

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 22.04.2024 14:41:50
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСОУ

_____ А.В. Воронин
«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

направление подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки»

направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

форма обучения: очная

Рабочая программа практики для обучающихся по направлению 41.03.06 Публичная политика и социальные науки, направленность (профиль) Публичная политика и государственное управление

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой  М.Л. Белоножко
(подпись)

Рабочую программу практики разработал:

Попкова А.А., доцент кафедры МиМУ, к.с.н., доцент



1. Общие положения

Цель практики НИР: закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, ознакомление обучающихся с основами научно-исследовательской работы.

Задачи практики НИР:

- 1) формирование общепрофессиональной компетенции;
- 2) закрепление и углубление теоретических знаний предметной подготовки;
- 3) профессиональная ориентация обучающихся, формирование полного представления о своей профессии;
- 4) формирование у обучающихся интереса к научно-исследовательской работе;
- 5) рассмотрение основы методологии исследований гуманитарных наук;
- 6) сбор, обработка и систематизация информации в соответствии с заданием на практики;
- 7) поиск, анализ и оценка источников информации;
- 8) представление результатов исследовательских работ, выступление с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований;
- 9) соотношение полученных знаний с собственным опытом, текущей политической информацией и общественно-политической практикой.

Вид практики: учебная.

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

-стационарная практика - практика, которая проводится в подразделениях Университета или в профильных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (г. Тюмень);

-выездная практика - практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

- создает курс в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2», в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

- проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

- создает в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2» учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

- проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочему графику (плану) проведения практики;

- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»;

- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочему графику (плану) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса «Эдукон2» в специально

созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Длительность практики составляет 4 недели, 6 зачетных единиц, 216 часов, в том числе 60 часов контактная работа.

Сроки проведения: 2 курс, 4 семестр - зачет с оценкой (в соответствии с календарным учебным графиком).

Форма промежуточного контроля: зачет с оценкой.

2. Результаты обучения по НИР

НИР направлена на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Код и наименование результата обучения по НИР	Технологии формирования
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует основы знаний по информационному обеспечению деятельности органов публичной власти	Знать: 3.1 основы IT-технологий Уметь: У.1 использовать информационно-коммуникативные технологии в органах публичной власти Владеть: В.1 технологиями извлечения необходимой информации из массива данных	Самостоятельная работа
	ОПК-3.2. Выстраивает работу с правовой, экономической, социальной, информационно-аналитической документацией в соответствии с профилем деятельности организации	Знать: 3.2 содержание информационно-аналитической информации в профессиональной сфере Уметь: В.2 выделять необходимые информационно-аналитические документы в процессе работы с ними	Проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
	ОПК-3.3. Проводит анализ различных источников данных.	Уметь: У.2 анализировать и систематизировать полученную информацию Владеть: В.3 методами и технологиями систематизации и интерпретации данных	Проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
	ОПК-3.4. Применяет способы получения и анализа информации о деятельности системы публичной власти	Знать: 3.3 основы анализа и синтеза информационного документооборота Уметь: У.3 использовать технологии получения и анализа информации в системе публичной власти	Анализ и решение ситуационных задач
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и	ОПК-4.1. Выделяет основные взаимосвязи между общественно-политическими, социальными, экономическими и культурными событиями и процессами	Знать: 3.1 основы причинно-следственных связей	Анализ и решение ситуационных задач
		Уметь: У.1 выявлять основные особенности и характеристики взаимосвязей закономерностей социально-экономических и социально-политических процессов	Анализ и решение ситуационных задач
		Владеть: В.1 технологиями	Анализ и решение

<p>процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>		синтеза и анализа процессов и событий	ситуационных задач
	ОПК-4.2. Анализирует процессы и события, происходящие в государстве	Уметь: У.2 анализировать процессы развития на региональном, местном и федеральном уровне	Анализ и решение ситуационных задач
		Владеть: В.2 технологиями оптимизации анализируемых процессов и явлений	Анализ и решение ситуационных задач
	ОПК-4.3. Определяет закономерности между различными аспектами развития государства.	Знать: 3.3 основные нормативно-правовые документы в сфере комплексного развития на уровне государства	Самостоятельная работа
		Уметь: У.3 на основе анализа определять основные закономерности развития	Самостоятельная работа
		Владеть: В.3 навыками интерпретации полученной информации	Самостоятельная работа
	ОПК-4.4. Применяет технологии оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов для определения закономерностей развития.	Знать: 3.4 методы оценивания уровня общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
		Уметь: У.4 определять основные закономерности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
		Владеть: В.4 технологиями оценки и методами анализа полученной информации	Проектная технология (формирование компетенций в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой)
	ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Использует формы представления аналитических материалов о деятельности органов публичной власти.	Знать: 3.1 формы и содержание аналитических отчетных документов
Уметь: У.1 определять структуру отчетов о деятельности организаций и учреждений			
Владеть: В-5 навыками составления отчетных документов			
ОПК-5.2. Формирует материалы общественно-политической направленности для публикации	Знать: 3.2 специфику оформления материалов о деятельности органов публичной власти	Публикация результатов исследований, выступление с докладом	
	Уметь: У.2 анализировать факты и тенденции общественно-политической жизни страны		
ОПК-5.3. Создает различные типы информационно-	Владеть: В.2 навыками составления документов для публикации	Публикация результатов	
типы	Знать: 3.3 типы и виды информационных		

	аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	материалов формируемых для СМИ. Уметь: У.3 взаимодействовать со СМИ для распространения материалов о деятельности публичных органов власти Владеть: В.3 навыками подготовки научных публикаций	исследований, выступление с докладом
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Использует формы и методы документационного обеспечения деятельности организаций.	Знать: 3.7 основы документооборота в организациях Уметь: У.6 определять формы документов, относящихся к различным видам деятельности Владеть: В.7 навыками составления документов и отчетных материалов по различным вопросам и профилю деятельности	Самостоятельная работа
	ОПК-7.2. Применяет специфику подготовки отчетных документов по различным направлениям профессиональной деятельности.	Знать: 3.8 особенности процесса разработки отчетных документов, сроков их представления Уметь: У.7 составлять аналитические отчеты по различным направлениям деятельности Владеть: В.8 техникой написания аналитических отчетов	Самостоятельная работа
	ОПК-7.3. Составляет документы и отчеты по сферам деятельности.	Знать: 3.9 требования к составлению отчетных документов. Уметь: У.8 организовать работу по составлению отчетов Владеть: В.9 навыками представления отчетных материалов.	Самостоятельная работа

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений.

