

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 19.04.2024 16:08:56
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы

дисциплины **Этика и психология делового общения**
основной профессиональной образовательной программы
по направлению 07.03.03 Дизайн архитектурной среды
направленность **Проектирование городской среды**

1. Цели изучения дисциплины

сформировать и развить компетенции, которые позволят бакалаврам в будущем осуществлять профессиональную деятельность с учетом психологических основ делового общения, этических норм и правил делового этикета, наиболее эффективных приемов и форм делового общения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знания:

- основных категорий и понятий научной психологии и этики;
- теоретических основ делового общения, его основных принципов, видов и средств;

умения:

- устанавливать деловые отношения в рабочей группе;

владения:

- технологиями делового общения и навыками делового этикета.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Основы системного мышления» и служит основой для защиты выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины (модуля): формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Результаты обучения по дисциплине
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3-1. знает профессиональный, деловой, финансовый и законодательный контекст интересов общества, заказчиков и пользователей;	Знать: нормы бесконфликтного взаимодействия с представителями различных социальных групп Знать: моральные принципы общения между людьми
	УК-3.3-2. знает антикоррупционные и правовые нормы.	
	УК-3.У-1. умеет работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;	Уметь: устанавливать отношения сотрудничества Уметь: формулировать цели личного и профессионального развития и условия их самореализации
	УК-3.У-2. умеет критически оценивать свои достоинства и недостатки, находить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков;	Уметь: координировать взаимодействие сотрудников в коллективе
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в государственном языке Российской Федерации	УК-3.У-3. умеет оказывать профессиональные услуги в разных организационных формах.	
	УК-3.В-1. владеет навыком работы в команде;	Владеть: владеет мастерством создания позитивного социально-психологического климата в коллективе
	УК-3.В-2. владеет методами организации и управления малым коллективом.	Владеть: основными теориями мотивации, лидерства и управления.
	УК-4.3-1. владеет государственным(е) и иностранным(е) язык(и);	Знать: социальные, культурные и ментальные особенности различных социальных групп
УК-4.3-2. Владеет деловым документом.	УК-4.3-2. владеет деловым документом.	Знать: нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи
	УК-4.У-1. умеет участвовать в составлении	Уметь: вести деловую переписку с учетом особенностей стилистики

Свидетельство об окончании
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действительно с 14.06.2022 до 07.09.2023

Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	пояснительных записок к проектам; УК-4.У-2. умеет участвовать в представлении проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, в согласующих инстанциях; УК-4.У-3. умеет грамотно представлять творческий замысел, передавать идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.	официальных и неофициальных писем и социокультурных различий Уметь: представлять свою точку зрения при деловом общении и в публичных выступлениях Уметь: использовать знание языковых норм, знания о коммуникативных качествах речи в межличностном общении и профессиональной деятельности
	УК-4.В-1. владеет логикой, построения устной и письменной речи; УК-4.В-2. владеет опытом профессиональной и межпрофессиональной коммуникации	Владеть: коммуникативными средствами передачи информации в процессе делового общения Владеть: навыками диалогического общения в профессиональной деятельности
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом философском контекстах	УК-5.3-1. знает законы профессиональной этики; УК-5.3-2. знает роль гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации; УК-5.3-3. знает основы исторических, философских, культурологических дисциплин.	Знать: этические ценности делового общения Знать: раскрывает полное содержание процесса формирования целей профессионального и личностного развития Знать: адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними
	УК-5.У-1. умеет соблюдать законы профессиональной этики; УК-5.У-2. умеет использовать основы исторических, философских и культурологических знаний для формирования мировоззренческой позиции; УК-5.У-3. умеет уважительно и бережно относиться к историко культурному наследию, культурным традициям, терпимо воспринимать социальные и культурные различия; УК-5.У-4. умеет принять на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, другим людям и к самому себе	Уметь: умеет проявлять толерантность в профессиональном общении Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Уметь: соблюдать этические нормы и права человека Уметь: давать рефлексивную оценку собственному поведению.
	УК-5.В-1. владеет методами анализа социально-значимых проблем и процессов; УК-5.В-2. владеет навыком определения гуманистических аспектов и проблем развития современной цивилизации.	Владеть: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач Владеть: демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп

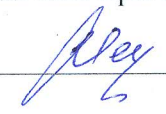
4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет – 9 семестр.

Рабочую программу разработал Я.В. Крючева, доцент, канд.пед.наук, доцент

Заведующий кафедрой ГНТ  Л.Л. Мехришвили