

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Ключков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:28:44
Уникальный идентификатор:
4e7c4ea90328e1816555d8058549a2538d7400d1

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский индустриальный университет»



УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 30.08.2021 протокол № 13
Председатель Ученого совета, ректор
В.В. Ефремова
« 30 » 08 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 43.03.01 Сервис

Направленность (профиль): Кадровый и правовой сервис в отрасли

Год начала подготовки: 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемая в ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет», разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.01 Сервис, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 08.06.2017 № 514 (далее ФГОС ВО);

1.2 Программа реализуется в заочной форме обучения.

При реализации программы в заочной форме обучения применяются электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

1.3 Срок получения образования по программе составляет в заочной форме обучения 5 лет.

1.4 Объем программы составляет 240 зачетных единиц. 1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам.

1.5 Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет в заочной форме обучения: 1 курс 49 з.е.; 2 курс 46 з.е.; 3 курс 48 з.е.; 4 курс 48 з.е.; 5 курс 49 з.е.

1.6 Программа реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.7 Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы бакалавр.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ ОПОП ВО

2.1 Области, сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

33 Сервис, оказание услуг населению (оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (управление персоналом организации).

2.2 Типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники: организационно-управленческий, сервисный и исследовательский.

2.3 Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций;

- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;

- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства (HR-аналитика, T&D-менеджер, L&D-менеджер, рекрутер);

- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите (рекрутинг-менеджер, тренинг-менеджер, talent-менеджер, C&B-менеджер, карьерный консультант, коуч).

2.4 Перечень профессиональных стандартов (далее – ПС), соответствующих профессиональной деятельности выпускников:

- ПС 33.012 Специалист по подбору персонала (рекрутер), (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 октября 2015 г. № 717н);

- ПС 07.003 Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 691н).

2.5 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (Таблица 1).

Таблица 1

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знаний
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (управление персоналом организации)	организационно-управленческий	участие в планировании деятельности предприятия сервиса в кадровой и правовой областях; организация труда и оплаты персонала; развитие персонала организации; разработка и внедрение (корректировка) корпоративной социальной политики организации; знание трудового законодательства РФ; подготовка отчетной и статистической информации по персоналу	службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления
	исследовательский	разработка элементов оптимизации кадровой политики; сбор, анализ и структурирование информации о работодателях; интерпретация результатов собеседования; адаптация технологий и инструментария анализа резюме кандидата участие в исследованиях	организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите (рекрутинг-менеджер, тренинг-менеджер, talent-менеджер, C&B-менеджер, карьерный консультант, коуч)
33 Сервис, оказание услуг населению (оказание услуг по подбору персонала для юридических лиц)	сервисный	проведение оценки и аттестации персонала; выбор необходимых методов и средств по обеспечению персоналом; организация труда и оплаты персонала; получение информации от кандидата и работодателя о результатах собеседования	службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства (HR-аналитика, T&D-менеджер, L&D-менеджер, рекрутер); организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите (рекрутинг-менеджер, тренинг-менеджер, talent-менеджер, C&B-менеджер, карьерный консультант, коуч)
	исследовательский	организация проведения исследовательских работ в области рекрутинга; разработка и реализация программы исследований в области рекрутинга	службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы у выпускников сформированы следующие компетенции.

3.1 Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения (ИДК) (Таблица 2).

Таблица 2

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК	Дисциплины (модули), практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК УК
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. 1. применять методы научных исследований и соотносить методологические принципы общенаучного, естественнонаучного и философского познания в процессе осуществления поиска, критического анализа и синтеза информации; применять системный подход для решения поставленных задач	Философия Основы научных исследований
		УК-1. 2. анализировать и систематизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности	Математика Математические модели социально-экономических процессов Системы искусственного интеллекта Социально-экономическая статистика и демография Основы научных исследований Учебная практика (ознакомительная) Учебная практика (исследовательская)
		УК-1. 3. моделировать аналитические и численные исследования социально-экономических процессов при проведении критического анализа и синтеза информации; использовать системный подход для решения поставленных задач	Математика Математические модели социально-экономических процессов Социально-экономическая статистика и демография Системы искусственного интеллекта Учебная практика (исследовательская) Производственная практика (исследовательская)
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя	УК-2. 1. проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения, анализировать альтернативные	Социальное проектирование в организации Проектная деятельность в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности

	из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	варианты	предприятия сервиса Личностное развитие
		УК-2. 2. разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работы, выбирать оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Производственная практика (организационно-управленческая) Производственная практика (исследовательская) Производственная практика (сервисная) Личностное развитие
		УК-2.3. проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Социальное проектирование в организации Проектная деятельность в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса
		УК-2. 4. формулирует цели проекта, выбирает оптимальные способы решения определенного круга задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Личностное развитие Социальное проектирование в организации Проектная деятельность в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса
		УК-2.5 применяет различные методы оценки продолжительности и стоимости проекта, определяет потребность в ресурсах, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Социальное проектирование в организации Проектная деятельность в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса Производственная практика (исследовательская)
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. 1. устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.), определять свою роль в команде	Командообразование Производственная практика (организационно-управленческая)
		УК-3. 2. определять стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели, учитывая особенности поведения разных групп людей	Командообразование Производственная практика (сервисная)
		УК-3. 3 выстраивать социальное взаимодействие в команде, регулировать групповые и командные социально-психологические процессы	Командообразование Производственная практика (организационно-управленческая)

