Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 14.10.2026 15:07:07
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____
«___» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Проектный практикум

направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах

направленность (профиль): Интеллектуальные системы и средства автоматизированного управления

форма обучения: очная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры кибернетических систем

Протокол №___от_____20__г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: получение обучающимися опыта реализации инженерного проекта от стадии формирования замысла через этапы разработки, внедрения и эксплуатации.

Задачи дисциплины:

1) выявление и обоснование условий формирования проектной деятельности студентов и проверка их эффективности в опытно-экспериментальной работе;

2) формирование у студентов следующих компетенций в области проектной деятельности:

- применение полученных знаний для разработки и реализации проектов, различных процессов производственной деятельности;
- разработка технических заданий на проектирование нестандартного оборудования, технологической оснастки, средств автоматизации процессов;
- осуществление расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых аппаратов, конструкций, технологических процессов.

Изучение дисциплины позволит студенту овладеть теоретическими и прикладными профессиональными знаниями, умениями и практическими навыками в области анализа и обработки информации, нестандартного мышления, получить опыт работы в команде. Последовательное выполнение проектов способствует приобретению систематических знаний о закономерностях, правилах и процедурах в изучаемой области, а также изучению научных подходов и методов, используемых для повышения качества и эффективности в практической проектной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины «Проектный практикум» являются:

- знание математического инструментария, теоретического и экспериментального исследования, методов математического анализа и моделирования, основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
- умение использовать физико-математический аппарат для решения расчетно-аналитических задач, возникающих в ходе профессиональной деятельности;
- владение основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Проектная деятельность» и служит основой для освоения профильных дисциплин обязательной части блока Б.1 Дисциплины (модули) и части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Результаты обучения по дисциплине — Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)[1]	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать опти-	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для	Знать: (З1): принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта
		Уметь (У1): формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)[1]	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
мальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ее достижения	проекта
		Владеть (В1): навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: (З2): основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач
		Уметь (У2): анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения
		Владеть (В2): навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: (З3): основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта
		Уметь (У3): работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности
		Владеть (В3): навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать (З4): возможные функции и роли членов команды
		Уметь (У4): реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия
		Владеть (В4): навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (З5): особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)
		Уметь (У5): устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения
		Владеть (В5): навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать (З6): возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде
		Уметь (У6): осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
		Владеть (В6): навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Рос-	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З7): общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров
		Уметь (У7): анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)[1]	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
сийской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		Владеть (В7): навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З8): основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации
		Уметь (У8): применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации
		Владеть (В8): основными формами устной и письменной деловой коммуникации
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать (З9): методы эффективного планирования времени
		Уметь (У9): определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов
		Владеть (В9): приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать (З10): основные элементы профессионального развития
		Уметь (У10): планировать и реализовывать этапы своего развития
		Владеть (В10): навыками воплощения заданной траектории профессионального развития
УК-9	УК-9.1. Формулирует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Знать (З11): сущность понятия инклюзивности
		Уметь (У11): формулировать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру
		Владеть (В11): навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	3/5	-	34	-	38	0	Зачет
	3/6	-	32	-	40	0	

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
5 семестр									
1	1	Решение отраслевых кейсов	-	34	-	38	72	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-9.1	Паспорт проекта (прил. 1) Дорожная карта проекта (прил. 2) Защита проекта (прил. 3,4)
2	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-9.1	Вопросы к зачету
6 семестр									
3	2	Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач	-	32	-	40	72	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-9.1	Паспорт проекта (прил. 1) Дорожная карта проекта (прил. 2) Защита проекта (прил. 3,4)
4	Зачет		-	-	-	-	-	УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-4.1 УК-4.3 УК-6.1 УК-6.2 УК-9.1	Вопросы к зачету
	Итого:		-	66	-	78	144	-	-

5.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. *Решение отраслевых кейсов*

«Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов»: Технико-экономическое обоснование, техническое задание, бизнес-план, бриф, соглашение, договор, контракт. Целеполагание и планирование (времени и ресурсов).

