Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:34:46
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Организация, нормирование и оплата труда в сервисе
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

1. Цели изучения дисциплины

Получение студентами комплексных знаний, изучение теоретических и практических навыков организации трудового процесса, внедрения эффективных методов стимулирования, нормирования труда, современных систем оплаты труда.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Организация, нормирование и оплата труда в сервисе относится к дисциплинам в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-3 Применение основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в практике функционирования отраслевых предприятий	ПКС-3. 1. учитывать и применять в работе основы кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала	Знать: З1 Теорию обоснования стратегических кадровых решений и кадровой деятельности в процессе планирования и контроллинга
		Уметь:У1 Применять теоретические знания обоснования стратегических кадровых решений в процессе планирования и контроллинга
		Владеть: В1 Навыками обоснования стратегических кадровых решений в процессе планирования и контроллинга
	ПКС-3. 5. реализовать на практике функции и технологии кадрового планирования и контроллинга, управления персоналом организации, мотивацией и стимулированием труда в практике функционирования отраслевых предприятий	Знать: З2 Методы и средства планирования и контроллинга кадровых решений и кадровой деятельности
		Уметь:У2 Применять в практической деятельности инструменты управления персоналом и стимулирования труда
		Владеть: В2 Навыками планирования и контроллинга кадровых решений и кадровой деятельности
	ПКС-3.7. анализировать направления работы с персоналом, разрабатывать предложения по их совершенствованию	Знать: З3 Современные подходы в разработке и принятии эффективных кадровых решений в деятельности персонала
		Уметь:У3 Разрабатывать и принимать эффективные кадровые решения в деятельности персонала
		Владеть: В3 Навыками разработки и принятия эффективных кадровых решений в деятельности персонала
ПКС-6 Умение разрабатывать, внедрять и определять эффективность деятельности по организации и оплате труда персонала с учетом отраслевой специфики	ПКС-6 .2. проектировать трудовые процессы, нормы труда и системы его оплаты с учетом комплекса технических, экономических, психофизиологических и социальных факторов	Знать: З4 Теорию организации, нормирования и оплаты труда в сервисных предприятиях
		Уметь:У4 Применять теоретические аспекты организации, нормирования и оплаты труда в сервисных предприятиях
		Владеть: В4 Навыками теоретических знаний организации, нормирования и оплаты труда в сервисных предприятиях
	ПКС-6. 5. разрабатывать, внедрять и определять эффективность деятельности по организации и оплате труда персонала с учетом отраслевой специфики	Знать: З5 Методы организации сервисной деятельности и эффективные формы оплаты труда персонала
		Уметь:У5 Применять методы и способы организации сервисной деятельности и эффективные формы оплаты труда персонала

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6FA44C50384685A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 01.09.2023

		Владеть: В5 Методами и способами организации сервисной деятельности и эффективными формами оплаты труда персонала
	ПКС- 6. 7. анализировать трудовые процессы и затраты рабочего времени	Знать: З6 Теорию и практику организации труда персонала
		Уметь:У6 Использовать теоретические и практические знания организации труда персонала
		Владеть: В6 В практической деятельности теоретическими знаниями организации труда персонала

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 4 зачетных единицы, 144 часов

5. Форма промежуточной аттестации
заочная форма обучения: зачет - 7 семестр.

Рабочую программу разработал Важенина Л.В., доцент, канд. экон. наук, доцент

Заведующий кафедрой ЭОП _____ Е. А. Корякина