		УК-3. 4 взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. в обмене информацией, знаниями и опытом, в презентации результатов работы команды.	Производственная практика (сервисная)
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4. 1. применять в устной и письменной формах общеупотребительную лексику и специальную терминологию на русском и иностранном языках, грамматические структуры русского и иностранного языков	Иностранный язык Деловой иностранный язык Русский язык и деловая коммуникация
		УК-4. 2. осуществлять обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном и иностранном (-ых) языках	Организация корпоративной социальной политики и партнерства
		УК-4.3. осуществлять деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	Иностранный язык Деловой иностранный язык Русский язык и деловая коммуникация
		УК-4. 4 применять коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	Организация корпоративной социальной политики и партнерства
		УК-4. 5. использовать современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации и взаимодействия с партнерами на государственном и иностранном (-ых) языках	Организация корпоративной социальной политики и партнерства
		УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. интерпретировать проблемы современности, вызванные межкультурным разнообразием общества, с позиций этических, философских и исторических знаний
Межкультурное взаимодействие		УК-5.2. конструктивно и толерантно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения	Основы социального государства Сервисология Психодиагностика и психологический практикум

		<p>профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5.3. воспринимать культурные особенности и традиции различных социальных групп, учитывать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> <p>УК-5. 4 осуществлять межкультурное и конструктивное взаимодействие в обществе и в процессе осуществления профессиональной деятельности</p> <p>УК-5.5 учитывать проблемы соотношения академической и массовой культуры в контексте социальной стратификации общества, создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач</p>	<p>Методы и технологии социально-экономических исследований</p> <p>Философия История (история России, всеобщая история)</p> <p>Основы социального государства Сервисология Методы и технологии социально-экономических исследований</p> <p>Сервисология Психодиагностика и психологический практикум</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	<p>УК-6. 1. выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов непрерывного образования</p>	Личностное развитие
		<p>УК-6.2. планировать и реализовывать собственные ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p>	<p>Личностное развитие Технологии успешной профессиональной деятельности</p>
		<p>УК-6. 3. организовывать и планировать последовательных шагов для достижения поставленной цели с учетом условий, средств, личностных возможностей</p>	<p>Системы искусственного интеллекта Учебная практика (ознакомительная) Учебная практика (исследовательская)</p>
		<p>УК-6. 4. планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Личностное развитие Технологии успешной профессиональной деятельности Системы искусственного интеллекта Учебная практика (ознакомительная)</p>

		УК-6. 5. применять приемы и техники психической саморегуляции, владения собой и своими ресурсами, формировать пути саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Личностное развитие Технологии успешной профессиональной деятельности
	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7. 1. осознавать социально-гуманитарную ценностную роль физической культуры и спорта в развитии личности и подготовке к профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт
		УК-7. 2. использовать методы сохранения и укрепления физического здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Физическая подготовка
		УК-7. 3. применять принципы здорового образа жизни, использовать творческие средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Общая физическая подготовка Прикладная физическая культура Адаптивная физическая культура
		УК-7. 4. организовывать режим времени, приводящий к здоровому образу жизни и готовности к профессиональной деятельности	Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Прикладная физическая культура Адаптивная физическая культура
		УК-7.5. укреплять свое физическое здоровье, развивать адаптационные резервы своего организма; логично и аргументировано представить необходимость здорового образа жизни человека	Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Прикладная физическая культура Адаптивная физическая культура
		УК-7. 6. осознавать влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек	Физическая культура и спорт Общая физическая подготовка Прикладная физическая культура Адаптивная физическая культура
Безопасность жизнедеятельности		УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	УК-8. 1. идентифицировать опасные и вредные факторы и

	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	оценивать последствия их воздействия на человека и окружающую среду; обеспечение устойчивого развития общества, прогнозировать возможные результаты повседневной жизни и профессиональной деятельности; разрабатывать стратегию обеспечения безопасности с использованием современных средств защиты	
		УК-8. 2. осознавать источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, принципы организации безопасности жизнедеятельности и труда на предприятии	Безопасность жизнедеятельности
		УК-8. 3. планировать мероприятия по защите персонала и населения в чрезвычайных ситуациях и военных конфликтов, и при необходимости принимать участие в проведении спасательных и других неотложных работах при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности
		УК-8.4. применять методы защиты персонала и населения в процессе трудовой деятельности и в быту при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; соблюдать требования по технике безопасности на производстве повседневной жизни, использовать средства и методы защиты населения от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Безопасность жизнедеятельности
		УК-8.5. выбирать адекватные меры и средства по обеспечению нормальных условий жизни и труда, сохранению среды обитания и обеспечение устойчивого развития общества	Безопасность жизнедеятельности
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9. 1. ориентироваться в ключевых категориях и базовых принципах функционирования	Микро- и макроэкономика Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса

		экономики, анализировать цели и механизмы основных видов социальной экономической политики	
		УК-9.2. сопоставлять модели поведения экономических агентов, анализировать принципы рыночного обмена и методы экономического анализа	Проектная деятельность в сфере сервиса Микро- и макроэкономика Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса
		УК-9.3. использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели	Проектная деятельность в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса
		УК-9.4. применять экономические инструменты для управления финансами, с учетом экономических и финансовых рисков в различных областях жизнедеятельности	Проектная деятельность в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Организация и управление сервисной деятельностью Производственная практика (организационно-управленческая) Производственная практика (исследовательская) Производственная практика (преддипломная)
		УК-9.5. анализировать и оценивать затраты и экономическую эффективность принимаемых решений	Проектная деятельность в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Организация и управление сервисной деятельностью

Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10. 1. применять действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	Антикоррупционное законодательство и закупки Защита прав потребителей
		УК-10. 2. применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Антикоррупционное законодательство и закупки Защита прав потребителей
		УК-10. 3. правильно толковать гражданско-правовые термины, используемые в антикоррупционном законодательстве; давать оценку коррупционному поведению	Антикоррупционное законодательство и закупки Защита прав потребителей
		УК-10. 4. формировать навыки выявления признаков коррупционного поведения, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	Антикоррупционное законодательство и закупки Защита прав потребителей

3.2 Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения (Таблица 3).

Таблица 3

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК	Дисциплины (модули), практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК ОПК
Технологии	ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса	ОПК-1. 1. ориентироваться в современных тенденциях развития технологических новаций и современном программном обеспечении в сфере сервиса	Технологии успешной профессиональной деятельности
		ОПК-1. 2. осуществлять поиск и выбор современного программного обеспечения по критериям эффективности их применения в сфере сервиса,	Информационные технологии и сервисной сфере Системы искусственного интеллекта Компьютерное моделирование и WEB-дизайн в сервисе
		ОПК-1. 3. определять потребность в технологических новациях и информационном обеспечении в	Технологии успешной профессиональной деятельности Системы искусственного интеллекта

		сфере сервиса, осуществлять поиск и выбор технологических новаций в сфере сервиса, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности	Информационные технологии и сервисной сфере Компьютерное моделирование и WEB-дизайн в сервисе
		ОПК-1. 4. применять технологические новации в сфере сервиса для осуществления успешной профессиональной деятельности	Технологии успешной профессиональной деятельности
		ОПК-1. 5. использовать современное программное обеспечение в сфере сервиса, сравнивать и выбирать технологические новации	Информационные технологии и сервисной сфере Системы искусственного интеллекта Компьютерное моделирование и WEB-дизайн в сервисе
Управление	ОПК-2 Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью	ОПК-2.1. понимать сущность сервисной деятельности, основные цели, задачи и функции (планирование, организация, мотивация и контроль) управления сервисной деятельностью предприятия (подразделения), в том числе с позиции кадрового и правового сервиса	Основы сервисной деятельности Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений
		ОПК-2. 2. осознавать и учитывать структуру сервисной отрасли, особенности и состав сервисного продукта и его составных элементов, особенности хозяйственных отношений между участниками сервисной деятельности в процессе управления сервисной деятельностью	Основы сервисной деятельности Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений Производственная практика (сервисная)
		ОПК-2. 3. учитывать и использовать организационно-правовые основы сферы сервиса, принципы и механизмы государственного регулирования и управления сервисной деятельности	Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Налоговое право и антикризисное управление Производственная практика (организационно-управленческая)
		ОПК-2.4. сравнивать и использовать виды, методы и технологии управления сервисной деятельностью, структурными подразделениями и персоналом сферы сервиса разных типов	Основы менеджмента и маркетинг персонала Организация корпоративной социальной политики и партнерства Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов

			Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений Производственная практика (организационно-управленческая)
		ОПК-2.5. оформлять и проверять правильность оформления документации в соответствии с установленными требованиями, в т. ч. используя информационные технологии	Документационное обеспечение сервисной деятельности
		ОПК-2.6. организовывать документооборот и схемы функциональных взаимосвязей между подразделениями, проводить автоматизированную обработку документов	Документационное обеспечение сервисной деятельности
		ОПК-2.7. Использовать различные методы и приемы планирования, организации, мотивации, координации и контроля сервисной деятельности, структурных подразделений и персонала объектов сферы сервиса разных типов	Основы менеджмента и маркетинг персонала Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений Организация корпоративной социальной политики и партнерства Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов Производственная практика (сервисная)
Качество	ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. применять на практике основные нормативные правовые акты, регулирующие процесс обеспечения качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	Основы обеспечения качества в сервисной деятельности
		ОПК-3.2. анализировать причины снижения качества процессов оказания услуг и предлагать эффективные способы повышения качества оказания услуг	Основы обеспечения качества в сервисной деятельности
		ОПК-3.3. использовать современные инструменты и	Основы обеспечения качества в сервисной деятельности

		методы планирования качества процессов оказания услуг	
		ОПК-3.4. организовать системы менеджмента качества, мотивации персонала и контроля качества процессов оказания услуг	Основы обеспечения качества в сервисной деятельности
Маркетинг	ОПК-4 Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов	ОПК-4. 1. применять теоретические основы маркетинга персонала, основы маркетинговых исследований сервисного рынка, потребителей, конкурентов, организации продаж и продвижении сервисных продуктов	Основы менеджмента и маркетинг персонала Производственная практика (сервисная) Учебная практика (ознакомительная)
		ОПК-4. 2. учитывать особенности PR-деятельности и социальной рекламы в работе с персоналом; особенности влияния СМИ на формирование общественного мнения и взаимодействия с ними	Основы менеджмента и маркетинг персонала Учебная практика (исследовательская)
		ОПК-4.3. осознавать покупательские предпочтения по сервисным продуктам, основы психологии продаж и продвижения сервисных продуктов	Психодиагностика и психологический практикум Учебная практика (ознакомительная) Учебная практика (исследовательская) Сервисология
		ОПК-4.5. проводить исследование сервисного рынка, потребителей, конкурентов, формировать предложения по улучшению организации продаж и продвижению сервисных продуктов	Основы менеджмента и маркетинг персонала Производственная практика (сервисная) Сервисология
		ОПК-4. 6. проводить анализ покупательских предпочтений по сервисным продуктам при организации продаж и продвижении сервисных продуктов	Основы менеджмента и маркетинг персонала Психодиагностика и психологический практикум
		ОПК-4. 7. разрабатывать и планировать мероприятия по связям с общественностью с целью повышение эффективности продаж и продвижения сервисных продуктов	Основы менеджмента и маркетинг персонала Производственная практика (сервисная)
		ОПК-4. 8. планировать PR-деятельность, разработку и распространение социальной рекламы в работе с	Основы менеджмента и маркетинг персонала