НИР предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у студентов способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Прохождение НИР основывается :

- на полученных ранее компетенциях УК-1, 2, 3, 5, 6, 10, 11, ОПК-2, 4, 6;

- на изучении дисциплин, участвующих в формировании компетенций совместно с НИР: основы социального государства, основы управления государственными и муниципальными организациями, система публичной власти в Российской Федерации, ознакомительная практика.

Прохождение НИР необходимо для закрепления теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин обязательной части, ознакомления обучающихся с основами научно-

исследовательской работы, формирования общепрофессиональной компетенции.

4. Структура и содержание НИР

Практика НИР структурируется по видам работ, относящихся к этапам выполнения научных исследований.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	<i>Подготовительный этап</i> (в т.ч. инструктажи по охране труда, по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка; ознакомительная лекция; составление плана работы).	21	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ОПК-3.3 ОПК-3.4	Устный опрос
2	<i>Производственный этап</i> (изучение: организационно-экономической и технико-технологической характеристик предприятия; целей, задач, функций предприятия, его организационной структуры. видов услуг, особенностей работы с потребителями)	65	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Выполненное индивидуальное задание
3	<i>Научно-исследовательский этап</i> , предполагающий изучение документов (отчетов, архивов, публикаций и пр.), как внутренних, так и внешних, а также данных, полученных посредством социологического (маркетингового) исследования и личных наблюдений практиканта.	65	ОПК-4.1. ОПК-4.2 ОПК-4.3 ОПК-4.4 ОПК-7.1 ОПК-7.2	Выполненное индивидуальное задание
4	<i>Заключительный этап</i> (подготовка и защита отчета по практике).	67	ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-5.3 ОПК-7.3	Собеседование
	<i>Всего:</i>		216	

5. Оценка результатов прохождения практики

5.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

5.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по НИР выставляется в результате суммирования баллов за выполнение различных заданий в семестре. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок.

Таблица 3

Семестр	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Критерии представления работы	Макс. количество баллов
4	Составленный план работы.	0-3 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу, но не предоставил план работы; 4-6 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ответил на вопросы по инструктажу и предоставил краткий план работы, требующий доработки; 7-10 баллов - обучающийся прошел все виды инструктажа, ознакомительную лекцию, ответил на вопросы по инструктажу и содержанию лекции и предоставил развернутый план работы	10
4	Выполненные Индивидуальные задания производственного этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
4	Выполненные индивидуальные задания научно-исследовательского этапа	0-15 баллов – обучающийся рассмотрел темы задания выборочно и (или) поверхностно; 16-20 баллов – обучающийся углубленно и последовательно рассмотрел все темы-задания, но с некоторыми ошибками в описании организационных процессов и явлений. 21-30 баллов - обучающийся выполнил все пункты индивидуального задания в полном объеме но с незначительными ошибками и своевременно отчитался перед руководителем практики о их выполнении	30
4	Защита отчета (собеседование)	0-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и	30

		<p>аргументированных ответов на заданные вопросы; 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования.</p> <p>20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы</p>	
ВСЕГО			100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- невыполнение задания, полученного от руководителя практики,
- отсутствие отчета по практике,
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными рабочей программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

Учебная (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практика призвана сформировать одну общепрофессиональную компетенцию. При проведении учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики осуществляется получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Для оценки результатов прохождения учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики определены следующие показатели оценки:

- качество оформления отчетной документации и своевременность предоставления руководителю практики от Университета;
- качество выполнения всех видов деятельности, предусмотренных рабочей программой практики и индивидуальным заданием, с учетом характеристики руководителя практики от профильной организации и руководителя практики от Университета;
- качество доклада и ответов на вопросы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение НИР

6.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

6.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства.

1. Microsoft Windows;
2. Microsoft Office Professional Plus.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса «Эдукон2»; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещенные в сети Интернет.

7. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения НИР используются средства и возможности университета, либо организации, где по договору обучающийся проходит практику по НИР.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимой мебелью и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Научно-исследовательская работа	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе выполнения НИР:

- основными этапами формирования компетенций при проведении практики является последовательное прохождение содержательно связанных между собой разделов практики. Прохождение каждого этапа предполагает овладение необходимыми компетенциями. Результат аттестации обучающихся на различных этапах формирования компетенций показывает уровень освоения компетенций обучающимися.

Формы и методы текущего контроля:

- УО - устный опрос (собеседование и защита отчета);
- ПО - письменный контроль (написание отчета).

Критерии определения сформированности компетенций на различных этапах их формирования

Таблица 6

<i>Критерии</i>	<i>Уровни сформированности компетенций</i>			
	<i>Неудовлетворительный</i>	<i>Начальный</i>	<i>Базовый</i>	<i>Продвинутый</i>
<i>Компетенция не сформирована, либо сформирована не в полном объеме. Уровень самостоятельности практического навыка отсутствует</i>	<i>Компетенция сформирована. Демонстрируется недостаточный уровень самостоятельности практического навыка</i>	<i>Компетенция сформирована. Демонстрируется достаточный уровень самостоятельности устойчивого практического навыка</i>	<i>Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</i>	<i>Компетенция сформирована. Демонстрируется высокий уровень самостоятельности, высокая адаптивность практического навыка</i>

Тематика выполняемых обучающимися заданий по учебной практике включает общие, обязательные для всех обучающихся данной образовательной программы задания и

индивидуальные или групповые, связанные с участием в коллективных исследованиях, разработках, подготовке и реализации проектов.

Пример индивидуального задания для учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики:

- ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.

- ознакомление с нормативной базой, должностными инструкциями специалиста, технологией выполнения задач, структурой и особенностями формирования решений и информационных сообщений, которые считаются результатом труда специалиста, правоприменительной практикой предприятия.

- сбор необходимого статистического и практического материала по теме исследования за последние 3-5 лет.

- разработка методологии и методики исследования;

- осуществление систематизации и анализа собранных материалов в отчете по практике.

Подготовительный этап

1. Вводный инструктаж.
2. Составление плана работы.

Производственный этап

Изучение материалов и информации по темам-заданиям:

1. Изучение видов деятельности предприятия (организации).
2. Исследование структуры управления предприятия (организации).
3. Изучение основных правовых и нормативных документов и материалов, регулирующих и определяющих деятельность предприятия (организации).
4. Изучение технологий урегулирования реальных производственных ситуаций.
5. Ознакомление с методами сбора, хранения и обработки информации.
6. Развитие навыков самостоятельного формулирования и решения задач, возникающих в ходе научно-исследовательской деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

Научно-исследовательский этап

1. Изучение документов (отчетов, архивов, публикаций и пр.) как внутренних, так и внешних.
2. Исследование системы управления на предприятии (организации).

Заключительный этап

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам.

Допускается подготовка презентации по содержанию отчета по практике.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов.
- первый слайд – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название учебного заведения; название проекта; фамилия, имя, отчество автора, номер группы, год создания.
- второй слайд - содержание, где представлены основные этапы.
- третий и последующие слайды – содержание проделанной обучающимся в отчете по практике работы.

