

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 25.04.2025 10:27:39
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ИНСТИТУТ СЕРВИСА И ОТРАСЛЕВОГО УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой МТЭК
_____ В.В. Плёткина
« ____ » _____ 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: ознакомительная

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Отраслевой и корпоративный менеджмент

форма обучения: очная

Рабочая программа практики рассмотрена
на заседании кафедры менеджмента в отраслях ТЭК

Протокол № ____ от _____ г.

1. Цели и задачи прохождения практики

Цель: закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин обязательной части учебного плана, ознакомление обучающихся с основными видами профессиональной деятельности (организационно-управленческий, информационно-аналитический), развитие и накопление навыков по анализу и совершенствованию организации системы производственного менеджмента, изучение основных принципов функционирования хозяйствующих субъектов и их структурных подразделений.

Задачи:

- закрепление на практике теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных обучающимися за предшествующий период теоретического обучения по дисциплинам обязательной части учебного плана: «Эффективные коммуникации», «Цифровая Культура», «Правовая культура», «Аналитика данных», «Институциональная экономика», «Менеджмент», «Документирование управленческой деятельности», «Организационное поведение в менеджменте», «Основы управления персоналом» и др.;
- общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятием в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций, или организаций, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
- изучение организационно-методических и нормативно-технических документов для решения отдельных задач производственного менеджмента;
- диагностическое описание типов организационной культуры на исследуемом предприятии (группе предприятий);
- анализ описываемых в ведущих периодических изданиях системы производственного менеджмента;
- разработка предложений по совершенствованию системы производственного менеджмента;
- формирование списка литературных источников и сбор необходимых материалов и документов из открытых источников для выполнения задач курсового проектирования по дисциплине «Проектирование логистических систем» в соответствии с выбранной темой.
-

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: учебная.

Тип практики: ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная.

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Знать: З1- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности
		Уметь: У1- применять системный подход для решения поставленных задач
		Владеть: В1- способностью анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	Знать: 32 - основы критического анализа и оценки информации, полученной из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		Уметь: У2 –систематизировать критически оценивать информацию, полученную из разных источников
		Владеть: В2 – навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач	Знать: 33 – роль и место информации в системе производственного менеджмента
		Уметь: У3 – оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента
		Владеть: В3-навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1 Знает основные концепции и теории в области экономики, организации и управления	Знать: 34 - основные экономические, организационные и управленческие концепции
		Уметь: У4 - применять основные концепции для анализа управленческих ситуаций
		Владеть: В4 - навыками интерпретации экономических данных в управленческом контексте
	ОПК 1.2. Применяет экономические и управленческие методы для анализа проблем и принятия решений	Знать: 35 – инструментарий экономического анализа и принятия управленческих решений
		Уметь: У5 - выбирать и применять экономические методы для решения задач
		Владеть: В5 - навыками использования экономических моделей для прогнозирования
	ОПК 1.3 Понимает взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами деятельности организации	Знать: 36 – взаимосвязи между экономическими, организационными и управленческими аспектами деятельности организации
		Уметь: У6 – учитывать экономические факторы при принятии организационных решений
		Владеть: В6 - навыками системного анализа организационных и управленческих процессов
	ОПК 1.4. Анализирует и оценивает экономическую эффективность организационных и управленческих решений	Знать: 37 – методы оценки экономической эффективности организационных и управленческих решений
		Уметь: У7 – оценивать экономические последствия управленческих решений
		Владеть: В7 - навыками анализа затрат и выгод при принятии решений
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Знать: 38 – основные источники информации для решения профессиональных задач в менеджменте
		Уметь: У8 - формулировать запросы для поиска информации в различных источниках
		Владеть: В8 - навыками критического анализа и оценки достоверности найденной информации
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-	ОПК 3.1 Понимает основы разработки и внедрения концепции	Знать:39-основные теории менеджмента и концепции разработки управленческих решений
		Уметь: У9 - применять базовые теории менеджмента

