

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 24.09.2026 09:05:06
Уникальный программный идентификатор:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов
для обучающихся направления
27.03.03 «Системный анализ и управление»,
направленности «Управление экономикой предприятий топливно-
энергетического комплекса» (уровень бакалавриата).
Заочная форма обучения

Составитель
О. В. Ленкова,
кандидат экономических наук, доцент

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179B8C
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

Тюмень
ТИУ
2022

Управление проектами: Методические рекомендации по выполнению курсовых проектов для обучающихся направления 27.03.03 «Системный анализ и управление», направленности «Управление экономикой предприятий топливно-энергетического комплекса» (уровень бакалавриата). Заочная форма обучения / сост. О. В. Ленкова; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2022. – 24 с. – Текст : непосредственный.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК.

«30» 08 2022 года, протокол № 1.

Аннотация

Приведены правила выбора темы курсовой проектов, типовая структура работы, требования и рекомендации по выполнению отдельных разделов, требования к оформлению, порядок защиты, критерии оценки, список рекомендуемой литературы.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Правила выбора темы курсового проекта	5
2. Рекомендации по выполнению отдельных разделов курсового проекта	6
3. Типовая структура курсового проекта	7
4. Требования к оформлению работы	11
5. Порядок защиты работы, критерии оценки	17
6. Список рекомендуемой литературы	19
Приложения	21

ВВЕДЕНИЕ

На современном этапе развития предприятий и компаний, в условиях, когда при управлении организациями предусматривается необходимость рассмотрения компаний в качестве портфелей проектов и программ, актуальными остаются проблемы теории, практики, методики управления проектами. Это относится к организациям различных сфер функционирования, в том числе к предприятиям топливно-энергетического комплекса. В процессе своего функционирования и развития отраслевые компании разрабатывают и реализуют инвестиционные проекты различного характера и масштаба, управление которыми, в свою очередь, требует выбор и использование адекватного инструментария.

В силу высокой значимости и относительной новизны современного проектного менеджмента, процесс выбора и адаптации методологии управления проектами к специфике функционирования отраслевых субъектов хозяйствования достаточно сложен. Настоящие методические указания имеют целью оказать помощь обучающимся при написании курсовой проекта по дисциплине «Управление проектами». Целью курсового проекта является получение обучающимися практических навыков в области разработки (корректировки) организационных структур управления проектами, осуществления финансово-экономической оценки работ, построения иерархической структуры выполнения проектных работ и др.

1. ПРАВИЛА ВЫБОРА ТЕМЫ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Курсовой проект – это самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного семестра обучающимися под руководством руководителя. Обучающимся предлагается на выбор перечень примерных тем. При этом каждый из них может предложить индивидуальную тематику, обосновав преподавателю целесообразность ее разработки.

Выбирая тему, обучающийся может ориентироваться на свой научный интерес, приобретенный опыт написания докладов и сообщений, изучение специальной литературы и рекомендации преподавателя, ведущего дисциплину «Управление проектами».

Основные требования к теме курсового проекта – ее актуальность и возможность рассмотрения на соответствующем (заявленном обучающимся) объекте исследования. Распределение тем курсовых проектов происходит на кафедре, утверждается на заседании кафедры в сроки, определяемые графиком учебного процесса. Утверждение тем курсового проекта проводится путем издания распоряжением о закреплении тем работ и руководителей за обучающимися. Распоряжение об утверждении тем курсового проекта подписывает директор института. Сроки выбора темы, ее утверждения, закрепления руководителя, график работы над работой определяются кафедрой в соответствии с учебным планом направления подготовки.

Примерная тематика курсовых проектов по дисциплине: «Управление проектами»

Тема 1. Управление рисками проекта

Тема 2. Управление жизненным циклом проекта

Тема 3. Управление сроками и ресурсами проекта

Тема 4. Управление командой проекта

Тема 5. Финансирование проекта

Тема 6. Управление стоимостью и издержками проекта

Тема 8. Техничко-экономическое обоснование проектных решений

2. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ОТДЕЛЬНЫХ РАЗДЕЛОВ КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Объем работы должен быть 30 - 40 страниц. При написании работы обучающийся должен полностью раскрыть выбранную тему, соблюсти логику изложения материала, показать умение делать обобщения и выводы.