Примерные вопросы для подготовки к зачету

Защита отчета по практике, собеседование по вопросам (примеры вариантов вопросов).

1. Миссия, цели и задачи предприятия (организации).
2. История развития предприятия (организации).
3. Специфика функционирования предприятия (организации), его структура, работа

- различных подразделений.
4. Организационная структура управления, функции управления.
 5. Система управления на предприятии (в организации).
 6. Методы проведения научно-исследовательской работы по сбору, обобщению и представлению информации.

Критерии оценки:

-10 баллов - обучающийся предоставил отчет, имеющий поверхностный анализ, проведенный в рамках индивидуальных заданий, нечеткую последовательность изложения материала; обучающийся не дал полных и аргументированных ответов на заданные вопросы;

- 11-19 баллов - обучающийся предоставил отчет, в котором были допущены ошибки, имеющие несущественный характер; при его защите обучающийся показал знания вопросов темы, оперировал данными исследования;

- 20-30 баллов - обучающийся предоставил отчет, в полной мере раскрывающий индивидуальные задания: при его защите обучающийся показал глубокие знания вопросов темы, свободно оперировал данными исследования, правильно и грамотно ответил на все поставленные вопросы во время собеседования.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего контроля и промежуточной аттестации по производственной практике для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице 7:

Таблица 7

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика процедуры оценивания компетенций	Представление оценочного средства в фонде
1	Индивидуальное задание	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций	Пример индивидуального задания
2	Отчет по практике	Средство контроля прохождения производственной практики, в котором представляются результаты выполнения задания по прохождению данного вида практики. При оценивании отчета учитывается уровень сформированности компетенций	Рабочий план-график проведения практики; индивидуальные задания по производственной практике.
3	Защита (собеседование)	Средство контроля усвоения программы практики, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимися. При выставлении оценок учитывается уровень приобретенных компетенций обучающегося. Компонент «знать» оценивается теоретическими вопросами по содержанию практики, компоненты «уметь» и «владеть» - практико-ориентированными заданиями	Вопросы к зачету

Зачет проводится после завершения прохождения практики. Форма проведения зачета – устный зачет с представлением отчета, содержащего результаты выполненных индивидуальных заданий. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки содержания отчета, оценки за выполнение индивидуального задания и оценку результатов собеседования (защиты отчета по практике). Итоговая оценка по учебной практике выставляется на титульном листе работы, в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

9. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Результаты НИР должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю практики НИР.

Отчет НИР составляется обучающимся в период пребывания в профильной организации в соответствии с рабочей программой прохождения практики. Отчет должен содержать:

- титульный лист (Приложение 3);
- индивидуальное задание (Приложение 4);
- содержание (Приложение 5);
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников (Приложение 6);
- приложения.

К отчету по практике прилагается лист проведения инструктажей (Приложение 7) и характеристика руководителя практики от профильной организации (оформляется в свободной форме).

Введение содержит:

- краткую характеристику профильной организации: полное фирменное наименование в соответствии с уставом, организационно-правовой статус, местоположение, основной вид экономической деятельности, виды выпускаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг.

- цели и задачи практики;
- сроки практики.

Основная часть содержит теоретико-правовую и исследовательскую проработку примерных заданий.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам практики, оценку полноты решения типовых и индивидуальных заданий и оценку практической работы в соответствии с будущей квалификацией.

Приложения к отчету включают справочные материалы, связанные с прохождением практики, материалы внутрифирменной отчетности профильной организации и т.д.

Оформление результатов практики

Результаты учебной (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)) практики оформляются в виде *отчета по практике*.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты отчета по практике. По итогам положительной аттестации обучающимся выставляется оценка в балах (91-100 – «отлично», 76-90 – «хорошо», 61-75 – «удовлетворительно», 0-60 – «неудовлетворительно»).

Объем отчета - 30–40 страниц компьютерного текста без учета приложений. Текст печатается шрифтом «Times New Roman» размером 14 пт через 1,5 интервала. Формат бумаги А4, поля: верхнее и нижнее - 2 см, правое - 1 см, левое - 3 см. Отчет подшивается в папку-скоросшиватель.

Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Номер страницы проставляется внизу страницы по центру, на всех листах, кроме титульного.

В содержание отчета по практике включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде

заголовка прописными буквами. Наименования структурных элементов «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», включенные в содержание, записывают прописными буквами (Приложение 5).

Иллюстрации, схемы, графики, диаграммы и т.д. должны иметь название. Их нумерация должна быть в пределах каждой главы (например, Рисунок 1.2). Табличный материал оформляется в виде таблиц, в правом углу листа над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием ее номера (например, таблица 1.3), нумерация также должна быть в пределах главы, заголовок таблицы пишется по середине листа.

Пример оформления списка использованных источников представлен в Приложении 6.

Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения, выполненный прописными буквами.

Отчет о практике распечатывается и скрепляется. С отчетом обязательно должен ознакомиться руководитель практики от профильной организации, после чего он дает письменную характеристику о выполнении обучающимся программы практики. Характеристика заверяется подписью руководителя практики от профильной организации или Университета и печатью.

Методические указания по прохождению практики, овладению основами организации самостоятельной учебной деятельности в процессе выполнения НИР

НИР проходит в форме самостоятельной работы, а также практической работы в направленной организации. При подготовке к каждому виду занятий необходимо помнить особенности формы его проведения.

Подготовка к самостоятельной работе. При подготовке и самостоятельной работе во время проведения практики следует обратить внимание на следующие моменты: на процесс предварительной подготовки, на работу во время практики, обработку полученных результатов, исправление полученных замечаний.

Предварительная подготовка к самостоятельной работе в период проведения производственной практики заключается в изучении теоретического материала в отведенное для самостоятельной работы время, ознакомление с инструктивными материалами с целью осознания задач практики.

Самостоятельная работа в период проведения практики включает несколько моментов: консультирование обучающихся руководителями практики от университета и организации с целью предоставления исчерпывающей информации, необходимой для самостоятельного выполнения предложенного руководителем задания, ознакомление с правилами техники безопасности при работе в организации; ознакомление с основной и дополнительной литературой, необходимой для прохождения практики; обобщение эмпирических данных, полученных в результате работы в организации; своевременная подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики и представление ее руководителю практики от кафедры; успешное прохождение промежуточной аттестации по итогам практики.

Практическая работа в организации в период проведения практики включает несколько этапов: ознакомление с индивидуальным заданием на период прохождения практики в организации; сбор данных и эмпирических материалов, необходимых для выполнения индивидуального задания в период прохождения практики; выполнение работы в организации и анализ ее результатов по итогам практики.