«Базовые плановые документы проекта»: Сметы и схемы. Анализ внешней и внутренней среды и конкурентоспособность проекта. Оценка затрат. Определение бюджета. Контроль затрат. Оценка рисков.

«Принципы работы с технической документацией»: Работы с технической документацией с использованием современных информационных технологий и средств автоматизированного проектирования. Мониторинг проекта.

Раздел 2. *Технологическое проектирование. Решение реальных отраслевых задач*

«Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов»: Наиболее распространенные системы управления проектами: Microsoft Project, Project Manager.

«Формирование презентации»: Навыки публичного выступления и защита проекта.

«Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта»: Подготовка. Реализация и защита проекта как основной профессиональной и личностной компетентности будущего инженера. Жизненный проект и рефлексия. Тренинг личностного роста.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Лекционные занятия учебным планом не предусмотрены.

Практические занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	34	Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией
2	2	32	Компьютерные технологии в управлении проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта
Итого:		66	-

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	38	Подготовка проектной документации при реализации отраслевых кейсов. Базовые плановые документы проекта. Принципы работы с технической документацией.	Работа с технической документацией. Работа со сметной документацией. Выполнение расчетно-графической работы.
2	2	40	Компьютерные технологии управление проектами. Моделирование отраслевых кейсов. Формирование презентации. Защита междисциплинарного практико-ориентированного проекта.	Работа в среде Microsoft Project. Задание крайних сроков и ограничений. Планирование ресурсов. Управление затратами проекта. Ведение проекта. Завершение проекта. Подготовка к предзащите проекта. Доработка проекта с учетом замечаний и предложений. Подготовка к

				публичной защите проекта. Подведение итогов, анализ выполненной работы.
Итого:		78	-	-

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- технологии проектного обучения – решение ситуативных задач, метод проектов, кейс-стади;
- интерактивные технологии – дискуссия, работа в малых группах;
- информационно-коммуникационные образовательные технологии - лекция-визуализация, практическое занятие в форме презентации.

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
5 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (прил. 1)	**0-10**
2	Дорожная карта проекта (прил. 2)	**0-10**
3	Защита проекта (прил. 3,4)	**0-10**
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**30**
2 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (прил. 1)	**0-10**
2	Дорожная карта проекта (прил. 2)	**0-10**
3	Защита проекта (прил. 3,4)	**0-10**
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**30**
3 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (прил. 1)	**0-10**
2	Дорожная карта проекта (прил. 2)	**0-10**
3	Защита проекта (прил. 3,4)	**0-20**
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**40**
	ВСЕГО	**100**
6 семестр		
1 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (прил. 1)	**0-10**
2	Дорожная карта проекта (прил. 2)	**0-10**
3	Защита проекта (прил. 3,4)	**0-10**
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	**30**
2 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (прил. 1)	**0-10**
2	Дорожная карта проекта (прил. 2)	**0-10**

3	Защита проекта (прил. 3,4)	**0-10**
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	**30**
3 текущая аттестация		
1	Паспорт проекта (прил. 1)	**0-10**
2	Дорожная карта проекта (прил. 2)	**0-10**
3	Защита проекта (прил. 3,4)	**0-20**
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	**40**
	ВСЕГО	**100**

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

− Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/

− Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — https://www.iprbookshop.ru/

− Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

− Электронно-библиотечная система «Лань» https://e.lanbook.com

− Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

− Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU http://www.elibrary.ru

− Национальная электронная библиотека (НЭБ)

− Библиотеки нефтяных вузов России

− Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина http://elib.gubkin.ru/

− Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета http://bibl.rusoil.net/

− Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ http://lib.ugtu.net/books

− Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»

− ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, FineReader 11 Professional Edition.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Таблица 10.1

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно- наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3

Проектная деятельность	Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические, лабораторные занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Оборудование: Моноблок IRU 310 AIO (1 шт.), проектор Panasonic CW330, проекционный экран (1 шт.), акустическая система, документ камера. Число посадочных мест – 24	625001, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1 Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

В процессе практических занятий, студенты самостоятельно изучают некоторые разделы программы курса. Наряду с этим студенты самостоятельно под руководством преподавателя проводят практические работы по методикам, описанным в соответствующих методических указаниях.