Структура работы: титульный лист (Приложение А); содержание (Приложение В); введение; основная часть; заключение; список использованных источников и литературы; приложение (-я).

Титульный лист содержит полное наименование образовательной организации высшего образования, наименование кафедры на которой данная работа выполняется, наименование дисциплины, тему курсового проекта, а так же данные обучающегося который выполнял конкретную работу, руководителя и оценку, с которой защищена данная работа (пример оформления титульного листа - в Приложении А).

В содержании перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, список использованных источников и литературы, перечень приложений с указанием их названий и номеров страниц, на которых они начинаются (пример оформления содержания приведен в Приложении В).

Во введении (1- 2 стр.) кратко обосновывается выбор темы курсового проекта: актуальность проблемы исследования; цель, задачи исследования, а также дается краткая характеристика объекта исследования (организации, на примере которой реализованы апробационные процедуры).

Основной текст работы, раскрывающий содержание темы (20 - 30 стр.) делится на 3 главы, а главы на 2-3 параграфа, посвященные более узким вопросам темы в соответствии с планом. Разделы курсового проекта должны быть соразмерны друг другу.

Основной текст работы включает в себя изложение темы в последовательности, определенной планом, с использованием учебной и научной литературы (первоисточников) и норм действующего законодательства. Изложение материала должно быть последовательным и логичным. Все главы должны быть связаны между собой. Следует обращать особое внимание на логические переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу. В конце каждой главы (раздела) должны содержаться выводы по изложенному материалу. Изложение материала по исследуемой проблеме должно быть конкретным и основываться не только на анализе научной литературы по данному вопросу, но и на материалах практической деятельности организаций (предприятий). При этом важно не просто описание, а критический анализ имеющихся данных. То есть каждый проект должен содержать результаты анализ деятельности организации (фирмы) в рассматриваемой сфере, а

также предложения (рекомендации) по совершенствованию существующей стратегии или разработке новой.

Выводы и рекомендации, сформулированные в работе, должны носить обоснованный, доказательный характер и подкрепляться приведением фактов, цифровой информации (конкретных показателей, примеров, таблиц, решений).

При написании курсового проекта нужно постоянно следить за тем, чтобы не отклоняться от предмета исследования. Текст работы может содержать дословное заимствование из литературных источников, при этом каждое такое заимствование должно оформляться в качестве цитаты со ссылкой на источник. Написание работы посредством компиляции фраз из литературных источников не допустим. Обучающийся обязан делать сноски на используемые им источники и нормативно-правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки на них (т.е. плагиат) может быть основанием для снятия курсового проекта с защиты, выставления неудовлетворительной оценки.

Заключение (1 - 2 стр.), в котором содержатся выводы о проделанной работе с приведением основной цифровой информации, дается оценка степени достижения поставленной цели и решения задач работы, описываются возможные перспективы дальнейшего изучения проблемы.

Список использованных источников и литературы должен включать изученные и использованные в работе источники. Он свидетельствует о степени изученности проблемы, наличия у обучающегося навыков самостоятельной работы с информационной составляющей проблемы. Общее количество источников информации в списке использованных источников и литературы должно быть не менее 30 наименований, из них предпочтительно использовать литературные источники сроком издания не старше 5-ти лет. В списке литературы должна быть указана нормативная литература, учебные и научные издания, статьи из профессиональной периодической печати.

В приложения включаются связанные с выполненной работой материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики и иные материалы, разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.п.

3. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Структуры типовых тем по курсу «Управление проектами» приведены ниже. Предложенные структуры могут быть откорректированы с учетом отраслевой специфики и особенностей стратегических и оперативных решений, рассматриваемых в работе.