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях составляет для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 Трудового кодекса РФ), в возрасте от 18 лет и старше не более 40 часов в неделю (ст. 91 Трудового кодекса РФ). При определении продолжительности пребывания обучающихся в организациях в период практики также необходимо руководствоваться решениями (рекомендациями) учебно-методических объединений.

Обработка, обобщение полученных результатов самостоятельной работы проводится обучающимися самостоятельно или под руководством преподавателя (в зависимости от степени сложности поставленных задач). В результате оформляется письменный отчет. Подготовленная к сдаче на контроль и оценку работа сдается руководителю практики.

Руководство НИР

Руководство НИР осуществляется одновременно:

- руководителем НИР от Университета - преподавателем кафедры маркетинга и муниципального управления;
- руководителем НИР от профильной организации: руководителями предприятия, руководителями отделов т.д.

Руководитель НИР от Университета:

- проводит организационные собрания с обучающимися перед началом практики;
- устанавливает связь с руководителем (-ями) практики от профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оформляет направление на практическую подготовку в форме практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;
- обеспечивает регистрацию обучающихся Университета (граждан Российской Федерации) и своевременную постановку на миграционный учет иностранных обучающихся Университета по месту прохождения практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- участвует в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирует оценочные материалы;
- осуществляет контроль за своевременным предоставлением обучающимися отчетов по практике;
- оценивает результаты прохождения практической подготовки в форме практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- предоставляет копию приказа или письмо о назначении руководителя (-ей) практики от профильной организации;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся в период прохождения производственной практики:

- выполняет индивидуальное задание, разработанное руководителем практики;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;
- несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- по окончании практики к установленному сроку представляет руководителю практики от Университета письменный отчет;
- проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

Направление обучающегося на практику оформляется следующими документами:

- приказом о направлении на практику;
- договором о прохождении практики или письмом с предприятия, подтверждающего

согласие руководства принять обучающегося на практику и обеспечить условия для прохождения практики.

Функциональное руководство договорными отношениями осуществляют уполномоченные службы Университета и уполномоченные лица от профильной организации, где обучающиеся планируют проходить практику. Типовой договор о прохождении производственной практики обучающимся регламентирует обязательства профильной организации по обеспечению необходимых условий для прохождения практики в установленные сроки.

Место для прохождения учебной практики обучающиеся могут искать самостоятельно, посещая собеседования, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают. В этих случаях за 1 месяц до начала практики обучающиеся должны представить на кафедру гарантийное письмо, подписанное руководителем профильной организации и заверенное печатью с согласием обеспечить прохождение практики.

Обучающихся, не представивших в установленный срок гарантийные письма, базами практики обеспечивает кафедра.

Предварительный список распределения обучающихся по базам практики составляется для ознакомления за три недели до начала практики. После этого проводится окончательное согласование и подготовка проекта приказа о проведении производственной практики.

Приказ о проведении учебной практики с распределением обучающихся по базам практик и закреплением руководителей утверждается за 14 дней до ее начала приказом директора Подразделения.

Отчет и характеристика рассматриваются руководителем практики от Университета. Отчет предварительно оценивается и допускается к защите после проверки его соответствия требованиям, предъявляемым рабочей программой практики.

Процесс защиты предполагает определение руководителем практики от Университета уровня овладения обучающимся практическими навыками работы и степени применения на практике полученных в период обучения теоретических знаний. После защиты отчета руководитель выставляет общую оценку, в которой отражается как качество представленного отчета, так и уровень подготовки обучающегося к практической деятельности.

При оценке отчета по практике принимается во внимание содержание отчета, обоснованность выводов и предложений, правильность и компетентность ответов обучающегося на заданные вопросы, уровень его профессиональной подготовки и оформление отчета.

Сданный на кафедру отчет и результат защиты, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке обучающегося, служат свидетельством успешного окончания практики. Формой подведения итогов практики является дифференцированный зачет (зачёт с оценкой).

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики: учебная Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по практике	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательные значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует основы знаний по информационному обеспечению деятельности органов публичной власти	3.1 Знать основы ИТ-технологий	Не знает основы использования ИТ-технологий	Воспроизводит фрагментарно основы использования ИТ-технологий	Знает в достаточной мере основы использования ИТ-технологий	Воспроизводит точно, полно и осознанно основы использования ИТ-технологий
		У.1 Уметь использовать информационно-коммуникативные технологии в органах публичной власти	Не умеет использовать информационно-коммуникативные технологии в органах публичной власти	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании информационно-коммуникативные технологии в органах публичной власти	Умеет с небольшими затруднениями использовать информационно-коммуникативные технологии в органах публичной власти	Умеет в совершенстве использовать информационно-коммуникативные технологии в органах публичной власти
		В.1 Владеть технологиями извлечения необходимой информации из массива данных	Не владеет технологиями и извлечения необходимой информации из массива данных	Слабо владеет технологиями и извлечения необходимой информации из массива данных	В основном владеет технологиями и извлечения необходимой информации из массива данных	В полной мере владеет технологиями и извлечения необходимой информации из массива данных
	ОПК-3.2. Выстраивает работу с правовой, экономической, социальной, информационно-аналитической документацией в соответствии с профилем	Знать: 3.2 содержание информационно-аналитической информации в профессиональной сфере	Не знает содержание информационно-аналитической информации в профессиональной сфере	Воспроизводит фрагментарно содержание информационно-аналитической информации в профессиональной сфере	Знает в достаточной мере содержание информационно-аналитической информации в профессиональной сфере	Воспроизводит точно, полно и осознанно содержание информационно-аналитической информации в профессиональной сфере
		Уметь: В.2 выделять	Не умеет выделять	Умеет в незначительной степени	Умеет с небольшими затруднениями	Умеет в совершенстве