Для обеспечения наибольшей эффективности самостоятельной работы при выполнении практических работ учебная группа делится на несколько подгрупп по 5-6 человек. Каждая подгруппа под руководством преподавателя работает над определенным кейсом или проектом. По всем неясным вопросам студент консультируется с преподавателем.

11.2 Методические указания по организации самостоятельной работы.

В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны изучить теоретический материал по разделам дисциплины.

Самостоятельная работа студентов направлена на приобретение навыков и умения работы с технической литературой и информацией, развитие способности самостоятельного и критического осмысления изучаемого материала, нестандартного мышления.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины «Проектный практикум» являются:

− подготовка и выполнение практических работ;

− подготовка к текущему и итоговому контролю

Приложение 1

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Проектный практикум

Код, направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах

Направленность (профиль): Интеллектуальные системы и средства автоматизированного управления

Код компетенции		Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результато		
			1-2	3	4
УК-2.	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения	Знать: (З1): принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта	Не знает принципов и закономерностей постановки цели и задач в рамках проекта	Частично воспроизводит принципы и закономерности постановки цели и задач в рамках проекта, допуская ошибки	Воспроизводит ципы и законом постановки це дач в рамках допуская незн ные ошибки
		Уметь (У1): формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта	Не умеет формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта	Частично формулирует взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение цели проекта, допуская ошибки	Формулирует связанные обеспечивающ стижение цели допуская незн ные ошибки
		Владеть (В1): навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта	Не имеет навыка постановки задач, необходимых для достижения цели проекта	Частично владеет навыком постановки задач, необходимых для достижения цели проекта	В состоянии пр стрировать на становки зада ходимых для д ния цели прое пуская незначи ошибки
	УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: (З2): основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач	Не знает основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач	Частично воспроизводит основные методики выбора оптимального способа решения поставленных задач, допуская ошибки	Воспроизводит ные методики оптимального решения поста задач, допуска чительные оши
		Уметь (У2): анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения	Не умеет анализировать имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения	Частично анализирует имеющиеся в проекте ресурсы и ограничения, допуская ошибки	Анализирует и еся в проекте р ограничения, д незначительны ки
		Владеть (В2): навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений	Частично владеет навыками определения оптимального способа решения задач проекта, в зависимости от имеющихся ресурсов и ограничений, допуская ошибки при применении	Владеет н определения оп ного способа задач проекта, симости от име ресурсов и о ний, допуская тельные ошиб применении

Код компетенции		Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результато		
			1-2	3	4
	УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности	Знать: (З3): основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта	Не знает основные принципы проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта	Знает часть основных принципов проведения анализа действующего законодательства и правовых норм в рамках проекта	Знает основны ципы проведен лиза дейст законодательст правовых норм ках проекта, д незначительны ки
		Уметь (У3): работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности	Не умеет работать с нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности	Работает с частью нормативно-правовой документацией в сфере профессиональной деятельности, допуская ошибки	Работает с норм правовой докум ей в сфере пр нальной деяте допуская незн ные ошибки
		Владеть (В3): навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом	Не имеет навыков анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом	Частично владеет навыками анализа действующего законодательства и правовых норм, необходимых при работе над проектом, допуская ошибки при применении	Владеет навыка лиза дейст законодательст правовых норм ходимых при над проектом, д незначительны ки при примене
УК-3.	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать (З4): возможные функции и роли членов команды	Не знает возможные функции и роли членов команды	Частично воспроизводит возможные функции и роли членов команды, допуская ошибки	Воспроизводит можные фун роли членов к допуская незн ные ошибки
		Уметь (У4): реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия	Не умеет реализовывать свою роль в условиях командного взаимодействия	Частично реализует свою роль в условиях командного взаимодействия, допуская ошибки	Реализует свою условиях ком взаимодействия пуская незначи ошибки
		Владеть (В4): навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей	Не владеет навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей	Частично владеет навыками смены своей роли, а при необходимости, взаимопомощи членам команды для достижения общих целей, допуская ошибки при применении	Владеет навыка ны своей роли необходимости мопомощи чле манды для дос общих целей, д незначительны ки при примене
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (З5): особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)	Не знает особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной)	Частично воспроизводит особенности этапов социального взаимодействия на основе основных функций общения (коммуникативной, интерактивной, перцептивной), допуская ошибки	Воспроизводит ности этапов ного взаимодей основе основны ций общения никативной, тивной, перцеп допуская незн ные ошибки

