

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 04.04.2024 11:47:33
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d100112

Аннотация рабочей программы дисциплины
Техрайтинг
основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль): Графический дизайн

- 1. Цели изучения дисциплины:** сформировать у обучающихся инженерных специальностей навык составления технических документов. Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальную компетенцию УК-4 и профессиональную компетенцию ПКС-4.
- 2. Место дисциплины (модуля) в структуре основной профессиональной образовательной программы**
Дисциплина «Техрайтинг» реализуется в рамках части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, и является обязательной для обучающихся. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплины «Русский язык и культура речи» и тематически связано с такими дисциплинами учебного плана, как «Организация проектной деятельности», «Основы эффективной коммуникации».
- 3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать: 3-1 нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде
		Уметь: У-1 выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации делового взаимодействия
		Владеть: В-1 правилами и принципами написания технических текстов
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать: 3-2 информационно-коммуникационные средства
		Уметь: У-2 систематизировать и перерабатывать информацию, содержащуюся в технических текстах
		Владеть: В-2 правилами и принципами написания деловой документации
ПКС-4. «Способен выстраивать эффективную коммуникацию с участниками производственного процесса»	ПКС-4.1. Проводит презентации дизайн-проектов, обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений, используя профессиональную терминологию	Знать: 3-3 профессиональную терминологию
		Уметь: У-3 аргументированно отстаивать собственную точку зрения
		Владеть: В-3 правилами и принципами создания и проведения презентаций
	ПКС-4.2. Согласовывает проектные решения на разных этапах работы над	Знать: 3-4 нормы этики делового общения
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ		Уметь: У-4 публично представлять проектные решения

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

	проектом, демонстрирует знание норм этики делового общения	Владеть: В-4 правилами и принципами написания проектной документации
--	--	--

4. Общая трудоемкость дисциплины (модуля)

составляет 2 зачетных единицы, 72 часа

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет/ 2 семестр

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Комментарий
Согласовать "Техрайтинг_2023_54.03.01_ДЗГ6 (аннотация к рабочей программе дисциплины)"			
Погорелова Светлана Давидовна		Согласовано	
Руммо Екатерина Леонидовна		Согласовано	