	деятельности организации	необходимые информационно-аналитические документы в процессе работы с ними	необходимые информационно-аналитические документы в процессе работы с ними	ной степени, выделять необходимые информационно-аналитические документы в процессе работы с ними	затруднениями выделять необходимые информационно-аналитические документы в процессе работы с ними	е выделять необходимые информационно-аналитические документы в процессе работы с ними
	ОПК-3.3. Проводит анализ различных источников данных.	Уметь: У.2 анализировать и систематизировать полученную информацию	Не умеет анализировать и систематизировать полученную информацию	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в анализе и систематизации полученной информации	Умеет с небольшими затруднениями анализировать и систематизировать полученную информацию	Умеет в совершенстве анализировать и систематизировать полученную информацию
		Владеть: В.3 методами и технологиями систематизации и интерпретации данных	Не владеет методами и технологиями и систематизации и интерпретации данных	Слабо владеет методами и технологиями и систематизации и интерпретации данных	В основном владеет методами и технологиями и систематизации и интерпретации данных	В полной мере владеет методами и технологиями и систематизации и интерпретации данных
	ОПК-3.4. Применяет способы получения и анализа информации о деятельности системы публичной власти	Знать: 3.3 основы анализа и синтеза информационного документооборота	Не знает основы анализа и синтеза информационного документооборота	Воспроизводит фрагментарно основы анализа и синтеза информационного документооборота	Знает в достаточной мере основы анализа и синтеза информационного документооборота	Воспроизводит точно, полно и осознанно основы анализа и синтеза информационного документооборота
		Уметь: У.3 использовать технологии получения и анализа информации в системе публичной власти	Не умеет использовать технологии получения и анализа информации в системе публичной власти	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в использовании технологий получения и анализа информации в системе публичной власти	Умеет с небольшими затруднениями использовать технологии получения и анализа информации в системе публичной власти	Умеет в совершенстве использовать технологии получения и анализа информации в системе публичной власти
ОПК-4. Способен устанавливать	ОПК-4.1. Выделяет основные	Знать: 3-1 основы причинно-	Не знает основы причинно-	Воспроизводит фрагментарно	Знает в достаточной мере	Воспроизводит точно, полно и

причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективным и тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях	взаимосвязи между общественно-политическими, социальными, экономическими и культурными событиями и процессами	следственных связей	следственных связей	о основы причинно-следственных связей	основы причинно-следственных связей	осознанно основы причинно-следственных связей	
		Уметь: У-1 выявлять основные особенности и характеристики взаимосвязей и закономерностей социально-экономических и социально-политических процессов	Не умеет выявлять основные особенности и характеристики взаимосвязей и закономерностей социально-экономических и социально-политических процессов	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выявлении основных особенностей и характеристик взаимосвязей и закономерностей социально-экономических и социально-политических процессов	Умеет с небольшими затруднениями выявлять основные особенности и характеристики взаимосвязей и закономерностей социально-экономических и социально-политических процессов	Умеет в совершенстве выявлять основные особенности и характеристики взаимосвязей и закономерностей социально-экономических и социально-политических процессов	
	ОПК-4.2. Анализирует процессы и события, происходящие в государстве	Владеть: В-1 технологиями синтеза и анализа процессов и событий	следственных связей	следственных связей	о основы причинно-следственных связей	основы причинно-следственных связей	осознанно основы причинно-следственных связей
			Уметь: У-2 анализировать процессы развития на региональном, местном и федеральном уровне	Не умеет анализировать процессы развития на региональном, местном и федеральном уровне	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в анализе процессов развития на региональном, местном и федеральном уровне	Умеет с небольшими затруднениями анализировать процессы развития на региональном, местном и федеральном уровне	Умеет в совершенстве анализировать процессы развития на региональном, местном и федеральном уровне
	ОПК-4.3. Определяет закономерности между различными аспектами	Владеть: В-2 технологиями оптимизации анализируемых процессов и явлений	следственных связей	следственных связей	о основы причинно-следственных связей	основы причинно-следственных связей	осознанно основы причинно-следственных связей
			Знать: З-3 основные нормативно-правовые документы в сфере	Не знает основные нормативно-правовые документы в сфере	Воспроизводит основные нормативно-правовые документы в сфере	Знает в достаточной мере основные нормативно-правовые	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные нормативно-

развития государства.	комплексного развития на уровне государства	комплексно о развития на уровне государства	комплексно о развития на уровне государства	документы в сфере комплексно о развития на уровне государства	правовые документы в сфере комплексно о развития на уровне государства
	Уметь: У-3 на основе анализа определять основные закономерности развития	Не умеет на основе анализа определять основные закономерности развития	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении основных закономерности развития на основе анализа	Умеет с небольшими затруднениями на основе анализа определять основные закономерности развития	Умеет в совершенстве определять основные закономерности развития
	Владеть: В-3 навыками интерпретации полученной информации	Не владеет навыками интерпретации полученной информации	Слабо владеет навыками интерпретации полученной информации	В основном владеет навыками интерпретации полученной информации	В полной мере владеет навыками интерпретации полученной информации
ОПК-4.4.Применяет технологии оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов для определения закономерностей развития.	Знать: 3-4 методы оценивания уровня эффективности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Не знает методы оценивания уровня эффективности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Воспроизводит основные методы оценивания уровня эффективности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Знает в достаточной мере основные методы оценивания уровня эффективности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Воспроизводит точно, полно и осознанно основные методы оценивания уровня эффективности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов
	Уметь: У-4 определять основные закономерности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Не умеет определять основные закономерности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении основных закономерностей общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Умеет с небольшими затруднениями определять основные закономерности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов	Умеет в совершенстве определять основные закономерности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов

				и процессов		
		Владеть: В-4 технологиями оценки и методами анализа полученной информации	Не владеет технологиям и оценки и методами анализа полученной информации	Слабо владеет технологиям и оценки и методами анализа полученной информации	В основном владеет технологиям и оценки и методами анализа полученной информации	В полной мере владеет технологиям и оценки и методами анализа полученной информации
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитически е материалы общественно- политической направленнос ти по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Использует формы представлени я аналитически х материалов о деятельности органов публичной власти.	Знать: 3.1 формы и содержание аналитических отчетных документов	Не знает формы и содержание аналитическ их отчетных документов	Воспроизвод ит формы и содержание аналитическ их отчетных документов	Знает в достаточно полной мере формы и содержание аналитическ их отчетных документов	Воспроизвод ит точно, полно и осознанно формы и содержание аналитическ их отчетных документов
		Уметь: У.1 определять структуру отчетов о деятельности организаций и учреждений	Не умеет определять структуру отчетов о деятельности организаций и учреждений	Умеет в незначитель ной степени, допускает существенн ые недочеты в определении структуры отчетов о деятельност и организаций и учреждений	Умеет с небольшими затруднения ми определять структуру отчетов о деятельности организаций и учреждений	Умеет в совершенств е определять структуру отчетов о деятельности организаций и учреждений
		Владеть: В-5 навыками составления отчетных документов	Не владеет навыками составления отчетных документов	Слабо владеет навыками составления отчетных документов	В основном владеет навыками составления отчетных документов	В полной мере владеет навыками составления отчетных документов
	ОПК-5.2. Формирует материалы общественно- политической направленнос ти для публикации	Знать: 3.2 специфику оформления материалов о деятельности органов публичной власти	Не знает специфику оформления материалов о деятельности органов публичной власти	Воспроизвод ит специфику оформления материалов о деятельност и органов публичной власти	Знает в достаточно полной мере специфику оформления материалов о деятельности органов публичной власти	Воспроизвод ит точно, полно и осознанно специфику оформления материалов о деятельности органов публичной власти
		Уметь: У.2 анализировать факты и тенденции общественно- политической жизни страны	Не умеет анализирова ть факты и тенденции общественно - политическо й жизни страны	Умеет в незначитель ной степени, допускает существенн ые недочеты в анализе фактов и тенденций общественно - политическо	Умеет с небольшими затруднения ми анализирова ть факты и тенденции общественно - политическо й жизни страны	Умеет в совершенств е анализирова ть факты и тенденции общественно - политическо й жизни страны