Код компетенции		Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результато		
			1-2	3	4
		Уметь (У5): устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения	Не умеет устанавливать контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения	Частично устанавливает контакт на всех этапах социального взаимодействия, учитывая функции общения, но допуская ошибки	Устанавливает на всех этапа ального вза ствия, учитыва ции общения, д незначительны ки
		Владеть (В5): навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения	Не владеет навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения	Частично владеет навыками организации, поддержания и завершения социального взаимодействия, учитывая функции общения, допуская ошибки при применении	Владеет навык ганизации, по ния и заверше циального вза ствия, учитыва ции общения, д незначительны ки при примене
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать (З6): возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде	Не знает возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде	Частично воспроизводит возможные стратегии поведения в команде; особенности мотивационных состояний, побуждающих к определенной стратегии поведения в проектной команде, допуская ошибки	Воспроизводит можные страте ведения в особенности м онных состоян буждающих к ленной стратег дения в проект манде, допуска чительные оши
		Уметь (У6): осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Не умеет осуществлять целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Осуществляет целесообразный выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская ошибки	Осуществляет образный выбо тегии поведени манде в зависи условий на ра этапах работы ектом, допуска чительные оши
		Владеть (В6): навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Не владеет навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом	Частично владеет навыками целесообразного выбора, а при необходимости, смены стратегии поведения в команде в зависимости от условий на различных этапах работы над проектом, допуская ошибки при применении	Владеет навык лесообразного а при необхо смены стратег дения в коман висимости от на различных работы над п допуская незн ные ошибки п менении
УК-4.	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в	Знать (З7): общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Не знает общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров	Воспроизводит фрагментарно общие требования, предъявляемые к текстам различных стилей и жанров, допуская ошибки	Воспроизводит требования, пр емые к текстам ных стилей и допуская незн ные ошибки

Код компетенции		Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результато		
			1-2	3	4
	устной и письменной формах на государственном языке	Уметь (У7): анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Не умеет анализировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Частично анализирует тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская ошибки	Анализирует т соответствии с выми и стилис ми особенност кретного стиля муникативной ции, допуская тельные ошибк
		Владеть (В7): навыком создания текстов в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Не владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации	Частично владеет навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации, допуская ошибки при применении	Владеет навы здания текстов ветствии жанр стилистическим бенностями ко го стиля и ком тивной ситуац пуская незначи ошибки при н нии
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З8): основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	Не знает основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации	Воспроизводит фрагментарно основные категории и понятия, специфику, структуру и формы деловой коммуникации, этический аспект деловой коммуникации, допуская ошибки	Воспроизводит ные категории тия, специфику туру и формы коммуникации, кая незначи ошибки
		Уметь (У8): применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации	Не умеет применять информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации	Частично применяет информационно-коммуникационные средства в устной и письменной деловой коммуникации, допуская ошибки	Применяет и ционно-коммуникацио средства в ус письменной коммуникации, кая незначи ошибки
		Владеть (В8): основными формами устной и письменной деловой коммуникации	Не владеет основными формами устной и письменной деловой коммуникации	Частично владеет основными формами устной и письменной деловой коммуникации, допуская ошибки	Владеет осн формами уст письменной коммуникации, кая незначи ошибки
УК-6.	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем.	Знать (З9): методы эффективного планирования времени	Не знает методы эффективного планирования времени	Частично воспроизводит методы эффективного планирования времени, допуская ошибки	Воспроизводит эффективного рования време пуская незначи ошибки