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	управленческих решений, на основе знаний базовых теорий менеджмента	для анализа проблем и принятия решений Владеть: В9 - навыками разработки и обоснования концепции управленческого решения
	ОПК 3.3 Осуществляет выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов корпоративной социальной ответственности	Знать: 310 принципы корпоративной социальной ответственности и критерии эффективности управленческих решений Уметь: У10 оценивать управленческие решения с точки зрения социальной ответственности и эффективности Владеть: В10 навыками выбора тактических и стратегических решений, соответствующих принципам КСО
	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	Знать: 311 - требования к оформлению кадровой документации и порядок разработки локальных нормативных актов. Уметь: У11 - определять вид и структуру необходимой кадровой документации. Владеть: В11 - навыками работы с нормативными документами в области кадрового делопроизводства.
		Знать: 312 - стандарты, нормы и правила оформления информации в управленческой деятельности. Уметь: У12 - оформлять документы и данные в соответствии с установленными требованиями. Владеть: В12 навыками применения различных форматов и стилей оформления информации.
		Знать: 313 - инструменты и методы анализа рынка и конкурентов. Уметь: У13 - применять различные инструменты и методы анализа рынка Владеть: В13 навыками сбора и анализа данных о рынке и конкурентах.
		Знать: 314 - основные информационные технологии и программные средства для анализа данных и принятия решений Уметь: У14 - применять IT-инструменты для обработки и анализа больших объемов данных Владеть: В14 - навыками использования технологий интеллектуального анализа данных для принятия управленческих решений
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.1. Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере	Знать: 315 - методы исследования систем управления с применением информационных технологий. Уметь: У15 - применять IT-инструменты для моделирования и анализа систем управления. Владеть: В15 - навыками использования информационных технологий для оценки эффективности систем управления.
	ОПК 5.2. Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления	
	ОПК-6.1. При решении задач	Знать: 316 - принципы работы современных информационных технологий и критерии их выбора

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике
работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы их работы, выбирая их обоснованно	для решения задач
		Уметь: У16 - обосновывать выбор информационных технологий для решения конкретных задач в профессиональной деятельности
		Владеть: В16 - навыками оценки применимости различных информационных технологий для достижения поставленных целей
	ОПК-6.2. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: З17 - функциональные возможности современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
		Уметь: У17 - применять современные информационные технологии для решения различных задач в профессиональной деятельности
		Владеть: В17 - навыками эффективного использования современных информационных технологий для повышения производительности и качества работы

Форма промежуточного контроля: дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Практика входит в состав обязательной части учебного плана.

До начала прохождения учебной практики (ознакомительной) обучающиеся должны освоить такие дисциплины, как: - «Эффективные коммуникации», «Цифровая Культура», «Правовая культура», «Аналитика данных», «Институциональная экономика», «Менеджмент», «Документирование управленческой деятельности», «Организационное поведение в менеджменте», «Основы управления персоналом» и др.;

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения таких дисциплин, как: «Управление ресурсами предприятия» и «Отраслевой менеджмент» и др.

5. Объем практики

Длительность практики составляет 2 недели, общая трудоемкость практики 3 зачетных единиц, 108 часов.

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения: 1 курс, 2 семестр

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

- выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;
- применение на практике полученных в процессе обучения знаний;
- формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов		Код ИДК	Формы текущего контроля
		Контактная работа – консультации	СРС		
1	Подготовительный этап (в т.ч. инструктаж по технике безопасности; составление плана работы):	20	10	УК-1.1 УК-1.2 ОПК-1.1	Собеседование, роспись в журнале по ТБ