				й жизни страны		
		Владеть: В.2 навыками составления документов для публикации	Не владеет навыками составления документов для публикации	Слабо владеет навыками составления документов для публикации	В основном владеет навыками составления документов для публикации	В полной мере владеет навыками составления документов для публикации
	ОПК-5.3. Создает различные типы информационно-аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Знать: 3.3 типы и виды информационных материалов формируемых для СМИ.	Не знает типы и виды информационных материалов формируемых для СМИ.	Воспроизводит типы и виды информационных материалов формируемых для СМИ.	Знает в достаточной мере типы и виды информационных материалов формируемых для СМИ.	Воспроизводит точно, полно и осознанно типы и виды информационных материалов формируемых для СМИ.
		Уметь: У.3 взаимодействовать со СМИ для распространения материалов о деятельности публичных органов власти	Не умеет взаимодействовать со СМИ для распространения материалов о деятельности публичных органов власти	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты во взаимодействии со СМИ для распространения материалов о деятельности публичных органов власти	Умеет с небольшими затруднениями взаимодействовать со СМИ для распространения материалов о деятельности публичных органов власти	Умеет в совершенстве взаимодействовать со СМИ для распространения материалов о деятельности публичных органов власти
		Владеть: В.3 навыками подготовки научных публикаций	Не владеет навыками подготовки научных публикаций	Слабо владеет навыками подготовки научных публикаций	В основном владеет навыками подготовки научных публикаций	В полной мере владеет навыками подготовки научных публикаций
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Использует формы и методы документационного обеспечения деятельности организаций.	Знать: 3.7 основы документооборота в организациях	Не знает основы документооборота в организациях	Воспроизводит основы документооборота в организациях	Знает в достаточной мере основы документооборота в организациях	Воспроизводит точно, полно и осознанно основы документооборота в организациях
		Уметь: У.6 определять формы документов, относящихся к различным видам деятельности	Не умеет определять формы документов, относящихся к различным видам деятельности	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в определении форм документов, относящихся	Умеет с небольшими затруднениями определять формы документов, относящихся к различным видам деятельности	Умеет в совершенстве определять формы документов, относящихся к различным видам деятельности

				к различным видам деятельности		
		Владеть: В.7 навыками составления документов и отчетных материалов по различным вопросам и профилю деятельности	Не владеет навыками составления документов и отчетных материалов по различным вопросам и профилю деятельности	Слабо владеет навыками составления документов и отчетных материалов по различным вопросам и профилю деятельности	В основном владеет навыками составления документов и отчетных материалов по различным вопросам и профилю деятельности	В полной мере владеет навыками составления документов и отчетных материалов по различным вопросам и профилю деятельности
ОПК-7.2. Применяет специфику подготовки отчетных документов по различным направлениям профессиональной деятельности.	Знать: 3.8 особенности процесса разработки отчетных документов, сроков их представления	Не знает особенности процесса разработки отчетных документов, сроков их представления	Воспроизводит особенности процесса разработки отчетных документов, сроков их представления	Знает в достаточной мере особенности процесса разработки отчетных документов, сроков их представления	Воспроизводит точно, полно и осознанно особенности процесса разработки отчетных документов, сроков их представления	
	Уметь: У.7 составлять аналитические отчеты по различным направлениям деятельности	Не умеет составлять аналитические отчеты по различным направлениям деятельности	Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в составлении аналитических отчетов по различным направлениям деятельности	Умеет с небольшими затруднениями составлять аналитические отчеты по различным направлениям деятельности	Умеет в совершенстве составлять аналитические отчеты по различным направлениям деятельности	
	Владеть: В.8 техникой написания аналитических отчетов	Не владеет техникой написания аналитических отчетов	Слабо владеет техникой написания аналитических отчетов	В основном владеет техникой написания аналитических отчетов	В полной мере владеет техникой написания аналитических отчетов	
ОПК-7.3. Составляет документы и отчеты по сферам деятельности.	Знать: 3.9 требования к составлению отчетных документов.	Не знает требования к составлению отчетных документов.	Воспроизводит требования к составлению отчетных документов.	Знает в достаточной мере требования к составлению отчетных документов.	Воспроизводит точно, полно и осознанно требования к составлению отчетных документов.	
	Уметь: У.8 организовать работу по составлению	Не умеет организовать работу по составлению	Умеет в незначительной степени, допускает	Умеет с небольшими затруднениями	Умеет в совершенстве организовать	

		отчетов	отчетов	существенные недочеты в организации работы по составлению отчетов	организовать работу по составлению отчетов	работу по составлению отчетов
		Владеть: В.9 навыками представления отчетных материалов.	Не владеет навыками представления отчетных материалов.	Слабо владеет навыками представления отчетных материалов.	В основном владеет навыками представления отчетных материалов.	В полной мере навыками представления отчетных материалов.

КАРТА обеспеченности НИР учебной и учебно-методической литературой

Вид практики: учебная Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность: Публичная политика и государственное управление

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
	2	6	7	8	10
1	Пархоменко, Н. А. Основы научных исследований : учебное пособие / Н. А. Пархоменко. - Омск : Омский ГАУ, 2020. - 80 с. - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-89764-853-5 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. https://e.lanbook.com/book/170287	ЭР*	25	100	+
2	Сладкова, Ольга Борисовна. Основы научно-исследовательской работы : учебник и практикум для вузов / О. Б. Сладкова. - Москва : Юрайт, 2022. - 154 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-15305-7 : 449.00 р. - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/488232	ЭР*	25	100	+
3	Горовая, Валерия Ивановна. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. - Москва : Юрайт, 2022. - 103 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-14688-2 : 269.00 р. - Текст : непосредственный. https://urait.ru/bcode/496767	ЭР*	25	100	+
4	Герасимова, Галина Ивановна. Научно-исследовательская работа в связях с общественностью : учебное пособие / Г. И. Герасимова ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 83 с. - ЭБС "Электронная библиотека ТИУ". - Библиогр.: с. 77. - ISBN 978-5-9961-2550-1 : 131.00 р. - Текст : непосредственный.	ЭР*+7	25	100	+
5	Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе : учебник / А. М. Блюмин. - Москва : Дашков и К, 2021. - 296 с. - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-394-04296-6 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. https://e.lanbook.com/book/235652	ЭР*	25	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ
<http://webirbis.tsogu.ru/>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

ОТЧЕТ
по учебной практике
(научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

Место практики: «»

Выполнил: обучающийся гр. ПГУб-22-1
Иванов К.П.
Руководитель от организации:
Директор «»
Петров М.И.
Руководитель от кафедры:
к.с.н., доцент
Попкова А.А.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Цель прохождения практической подготовки _____

Задачи практической подготовки _____

Индивидуальное задание на практическую подготовку:

1. Ведение дневника и оформление отчета по практике;
2. Ознакомление с миссией, целями и задачами предприятия;
3. Ознакомление с историей развития предприятия;
4. Ознакомление со спецификой функционирования предприятия, его структурой, работой различных подразделений.
5. Ознакомление с организационной структурой управления, функциями управления;
6. Осуществление систематизации и анализа собранных материалов.