		персоналом при организации продаж и продвижении сервисных продуктов, осуществлять текущий мониторинг (контроль) эффективности действий при проведении мероприятий по связям с общественностью	
		ОПК-4.9. использовать навыки исследования рынка и перспективного спроса на сервисные продукты для определения и покрытия потребности в персонале	Основы менеджмента и маркетинг персонала Сервисология
		ОПК-4. 10. применять методы психоанализа и аргументации при организации продаж и продвижении сервисных продуктов	Психодиагностика и психологический практикум
Экономика	ОПК-5 Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	ОПК-5. 1. учитывать закономерности функционирования современной экономики на микро и макро уровне, социально-экономических процессов, происходящих в обществе и отрасли сферы услуг, основы антикоррупционного законодательства и закупок при принятии экономического обоснованных решений и обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Микро- и макроэкономика Социально-экономическая статистика и демография Математические модели социально-экономических процессов Антикоррупционное законодательство и закупки Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений
		ОПК-5. 2. применять методы принятия экономически обоснованных решений и обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Математические модели социально-экономических процессов Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений
		ОПК-5. 3. разрабатывать, рассчитывать, анализировать системы показателей, характеризующих экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса
		ОПК-5.4. учитывать основные социально-экономические и	Социально-экономическая статистика и демография

		демографические процессы, происходящие в обществе и в отрасли сферы услуг при обосновании принимаемых решений	Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов Учебная практика (исследовательская)
		ОПК-5. 6. экономически обосновывать с использованием методов и технологий социально-экономических исследований необходимость и целесообразность принятия решений, обеспечить экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов Учебная практика (исследовательская)
		ОПК-5. 7. применять основные экономические законы, результаты исследования социально-экономических процессов, принципы антикоррупционного законодательства при разработке и принятия экономически обоснованных решений, обеспечении экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Микро- и макроэкономика Социально-экономическая статистика и демография Антикоррупционное законодательство и закупки Стратегии и целевые программы развития трудовых ресурсов Разработка, обоснование и принятие управленческих и кадровых решений
		ОПК-5. 8. сравнивать и применять методы разработки и принятия экономически обоснованных решений, анализа и обеспечения экономической эффективности организаций избранной сферы профессиональной деятельности	Математические модели социально-экономических процессов Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Экономика и анализ деятельности предприятия сервиса
Право	ОПК-6 Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса	ОПК-6.1. систематизировать и обоснованно использовать нормативные правовые акты российского законодательства, нормы международного права, обеспечивающие правовое регулирование в сфере сервиса; применять инструменты управления и контроля качества продукции и услуг в сфере сервиса	Правоведение
		ОПК-6.2. использовать законодательную базу и проводить классификацию социальных стандартов качества жизни, учитывать особенности социальной политики Российской Федерации	Основы социального государства

		ОПК-6.3. осознавать правовую и организационную основу антикоррупционной политики Российской Федерации, основы законодательства и нормативные правовые акты, устанавливающие правила проведения государственных закупок	Антикоррупционное законодательство и закупки
		ОПК-6. 4. анализировать правовые факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере трудовых отношений, делопроизводства и кадровой работы; использовать полученные знания при решении конкретных задач; применять полученные знания для формирования матрицы своих действий в делопроизводстве и кадровой работе	Трудовое право Правовое обеспечение делопроизводства и кадровой работы
		ОПК-6.5. систематизировать и обоснованно применять в профессиональной деятельности основные нормативные правовые акты в сфере административно-правового регулирования и административного управления	Административное право
		ОПК-6.6. обоснованно применять основные положения налогового законодательства Российской Федерации в профессиональной деятельности, систематизировать и применять правовые нормы, регулирующие отношения в сфере антикризисного управления и государственного регулирования предпринимательской деятельности	Налоговое право и антикризисное управление
		ОПК-6.7. осуществлять поиск, обработку, анализ и систематизацию нормативной правовой документации в профессиональной деятельности	Правоведение
		ОПК-6.8. применять в профессиональной деятельности основные положения социальной политики Российской Федерации и системы социальных стандартов для повышения качества и уровня	Основы социального государства

