаж и продвижению сервисных продуктов	Основы менеджмента и маркетинг персонала Производственная практика (сервисная) Сервисология
		ОПК-4. У2. - проводить анализ покупательских предпочтений по сервисным продуктам при организации продаж и продвижении сервисных продуктов	Основы менеджмента и маркетинг персонала Психодиагностика и психологический практикум
		ОПК-4. У3. - разрабатывать и планировать мероприятия по связям с общественностью с целью повышение эффективности продаж и продвижения сервисных продуктов	PR и социальная реклама в работе с персоналом Производственная практика (сервисная)
		ОПК-4. У4. - текущий мониторинг (контроль) эффективности действий при	PR и социальная реклама в работе с персоналом

		проведении мероприятий по связям с общественностью	
		Владеть: ОПК-4.В 1. - навыками исследования рынка и перспективного спроса на сервисные продукты для определения и покрытия потребности в персонале	Основы менеджмента и маркетинг персонала Сервисология
		ОПК-4. В2. - методами исследования рынка, организации продаж и продвижении сервисных продуктов с целью определения потребности в персонале	Основы менеджмента и маркетинг персонала
		ОПК-4. В3. - технологиями планирования PR-деятельности, разработки и распространения социальной рекламы в работе с персоналом при организации продаж и продвижении сервисных продуктов	PR и социальная реклама в работе с персоналом
		ОПК-4. В4. - методами психоанализа и аргументации при организации продаж и продвижении сервисных продуктов	Психодиагностика и психологический практикум
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Знать: ОПК-5.3 1. - основы функционирования современной экономики на микро и макроуровне, основные экономические законы и модели	Микро- и макроэкономика
		ОПК-5. 32. - теоретические основы принятия экономически обоснованных решений и обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Методы и технологии социально-экономических исследований Математические модели социально-экономических процессов Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений
		ОПК-5. 33. - основы построения, расчета и анализа системы показателей, характеризующих экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса
		ОПК-5.34. - основные социально-экономические и демографические процессы, происходящие в обществе и в отрасли сферы услуг	Социально-экономическая статистика и демография Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов Учебная практика (исследовательская)
		Уметь: ОПК-5. У1. - учитывать закономерности функционирования современной экономики на микро и макро уровне, социально-экономических процессов, происходящих в обществе и	Микро- и макроэкономика Социально-экономическая статистика и демография Математические модели социально-экономических процессов Антикоррупционное законодательство и закупки

		отрасли сферы услуг, основы антикоррупционного законодательства и закупок при принятии экономически обоснованных решений и обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений
		ОПК-5. У2. - экономически обосновывать с использованием методов и технологий социально-экономических исследований необходимость и целесообразность принятия решений, обеспечить экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Методы и технологии социально-экономических исследований Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов Учебная практика (исследовательская)
		Владеть: ОПК-5. В1. - навыками применения основных экономических законов, результатов исследования социально-экономических процессов, принципов антикоррупционного законодательства при разработке и принятии экономически обоснованных решений, обеспечении экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Микро- и макроэкономика Социально-экономическая статистика и демография Антикоррупционное законодательство и закупки Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений
		ОПК-5. В2. - принципами и методами разработки и принятия экономически обоснованных решений, навыками анализа и обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Методы и технологии социально-экономических исследований Математические модели социально-экономических процессов Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса
Право	ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	Знать: ОПК-6.31. - законодательство Российской Федерации, основы стандартизации и сертификации, а также нормы международного права в сфере сервиса	Правоведение
		ОПК-6.32. - особенности социальной политики Российской Федерации, законодательную базу и действие социальных стандартов качества жизни населения	Основы социального государства
		ОПК-6.33. - правовую и	Антикоррупционное

		организационную основу антикоррупционной политики Российской Федерации, основы законодательства и нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения государственных закупок	законодательство и закупки
		ОПК-6.34. - основные нормативно-правовые акты в сфере регулирования трудовых отношений, делопроизводства и кадровой работы; сущность правового статуса субъектов трудового права	Трудовое право Правовое обеспечение делопроизводства и кадровой работы
		ОПК-6.35. - основные нормативно-правовые акты в сфере административно-правового регулирования и административного управления	Административное право
		ОПК-6.36. - основное содержание законодательства Российской Федерации о налогах и сборах и базовых подзаконных налогово-правовых актов, основы нормативно-правового обеспечения системы антикризисного управления и законодательство в сфере государственного регулирования предпринимательской деятельности	Налоговое право и антикризисное управление
		Уметь: ОПК-6.У1. - систематизировать и обоснованно использовать нормативные правовые акты российского законодательства, нормы международного права, обеспечивающие правовое регулирование в сфере сервиса; применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в сфере сервиса	Правоведение
		ОПК-6.У2. - определять основные направления социальной политики Российской Федерации, использовать законодательную базу и проводить классификацию социальных стандартов качества жизни	Основы социального государства
		ОПК-6.У3. - определять основные направления антикоррупционной политики Российской Федерации, различать основы правового противодействия коррупции на международном, европейском и межгосударственном уровнях, обоснованно применять нормативно-правовую документацию в сфере закупок	Антикоррупционное законодательство и закупки

		товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	
		ОПК-6.У4. - анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере трудовых отношений, делопроизводства и кадровой работы; использовать полученные знания при решении конкретных задач; применять полученные знания для формирования матрицы своих действий в делопроизводстве и кадровой работе	Трудовое право Правовое обеспечение делопроизводства и кадровой работы
		ОПК-6.У5. - систематизировать и обоснованно применять в профессиональной деятельности основные нормативные правовые акты в сфере административно-правового регулирования и административного управления	Административное право
		ОПК-6.У6. - обоснованно применять основные положения налогового законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, систематизировать правовые нормы, регулирующие отношения в сфере антикризисного управления и государственного регулирования предпринимательской деятельности	Налоговое право и антикризисное управление
		Владеть: ОПК-6.В1. - навыками поиска, обработки, анализа и систематизации нормативной правовой документации в профессиональной деятельности	Правоведение
		ОПК-6.В2. - навыками применения в профессиональной деятельности основных положений социальной политики Российской Федерации и системы социальных стандартов для повышения качества и уровня жизни населения	Основы социального государства
		ОПК-6.В3. - основами правоприменительной практики в области противодействия коррупции и организации закупок на основе знания действующего законодательства	Антикоррупционное законодательство и закупки
		ОПК-6.В4. - навыками анализа нормативных правовых актов в сфере трудового законодательства; навыками принятия решений в рамках требований трудового законодательства, правового обеспечения делопроизводства и	Трудовое право Правовое обеспечение делопроизводства и кадровой работы

		кадровой работы; навыками разрешения возникающих правовых проблем в кадровой работе	
		ОПК-6.В5 - навыками анализа, систематизации и использования основных нормативных правовых актов в сфере административно-правового регулирования и административного управления	Административное право
		ОПК-6.В6. - навыками применения актов законодательства РФ о налогах и сборах, а также подзаконных налоговых нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях, навыками применения правовых норм, регулирующих отношения в сфере антикризисного управления и государственного регулирования предпринимательской деятельности	Налоговое право и антикризисное управление
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	Знать: ОПК-7. З1. - основные направления, проблемы, технологии и методы обеспечения кадровой и информационной безопасности; принципы и алгоритм принятия решений в сфере кадровой и информационной безопасности; типологию, основные источники возникновения и возможные последствия социально-экономических проблем и процессов в результате нарушения кадровой и информационной безопасности	Кадровая и информационная безопасность
		Уметь: ОПК-7. У1. - использовать положения и категории безопасности для оценивания и анализа норм и правил кадровой и информационной политики; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях обслуживания потребителей	Кадровая и информационная безопасность
		ОПК-7. У2. - использовать полученные теоретические знания в области антикоррупционного законодательства для обеспечения эффективных закупок при соблюдении требований заинтересованных сторон	Антикоррупционное законодательство и закупки
		Владеть: ОПК-7. В1. - методами и технологиями обеспечения безопасности в сфере сервиса;	Кадровая и информационная безопасность

		навыками соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
		ОПК-7. В2. - приемами применения антикоррупционного законодательства в сфере закупок для соблюдения требований заинтересованных сторон	Антикоррупционное законодательство и закупки

3.3 Обязательные профессиональные компетенции выпускников (ПКО) и индикаторы их достижения (Таблица 4).

Таблица 4

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКО	Код и наименование индикатора достижения ПКО	Дисциплины (модули), практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК ПКО	Основание (ПС, другое)
Не предусмотрено					

3.4 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников (ПКР) и индикаторы их достижения (Таблица 5).

Таблица 5

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКР	Код и наименование индикатора достижения ПКР	Дисциплины (модули), практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК ПКР	Основание (ПС, другое)
Не предусмотрено					

3.5 Самостоятельно определяемые профессиональные компетенции выпускников (ПКС) и индикаторы их достижения (Таблица 6).

Таблица 6

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКС	Код и наименование индикатора достижения ПКС	Дисциплины (модули), практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК ПКС	Основание (ПС, код трудовой функции, другое)
Исследовательская	Организации, специали-	ПКС-1 Умение выполнять	Знать: ПКС-1.31. - основы правового	Защита прав потребителей	ПС 07.003 - ТФ В/01.6 ПС 33.012 - ТФ С/01.6

	зирующие на управленческом и кадровом консалтинге и аудите (рекрутинг-менеджер, тренинг-менеджер, talent-менеджер, C&B-менеджер, карьерный консультант, коуч)	сбор, анализ и структурирование информации о потребностях организации в персонале, администрирование процессов поиска и привлечения кандидатов с учетом специфики профессии и отрасли	регулирующих отношений в области защиты прав потребителей, возникающих в процессе предоставления информации о потребностях организации в персонале, в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности		
			ПКС-1.32. - принципы построения государственной системы управления трудовыми ресурсами	Рынок труда и занятость в регионе	
			ПКС-1.33. - основные источники информации о потребностях организации в персонале, используемой при проведении работ по кадровому консалтингу и аудиту	Кадровый консалтинг и аудит	
			ПКС-1.34. - современные технологии, правовые аспекты и основы документационного сопровождения трудоустройства, нормы этики делового общения, специфику профессии и отрасли, для которой осуществляется поиск и привлечение кандидатов	Технологии трудоустройства Рекрутинг Производственная практика (исследовательская)	ПС 07.003 - ТФ В/01.6 ПС 07.003 - ТФ В/03.6 ПС 33.012 - ТФ С/01.6
			Уметь: ПКС-1.У1. - применять в процессе предоставления информации о потребностях организации в персонале, в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области защиты прав потребителей	Защита прав потребителей	ПС 07.003 - ТФ В/01.6
		ПКС-1.У2. -	Рынок труда и	ПС 07.003 - ТФ В/01.6	

			применять в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности основные положения государственной политики в области содействия занятости населения	занятость в регионе	ПС 33.012 - ТФ С/01.6
			ПКС-1.У3. - выполнять сбор, анализ и структурирование информации для проведения работ по кадровому консалтингу и аудиту с целью выявления потребностей организации в персонале, обоснования необходимости поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности	Кадровый консалтинг и аудит	
			ПКС-1.У4. - выполнять сбор, анализ и структурирование информации о потребностях организации в персонале, о работодателе и профиле должности с учетом специфики профессии и отрасли с целью обоснования необходимости поиска и привлечения кандидатов	Технологии трудоустройства Рекрутинг	
			ПКС-1.У5. - выполнять сбор, анализ и структурирование информации по вопросам обеспечения организации персоналом, ведения поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) с учетом специфики профессии и отрасли с использованием информационных систем и баз данных	Производственная практика (исследовательская)	
			Владеть: ПКС-1.В1. -	Защита прав потребителей	ПС 07.003 - ТФ В/03.6

			<p>навыками администрирования и документационного сопровождения процессов поиска и привлечения кандидатов с учетом действующего законодательства в области защиты прав потребителей</p>		
			<p>ПКС-1. В.2. - навыками работы с информационными системами и базами данных по вопросам обеспечения организации персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)</p>	<p>Рынок труда и занятость в регионе</p>	
			<p>ПКС-1.В3 - навыками документационного сопровождения работ по кадровому консалтингу и аудиту; представления результатов кадрового консалтинга и аудита</p>	<p>Кадровый консалтинг и аудит</p>	
			<p>ПКС-1.В4 - навыками документационного сопровождения выхода кандидата на работу и перемещения персонала, согласования с работодателем технологий, ресурсов и сроков поиска и привлечения кандидатов</p>	<p>Технологии трудоустройства Рекрутинг Производственная практика (преддипломная)</p>	
Исследовательская	Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите (рекрутинг-менеджер, тренинг-менеджер,	ПКС-2 Способность собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей	<p>Знать: ПКС-2.31. - основы государственного регулирования рынка труда и занятости населения с учетом отраслевых и региональных особенностей</p>	<p>Рынок труда и занятость в регионе Экономика и социология труда Технологии трудоустройства Рекрутинг Мотивация и стимулирование труда Производственная практика (исследовательская)</p>	ПС 07.003 - ТФ В/01.6 ПС 33.012 - ТФ С/01.6
			<p>ПКС-2.32. - основные источники получения</p>	<p>Рынок труда и занятость в регионе</p>	

talent-менеджер, C&B-менеджер, карьерный консультант, коуч)	информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях	Экономика и социология труда Технологии трудоустройства HR-брендинг Мотивация и стимулирование труда	
	ПКС-2.33. - порядок определения перспективной и текущей потребности организации в кадрах, источники обеспечения организации кадрами, отраслевую специфику сквозных профессий; особенности организации работ на различных участках производства, организации, отрасли	Технологии трудоустройства HR-брендинг Рекрутинг	
	Уметь: ПКС-2.У1. - применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения	Рынок труда и занятость в регионе Технологии трудоустройства Рекрутинг Экономика и социология труда Мотивация и стимулирование труда	ПС 33.012 - ТФ С/02.6
	ПКС-2.У2. - собирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов	Рынок труда и занятость в регионе Экономика и социология труда Технологии трудоустройства Рекрутинг HR-брендинг Производственная практика (исследовательская)	
	ПКС-2.У3. - собирать, анализировать и структурировать информацию о работодателе, организациях и кандидатах на замещение рабочих мест на отраслевом рынке труда	Технологии трудоустройства Рекрутинг HR-брендинг	
	Владеть: ПКС-2.В1. -	Рынок труда и занятость в регионе	ПС 33.012 - ТФ С/01.6