	- вводная лекция; - выдача задания				
2	Основной этап (ознакомление со структурой предприятия/организации и особенностями деятельности; ознакомление с тематической нормативно-технической документацией; выполнение запланированной исследовательской и/или производственной работы)	5	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Индивидуальный опрос, собеседование, защита работы
3	Обработка полученных результатов	-	10	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Индивидуальный опрос, Собеседование
4	Выполнение индивидуального задания по практике. Защита отчета	5	48	УК-1.1 УК-1.2 УК-1.3 ОПК-1.1 ОПК-1.3 ОПК-1.4 ОПК-2.1 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.2 ОПК-6.1 ОПК-6.2	Защита отчета
	Итого:	30	78		

7. Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Формы текущего контроля	Критерии оценки работы	Максимальное
-------------------------	------------------------	--------------

прохождения практики		количество баллов
1	2	3
Разработка плана на период прохождения учебной практики совместно с руководителем	0 – обучающийся не принимал участие в разработке плана; 1-4 – обучающийся принимал посредственное участие в разработке плана; 5-9 – обучающийся принимал достаточно активное участие в разработке плана, допуская логические неточности 10 – обучающийся принимал активное участие в разработке плана, проявляя высокую заинтересованность в реализации своих навыков	0-10
Обзор основных направлений деятельности базы практики (экскурсии)	0 – работа не выполнена; 0-15 – работа выполнена с существенными замечаниями; 16-25 – работа выполнена с замечаниями, предполагающими возможность корректировки 26-30 – работа выполнена с незначительными замечаниями или без них	0-30
Сбор, обработка и систематизация материала	0 – работа не выполнена; 0-15 – работа выполнена с существенными замечаниями; 16-25 – работа выполнена с замечаниями, предполагающими возможность корректировки 26-30 – работа выполнена с незначительными замечаниями или без них	0-30
Защита отчета	0 – нет ответа на поставленные вопросы при защите; 0-10 – ответы на вопросы неточные и нераскрыты по содержанию; 11-21 – ответы на вопросы верные, раскрыты по содержанию, но не в полном объеме; 22-30 – ответы на вопросы верные, раскрыты по содержанию с небольшими неточностями или в полном объеме.	0-30
ВСЕГО		100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок	
91-100	Отлично	Зачтено
76-90	Хорошо	
61-75	Удовлетворительно	
менее 61 балла	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

- отсутствие отчета по практике;
- невыполнение задания, полученного от руководителя практики;

- низкий уровень культуры исполнения задания;
- неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России:
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив»
- ЭКБСОН - информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки.

Информационно-методическим обеспечением индивидуального задания на практику, проводимую с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий являются учебно-методические материалы по организации и проведению практики, размещенные руководителем практики от университета в системе поддержки учебного процесса Educon2; общедоступные материалы, размещенные на официальных сайтах организаций, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовится обучающийся; иные информационно-методические и аналитические ресурсы, размещённые в сети Интернет.

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Microsoft Office Professional Plus, Microsoft Windows, Свободно-распространяемое ПО, Справочно-правовая система «Гарант», КонсультантПлюс.

9. Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным
---	--	--

учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебная <i>Ознакомительная практика</i>	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (компьютерный класс). Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте - 12 шт., проектор - 1 шт.	625027, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70
	Самостоятельная работа обучающихся Аудитория для самостоятельной работы обучающихся Оснащенность: Учебные столы, стулья. Доска меловая. Компьютер в комплекте -5 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д.70

Все вышеперечисленные объекты должны соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении всех видов работ, предусмотренных учебной практикой (ознакомительной практикой).

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения практики:

Примерные вопросы для собеседования.

Вопросы по технике безопасности.

1. Служба охраны труда на предприятии, её основные задачи.
2. Функции службы охраны труда на предприятии.
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства по охране труда.
4. Государственный профсоюзный контроль за охраной труда.
5. Ведомственный контроль.
6. Профсоюзный общественный контроль за охраной труда.
7. Административно-общественный контроль.
8. Дайте характеристику форм трудовой деятельности.
9. Приведите классификацию рабочих мест.
10. Приведите классификацию вредных и опасных производственных факторов.