Тема 1. Управление рисками проекта

Содержание

Введение

1. Теоретические основы управления рисками проекта

1.1. Понятие и виды проектных рисков

1.2. Принципы оценки проектных рисков

2. Методические основы управления проектными рисками

2.1. Последовательность разработки и принятия решений по управлению рисками проекта

2.2. Методы оценки проектных рисков

2.3. Возможные управленческие меры по управлению рисками проектов

3. Практический кейс по управлению проектными рисками

3.1. Характеристика проекта

3.2. Оценка проектных рисков

3.3. Возможные рекомендации по управлению рисками проекта

Заключение

Список использованных источников

Тема 2. Управление жизненным циклом проекта

Содержание

Введение

1. Теоретические основы управления жизненным циклом проекта

1.1. Понятие жизненного цикла проекта, его роль в управлении проектами

1.2. Характеристика основных этапов жизненного цикла проекта

2. Методические основы управления жизненным циклом проекта

2.1. Критерии перехода проекта с одной стадии на другую

2.2. Возможные управленческие решения на каждой стадии жизненного цикла проекта

3. Практический кейс по управлению жизненным циклом проекта

3.1. Характеристика проекта

3.2. Описание основных стадий жизненного цикла проекта

3.3. Управленческие решения в разрезе стадий жизненного цикла

Заключение

Список использованных источников

Тема 3. Управление сроками и ресурсами проекта

Содержание

Введение

1. Теоретические основы управления сроками и ресурсами проекта

1.1. Основные понятия календарного планирования

1.2. Характеристика основных ресурсов проекта

2. Методические основы управления сроками и ресурсами проекта

2.1. Технология календарного планирования

2.2. Методические подходы к управлению ресурсным обеспечением проекта

3. Практический кейс по управлению сроками и ресурсами проекта

3.1. Характеристика проекта

3.2. Описание календарного плана реализации проекта

3.3. Управленческие решения по ресурсному обеспечению проекта

Заключение

Список использованных источников

Тема 4. Управление командой проекта

Содержание

Введение

1. Теоретические основы управления командой проекта

1.1. Понятие команды проекта, виды команд

1.2. Структуризация команды проекта

2. Методические основы управления командой проекта

2.1. Методические подходы к формированию команды проекта

2.2. Управленческие решения по повышению эффективности работы команды проекта

3. Практический кейс по управлению командой проекта

3.1. Характеристика проекта

3.2. Описание команды проекта

3.3. Проблемы формирования / функционирования команды и управленческие решения по решению указанных проблем

Заключение

Список использованных источников

Тема 5. Финансирование проекта

Содержание

Введение

1. Теоретические основы обеспечения финансирования проекта

1.1. Понятие проектного финансирования

1.2. Источники финансирования: виды, сравнительная характеристика

2. Методические основы управления проектным финансированием

- 2.1. Этапы финансирования проекта
- 2.2. Методы оценки стоимости проекта
- 3. Практический кейс по управлению проектным финансированием
- 3.1. Характеристика проекта
- 3.2. Формы и источники финансирования
- 3.3 Оценка финансовых параметров проекта
- Заключение
- Список использованных источников

Тема 6. Управление стоимостью и издержками проекта

Содержание

Введение

- 1. Теоретические основы управления стоимостью и издержками проекта
 - 1.1. Понятие стоимости проекта, факторы, влияющие на стоимость
 - 1.2. Классификация издержек (затрат) проекта, их характеристика
- 2. Методические основы управления стоимостью и издержками проекта
 - 2.1. Капитальные затраты на реализацию проекта: методика оценки, подходы к управлению
 - 2.2. Текущие затраты проекта: виды, оценка, управление
- 3. Практический кейс по управлению стоимостью и издержками
 - 3.1. Характеристика проекта
 - 3.2. Состав и структура затрат на реализацию проекта
 - 3.3 Возможные решения по управлению стоимостью проекта
- Заключение
- Список использованных источников

