


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.06.2026 15:18:34  
Уникальный программный ключ:  
3beb265d5d589e7ffac954946f3ad99a1e70ac12

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Тюменский индустриальный университет»</b> Штаб гражданской обороны

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор

\_\_\_\_\_ В.В. Ефремова

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о штабе гражданской обороны**

№12СП-244/2022  
от 19.07.2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11. 2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций» и регламентирует деятельность структурного подразделения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский индустриальный университет» (далее – ТИУ, университет), уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны – штаб гражданской обороны (далее – Штаб), основные задачи, функции и организационную структуру Штаба и является его нормативным документом.

1.2. В состав Штаба входят:

- ведущий специалист;
- специалист – 2 единицы.

1.3. Штаб является самостоятельным структурным подразделением и осуществляет свою деятельность при повседневном режиме под руководством ведущего специалиста, при особом режиме (выполнении мероприятий гражданской обороны первой, второй и третьей очереди) под руководством ректора ТИУ.

1.4. На должность ведущего специалиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста гражданской обороны I категории не менее 3 лет в соответствии с требованиями к работникам, осуществляющим деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, установленными приказом Минтруда России от 03.12.2013 № 707н, а также соответствующую подготовку в области гражданской обороны в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782).

1.5. Положение о Штабе, его структуру и штатное расписание утверждает ректор ТИУ.

1.6. Работники Штаба назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора.

1.7. Ответственным за ведение документооборота Штаба является ведущий специалист.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите работников и обучающихся от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - ЧС).

2.2. Разработка предложений по созданию безопасных условий деятельности ТИУ, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников ТИУ, а также материальных ценностей ТИУ при возникновении ЧС.

2.3. Контроль соблюдения требований законодательства по гражданской обороне в мирное время и при наступлении чрезвычайных ситуаций.

2.4. Планирование и контроль выполнения мероприятий по переводу гражданской обороны ТИУ с мирного на военное положение.

- 2.5. Обеспечение постоянной готовности органов управления, средств связи и оповещения ТИУ.
- 2.6. Правовое воспитание работников и обучающихся ТИУ в области гражданской обороны и готовности к действиям при возникновении ЧС.
- 2.7. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.
- 2.8. Внесение на рассмотрение ректору ТИУ предложений по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны в университете.
- 2.9. Привлечение к работе по подготовке планов, распорядительных документов и отчетных материалов по гражданской обороне структурных подразделений и филиалов ТИУ.
- 2.10. Организация и осуществление взаимодействия при решении задач гражданской обороны и защиты от ЧС с МЧС России, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления.
- 2.11. Подготовка документов и отчетности в соответствии с Приложением 1.

### **3. ФУНКЦИИ**

- 3.1. Разработка, корректировка и уточнение Плана гражданской обороны и Плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС ТИУ.
- 3.2. Разработка документов, регламентирующих деятельность ТИУ в области гражданской обороны и защиты от ЧС.
- 3.3. Методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в филиалах ТИУ.
- 3.4. Организация подготовки работников ТИУ способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.
- 3.5. Организация подготовки по гражданской обороне руководителей и работников ТИУ в составе органов управления гражданской обороны, руководителей и личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.
- 3.6. Организация, учет, планирование и осуществление контроля за созданием, оснащением, подготовкой нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне ТИУ.
- 3.7. Планирование, организация и проведение учений и тренировок по гражданской обороне и защите от ЧС, участие в организации и проведении учений и тренировок по мобилизационной подготовке.
- 3.8. Ведение учета защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, планирование и организация мероприятий по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществление контроля за их состоянием.
- 3.9. Организация приема сигналов гражданской обороны и сигналов оповещения о ЧС, доведение их до руководства ТИУ и органов управления, а также руководителей структурных подразделений университета
- 3.10. Разработка и своевременная корректировка схемы и порядка оповещения работников ТИУ и обучающихся об опасностях военного времени и возникновении ЧС.
- 3.11. Организация оповещения работников ТИУ и обучающихся об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении ЧС.
- 3.12. Сбор информации и подготовка сообщений о ходе выполнении мероприятий гражданской обороны и защиты от ЧС, организация информационного обмена и передачи данных с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления и взаимодействующими организациями.

3.13. Организация информационного обмена в области гражданской обороны и защиты от ЧС между органами управления гражданской обороны, структурными подразделениями ТИУ, прием сообщений и донесений о ходе выполнения мероприятий гражданской обороны.

3.14. Планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования ТИУ в военное время.

3.15. Планирование, разработка и реализация инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

3.16. Планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.

3.17. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пункте управления ТИУ.

3.18. Организация приема сигналов гражданской обороны и доведения их до руководителей и органов управления гражданской обороны ТИУ.

3.19. Формирование (разработка) предложений по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

3.20. Контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны.

3.21. Организация работы комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, комиссии по повышению устойчивости функционирования, эвакуационной комиссии ТИУ.

3.22. Участие в создании и использовании финансовых и материальных средств для ликвидации ЧС.

3.23. Оказание методической и практической помощи руководителям структурных подразделений университета в планировании и осуществлении мероприятий по вопросам ГО и защиты от ЧС.

3.24. Координация деятельности структурных подразделений ТИУ при выполнении задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС.