Планируемые результаты:

—
—

Руководитель практики от университета _____ / _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

*Руководитель структурного подразделения университета** _____ / _____

Задание принято к исполнению «__» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Организационно-правовая характеристика «».....	5
1.1.Цели, задачи и направления деятельности.....	5
1.2.Организационные процессы и явления.....	10
2. Системы функциональных процессов в «».....	15
2.1. Анализ системы функциональных процессов предприятия	15
2.2. Разработка алгоритма технологических, информационных и трудовых процессов функциональных подразделений предприятия	17
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	30
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	31

Список использованных источников

Структура библиографического списка:

1. Международные официальные документы.
2. Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
3. Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
4. Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
5. Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Одноуровневое библиографическое описание

Книга 1 автора

Мазалов В. В. Математическая теория игр и приложения / В. В. Мазалов. - Москва : Лань, 2017. - 448 с. - Текст : непосредственный.

Книга 2 авторов

Дремлюга С. А. Основы маркетинга : учеб.-метод. пособие / С. А. Дремлюга, Е. В. Чупашева ; ред. Г. И. Герасимова. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2012. - 84 с. - Текст : непосредственный.

Книга 3 авторов

Агафонова Н. Н. Гражданское право : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова. - Изд. 2-е, перераб. и доп. - Саратов : Юрист, 2011. - 542 с. - Текст : непосредственный.

Книга 4-х авторов

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена всех авторов.

Английский язык для инженеров : учебник для студентов вузов / Т. Ю. Полякова, А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин. - Москва : Академия, 2016. - 559 с. - Текст : непосредственный.

Книга 5 авторов и более

Описание начинается с заглавия. В сведениях об ответственности приводится имена первых трех авторов и [и др.].

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с. - Текст : непосредственный.

Книга под заглавием

Эксплуатация магистральных газопроводов : учебное пособие / ТюмГНГУ ; ред. Ю. Д. Земенков. - Тюмень : Вектор Бук, 2009. - 526 с. - Текст : непосредственный.

Методические указания

Гидравлика : методические указания по выполнению контрольной работы для студентов направления 21.03.01 Нефтегазовое дело всех профилей и форм обучения / ТюмГНГУ ; сост. : М. Ю. Земенкова [и др.]. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2015. - 30 с. - Текст : непосредственный.

Материалы конференции

Проблемы инженерного и социально-экономического образования в техническом вузе в условиях модернизации высшего образования : материалы регион. науч.-метод. конф. - Тюмень : ТюмГАСУ, 2016. - 319 с. - Текст : непосредственный.

Статья из материалов конференции

Аксенова Н. А. Анализ состояния технологических средств и технологий вскрытия продуктивных горизонтов / Н. А. Аксенова, В. В. Салтыков. - Текст : непосредственный // Моделирование технологических процессов бурения, добычи и транспортировки нефти и газа на основе современных информационных технологий : вторая всерос. науч.-техн. конф. 19-21 апр. 2000 г. - Тюмень, 2000. - С. 8-9.

Труды

Комплексирование геолого-геофизических методов исследования при локальном

прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень: ЗапСибНИГНИ, 1993. - 442 с. - Текст : непосредственный.

Статья из сборника трудов

Демичев С. С. Методы предупреждения газо- и пескопооявлений в слабосцементированных коллекторах / С. С. Демичев. - Текст : непосредственный // Комплексование геолого-геофизических методов исследования при локальном прогнозе и разведке нефти и газа в Западной Сибири : труды ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 1993. - С. 140-142.

Словари, энциклопедии

Англо-русский, русско-английский словарь : 15 000 слов / сост. Т. А. Карпова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 446 с. - Текст : непосредственный.

Кузьмин Н. И. Автомобильный справочник-энциклопедия : [около 3000 названий и терминов] / Н. А. Кузьмин, В. И. Песков. - Москва : ФОРУМ, 2014. - 287 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин, А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : дис. ... канд. техн. наук : 25.00.17 / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. – Тюмень, 2015. – 150 с.

Сборник

50 лет геологоразведочному факультету Тюменского индустриального института : сб. ст. / ТюмГНГУ ; сост. Е. М. Максимов. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2016. - 194 с. - Текст : непосредственный.

Диссертация

Растрогин А. Е. Исследование и разработка процесса циклического дренирования подгазовых зон нефтегазовых месторождений : 25.00.17 : дис. ... канд. техн. наук / А. Е. Растрогин ; ЗапСибНИГНИ. - Тюмень, 2015. - 150 с. - Текст : непосредственный.

Автореферат

Барышников А. А. Исследование и разработка технологии увеличения нефтеотдачи применением электромагнитного поля : 25.00.17 : автореф. дис. ... канд. техн. наук / А. А. Барышников ; ТюмГНГУ. - Тюмень, 2015. - 23 с. - Текст : непосредственный.

Патенты

Пат. 2530966 Российская Федерация, МПК E01H4/00 E01C23/00. Устройство для ремонта автозимников : № 2013129881/03 : заявл. 28.06.2013 : опубл. 20.10.2014 / Мерданов Ш. М., Карнаухов Н. Н., Иванов А. А., Мадьяров Т. М., Иванов А. А., Мерданов М. Ш. ; патентообладатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тюменский государственный нефтегазовый ун-т» (ТюмГНГУ). - Текст : непосредственный.

Авторские свидетельства

А. с. 1810435 Российская Федерация, МПК5 E02F5/12. Устройство для уплотнения дорожных насыпей : № 4797444 : заявл. 09.01.90 : опубл. 23.04.93 / Карнаухов Н. Н., Мерданов Ш. М., Иванов А. А., Осипов В. Н., Зольников С. П. ; заявитель Тюменский индустриальный институт им. Ленинского комсомола. - Текст : непосредственный.