Тема 7. Технико-экономическое обоснование проектных решений

Содержание

Введение

- 1. Теоретические основы технико-экономического обоснования проектных решений
 - 1.1. Технико-экономическое обоснование проекта: понятие, роль, принципы
 - 1.2. Структура технико-экономического обоснования проекта
- 2. Методические основы составления технико-экономического обоснования проекта
 - 2.1. Последовательность составления технико-экономического обоснования проекта
 - 2.2. Методы расчета основных показателей экономической эффективности проектных решений

3 . Практический кейс по технико-экономическому обоснованию проектных решений

3.1. Характеристика проекта

3.2. Показатели эффективности проекта

3.3 Возможные решения по управлению проектом на основе показателей его эффективности

Заключение

Список использованных источников

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТЫ

Текст курсового проекта оформляется на русском языке. Он должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210х297). Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений.

Цвет шрифта - чёрный, интервал - полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура – Times New Roman, размер шрифта - кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ - 1,25 см, выравнивание по ширине текста. Текст следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое- 10 мм; верхнее - 20 мм; левое - 25 мм; нижнее - 20 мм.

Наименования структурных элементов курсового проекта «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» являются заголовками структурных элементов работы. Заголовки структурных элементов работы пишутся в середине строки прописными буквами без точки, не подчёркиваются. Текст курсового проекта и титульный лист (Приложение 1) оформляются без рамок и основных надписей.

Качество напечатанного текста курсового проекта и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. Сокращение русских слов и словосочетаний в тексте выполняется по ГОСТ Р 7.0.12-2011, сокращение слов на иностранных европейских языках - по ГОСТ 7.11 -2004. Текст курсового проекта (вместе с приложениями) должен быть сброшюрован.

Изложение текста курсового проекта

Текст работы должен быть, кратким, четким и не допускать различных толкований. При изложении обязательных требований в тексте работы должны применяться слова «должен...», «следует...», «необходимо...», «требуется, чтобы...», «разрешается только...», «не допускается...», «запрещается...», «не следует...». При изложении других положений следует применять слова «могут быть...», «как правило...», «при

необходимости...», «может быть...», «в случае...» и пр. При этом допускается использовать повествовательную форму изложения текста работы, например «применяют...», «указывают...» и пр.

В тексте работы должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии - общепринятые в научно-технической литературе. В тексте не допускается:

а) применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы;

б) применять для одного и того же понятия различные научно-технические термины, близкие по смыслу (синонимы), а также иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке;

в) применять произвольные словообразования;

г) применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии;

д) сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в головках, в боковиках таблиц, в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.

В тексте, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

а) применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);

б) применять знак «о» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра на чертежах, помещенных в тексте документа, перед размерным числом следует писать знак «о»;

в) применять без числовых значений математические знаки, например: > (больше), < (меньше), = (равно), > (больше или равно), < (меньше или равно), Ф (неравно), а также знаки № (номер), % (процент).

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316-2008. Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в ГОСТ. В тексте следует применять стандартизованные единицы физических величин, их наименования и обозначения в соответствии с ГОСТ 8.417-2002. В тексте числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного раздела должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения,

например: 1,50; 1,75; 2,00 м. Если в тексте приводят диапазон численных значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Округление числовых значений величин до первого, второго, третьего и т.д. десятичного знака для различных типоразмеров, марок и т.п. изделий одного наименования должно быть одинаковым.

Нумерация разделов и подразделов

Основная часть курсового проекта делится на 3 раздела. Каждый структурный элемент проекта следует начинать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части и приложения. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер каждого подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенные точкой. В конце номера раздела, подраздела точки не ставятся.

Разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Нумерация страниц

Страницы курсового проекта имеют сквозную нумерацию по всему тексту, начиная с ВВЕДЕНИЯ. Нумерация проставляется внизу страницы по центру симметрично относительно текста. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц без указания номера страниц. Иллюстрации и таблицы, размещенные в тексте курсового проекта на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц.