			<p>навыками использования информационно-коммуникационных технологий получения и обработки информации о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей</p>	<p>Экономика и социология труда HR-брендинг Мотивация и стимулирование труда</p>	
			<p>ПКС-2.В2. - навыками составления и оформления аналитических отчетов о работодателе, организациях и кандидатах на замещение рабочих мест на отраслевом рынке труда</p>	<p>Технологии трудоустройства Рекрутинг HR-брендинг Мотивация и стимулирование труда Производственная практика (преддипломная)</p>	
Организационно-управленческая	Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления	<p>ПКС-3 Применение основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в практике функционирования отраслевых предприятий</p>	<p>Знать: ПКС-3.31. - основы кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала</p> <p>ПКС-3.32. - основы организации и управления сервисной деятельностью, офисом и домом, технологии процесса сервиса, ключевые направления по развитию системы клиентских отношений, локальные нормативные акты, регламентирующие процесс организации</p>	<p>Организация, нормирование и оплата труда в сервисе Мотивация и стимулирование труда Основы кадровой политики и кадрового планирования Привлечение, подбор и адаптация персонала HR-брендинг Контроллинг, оценка и аттестация персонала Администрирование рабочего времени персонала Экономика и социология труда</p> <p>Организация и управление сервисной деятельностью Основы управления офисом и домом HR-брендинг</p>	ПС 07.003 - ТФ В/02.6

			и управления сервисной деятельностью		
			ПКС-3.33. - организационно- экономические модели процесса сервиса, клиенто- ориентированные системы управления	Организация и управление сервисной деятельностью	
			ПКС-3.34. - правила делового общения и технику ведения переговоров в практике функционирования отраслевых предприятий	Деловое общение и техника ведения переговоров	
			Уметь: ПКС-3.У1. - реализовать на практике функции и технологии кадрового планирования и контроллинга, управления персоналом организации, мотивацией и стимулированием труда в практике функционирования отраслевых предприятий	Организация, нормирование и оплата труда в сервисе Контроллинг, оценка и аттестация персонала Привлечение, подбор и адаптация персонала Мотивация и стимулирование труда Основы кадровой политики и кадрового планирования	ПС 07.003 - ТФ В/02.6
			ПКС-3.У2. - применять на практике основы экономики персонала, технологии маркетинга персонала для создания имиджа работодателя и изучения внешней и внутренней среды организации	Основы кадровой политики и кадрового планирования Организация и управление сервисной деятельностью Основы управления офисом и домом HR-брендинг Экономика и социология труда	ПС 07.003 - ТФ В/02.6
			ПКС-3.У3. - применить на практике технологии управления рабочим временем и методы его контроля, правила делового общения и технику ведения переговоров	Администрирование рабочего времени персонала Деловое общение и техника ведения переговоров	ПС 07.003 - ТФ В/02.6
			ПКС-3-У4. - осуществлять выбор организационно- экономических моделей процесса сервиса, развивать	Организация и управление сервисной деятельностью	ПС 07.003 - ТФ В/02.6

			клиентоориентированные системы управления		
			Владеть: ПКС-3.В1. - приемами анализа направлений работы с персоналом, навыками разработки предложений по их совершенствованию	Организация, нормирование и оплата труда в сервисе Мотивация и стимулирование труда	ПС 07.003 - ТФ В/02.6
			ПКС-3.В2. - навыками применения основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, управления персоналом организации, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в процессе покрытия потребности организации в персонале	Основы кадровой политики и кадрового планирования Привлечение, подбор и адаптация персонала HR-брендинг Экономика и социология труда Контроллинг, оценка и аттестация персонала	ПС 07.003 - ТФ В/02.6
			ПКС-3.В3. - навыками создания кадровой информационной системы, анализа информации с точки зрения ее значимости для кадровой службы; проверки эффективности отдельных кадровых подсистем (функций), контроля и анализа кадровых издержек	Основы кадровой политики и кадрового Привлечение, подбор и адаптация персонала Производственная практика (преддипломная)	ПС 07.003 - ТФ В/03.6
			ПКС-3.В4. - технологиями управления рабочим временем и методами его контроля, нормами этикета делового общения и техникой ведения переговоров	Администрирование рабочего времени персонала Деловое общение и техника ведения переговоров	ПС 07.003 – ТФ Е/01.6 ПС 07.003 - ТФ В/02.6
			ПКС-3.В5. - навыками планирования, организации, контроля, анализа организационно-экономических моделей процесса сервиса, развития	Основы управления офисом и домом Организация и управление сервисной деятельностью	ПС 07.003 - ТФ В/02.6