Отчеты о НИР, депонированные научные работы

Экспериментально-теоретические исследования взаимодействий в системе "транспортный комплекс - окружающая среда" в северных регионах Западной Сибири : отчет о НИР / ТюмГНГУ ; рук. Н. Н. Карнаухов ; отв. исполн. Ш. М. Мерданов ; исполн. : Г. Г. Закирзаков [и др.]. - Тюмень, 2006. - 187 с. - № ГР 01.200600740. - Текст : непосредственный.

Разумовский В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - Москва, 2002. - 210 с. – Деп. в ИНИОН Рос.акад. наук. 15.02.2002, № 139876.

ГОСТы

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утв. и введ. в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа

2017 г. № 914-ст : введ. впервые : дата введ. 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». - Москва : Стандартиформ, 2017. - 7 с. - Текст : непосредственный.

Официальные документы

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации: УК : текст с изм. и доп. на 1 августа 2017 г. – Москва: Эксмо, 2017. - 350 с. - Текст : непосредственный.

Законы РФ

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : федеральный закон № 131-ФЗ : принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла: (НП-057-17) : официальное издание : утв. Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введ. в действие 23.07.17. – Москва: НТЦ ЯРБ, 2017.- 32 с.- Текст : непосредственный.

Нормативная документация:

СП, РД, ПБ, СО

Правила безопасности при обслуживании гидротехнических сооружений и гидромеханического оборудования энергообеспечивающих организаций : РД 153-34.0-03.205-2001 : утв. М-вом энергетики Рос. Федерации 13.04.01 : введ. в действие с 01.11.01. - Москва : ЭНАС, 2001. - 158 с. - Текст : непосредственный.

Правила устройства и безопасной эксплуатации подъемников (вышек) : ПБ 10-256-98 : утв. Ростехнадзором России 24.11.98 : обязат. для всех мин-в, ведомств, предприятий и орг., независимо от их орг.-правовой формы и формы собственности, а также для индивидуальных предпринимателей. - Санкт-Петербург : ДЕАН, 2001. - 110 с. - Текст : непосредственный.

Описание отдельного тома или части

Ефимченко С. И. Расчет и конструирование машин и оборудования нефтяных и газовых промыслов : учебник для студентов вузов. В 2 ч. Ч. 1. Расчет и конструирование оборудования для бурения нефтяных и газовых скважин / С. И. Ефимченко, А. К. Прыгаев. - Москва : Нефть и газ РГУ нефти и газа им. И. М. Губкина. - 2006. - 734 с. - Текст : непосредственный.

Многоуровневое (многотомное) библиографическое описание

Казьмин В. Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В. Д. Казьмин. – Москва : АСТ : Астрель, 2002. – 503 с. - Текст : непосредственный

Савельев И. В. Курс общей физики : в 3 т. : учеб.пособие / И. В. Савельев. – 2-е изд., перераб. – Москва : Наука, 1982. – Т. 1–3. - Текст : непосредственный

Аналитическое описание (описание части документа)

Статья из журнала

Афанасьев А. А. Совмещенное исполнение электрической машины и магнитного редуктора / А. А. Афанасьев. - Текст : непосредственный // Электротехника. - 2017. - № 1. - С. 34-42.

Статья 5-ти авторов и более

Влияние условий эксплуатации на наработку штанговых винтовых насосных установок / Б. М. Латыпов, С. А. Дремлюга, Е. В. Чулашева [и др.]. - Текст : непосредственный // Нефтегазовое дело. - 2016. - Т. 15, № 2. - С. 55-60.

Статья из газеты

Горбунова И. Обучить, чтобы учить / И. Горбунова. - Текст : непосредственный // Тюменский курьер. - 2016. - 28 дек. (№ 15). - С. 2-8

(серийного издания)

Щербина, М. В. Об удостоверениях, льготах и правах / М. В. Щербина. - Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. - 25 нояб. (№ 217). - С. 2.

Статьи из сборника

Рогожин П. В. Современные системы передачи информации / П. В. Рогожин. - Текст : непосредственный // Компьютерная грамотность : сб. ст. / сост. П. А. Павлов. - 2-е изд. - Москва, 2001. - С. 68-99.

Шалкина, Т. Н. Использование метода экспертных оценок при оценке готовности выпускников к профессиональной деятельности / Т. Н. Шалкина, Д. Р. Николаева. - Текст : непосредственный // Актуальные вопросы современной науки: материалы XVI Междунар. науч.-практ. конф. - Москва, 2012. - С. 199-205.

Глава из книги

Глазырин Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 / Б. Э. Глазырин. - Текст : непосредственный // Office 2000 : самоучитель / Э. М. Берлинер, И. Б. Глазырина, Б. Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - Москва, 2002. - Гл. 14. - С. 281-298.

Электронные ресурсы

Сайт

ЛУКОЙЛ : Нефтяная компания : [сайт]. - URL : <http://www.lukoil.ru> (дата обращения: 09.06.2019). - Текст : электронный.

Составная часть сайта

Интерактивная карта мира / Google. - Изображение : электронное // Maps-of-world.ru = Карта мира : [сайт]. - URL: <http://www.maps-world.ru/online.htm> (дата обращения: 01.07.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL : <http://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения : 08.04.2017).
: <http://www.gpntb.ru/win/search/help/el-cat.html>. – Загл. с экрана.

Статья из журнала

Янина О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О. Н. Янина, А. А. Федосеева. – Текст : электронный // Социальные науки. - 2018. - № 1. – URL : http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2pdf (дата обращения: 04.06.2018).

Статья из журнала (сDOI)

Московская А. А. Между социальным и экономическим благом : конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - № 6. - С. 31-35. - URL : http://wcion.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02Moskovsaya.pdf (дата обращения : 11.03.2019).

Презентация из электронного журнала

Бахтурина Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME : эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация : материалы Междунар. науч.-практ. конф. «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. - URL : <http://www.nilc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2017.

Литература на английском языке

Книга

Timoshenko S. P. Vibration problems in engineering / S. P. Timoshenko, D. H. Young, K. W. Weaver. - Moscow : KromPubl, 2013. - 508 p. - Direct text.

Статья из журнала

Sergeev A. Considering the economical nature of investment agreement when deciding practical issues / A. Sergeev, T. Tereshchenko. - Direct text.
// Pravo. – 2003. -№ 7. - P. 219-223.

Литература на английском языке

Электронные ресурсы

Mullins D. 5 Ways B2B Research Can Benefit From Mobile Ethnography / D. Mullins. - URL: <https://rwconnect.esomar.org/5-ways-b2b-research-can-benefit-from-mobile-ethnography/> (date of the application 22.03.2018). - Text : electronic.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки/специальность/профессия _____

Профиль/программа/специализация _____

Очной/заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практической подготовки: с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / _____

* - в случае проведения практической подготовки на базе университета.