Ссылки и цитаты

В тексте курсового проекта допускаются ссылки на стандарты, технические условия и другие источники следующих форм: внутритекстовые (непосредственно в тексте), концевые (после текста раздела). Ссылаться следует на источник в целом или его разделы и приложения.

При ссылках на стандарты и технические условия указывает только их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта в списке использованных источников. В тексте допускаются внутритекстовые ссылки на структурные элементы курсового проекта, который имеет нумерацию из цифр, не разделенных точкой, указывается наименование этого элемента полностью, например: «...в соответствии с разделом 5». Если номер структурного эле-

мента курсового проекта состоит из цифр, разделенных точкой, то наименование этого структурного элемента не указывают, например: «...по 4.1».

Внутритекстовые ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках, указывая порядковый номер по списку использованных источников.

В тексте курсового проекта допустимо цитирование с соблюдением следующих требований:

- а) цитируемый текст должен приводиться в кавычках без изменений;
- б) запрещается пропускать слова, предложения или абзацы в цитируемом тексте без указания на то, что такой пропуск делается, также производить замену слов (все особенности авторского текста должны быть сохранены);
- в) каждая выдержка из цитируемого источника должна оформляться как отдельная цитата;
- г) все цитаты должны сопровождаться указаниями на источник по правилам составления библиографических описаний.

Формулы

Формулы следует выделять из текста курсового проекта в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования.

Если формула не умещается в одну строку, то она должна быть перенесена после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если формулы являются простыми, короткими, не имеющими самостоятельного значения и не пронумерованными, то допустимо их размещение в тексте курсового проекта (без выделения отдельной строки). После формулы помещают перечень всех принятых в формуле символов с расшифровкой их значений и указанием размерности (если в этом есть необходимость).

Буквенные обозначения дают в той же последовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться с абзачного отступа со слова «где» без двоеточия. Формулы нумеруют в пределах каждого раздела арабскими цифрами. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой. Номер формулы указывают в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Иллюстрации

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать непосредственно после текста курсового проекта, в котором они

упоминаются впервые. Иллюстрации выполняются согласно ГОСТ 2.105-95.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

Чертежи, графики, диаграммы, схемы должны быть выполнены посредством использования компьютерной печати.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

Иллюстрации нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например: Рисунок 2.1.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают перед пояснительными данными и располагают следующим образом: Рисунок 7.2 — Факторы среда. Точка в конце наименования рисунка не ставится. Далее следует подрисуночный текст.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Рисунок А3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 7.1».

Таблицы

Таблицы оформляются согласно ГОСТ 7.32-2001 и ГОСТ 2.105-95. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями справа на странице пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 2.1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) Заголовок помещают только над ее первой частью. Таблицы нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Приложения

Приложение оформляют как продолжение текста курсового проекта на последующих его листах или оформляют в виде самостоятельного документа. В тексте курсового проекта на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Если текст одного приложения расположен на нескольких страницах, то в правом верхнем углу страницы пишут «Продолжение приложения» и указывают его обозначение и степень.

Приложение, как правило, должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы, отдельной строкой. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если приложение одно, оно обозначается «Приложение А».

Оформление содержания

В структурный элемент курсового проекта «СОДЕРЖАНИЕ» включают номера и наименования разделов и подразделов с указанием номеров листов (страниц). Слово «СОДЕРЖАНИЕ» записывают в виде заголовка в середине строки симметрично относительно текста прописными буквами. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной.

Оформление списка использованных источников

Структура списка использованных источников

- а) Международные официальные документы,
- б) Законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации.
- в) Монографии, диссертации, научные сборники, учебники.
- г) Научные статьи и другие публикации периодических изданий.
- д) Источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем - на иностранном.