			клиентоориентированных систем управления		
Организационно-управленческая	Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления	ПКС-4 Организация деятельности по оценке и аттестации персонала	Знать: ПКС-4.31. - технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик персонала; порядок и технология проведения аттестации	Контроллинг, оценка и аттестация персонала	ПС 07.003 - ТФ С/01.6
			ПКС-4.32. - порядок оформления, ведения и хранения документации, связанной с проведением оценки и аттестации персонала	Контроллинг, оценка и аттестация персонала	ПС 07.003 - ТФ С/03.6
			Уметь: ПКС-4. У1. определять параметры и критерии оценки и аттестации персонала; определять и применять средства и методы проведения оценки и аттестации персонала; обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки и аттестации с персоналом и руководством	Контроллинг, оценка и аттестация персонала Производственная практика (преддипломная)	ПС 07.003 - ТФ С/01.6 ПС 07.003 - ТФ С/02.6
			ПКС-4. У2. - обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала	Контроллинг, оценка и аттестация персонала	ПС 07.003 - ТФ С/03.6
			Владеть: ПКС-4.В1. - навыками обеспечения организационного сопровождения оценки и аттестации персонала; навыками сбора, анализа и структурирования информации о предложениях по оценке персонала на рынке труда	Контроллинг, оценка и аттестация персонала	ПС 07.003 - ТФ С/02.6
			ПКС-4.В2. - навыками	Контроллинг, оценка и аттестация	ПС 07.003 - ТФ С/01.6

			систематизации, обобщения и анализа результатов оценки персонала; разработки рекомендаций по развитию персонала на основе проведенной оценки	персонала Производственная практика (преддипломная)	
Организационно-управленческая	Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления	ПКС-5 Способность к организации деятельности по развитию персонала, процессов обучения и управления карьерой	Знать: ПКС-5.31. - различные речевые средства убеждения и воздействия на персонал	Деловое общение и техника ведения переговоров	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
			ПКС-5.32. - теоретические и практические основы управления офисом и домом	Основы управления офисом и домом	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
			ПКС-5.33. - теоретические основы разработки кадровой политики и кадрового планирования в организации	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
			ПКС-5.34. - современную теорию и практику управления организационной культурой организации; методы поддержания и изменения организационной культуры	Организационная культура	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
			ПКС-5.35. - основные понятия организационного поведения; методы исследования и изучения организационного поведения	Организационное поведение	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
			ПКС-5.36. - базовые основы современной теории консалтинга и кадрового аудита в области развития персонала, процессов обучения и управления карьерой	Кадровый консалтинг и аудит	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
			ПКС-5.37. Теоретические и практические основы организации деятельности по развитию персонала, процессов обучения и управления карьерой	Современные технологии управления развитием и обучением персонала	ПС 07.003 - ТФ D/02.6
			ПКС-5.38. Специфику профессии и отрасли,	Привлечение, подбор и адаптация	ПС 07.003 - ТФ B/01.6 ПС 07.003 - ТФ B/02.6

			для которой осуществляется подбор кандидатур; внешние и внутренние нормативные акты, регулирующие процессы привлечения, подбора и адаптации персонала;	персонала	
			Уметь: ПКС-5. У1. Организовывать и поддерживать связи с персоналом посредством речевого воздействия; анализировать публичные выступления и свою собственную речь	Деловое общение и техника ведения переговоров	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
			ПКС-5. У2. Применять методы принятия решений в управлении офисом и домом	Основы управления офисом и домом	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
			ПКС-5. У3. Планировать кадровую работу в организации; обеспечивать организацию кадрами требуемой квалификации, уровня и направления подготовки; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале и определять эффективные пути ее удовлетворения	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ПС 07.003 - ТФ D/02.6 ПС 07.003 - ТФ D/03.6
			ПКС-5. У4. - определять тип оргкультуры и проводить оценку особенностей ее организации	Организационная культура	
			ПКС-5. У5. - выявлять проблемы организационного поведения в организации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые	Организационное поведение	ПС 07.003 - ТФ D/01.6