Вопросы для собеседования и защиты отчета по практике

1. Какова организационно-правовая форма предприятия и форма собственности?
2. Какова экономическая и социальная значимость предприятия?
3. Какова отраслевая принадлежность предприятия?
4. Назовите основные направления деятельности предприятия.
5. Назовите номенклатуру выпускаемой (реализуемой) продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ.
6. Каковы масштабы деятельности предприятия, его конкурентоспособность?
7. Назовите миссию, стратегические и тактические цели деятельности предприятия.
8. Какова производственная структура и основные производственные процессы?
9. Расскажите о нормативной и технологической документации производства продукции (оказания услуги).
10. Дайте характеристику организационной структуры управления предприятия.
11. Назовите основные элементы управления организации.

12. Расскажите об особенностях принятия управленческих решений и об информационных обеспечениях процессов управления организации.

11. Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Формой аттестации по итогам учебной практике является составление и защита письменного отчета о прохождении практики и выполненной работы. Отчёт о прохождении практики оформляется в виде пояснительной записки согласно ГОСТ Р 7.0.100-2018 в соответствии с установленным индивидуальным заданием. Объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста, включая титульный лист, содержание, введение, основную часть, список использованных источников. На титульном листе следует указать фамилию, имя, отчество, должность руководителя практики; должна стоять его подпись (Приложение 3). Текст отчета по практике должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа бумаги формата А4 (210×297). Цвет шрифта – чёрный, интервал – полуторный (для таблиц допускается одинарный), гарнитура – TimesNewRoman, размер шрифта – кегль 14 (для таблиц допускается 12), абзацный отступ – 1,25 см, выравнивание по ширине текста. Качество напечатанного текста отчета и оформления иллюстраций, таблиц должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки (не позднее 10 дней после завершения практики) и в необходимом объеме. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики (таблица 6). Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Структура отчета о прохождении учебной (ознакомительной практики) должна включать следующие основные элементы:

1. Титульный лист (приложение 3).
2. Заполненное направление на практику (приложение 4).
3. Утвержденный рабочий график (план) проведения практики (приложение 5).
4. Выписка о Проведении инструктажей (приложение 6).
5. Заполненное и согласованное Индивидуальное задание (приложение 7).
6. Содержание отчета о практике является оглавлением пояснительной записки, оформляется согласно требованиям ГОСТ.
7. Введение, в котором указываются цель, задачи, место, дата начала и продолжительность практики; перечень основных работ и заданий, предполагаемых к выполнению в процессе практики.
8. Основная часть, содержащая: результаты основной деятельности; описание и анализ полученных данных в соответствии с индивидуальным заданием на практику.
9. Заключение пояснительной записки отчета: обучающийся дает краткое резюме проделанной работы и степень достижения цели и задач практики.
10. Список использованных источников является обязательной частью пояснительной записки, так как в тексте основной части для пояснения или подтверждения приведенной информации требуется оформлять ссылки на источники. Список оформляют по ГОСТ.
11. При необходимости к пояснительной записке оформляют Приложения.

Таблица 6

Содержание отчета по учебной практике
(ознакомительной практике)

№ п/п	Разделы	Необходимая информация
1	Общая характеристика предприятия	– полное и сокращенное наименование предприятия (организации); – организационно-правовая форма предприятия; – размер уставного капитала, форма собственности; – экономическая и социальная значимость предприятия;

		– отраслевая принадлежность предприятия; – основные направления деятельности; – номенклатура выпускаемой (реализуемой) продукции, оказываемых услуг, выполняемых работ; – масштабы деятельности, конкурентоспособность
2	Характеристика производственно-хозяйственной деятельности предприятия	– миссия, стратегические и тактические цели деятельности; – производственная структура и основные производственные процессы; – нормативная и технологическая документация производства продукции (оказания услуги);
3	Характеристика системы управления организацией	– характеристика организационной структуры управления предприятия – основные элементы системы управления организации (планирование, организация, мотивация, контроль). – особенности принятия управленческих решений в организации. – информационное обеспечение процессов управления.
4	Информационно-методическое обеспечение индивидуального задания	– информационное обеспечение курсовой работы (проекта); – методическое обеспечение курсовой работы (проекта).