Источники, указанные в п. «а» перечисляются в порядке значимости. Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источ-

ники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» и «г» располагаются в алфавитном порядке. Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты - сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала - инициалы, затем - фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты - описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается. В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу. Ссылки на источники располагаются по алфавиту.

5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Оценка курсового проекта основывается на выступлении и ответах обучающегося в процессе защиты, отзывах научных руководителей.

Основными критериями оценки курсового проекта, являются:

1. Четкость и конкретность постановки и раскрытия цели и задач работы.
2. Уровень теоретико-методической и практической части работы.
3. Наличие элементов научно-практической новизны.
4. Достаточность и адекватность использованной библиографической базы.
5. Владение навыками использования инструментов управления проектами для решения поставленных в проекте задач.
6. Уровень обоснованности предложений и выводов.
7. Самостоятельность и оригинальность постановки проблемных вопросов, суждений, оценок, выводов.
8. Стиль, язык изложения (ясность, образность, лаконичность, соблюдение грамматических, орфографических норм и требований).
9. Качество иллюстраций и оформления работы.
10. Соблюдение сроков работы над проектом, своевременность подготовки отдельных глав и прохождения защиты работы.

Курсовой проект может быть оценен преподавателем на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Критерии оценки:

91-100 баллов («отлично») ставится обучающемуся, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил курсовой проект. При защите и написании работы обучающийся продемонстрировал необходимые навыки и умения. Тема, заявленная в проекте, раскрыта полностью, все выводы обучающимся подтверждены материалами исследования и расчетами. Пояснительная записка составлена аккуратно, последовательно с учетом требований стандартов по составлению текстовых документов. Выполнение курсового проекта проходило в полном соответствии с графиком.

76-90 баллов («хорошо») ставится обучающемуся, который выполнил курсовой проект, но с незначительными замечаниями, был менее самостоятелен и инициативен. Тема работы раскрыта, но выводы носят поверхностный характер, практические материалы обработаны не полностью. Возможно существование ошибок, неточностей и непоследовательности при составлении пояснительной записки, а также некоторые отступления от графика выполнения курсового проекта.

61-75 баллов («удовлетворительно») ставится обучающемуся, который допускал просчеты и ошибки в работе, не полностью раскрыл заявленную тему, делал поверхностные выводы, слабо продемонстрировал аналитические способности и навыки работы с теоретическими источниками. Наблюдалось значительное отступление от сроков выполнения курсовой работы.

0-60 баллов («неудовлетворительно») ставится обучающемуся, который не выполнил курсовой проект, либо выполнил с грубыми нарушениями требований, не раскрыл заявленную тему, не выполнил практической части работы, не учел требований стандартов по оформлению текстовых документов при составлении пояснительной записки. Имело место значительное отступление от сроков выполнения курсового проекта.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

6.1. Основная литература

1. Бойкова, М. В. Управление проектами: учебник / М. В. Бойкова, И. Н. Колобова, С. С. Кузнецов. – М.: Российская таможенная академия, 2018. – 216 с. – Текст : непосредственный.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. – М.: Издательство Юрайт, 2020. – 422 с. – Текст : непосредственный.
3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Ричард Ньютон. – М.: Альпина Паблицер, 2016. – 180 с. – Текст : непосредственный.
4. Преображенская, Т. В. Управление проектами: учебное пособие / Т. В. Преображенская, М. Ш. Муртазина, А. А. Алетдинова. – Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. – 123 с. – Текст : непосредственный.
5. Рыбалова, Е. А. Управление проектами: учебное пособие / Е. А. Рыбалова. – Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. – 206 с. – Текст : непосредственный.
6. Сидорова, Т. В. Управление проектами: учебное пособие / Т. В. Сидорова, Г. С. Артемьева. – М.: Московский технический университет связи и информатики, 2017. – 75 с. – Текст : непосредственный.
7. Синенко, С. А. Управление проектами: учебно-практическое пособие / Синенко С. А. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 181 с. – Текст : непосредственный.
8. Трубилин, А. И. Управление проектами: учебное пособие / А. И. Трубилин, В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 163 с. – Текст : непосредственный.
9. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.]; ред. Е. М. Рогова; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – М.: Юрайт, 2015. – 384 с. – Текст : непосредственный.
10. Управление проектами: учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов [и др.]; ред. Е. М. Рогова; Санкт-Петербургский государственный экономический университет. – М.: Юрайт, 2015. – 384 с. – Текст : непосредственный.
11. Управление проектами: учебное пособие / П. С. Зеленский [и др.]; ред. Г. И. Поподько. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2017. – 132 с. – Текст : непосредственный.