		результаты		
		ПКС-5. У6. - выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы в организации, а также определять области перспективного развития персонала	Кадровый консалтинг и аудит	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
		ПКС-5. У7. - диагностировать и обосновывать целесообразность развития и обучения персонала, выстраивать карьеру для различных категорий персонала	Современные технологии управления развитием и обучением персонала Производственная практика (преддипломная)	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
		ПКС-5. У8. Определять цели и параметры анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов Проводить сбор и анализ информации о рынке труда, об организации и кандидатах на замещение рабочих мест Готовить аналитические отчеты и применять нормативно-правовые документы	Привлечение, подбор и адаптация персонала	ПС 07.003 - ТФ B/01.6 ПС 07.003 - ТФ B/02.6 ПС 07.003 - ТФ D/04.6
		Владеть: ПКС-5. В1. Приемами эффективного ведения деловых переговоров, бесед, презентаций, совещаний, приема посетителей	Деловое общение и техника ведения переговоров	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
		ПКС-5. В2. Технологиями управления офисом и домом	Основы управления офисом и домом	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
		ПКС-5. В3. Навыками разработки кадровой политики Методами определения потребности в трудовых ресурсах и планирования численности персонала	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
		ПКС-5. В4. Навыками диагностики оргкультуры;	Организационная культура	ПС 07.003 - ТФ D/01.6

			методами и приемами формирования, изменения и поддержания оргкультуры		
			ПКС-5. В5. Приемами формирования и поддержания организационного поведения сотрудников	Организационное поведение	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
			ПКС-5. В6. - инструментарием проведения кадрового консалтинга и аудита; методами оценки эффективности консалтинговой и аудиторской деятельности	Кадровый консалтинг и аудит	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
			ПКС-5. В7. Приемами развития персонала, способами организации процесса обучения персонала; навыками управления карьерой персонала	Современные технологии управления развитием и обучением персонала Производственная практика (преддипломная)	ПС 07.003 - ТФ D/02.6 ПС 07.003 - ТФ D/03.6
			ПКС-5. В8. - технологиями и приемами привлечения, подбора и адаптации персонала; правилами формирования регламентов подбора и адаптации персонала	Привлечение, подбор и адаптация персонала	ПС 07.003 - ТФ D/03.6
Сервисная	Службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства (HR-аналитика, T&D-менеджер, L&D-менеджер, рекрутер); организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом	ПКС-6 Умение разрабатывать, внедрять и определять эффективность деятельности по организации и оплате труда персонала с учетом отраслевой специфики	Знать: ПКС-6.31. - теоретические основы и закономерности развития системы страхования; законодательные и нормативные правовые акты различных видах страхования и социальной защиты	Основы социального страхования и социальной защиты	ПС 07.003 - ТФ F/01.6
			ПКС-6 3.2. - теоретические основы организации, нормирования и оплаты труда, принципы и методы рационализации трудовых процессов	Организация, нормирование и оплата труда в сервисе	ПС 07.003 - ТФ F/01.6
			ПКС-6 3.3 Содержание, структуру и принципы построения	Организационная культура	ПС 07.003 - ТФ F/01.6

консалтинг е и аудите (рекрутинг-менеджер, тренинг-менеджер, talent-менеджер, С&В-менеджер, карьерный консультант, коуч)	организационной культуры		
	ПКС-6. 34.. Основные теории организационного поведения и мотивации; особенности лидерского поведения, феномены групповой динамики; особенности персонального развития в организации; методы диагностики организационного поведения; основные механизмы изменения организационного поведения	Организационное поведение	ПС 07.003 - ТФ F/01.6
	Уметь: ПКС-6 У1. - анализировать, интерпретировать и обобщать информацию в области социального страхования и социальной защиты	Основы социального страхования и социальной защиты	ПС 07.003 - ТФ F/01.6
	ПКС-6. У2. Проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы его оплаты с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов	Организация, нормирование и оплата труда в сервисе	ПС 07.003 - ТФ F/02.6
	ПКС-6. У3. Диагностировать организационную культуру	Организационная культура	ПС 07.003 - ТФ F/01.6
	ПКС-6. У4. Анализировать феномены индивидуального и группового поведения сотрудников организаций	Организационное поведение	ПС 07.003 - ТФ F/01.6
	ПКС-6. У5. - разрабатывать, внедрять и определять эффективность деятельности по организации и оплате труда персонала с	Организация, нормирование и оплата труда в сервисе Производственная практика (преддипломная)	ПС 07.003 - ТФ E/02.6 ПС 07.003 - ТФ E/03.6