		жизни населения	
		ОПК-6.9. учитывать правоприменительную практику в области противодействия коррупции и организации закупок на основе знания действующего законодательства	Антикоррупционное законодательство и закупки
		ОПК-6.10. анализировать нормативные правовые акты в сфере трудового законодательства; принимать решения в рамках требований трудового законодательства, правового обеспечения делопроизводства и кадровой работы; разрешать возникающие правовые проблемы в кадровой работе	Трудовое право Правовое обеспечение делопроизводства и кадровой работы
Безопасность обслуживания	ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	ОПК-7.1. учитывать основные направления, проблемы, технологии и методы обеспечения кадровой и информационной безопасности; принципы и алгоритм принятия решений в сфере кадровой и информационной безопасности; типологию, основные источники возникновения и возможные последствия социально-экономических проблем и процессов в результате нарушения кадровой и информационной безопасности	Кадровая и информационная безопасность
		ОПК-7.2. использовать положения и категории безопасности для оценивания и анализа норм и правил кадровой и информационной политики; находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях обслуживания потребителей	Кадровая и информационная безопасность
		ОПК-7.3. использовать нормы антикоррупционного законодательства для обеспечения эффективных закупок при соблюдении требований заинтересованных сторон	Антикоррупционное законодательство и закупки
		ОПК-7.4. применять методы и технологии обеспечения безопасности в сфере сервиса; соблюдать	Кадровая и информационная безопасность

		требования заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8. 1. понимать принципы работы современных информационных технологий, применяемых при решении профессиональных задач	Системы искусственного интеллекта Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Проектная деятельность в сфере сервиса
		ОПК-8. 2. определять необходимые для решения задач профессиональной деятельности принципы работы современных информационных технологий и выбирать соответствующий им инструментарий информационных технологий	Системы искусственного интеллекта Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Проектная деятельность в сфере сервиса
		ОПК-8. 3. обоснованно оценивать функциональные возможности информационных систем и современных программных продуктов для решения профессиональных задач в области экономики	Системы искусственного интеллекта Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Проектная деятельность в сфере сервиса
		ОПК-8. 4. организовать работу исследовательского коллектива в области профессиональной деятельности	Системы искусственного интеллекта Производственная практика (сервисная)
		ОПК-8.5. осуществлять поиск, анализ и отбор современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности, применять в работе современные информационные технологии	Системы искусственного интеллекта Предпринимательство и бизнес-планирование в сфере сервиса Проектная деятельность в сфере сервиса
		ОПК-8. 6. соблюдать культуру исследования, в том числе с использованием современных информационно-коммуникационных технологий	Системы искусственного интеллекта Производственная практика (сервисная)

3.5 Самостоятельно определяемые профессиональные компетенции выпускников (ПКС) и индикаторы их достижения (Таблица 6).

Таблица 6

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКС	Код и наименование индикатора достижения ПКС	Дисциплины (модули), практики, формирующие результаты обучения, соотносимые с ИДК ПКС	Основание (ПС, код трудовой функции, другое)
Исследовательская	Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите (рекрутинг-менеджер, тренинг-менеджер, talent-менеджер, C&B-менеджер, карьерный консультант, коуч)	ПКС-1 Умение выполнять сбор, анализ и структурирование информации о потребностях организации в персонале, администрирование процессов поиска и привлечения кандидатов с учетом специфики профессии и отрасли	ПКС-1.1. применять основы правового регулирования отношений в области защиты прав потребителей, возникающих в процессе предоставления информации о потребностях организации в персонале, в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности	Защита прав потребителей	ПС 07.003 - ТФ В/01.6 ПС 33.012 - ТФ С/01.6
			ПКС-1.2. применять в процессе поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности основные положения государственной политики в области содействия занятости населения	Рынок труда и занятость в регионе	
			ПКС-1.3. выполнять сбор, анализ и структурирование информации для проведения работ по кадровому консалтингу и аудиту с целью выявления потребностей организации в персонале, обоснования необходимости поиска и привлечения кандидатов на вакантные должности	Кадровый консалтинг и аудит	
			ПКС-1. 4. применять современные технологии, правовые аспекты и основы документационного сопровождения трудоустройства, нормы этики делового общения, специфику профессии и отрасли,	Технологии трудоустройства Рекрутинг	

			для которой осуществляется поиск и привлечение кандидатов		
			<p>ПКС-1.5. выполнять сбор, анализ и структурирование информации по вопросам обеспечения организации персоналом, ведения поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) с учетом специфики профессии и отрасли с использованием информационных систем и баз данных</p>	Производственная практика (исследовательская)	
			<p>ПКС-1.6. осуществлять администрирование и документационное сопровождение процессов поиска и привлечения кандидатов с учетом действующего законодательства в области защиты прав потребителей</p>	Защита прав потребителей	ПС 07.003 - ТФ В/03.6
			<p>ПКС-1. 7. применять информационные системы и базы данных по вопросам обеспечения организации персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности)</p>	Рынок труда и занятость в регионе	

			<p>ПКС-1. 8. организовать документационное сопровождение работ по кадровому консалтингу и аудиту; представлению результатов кадрового консалтинга и аудита</p>	Кадровый консалтинг и аудит	
			<p>ПКС-1. 9. осуществлять документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала, согласования с работодателем технологий, ресурсов и сроков поиска и привлечения кандидатов</p>	<p>Технологии трудоустройства Рекрутинг Производственная практика (преддипломная)</p>	
Исследовательская	Организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите (рекрутинг-менеджер, тренинг-менеджер, talent-менеджер, C&B-менеджер, карьерный консультант, коуч)	ПКС-2 Способность собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей	<p>ПКС-2. 1. применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения</p>	<p>Рынок труда и занятость в регионе Экономика и социология труда Технологии трудоустройства Рекрутинг Мотивация и стимулирование труда Производственная практика (исследовательская)</p>	<p>ПС 07.003 - ТФ В/01.6 ПС 33.012 - ТФ С/01.6</p>
			<p>ПКС-2. 2. собирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов</p>	<p>Рынок труда и занятость в регионе Экономика и социология труда Технологии трудоустройства HR-брендинг Мотивация и стимулирование труда Производственная практика (исследовательская)</p>	
			<p>ПКС-2. 3.</p>	<p>Технологии трудоустройства</p>	