#### **4. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ЗАПИСЕЙ И ДАННЫХ ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШТАБА**

4.1. Конституция Российской Федерации.  
4.2. Гражданский кодекс Российской Федерации.  
4.3. Трудовой кодекс Российской Федерации.  
4.4. Кодекс РФ об административных правонарушениях.  
4.5. Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4.6. Федеральный закон от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне».  
4.7. Федеральный закон от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».  
4.8. Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности».  
4.9. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.10.1998 № 1149 «О Порядке отнесения территорий к группам по гражданской обороне»;

4.11. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.1999 № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны».

4.12. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использования в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

4.13. Постановление Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны».

4.14. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

4.15. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации».

4.16. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.08.2016 № 804дсп «Об утверждении Правил отнесения организаций к категориям по гражданской обороне в зависимости от роли в экономике государства или влияния на безопасность населения».

4.17. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4.18. Приказ МЧС РФ от 14.11.2008 № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях».

4.19. Приказ МЧС РФ от 01.10.2014 № 543 «Об утверждении Положения об организации обеспечения населения средствами индивидуальной защиты».

4.20. Приказ МЧС РФ от 18.12.2014 № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне».

4.21. Приказ МЧС РФ от 23.05.2017 № 230 «Об утверждении Положения об уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны структурных подразделениях (работниках) организаций».

4.22. Устав ТИУ.

4.23. Коллективный договор ТИУ.

4.24. Локальные нормативные акты ТИУ.

4.25. Должностные инструкции работников Штаба.

4.26. Штатное расписание Штаба.

4.27. Положение о Штабе.

4.28. Руководство по качеству ТИУ. Результаты внутренних и внешних аудитов СМК, проведенных в Штабе, и выполнение корректирующих действий относительно деятельности Штаба.

4.29. Решения Ученого совета. Приказы ректора ТИУ.

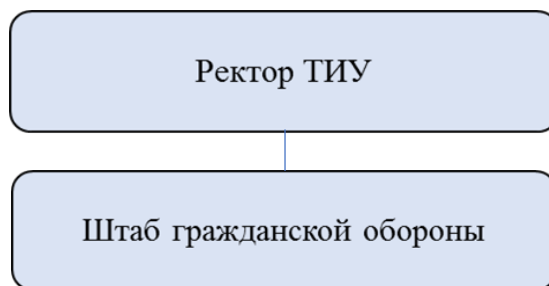
## 5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ, СВЯЗИ, ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

Для выполнения функций и реализации прав Штаб взаимодействует с другими подразделениями ТИУ.

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор, проректоры по направлениям деятельности, руководители структурных подразделений, директора подразделений	Приказы, распоряжения, служебные записки	Отчеты о выполнении заданий, служебные записки

<b>Наименование подразделения и/или должностные лица</b>	<b>Получение</b>	<b>Предоставление</b>
Управление закупок	-	Технические задания. Заявки в системе электронного документооборота
Планово-финансовое управление	Выписки из штатного расписания Штаба Сведения, необходимые для выполнения задач и функций Управления Иная информация по запросу	Служебные записки по изменению штатного расписания Штаба Служебные записки на стимулирующие выплаты
Управление финансового учета и отчетности	Приказы, финансовые документы по деятельности Штаба	Первичные документы бухгалтерского учета (акты выполненных работ, оказанных услуг, счета на оплату). Акты на списание ТМЦ. Информация по запросам. Другие сведения.
Правовое управление	Документы и разъяснения по правовым вопросам	Служебные записки, запросы
Управление по работе с персоналом	Копии приказов по личному составу. Трудовые договора и дополнительные соглашения к ним. Должностные инструкции работников. Планы по дополнительному профессиональному образованию работников. Выписки из протоколов (аттестационные листы) по аттестации работников. Наградные документы работников.	Документы по приему, переводу, увольнению работников. Заявления работников. Заявки на размещение вакансий. Заявки на повышение квалификации работников. Заявления, материалы к аттестации работников. Ходатайства на награждение работников. Проекты должностных обязанностей работников.
Руководители структурных подразделений ТИУ	Документы по вопросам деятельности структурных подразделений для подготовки локальных нормативных актов и документов в области гражданской обороны и защиты от ЧС	Служебные записки, распоряжения, акты проверок, предписания, иные документы по вопросам деятельности структурных подразделений

## ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ШТАБА ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ



### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за организацию деятельности, качество выполнения возложенных настоящим Положением на Штаб задач, сохранность и целевое использование закрепленного имущества несет ведущий специалист.

6.2. Ответственность работников Штаба устанавливается их должностными инструкциями.

### 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения и действует до его отмены или принятия нового локального нормативного акта, регулирующего общие положения.

7.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном в университете порядке.

7.3. Считать утратившим силу Положение о штабе гражданской обороны от 09.03.2022 № 12СП-229/2022.

Документы и отчеты, подготавливаемые Штабом

Документ/отчет	Нормативная база, регулирующая составление	Сроки/ периодичность составления	Кому/куда представляется
<b>Ведущий специалист</b>			
Доклад о состоянии гражданской обороны	Организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	Ежегодно до 15 октября 1 раз в год	Минобрнауки России, департамент государственной службы, мобилизационной подготовки и специальных программ
Доклад о состоянии защиты населения и территорий РФ от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	Организационно-методические указания по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и функциональной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации	Ежегодно, до 15 октября 1 раз в год	Минобрнауки России, департамент государственной службы, мобилизационной подготовки и специальных программ