			учетом отраслевой специфики		
			Владеть: ПКС- 6. В1. - страховой терминологией и базовыми показателями; логикой функционирования страхового механизма; навыками представления информации в виде докладов и обзоров	Основы социального страхования и социальной защиты	ПС 07.003 - ТФ F/01.6
			ПКС- 6. В2. Навыками анализа трудовых процессов и затрат рабочего времени	Организация, нормирование и оплата труда в сервисе	ПС 07.003 - ТФ E/01.6
			ПКС- 6. В3. Методами исследования и диагностики организационной культуры	Организационная культура	ПС 07.003 - ТФ F/01.6
			ПКС- 6. В4. Навыками применять технологии модификации организационного поведения	Организационное поведение	ПС 07.003 - ТФ F/01.6
			ПКС-6. В5. - навыками анализа успешных корпоративных практик по организации и оплате труда персонала	Производственная практика (преддипломная)	ПС 07.003 - ТФ F/01.6
Сервисная	Службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства (HR-аналитика, T&D-менеджер, L&D-менеджер, рекрутер); организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом	ПКС-7 Способность к разработке, внедрению и реализации корпоративной и социальной политики на отраслевых предприятиях	Знать: ПКС-7.31. - субъекты, цели и средства корпоративной социальной политики и социального развития персонала на отраслевых предприятиях	Основы формирования корпоративной социальной политики Социальное развитие персонала	ПС 07.003 - ТФ F/01.6
			ПКС-7.32. - теоретические основы социального страхования и социальной защиты, социального развития персонала	Основы социального страхования и социальной защиты Социальное развитие персонала	
			Уметь: ПКС-7.У1. - применять инструменты формирования и реализации социальной политики	Основы формирования корпоративной социальной политики	ПС 07.003 - ТФ F/02.6

консалтинг е и аудите (рекрутинг-менеджер, тренинг-менеджер, talent-менеджер, С&В-менеджер, карьерный консультант, коуч)		на отраслевых предприятиях		
		ПКС-7.У2. - анализировать рынок услуг по социальным и специализированным программам социальной поддержки членов целевых групп	Основы социального страхования и социальной защиты Социальное развитие персонала Производственная практика (преддипломная)	
		Владеть: ПКС-7.В1. - навыками администрирования процессов разработки, внедрения и реализации корпоративной социальной политики и социального развития персонала на отраслевых предприятиях	Основы формирования корпоративной социальной политики Социальное развитие персонала Производственная практика (преддипломная)	ПС 07.003 - ТФ F/03.6
		ПКС-7. В2. - навыками обеспечения документационного сопровождения процессов разработки, внедрения и реализации корпоративной социальной политики и социального развития персонала на отраслевых предприятиях	Основы формирования корпоративной социальной политики Социальное развитие персонала	

- Трудовые функции профессиональных стандартов, на основе которых установлены ПКС:
- ПС 07.003 - ТФ В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале;
  - ПС 07.003 - ТФ В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;
  - ПС 07.003 - ТФ В/03.6 Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом;
  - ПС 07.003 - ТФ С/01.6 Организация и проведение оценки персонала;
  - ПС 07.003 - ТФ С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала;
  - ПС 07.003 - ТФ С/03.6 Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала;
  - ПС 07.003 - ТФ D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;
  - ПС 07.003 - ТФ D/02.6 Организация обучения персонала;
  - ПС 07.003 - ТФ D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала;
  - ПС 07.003 - ТФ D/04.6 Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала;
  - ПС 07.003 - ТФ Е/01.6 Организация труда персонала;
  - ПС 07.003 - ТФ Е/02.6 Организация оплаты труда персонала;
  - ПС 07.003 - ТФ Е/03.6 Администрирование процессов и документооборота по вопросам

организации труда и оплаты персонала;

- ПС 07.003 - ТФ F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики;

- ПС 07.003 - ТФ F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики;

- ПС 07.003 - ТФ F/03.6 Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики;

- ПС 33.012 - ТФ C/01.6 Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности;

- ПС 33.012 - ТФ C/02.6 Анализ рынка труда.

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО**

4.1 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО и указывается в Карте обеспеченности материально-технических условий реализации ОПОП ВО, которая подлежит обновлению при необходимости.

4.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО и указывается в Карте обеспеченности кадровых условий реализации ОПОП ВО, которая подлежит ежегодной актуализации для каждого года набора на программу.

4.3 Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО и указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программе ГИА.

4.4 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий кафедрой ЭОП

 О.В. Ямова

Заведующий кафедрой СИПовЖКиСК

« 6 » 06 20 19 г.

 Г.А. Щербаков

СОГЛАСОВАНО:

Директор по персоналу филиала  
ООО «Уралмаш НГО Холдинг» в Томске  
«Завод БКУ»

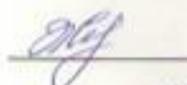
« 6 » 06 20 19 г.



Л. А. Самохин

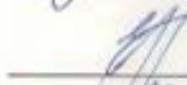
Директор ДОД

« 13 » 06 20 19 г.

 Т.С. Жилина

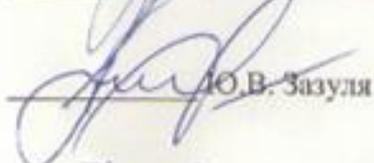
Начальник УМУ

« 11 » 06 20 19 г.

 Е.А. Грязнов

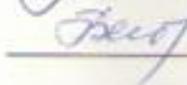
Директор ИСОУ

« 11 » 06 20 19 г.

 О.В. Зазуля

Председатель КСН

« 11 » 06 20 19 г.