			определять перспективную и текущую потребности организации в кадрах, выбирать источники обеспечения организации кадрами, учитывать отраслевую специфику сквозных профессий; осознавать особенности организации работ на различных участках производства, организации, отрасли	HR-брендинг Рекрутинг	
			ПКС-2. 4. осуществлять сбор, анализ и структуризацию информации о работодателе, организациях и кандидатах на замещение рабочих мест на отраслевом рынке труда	Технологии трудоустройства Рекрутинг HR-брендинг	ПС 33.012 - ТФ С/02.6
			ПКС-2. 5. использовать информационно-коммуникационные технологии получения и обработки информации о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей	Рынок труда и занятость в регионе Экономика и социология труда HR-брендинг Мотивация и стимулирование труда	ПС 33.012 - ТФ С/01.6
			ПКС-2. 6. составлять и оформлять аналитические отчеты о работодателе, организациях и кандидатах на замещение рабочих мест на отраслевом рынке труда	Технологии трудоустройства Рекрутинг HR-брендинг Мотивация и стимулирование труда Производственная практика (преддипломная)	
Организационно-управленческая	Службы управления персоналом организаций любой организационно-	ПКС-3 Применение основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга	ПКС-3. 1. учитывать и применять в работе основы кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации	Организация, нормирование и оплата труда в сервисе Мотивация и стимулирование труда Основы кадровой политики и кадрового планирования	ПС 07.003 - ТФ В/02.6

<p>правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления</p>	<p>персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в практике функционирования отраслевых предприятий</p>	<p>стратегии привлечения персонала</p>	<p>Привлечение, подбор и адаптация персонала HR-брендинг Контроллинг, оценка и аттестация персонала Администрирование рабочего времени персонала Экономика и социология труда</p>	
		<p>ПКС-3. 2. использовать основы организации и управления сервисной деятельностью, офисом и домом, технологии процесса сервиса, ключевые направления по развитию системы клиентских отношений, локальные нормативные акты, регламентирующие процесс организации и управления сервисной деятельностью</p>	<p>Организация и управление сервисной деятельностью Основы управления офисом и домом HR-брендинг</p>	
		<p>ПКС-3. 3. сравнивать и выбирать организационно-экономические модели процесса сервиса, организовывать клиенто-ориентированные системы управления</p>	<p>Организация и управление сервисной деятельностью</p>	
		<p>ПКС-3. 4. применять правила делового общения и технику ведения переговоров в практике функционирования отраслевых предприятий</p>	<p>Деловое общение и техника ведения переговоров</p>	
		<p>ПКС-3. 5. реализовать на практике функции и технологии кадрового планирования и контроллинга, управления персоналом организации, мотивацией и</p>	<p>Организация, нормирование и оплата труда в сервисе Контроллинг, оценка и аттестация персонала Привлечение, подбор и адаптация персонала</p>	

			стимулированием труда в практике функционирования отраслевых предприятий	Мотивация и стимулирование труда Основы кадровой политики и кадрового планирования	
			ПКС-3. 6. применять на практике основы экономики персонала, технологии маркетинга персонала для создания имиджа работодателя и изучения внешней и внутренней среды организации	Основы кадровой политики и кадрового планирования Организация и управление сервисной деятельностью Основы управления офисом и домом HR-брендинг Экономика и социология труда	ПС 07.003 - ТФ В/02.6
			ПКС-3.7. анализировать направления работы с персоналом, разрабатывать предложения по их совершенствованию	Организация, нормирование и оплата труда в сервисе Мотивация и стимулирование труда	ПС 07.003 - ТФ В/02.6
			ПКС-3.8. создавать кадровую информационную систему, анализировать информацию с точки зрения ее значимости для кадровой службы; проверять эффективность отдельных кадровых подсистем (функций), контроля и анализа кадровых издержек	Основы кадровой политики и кадрового Привлечение, подбор и адаптация персонала Производственная практика (преддипломная)	ПС 07.003 - ТФ В/03.6
			ПКС-3. 9. планировать, организовывать, контролировать, анализировать организационно-экономические модели процесса сервиса, развития клиентоориентированных систем управления	Основы управления офисом и домом Организация и управление сервисной деятельностью	ПС 07.003 - ТФ В/02.6
Организационно-управленческая	Службы управления персоналом организаций	ПКС-4 Организация деятельности по оценке и аттестации персонала	ПКС-4.1. использовать технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик	Контроллинг, оценка и аттестация персонала	ПС 07.003 - ТФ С/01.6

	любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научных организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления		персонала; порядок и технология проведения аттестации		
			ПКС-4. 2. обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала	Контроллинг, оценка и аттестация персонала	ПС 07.003 - ТФ С/03.6
			ПКС-4. 3. определять параметры и критерии оценки и аттестации персонала; определять и применять средства и методы проведения оценки и аттестации персонала; обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки и аттестации с персоналом и руководством	Контроллинг, оценка и аттестация персонала Производственная практика (преддипломная)	ПС 07.003 - ТФ С/01.6 ПС 07.003 - ТФ С/02.6
			ПКС-4. 4. обеспечивать организационное сопровождение оценки и аттестации персонала; осуществлять сбор, анализ и структурирование информации о предложениях по оценке персонала на рынке труда	Контроллинг, оценка и аттестация персонала	ПС 07.003 - ТФ С/02.6
			ПКС-4. 5. систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала; разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки	Контроллинг, оценка и аттестация персонала Производственная практика (преддипломная)	ПС 07.003 - ТФ С/01.6
Организационно-управленческая	Службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности,	ПКС-5 Способность к организации деятельности по развитию персонала, процессов обучения и управления карьерой	ПКС-5. 1. организовывать и поддерживать связи с персоналом посредством речевого воздействия; анализировать публичные выступления и свою собственную речь; применять методы эффективного ведения деловых	Деловое общение и техника ведения переговоров	ПС 07.003 - ТФ D/01.6

торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления	переговоров, бесед, презентаций, совещаний, приема посетителей		
	ПКС-5. 2. применять методы и технологии принятия решений в управлении офисом и домом	Основы управления офисом и домом	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
	ПКС-5. 3. планировать кадровую работу в организации; обеспечивать организацию кадрами требуемой квалификации, уровня и направления подготовки; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале и определять эффективные пути ее удовлетворения	Основы кадровой политики и кадрового планирования	ПС 07.003 - ТФ D/02.6 ПС 07.003 - ТФ D/03.6
	ПКС-5. 4. определять тип оргкультуры и проводить оценку особенностей ее организации, применять методы поддержания и изменения организационной культуры	Организационная культура	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
	ПКС-5. 5. выявлять проблемы организационного поведения в организации, предлагать способы их решения и оценивать ожидаемые результаты	Организационное поведение	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
	ПКС-5. 6. выявлять и интерпретировать наиболее острые социально-трудовые проблемы в организации, а также определять области перспективного развития персонала	Кадровый консалтинг и аудит	ПС 07.003 - ТФ D/01.6
	ПКС-5. 7.	Современные технологии	ПС 07.003 - ТФ D/02.6

			диагностировать и обосновывать целесообразность развития и обучения персонала, выстраивать карьеру для различных категорий персонала	управления развитием и обучением персонала Производственная практика (преддипломная)	
			ПКС-5. 8. определять цели и параметры анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов; проводить сбор и анализ информации о рынке труда, об организации и кандидатах на замещение рабочих мест; готовить аналитические отчеты и применять нормативно-правовые документы	Привлечение, подбор и адаптация персонала	ПС 07.003 - ТФ В/01.6 ПС 07.003 - ТФ В/02.6 ПС 07.003 - ТФ Д/04.6
			ПКС-5. 9. использовать инструментарий проведения кадрового консалтинга и аудита; применять методы оценки эффективности консалтинговой и аудиторской деятельности	Кадровый консалтинг и аудит	ПС 07.003 - ТФ Д/01.6
			ПКС-5. 10. применять приемы развития персонала, способами организации процесса обучения персонала; навыками управления карьерой персонала	Современные технологии управления развитием и обучением персонала Производственная практика (преддипломная)	ПС 07.003 - ТФ Д/02.6 ПС 07.003 - ТФ Д/03.6
			ПКС-5. 11. практиковать различные технологии и приемы привлечения, подбора и адаптации персонала; использовать правила формирования регламентов подбора и адаптации персонала	Привлечение, подбор и адаптация персонала	ПС 07.003 - ТФ Д/03.6
Сервисная	Службы		ПКС-6. 1.	Основы социального	ПС 07.003 - ТФ F/01.6

<p>занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства (HR-аналитика, T&D-менеджер, L&D-менеджер, рекрутер); организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите (рекрутинг-менеджер, тренинг-менеджер, talent-менеджер, C&B-менеджер, карьерный консультант, коуч)</p>	<p>ПКС-6 Умение разрабатывать, внедрять и определять эффективность деятельности по организации и оплате труда персонала с учетом отраслевой специфики</p>	<p>анализировать, интерпретировать и обобщать информацию в области социального страхования и социальной защиты</p>	<p>страхования и социальной защиты</p>	
		<p>ПКС-6 .2. проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы его оплаты с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов</p>	<p>Организация, нормирование и оплата труда в сервисе</p>	<p>ПС 07.003 - ТФ F/01.6</p>
		<p>ПКС-6. 3. диагностировать организационную культуру</p>	<p>Организационная культура</p>	<p>ПС 07.003 - ТФ F/01.6</p>
		<p>ПКС-6. 4. анализировать феномены индивидуального и группового поведения сотрудников организации; выявлять модели персонального развития в организации; использовать методы диагностики организационного поведения; применять механизмы изменения организационного поведения</p>	<p>Организационное поведение</p>	<p>ПС 07.003 - ТФ F/01.6</p>
		<p>ПКС-6. 5. разрабатывать, внедрять и определять эффективность деятельности по организации и оплате труда персонала с учетом отраслевой специфики</p>	<p>Организация, нормирование и оплата труда в сервисе Производственная практика (преддипломная)</p>	<p>ПС 07.003 - ТФ E/02.6 ПС 07.003 - ТФ E/03.6</p>
		<p>ПКС- 6. 6. применять в работе базовые показатели социальной защиты; владеть логикой функционирования страхового механизма; представлять информацию в виде докладов и обзоров</p>	<p>Основы социального страхования и социальной защиты</p>	<p>ПС 07.003 - ТФ F/01.6</p>