Код компетенции		Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результато		
			1-2	3	4
		Уметь (У9): определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Не умеет определять задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов	Частично определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределять их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием их актуальности и определением необходимых ресурсов, допуская ошибки	Определяет за моразвития и сионального распределять долго-, средне- косрочные с о нием их актуал определением димых ресурс пуская незначи ошибки
		Владеть (В9): приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Не владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач	Частично владеет приёмами целеполагания, планирования, реализации необходимых видов деятельности, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач, допуская ошибки при применении	Владеет приём леполагания, вания, реализа обходимых ви тельности, о самооценки р тов деятельно решению пр нальных задач кая незначи ошибки при нии
	УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации.	Знать (З10): основные элементы профессионального развития	Не знает основные элементы профессионального развития	Частично воспроизводит основные элементы профессионального развития, допуская ошибки	Воспроизводит ные элементы сионального р допуская незн ные ошибки
		Уметь (У10): планировать и реализовывать этапы своего развития	Не умеет планировать и реализовывать этапы своего развития	Планирует и реализует часть этапов своего развития, допуская ошибки	Планирует и р этапы своего р допуская незн ные ошибки
		Владеть (В10): навыками воплощения заданной траектории профессионального развития	Не владеет навыками воплощения заданной траектории профессионального развития	Частично владеет навыками воплощения заданной траектории профессионального развития, допуская ошибки при применении	Владеет навык площения траектории пр нального разви пуская незначи ошибки при нии
УК-9	УК-9.1. Формулирует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых де-	Знать (З11): сущность понятия инклюзивности	Не знает сущность понятия инклюзивности	Частично знает сущность понятия инклюзивности	Знает сущност тия инклюз допуская незн ные ошибки
		Уметь (У11): формулировать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Не умеет формулировать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру	Умеет формулировать понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, допуская ошибки	Умеет форму понятие инкл компетентност компоненты и ру, допуская тельные ошибк

Код компетенции		Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результато		
			1-2	3	4
	фектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Владеть (В11): навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Не владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах	Частично владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах, допуская ошибки при применении	Владеет н применения дефектологичес знаний в социа профессиональ сферах, допус значительные при применени

Приложение 2

КАРТА

обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Проектный практикум

Код, направление подготовки: 27.03.04 Управление в технических системах

Направленность (профиль): Интеллектуальные системы и средства автоматизированного управления

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	К обучающ зующ л
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449791	ЭР*	
2	Барбаков, О. М. Информационные технологии управления проектами : учебное пособие для студентов вузов, / О. М. Барбаков, А. С. Еропкина. - Тюмень : ТИУ, 2016. - 208 с. -Текст : непосредственный.	38+ЭР*	
3	Татьяненко, С. А. Формирование общекультурных и профессиональных компетенций будущего инженера / С. А. Татьяненко, Н. И. Герчес, Е. С. Чижикова ; ТюмГНГУ. - Тюмень : ТюмГНГУ, 2011. - 184 с. : ил. - Электронная библиотека ТИУ. - Текст : непосредственный.	34+ЭР*	
4	Белова, Е. О. Тайм-менеджмент : учебное пособие / Е. О. Белова. — Краснодар : КубГТУ, 2019. — 319 с. — ISBN 978-5-8333-0895-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151188	ЭР*	
5	Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/468718	ЭР*	

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ http://webirbis.tsogu.ru/