6.2. Дополнительная литература

1. Балашов, А. И. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко. – М.: Юрайт, 2020. – 383 с. – Текст : непосредственный.

2. Гарнов, А. П. Инвестиционное проектирование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 080100 "Экономика" (квалификация (степень) "бакалавр") / А. П. Гарнов, О. В. Краснобаева. – М.: ИНФРА-М, 2015. – 254 с. – Текст : непосредственный.

3. Керимов, В. Ю. Методология проектирования в нефтегазовой отрасли и управление проектами: учебное пособие: специализация по профилю "Геология нефти и газа" направления 21.04.01 "нефтегазовое дело" программы подготовки 21.04.01. 32 "Технологии освоения ресурсов углеводородов" 21.04.01.34 "Моделирование нефтегазовых геосистем и осадочных бассейнов" / В. Ю. оглы Керимов, А. Б. Толстов, Р. Н. Мустаев; ред. А. В. Лобусев; Рос. гос. ун-т нефти и газа им. И. М. Губкина, каф. теорет. основ поисков и разведки нефти и газа. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 122 с. – Текст : непосредственный.

4. Клаверов, В. Б. Управление проектами. Кейс практического обучения: учебное пособие / В. Б. Клаверов. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 142 с. – Текст : непосредственный.

5. Управление проектами в современной организации: учебно-методическое пособие / Г. Л. Ципес., А. С. Товб, М. И. Нежурина, М. Г. Коротких. – М.: Издательский Дом МИСиС, 2019. – 264 с. – Текст : непосредственный.

6.3. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Онлайн - калькулятор, предназначенный для нахождения параметров сетевой модели. - URL: <https://math.semestr.ru/setm/index.php>

2. Онлайн диаграмма Ганта. - URL: <https://ganttpro.com/ru/>

3. Система управления производством. - URL: <https://upexpro.com/>

4. Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ. - URL: <http://e.lanbook.com>

5. Центр креативных технологий. Дом качества. - URL: <https://www.inventech.ru/lib/sfq/sfq-0005/>

6. Шаблон диаграммы Ганта в RealtimeBoard. - URL: <https://realtimeboard.com/ru/examples/gantt-chart/>

7. ЭБС «IPRbooks». - URL: <http://www.iprbookshop.ru/>

8. ЭБС «Издательства Лань». - URL: <http://e.lanbook.com>

9. Портал «Управление проектами для начинающих» - <http://www.pm-start.ru/>

10. Портал «Профессионал управления проектами»- <http://www.pmprofy.ru/>

Образец оформления титульного листа курсового проекта
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по дисциплине: Управление проектами

на тему: _____
Наименование темы курсового проекта

Выполнил:
обучающийся гр. _____
аббревиатура группы

Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.
Дата сдачи курсового проекта

Проверил: _____
Должность, уч. степень, уч. звание

Фамилия И.О.

«__» _____ 20__ г.
Дата проверки курсового проекта

Тюмень
20__

Учебное издание

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Методические рекомендации по выполнению курсового проекта

Составитель
ЛЕНКОВА Ольга Викторовна

В авторской редакции

Подписано в печать _____. Формат 60х90 1/16. Усл. печ. л. 1,5

Тираж _____ экз. Заказ № _____

Библиотечно-издательский комплекс
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет».
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.