			ПКС- 6. 7. анализировать трудовые процессы и затраты рабочего времени	Организация, нормирование и оплата труда в сервисе	ПС 07.003 - ТФ Е/01.6
			ПКС-6. 8. анализировать и применять успешные корпоративные практики по организации и оплате труда персонала	Производственная практика (преддипломная)	ПС 07.003 - ТФ F/01.6
Сервисная	Службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства (HR-аналитика, T&D-менеджер, L&D-менеджер, рекрутер); организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите (рекрутинг-менеджер, тренинг-менеджер, talent-менеджер, C&B-менеджер, карьерный консультант, коуч)	ПКС-7 Способность к разработке, внедрению и реализации корпоративной социальной политики на отраслевых предприятиях	ПКС-7. 1. определять объекты, цели и средства корпоративной социальной политики и социального развития персонала на отраслевых предприятиях	Основы формирования корпоративной социальной политики Социальное развитие персонала	ПС 07.003 - ТФ F/01.6
			ПКС-7. 2. применять основы социального страхования и социальной защиты, социального развития персонала	Основы социального страхования и социальной защиты Социальное развитие персонала	
			ПКС-7. 3. использовать инструменты формирования и реализации социальной политики на отраслевых предприятиях	Основы формирования корпоративной социальной политики	ПС 07.003 - ТФ F/02.6
			ПКС-7. 4. анализировать рынок услуг по социальным и специализированным программам социальной поддержки членов целевых групп	Основы социального страхования и социальной защиты Социальное развитие персонала Производственная практика (преддипломная)	ПС 07.003 - ТФ F/03.6
			ПКС-7. 5. осуществлять	Основы формирования корпоративной социальной	

			<p>администрирование процессов разработки, внедрения и реализации корпоративной социальной политики и социального развития персонала на отраслевых предприятиях</p>	<p>политики Социальное развитие персонала Производственная практика (преддипломная)</p>	
			<p>ПКС-7. 6. организовывать и обеспечивать документационное сопровождение процессов разработки, внедрения и реализации корпоративной социальной политики и социального развития персонала на отраслевых предприятиях</p>	<p>Основы формирования корпоративной социальной политики Социальное развитие персонала</p>	

- Трудовые функции профессиональных стандартов, на основе которых установлены ПКС:
- ПС 07.003 - ТФ В/01.6 Сбор информации о потребностях организации в персонале;
 - ПС 07.003 - ТФ В/02.6 Поиск, привлечение, подбор и отбор персонала;
 - ПС 07.003 - ТФ В/03.6 Администрирование процессов и документооборота обеспечения персоналом;
 - ПС 07.003 - ТФ С/01.6 Организация и проведение оценки персонала;
 - ПС 07.003 - ТФ С/02.6 Организация и проведение аттестации персонала;
 - ПС 07.003 - ТФ С/03.6 Администрирование процессов и документооборота при проведении оценки и аттестации персонала;
 - ПС 07.003 - ТФ D/01.6 Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала;
 - ПС 07.003 - ТФ D/02.6 Организация обучения персонала;
 - ПС 07.003 - ТФ D/03.6 Организация адаптации и стажировки персонала;
 - ПС 07.003 - ТФ D/04.6 Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала;
 - ПС 07.003 - ТФ Е/01.6 Организация труда персонала;
 - ПС 07.003 - ТФ Е/02.6 Организация оплаты труда персонала;
 - ПС 07.003 - ТФ Е/03.6 Администрирование процессов и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала;
 - ПС 07.003 - ТФ F/01.6 Разработка корпоративной социальной политики;
 - ПС 07.003 - ТФ F/02.6 Реализация корпоративной социальной политики;
 - ПС 07.003 - ТФ F/03.6 Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики;
 - ПС 33.012 - ТФ С/01.6 Определение потребности в трудовых ресурсах и составление профиля должности;
 - ПС 33.012 - ТФ С/02.6 Анализ рынка труда.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

4.1 Материально-техническое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО и указывается в Карте обеспеченности материально-технических условий реализации ОПОП ВО, которая подлежит обновлению при необходимости.

4.2 Кадровое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО и указывается в Карте обеспеченности кадровых условий реализации ОПОП ВО, которая подлежит ежегодной актуализации для каждого года набора на программу.

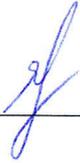
4.3 Учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП ВО соответствует ФГОС ВО и указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, программе ГИА.

4.4 Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВО.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках системы внутренней оценки.

РАЗРАБОТАЛ:

Заведующий кафедрой ЭОП



Е. А. Корякина

СОГЛАСОВАНО:

Менеджер по управлению персоналом
ООО «Аудит – Сервис»

«17» августа 2021 г.



М. Н. Лямзина

Директор ДУД

«17» августа 2021 г.



С. А. Зак

Начальник ОСОП

«17» августа 2021 г.



В.А. Игнатенко

Директор ИСОУ

«17» августа 2021 г.



А. В. Воронин

Председатель КСН

«17» августа 2021 г.



М.И. Белоношко

ОПОП ВО рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета ИСОУ

Протокол № 11 от 30.08 2021 г.

Секретарь



С.В. Фирцева