Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:34:48
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Современные технологии управления развитием и обучением персонала»
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

1. Цели изучения дисциплины

Получение студентами комплексных знаний и практических навыков администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала на основе современных технологий.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Современные технологии управления развитием и обучением персонала» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-5 Способность к организации деятельности по развитию персонала, процессов обучения и управления карьерой	ПКС-5.7. диагностировать и обосновывать целесообразность развития и обучения персонала Выстраивать карьеру для различных категорий персонала	Знать: З1: принципы и технологии организации деятельности по развитию персонала, обучению и управлению карьерой
		Уметь: У1: применять методики диагностики целесообразности развития и обучения персонала, выстраивания карьерной траектории для различных категорий персонала
		Владеть: В1: навыками администрирования процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала
	ПКС-5.10. применять приемы развития персонала, способами организации процесса обучения персонала; навыками управления карьерой персонала	Знать: З2: приемы развития персонала, способы организации процесса обучения персонала и управления карьерой
		Уметь: У2: применять приемы развития персонала, способами организации процесса обучения персонала управления карьерой
		Владеть: В2: навыками эффективного управления карьерой персонала для достижения целей организации и индивидуальных целей работников

4. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

5. Форма промежуточной аттестации

заочная форма обучения: зачет - 9 семестр.

Рабочую программу разработала Шевелева Н.П., доцент, канд. техн. наук, доцент

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен с 14.06.2023 по 07.09.2024

Заведующий кафедрой ЭОП Е. А. Корякина