

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 15:18:22
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Оптимизационное моделирование в стандартизации
основной профессиональной образовательной программы по направлению
подготовки
27.03.01 Стандартизация и метрология
Направленность (профиль): «Стандартизация, метрология и управление
качеством в отраслях топливно-энергетического комплекса»

1. Цели изучения дисциплины

Цель дисциплины: ознакомить студентов с методами оптимизационного моделирования в стандартизации.

Задачи дисциплины

- получение студентами навыков выявления параметров качества, методов и способов их определения;
- изучение методик определения независимых параметров; расчета зависимых параметров; методов прогнозирования параметров; методов воздействия на интересы потребителя.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Оптимизационное моделирование в стандартизации» относится к числу дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-12. Способность разрабатывать календарные планы и графики проведения проверок средств измерений; элементы системы документооборота в организации, формулировка требований к содержанию и построению технической и организационно-распорядительной документации	ПКС-12.1 Осуществляет составление перечня средств измерений, подлежащих проверке	Знать: 31 Законодательство Российской Федерации, регламентирующее вопросы единства измерений и метрологического обеспечения
		Уметь: У1 Определять значения межповерочных интервалов
		Владеть: В1 Навыком составление перечня средств измерений, подлежащих проверке
	ПКС-12.2 Проводит определение периодичности проверки (калибровки) средств измерений	Знать: 32 Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы проверки (калибровки) средств измерений
		Владеть: В2 Навыком определения периодичности проверки (калибровки) средств измерений
	ПКС-12.3 Разрабатывает график проверки калибровки средств измерений	Знать: 33 Нормативные и методические документы, регламентирующие работы по метрологическому обеспечению в организации
		Уметь: У2 Составлять графики проверки (калибровки) средств измерений
		Владеть: В3 Навыком разработки графика калибровки средств измерений
		Владеть: В4 Навыком разработки графика проверки средств измерений
	Осуществляет составление перечня средств измерений, подлежащих проверке в подразделении, эксплуатирующие средства	Знать: 34 Области применения методов измерений
		Уметь: У3 Составлять графики проверки (калибровки) средств измерений

Сертификат: 008E624DE98BC2E90078B97EC72BE04C3E
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

	измерений	Владеть: В4 Навыком рассылки графиков поверки в подразделения, эксплуатирующие средства измерений
	ПКС-12.5 Проводит расчет потребностей в средствах измерения и работниках для проведения калибровок	Знать: 35 Конструктивные особенности и принципы работы средств измерений
		Владеть: В5 Навыком расчета потребностей в средствах измерения и работниках для проведения калибровок
	ПКС-12.6 Определяет правила предоставления средств измерений на поверку вне графика	Знать: 36 Технологические возможности и области применения средств измерений
		Владеть: В6 Навыком определения правил предоставления средств измерений на поверку вне графика
	ПКС-12.7 Проводит учет предъявляемых претензий к качеству проведенных поверок (калибровок)	Знать: 37 Основные положения национальной и международной нормативной базы в области документооборота систем управления качеством
		Уметь: У4 Разрабатывать и оформлять основные виды нормативных документов, записей о качестве, а также комплекты документов системы управления качеством организации
		Владеть: В7 Навыком анализа современных систем документооборота в организации
	ПКС-12.9 Разрабатывает предложения по совершенствованию документооборота в организации	Знать: 38 Структура документации системы управления качеством организации и назначение основных видов документов системы управления качеством
		Уметь: У5 Применять методы анализа структуры и содержания технической и организационно-распорядительной документации
		Владеть: В8 Навыком разработки предложений по совершенствованию документооборота в организации
	ПКС-12.10 Формулирует требования к структуре и содержанию технической и организационно-распорядительной документации	Знать: 39 Методические основы управления документацией системы управления качеством и записями о качестве
		Знать: 310 Инструментальные средства разработки и оформления документов
		Владеть: В9 Навыком формулирования требований к структуре и содержанию технической и организационно-распорядительной документации

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 3 зачетных единиц, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
очная форма обучения: зачёт - 7 семестр.

Рабочую программу разработал:
Д.С. Василега, доцент, к.т.н., доцент

Лист согласования

Внутренний документ "Оптимизационное моделирование в
стандартизации_2023_27.03.01_СМКб"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата	Комментарий
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук		Артамонов Евгений Владимирович	Согласовано		
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано		