

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 26.04.2024 09:48:14

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра маркетинга и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

ИСОУ

_____ Т.А. Харитонова

«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: Фасилитация поведением персонала

направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

форма обучения очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология», направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры Маркетинга и муниципального управления

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

О.В. Устинова, доцент кафедры МиМУ, к.с.н, доцент



1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины состоит в систематизированном описании поведения людей в различных ситуациях в процессе труда, объективном объяснении причин поступков индивидов и групп в определенных условиях, прогнозировании поведения работника в будущем и эффективном управлении им.

Основными задачами изучения курса являются:

- усвоение методологии системного подхода в управлении организацией;
- понимание принципов и методов диагностики организационных проблем;
- умение анализировать процесс взаимодействия человека и организации;
- умение исследовать проблемы организационного поведения;
- воспитание и развитие у будущих менеджеров творческого подхода к работе, получение знаний в области психосоциальных основ организационного поведения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Фасилитация поведением персонала» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

Для полного усвоения дисциплины обучающиеся должны знать следующие разделы ФГОС: «Эффективные коммуникации», «Управление персоналом и командами в кросс-культурной среде», «Технологии урегулирования конфликтов».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания: методологии системного подхода в управлении организацией; принципов и методы диагностики организационных проблем; теоретических подходов к исследованию организационного поведения.

Умения: анализировать процесс взаимодействия сотрудника и организации; исследовать проблемы организационного поведения.

Владение: исследовательскими навыками в сфере организационного поведения; навыками принятия решений в отношении корректировки организационного поведения.

Содержание дисциплины «Фасилитация поведением персонала» служит основой для освоения дисциплин: «Консультирование и коучинг персонала», «Оценка кадровых рисков».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	З-1. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		У-1. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	З-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия
		У-2. Умеет проектировать и организовывать командную работу
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	З-3. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы
		У-3. Умеет определять и корректировать

		командные роли
ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала.	ПКС-3.1 Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	3.1. Знает условия адаптации и стажировок персонала.
		У.1. Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок	У.2. Уметь формировать условия адаптации и стажировок персонала.
		В.2 Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.
ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	У5. Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	
	В.5. Владеть навыками и методами вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8
очная	4/8	24	12		108	27	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Введение в организационное поведение	6	3	-	20	29	УК-3.2. ПКС-3.1.	Дискуссия (Приложение 1 ФОС) Опрос (Приложение 2 ФОС)

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Но-мер раз-дела	Наименование раз-дела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	2	Личность в организации	6	3	-	20	29	УК-3.1. УК-3.3.	Кейсы (Приложение 3 ФОС) Дискуссия (Приложение 4 ФОС)
3	3	Группы в организации	6	3	-	20	29	ПКС-3.2 ПКС-3.5	Опрос (Приложение 5 ФОС) Деловая игра (Приложение 6 ФОС) Кейсы (Приложение 7 ФОС) Презентация (Приложение 8 ФОС)
4	4	Организационная система	6	3	-	21	30	УК-3.2. ПКС-3.1.	Кейсы (Приложение 9 ФОС) Круглый стол (Приложение 10 ФОС)
		Экзамен				27	27	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.5	Вопросы к экзамену (приложение 11 ФОС)
Итого:			24	12	-	108	144		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Введение в организационное поведение

Проблемы, стоящие перед менеджментом. Специфика проблем российского менеджмента. Исторические основы современного организационного поведения. Соотношение организационного поведения, теории организаций, управления человеческими ресурсами, организационного развития.

Раздел 2. Личность в организации

Процесс восприятия и управления впечатлением. Личность и психологические установки
 Мотивация: потребности, содержание и процесс работы. Научение: процессы, системы вознаграждения и управление поведением.

Раздел 3. Группы в организации

Групповая динамика и команды. Техника коммуникаций и межличностные процессы. Лидерство в организации. Управление конфликтами.

Раздел 4. Организационная система

Организационная система: основы организационной структуры. Организационная культура. Организационные перемены и организационное развитие. Стресс на рабочем месте. Удовлетворенность персонала.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3		5	6
1	1	6	-	-	Эволюция управленческой мысли Влияние личностных качеств на поведение в организации.
2	2	6	-	-	Личностное деловое поведение в организации. Механизм мотивационного воздействия на поведение человека в организации
3	3	6	-	-	Анализ межличностных и организационных коммуникаций Жизненный цикл организации. Стадии развития трудового коллектива Формирование группового поведения Проблемы лидерства в организации
4	4	6	-	-	Управление конфликтами и стрессами Организационное поведение и национальная культура
	Итого:	24	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3		5	6
1	1	3	-	-	Эволюция управленческой мысли Влияние личностных качеств на поведение в организации.
2	2	3	-	-	Личностное деловое поведение в организации. Механизм мотивационного воздействия на поведение человека в организации
3	3	3	-	-	Анализ межличностных и организационных коммуникаций