 М.Л. Белоношко

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ИСОУ

Протокол № 10 от 11.06.2019 г.

Секретарь

 С.В. Фирцева

**Дополнения и изменения к основной профессиональной образовательной программе по направлению 43.03.01 Сервис Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли на 2021/ 2022 учебный год**

В основную профессиональную образовательную программу вносятся следующие дополнения (изменения):

В связи с выходом Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся" в основную профессиональную образовательную программу вносятся следующие дополнительные элементы:

1. Рабочая программа воспитания (Приложение № 11 к ОПОП);
2. Календарный план воспитательной работы (<https://www.tyuiu.ru/wp-content/uploads/2020/10/Plan-vospitatelnoj-raboty-2021.pdf>).
3. В связи с выходом Приказа Министерства образования и науки РФ от 26.11.2020 № 1456 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования» в основную профессиональную образовательную программу вносятся следующие изменения:

А) в набор универсальных компетенций

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Дисциплины, практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК УК
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать: УК-8. 31. – правовые, нормативные и организационные основы безопасности жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности
		УК-8.32. - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, принципы организации безопасности в быту и на рабочем месте	Безопасность жизнедеятельности

		<p>Уметь:  УК-8.У1. - идентифицировать опасные и вредные факторы и оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду; обеспечение устойчивого развития общества, прогнозировать возможные результаты профессиональной деятельности; разрабатывать стратегию обеспечения безопасности с использованием современных средств защиты</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
		<p>УК-8.У2. - планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтов, и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
		<p>Владеть:  УК-8.В1. - основными методами защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; техникой безопасности в повседневной жизни и на производстве, средствами и методами защиты населения от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>
		<p>УК-8.В2. - навыками выбора адекватных мер и средств по обеспечению</p>	<p>Безопасность жизнедеятельности</p>

		комфортных условий жизнедеятельности, сохранению среды обитания и обеспечение устойчивого развития общества	
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	Знать: УК-9. 31. - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса
		УК-9. 32. - основы поведения экономических агентов, принципы рыночного обмена и методы экономического анализа	Проектная деятельность в сфере сервиса Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса
		Уметь: УК-9.У1. - использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	Проектная деятельность в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса
		УК-9.У2. - использовать финансовые инструменты для управления личными финансами	Проектная деятельность в сфере сервиса Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса
		Владеть: УК-9.В1. - навыками анализа и оценки затрат и экономической эффективности принимаемых решений	Проектная деятельность в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса
		УК-8.В2. - навыками применения	Проектная деятельность в сфере

		экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Производственная практика (исследовательская)
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать: УК-10. 31. - основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве, действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения	Антикоррупционное законодательство и закупки Защита прав потребителей
		УК-10. 32. - способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Антикоррупционное законодательство и закупки Защита прав потребителей
		Уметь: УК-10. У1. - правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению	Антикоррупционное законодательство и закупки Защита прав потребителей
		УК-10. У2. - применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Антикоррупционное законодательство и закупки Защита прав потребителей
		Владеть: УК-10. В1. - навыками выявления признаков коррупционного поведения	Антикоррупционное законодательство и закупки
		Владеть: УК-10. В2. - навыками проявления	Антикоррупционное законодательство и закупки

		нетерпимости коррупционному поведению	к	Защита прав потребителей
--	--	---	---	-----------------------------

Б) в набор общепрофессиональных компетенций

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Дисциплины, практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК ОПК
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	Знать: ОПК-8. З1. - принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач	Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Проектная деятельность в сфере сервиса
		Уметь: ОПК-8. У1. - определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий	Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Проектная деятельность в сфере сервиса
		Уметь: ОПК-8. У2. - обоснованно оценивать функциональные возможности информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики	Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Проектная деятельность в сфере сервиса
		ОПК-8. У3. - организовать работу исследовательского коллектива в области профессиональной деятельности	Проектная деятельность в сфере сервиса Производственная практика (сервисная)

		Владеть: ОПК-8. В1. - инструментарием поиска, анализа и отбора современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Проектная деятельность в сфере сервиса
		ОПК-8. В2. - навыками практической работы с использованием современных информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Проектная деятельность в сфере сервиса
		ОПК-8. В3. - культурой исследования, в том числе с использованием современных информационно- коммуникационных технологий	Проектная деятельность в сфере сервиса Производственная практика (сервисная)

Дополнения и изменения внес

Зав. кафедрой ЭОП, канд. социол. наук



Е. А. Корякина

Дополнения (изменения) в основную профессиональную образовательную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры ЭОП.

Протокол от «27» августа 2021г. № 1

Заведующий кафедрой ЭОП



Е. А. Корякина

**СОГЛАСОВАНО:**

Зав. выпускающей кафедрой  
Экономики и организации производства



Е. А. Корякина

«30» августа 2021г.