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3		5	6
					Жизненный цикл организации. Стадии развития трудового коллектива Формирование группового поведения Проблемы лидерства в организации
4	4	3	-	-	Управление конфликтами и стрессами Организационное поведение и национальная культура
	Итого:	12	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции	Виды СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3		5	6	
1	1	10	-	-	Эволюция управленческой мысли	Подготовка к дискуссии
		10	-	-	Влияние личностных качеств на поведение в организации.	Подготовка к опросу
2	2	10	-	-	Личностное деловое поведение в организации.	Повторение материала для решения кейсов
		10			Механизм мотивационного воздействия на поведение человека в организации	Подготовка к дискуссии
3	3	5	-	-	Анализ межличностных и организационных коммуникаций	Подготовка к опросу
		5			Жизненный цикл организации. Стадии развития трудового коллектива	Повторение материала для участия в деловой игре
		5			Формирование группового поведения	Повторение материала для решения кейсов
		5			Проблемы лидерства в организации	Подготовка презентации
4	4	10	-	-	Управление конфликтами и стрессами	Повторение материала для решения кейсов
		11			Организационное поведение и национальная культура	Подготовка к круглому столу
5	Экзамен	27				Вопросы
	Итого:	108	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация материала, лекция-диалог;
- работа в малых группах (практические занятия);
- деловая игра;
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- выполнение творческих заданий (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Эволюция управленческой мысли. Участие в дискуссии.	0-5
1.2	Влияние личностных качеств на поведение в организации. Участие в опросе.	0-5
1.3	Влияние личностных качеств на поведение в организации. Решение кейсов.	0-10
1.4	Личностное деловое поведение в организации. Участие в дискуссии.	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
2.1	Механизм мотивационного воздействия на поведение человека в организации. Участие в опросе.	0-10
2.2	Анализ межличностных и организационных коммуникаций. Участие в деловой игре.	0-10
2.3	Жизненный цикл организации. Стадии развития трудового коллектива. Формирование группового поведения. Решение кейсов.	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
3.1	Проблемы лидерства в организации. Презентация.	0-20
3.2	Управление конфликтами и стрессами. Решение кейсов.	0-10
3.3	Организационное поведение и национальная культура. Участие в круглом столе.	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>,
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/> ,
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. ответственного производства

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOffice Professional.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Фасилитация поведением персонала	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.</p> <p>Практические занятия: Учебная аудитория для проведения</p>	625039, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
		Учебная аудитория для проведения	625039, Тюменская область, г.

	занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
--	---	-------------------------------

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

На практических занятиях обучающиеся знакомятся с содержанием задания, изучают методику и выполняют письменную работу в формате практического задания. Для эффективной работы, обучающиеся должны иметь соответствующие канцелярские принадлежности, конспект лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

Задания для выполнения на практических занятиях, раздаточный и справочный материал обучающиеся получают индивидуально от преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся всех направлений подготовки (уровень бакалавриата) и форм обучения / сост. С.С. Ситёва, отв. редактор М.Л. Белоножко; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2020. – 16 с.

**Планируемые результаты обучения для формирования компетенции
и критерии их оценивания**

Учебная дисциплина «Фасилитация поведением персонала»

Направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность (Профиль): Организационно-управленческие конфликты

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	2	3	4	5	6
УК-3. Способен осуществлять социально-взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.	3-1. Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Не Знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Не достаточно знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Хорошо знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде	Отлично знает основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде
		УК-3У-2. Умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Не умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Не достаточно умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Хорошо умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией	Отлично умеет определять свою роль в команде, ставить цели и формулировать задачи, связанные с ее реализацией
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.	У-2. Умеет проектировать и организовывать командную работу	Не умеет проектировать и организовывать командную работу	Не достаточно умеет проектировать и организовывать командную работу	Хорошо умеет проектировать и организовывать командную работу	Отлично умеет проектировать и организовывать командную работу
		3-2. Знает основные методы анализа группового взаимодействия	Не знает основные методы анализа группового взаимодействия	Не достаточно знает основные методы анализа группового взаимодействия	Хорошо знает основные методы анализа группового взаимодействия	Отлично знает основные методы анализа группового взаимодействия
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.	3-3. Знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Не достаточно знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Хорошо знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы	Отлично знает теоретические основы и практические аспекты организации командной работы

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	2	3	4	5	6
		У-3. Умеет определять и корректировать командные роли	Не умеет определять и корректировать командные роли	Не достаточно умеет определять и корректировать командные роли	Хорошо умеет определять и корректировать командные роли	Отлично умеет определять и корректировать командные роли
ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала	ПКС-3. 1. Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	3.1. Знает условия адаптации и стажировок персонала.	Не условия адаптации и стажировок персонала.	Знает условия адаптации и стажировок персонала., допуская ряд ошибок	Знает условия адаптации и стажировок персонала.	В совершенстве знает условия адаптации и стажировок персонала.
		У.1. Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.	Не умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.	Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда. , допуская ряд ошибок	Умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.	В совершенстве умеет применять формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок.	У.2 Разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.	Не умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.	Умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала. , допуская ряд ошибок	Умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.	В совершенстве умеет разрабатывать планы адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала.
			В.2 Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Не владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.	Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала, допуская ряд ошибок	Владеет способностью анализировать эффективность мероприятий по адаптации и стажировке персонала.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	2	2	3	4	5	6
	ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения	У5 Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Не умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения, допуская ряд ошибок	Умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	В совершенстве умеет внедрять системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.
		В.5 Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала	Не владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала, допуская ряд ошибок	Владеет навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала	Владеет в совершенстве навыками подготовки предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала

Карта обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Учебная дисциплина «Фасилитация поведением персонала»

Направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Количество экземпляров в БИК	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
2	3	8	9	10
Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / С. А. Барков, О. В. Гавриленко, В. И. Зубков, Е. Г. Ксенофонтова [и др.]. - Москва : Юрайт, 2021. - 453 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/469103 . - Режим доступа: для автор. пользователей. .	ЭР*	100	25	+
Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Г. А. Мкртычян. - М : Издательство Юрайт, 2022. - 237 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/490227 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР*	100	25	+
Психология конфликта: методы изучения конфликтов и конфликтного поведения : учебник для вузов / Н. И. Леонов. - 3-е изд., пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2022. - 264 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/487709 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Юрайт".	ЭР*	100	25	+

ЭР* – электронный ресурс для автор. пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>