Во время прохождения учебной (ознакомительной) практики обучающиеся выполняют индивидуальное задание по информационно-методическому обеспечению курсового проектирования (работы). Практикантам необходимо охарактеризовать информационно-методическую базу, собранную для выполнения курсовых проектов (работ), ее источники. Согласно учебному плану обучающиеся составляют отчет о выполнении индивидуального задания по дисциплинам, указанным в табл. 7.1, 7.2.

Таблица 7

Учебные дисциплины, по которым выдаются индивидуальные задания при прохождении студентами практики **очной** формы обучения

Наименование дисциплин	Курс/семестр
«Проектирование логистических систем» Курсовая работа (КР)	2/1(3)

Отчет по индивидуальному заданию составляется в форме, указанной в табл. 8, 9.

Таблица 8

Информационное обеспечение индивидуального задания (пример)

Содержание курсовой работы	Информационная база курсовой работы (проекта)	Источник информации
3. Направления совершенствования организации производства на предприятии (в подразделении) и их реализация	Динамика объема реализации продукции предприятия, данные о планировании объемов производства продукции и т.д.	Стратегия технического развития предприятия. План мероприятий по снижению и предупреждению затрат на проектирование и производства продукции и услуг. Отчет о финансовых результатах (прибылях и

		убытках)
--	--	----------

Таблица 9

Методическое обеспечение индивидуального задания (пример)

Содержание курсовой работы	Информационная база курсовой работы (проекта)	Источник информации
2. Методическое обеспечение обоснования управленческих решений	- Динамический метод - Параметрический метод - Метод последовательной постановки - Метод корреляционно-регрессивного анализа (- Факторный анализ	[5], [10],[22]*
...	...	...

* - номер источника по списку использованных источников

Отчет по учебной практике должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями. Основную часть отчета следует делить на разделы. Каждый структурный элемент отчета следует начинать с нового листа (страницы), в том числе разделы основной части и приложения. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей основной части отчета, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Разделы должны иметь заголовки. Заголовки следует печатать с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Страницы отчета имеют сквозную нумерацию по всему тексту. Сквозную нумерацию отчета проставляют в центре нижней части листа без точки в конце по всему тексту. Титульный лист, задание на практику включают в общую нумерацию страниц, без указания номера страниц.

Формулы следует выделять из текста отчета в отдельную строку, если они являются длинными и громоздкими, содержат знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотографии) следует располагать непосредственно после текста отчета, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки. Иллюстрации нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 2.1.)

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера. Таблицы нумеруют в пределах каждого раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Приложение оформляют как продолжение текста отчета на последующих его листах или оформляют в виде самостоятельного документа. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение», его обозначения и степени. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. В отчете по практике необходимо оформить список использованных источников (книг, статей, авторефератов, диссертаций, официальных сайтов и др). Ссылки на источники в тексте отчета приводятся в квадратных скобках.

12. Методические указания по прохождению практики

Учебная (ознакомительная) практика является обязательной частью образовательной программы. Отказ от прохождения или пропуск сроков прохождения практики по неуважительной причине приводит к академической задолженности. Сроки проведения практики устанавливаются образовательной организацией самостоятельно с соблюдением всех норм и правил Закона «Об образовании». Учебная практика может быть проведена стационарно. Замена вида практики или замена приобретаемых навыков не предусмотрена образовательной программой.

Не менее чем за один месяц до начала практики Руководитель от университета проводит организационное собрание с обучающимися, на котором разъясняет способы прохождения практики, требования и сроки. До начала прохождения практики обучающиеся определяются с местом прохождения практики и при необходимости заказывают у Руководителя Бланк для заключения договора с профильной организацией, если организация не имеет рамочного договора с Университетом.

В случае прохождения учебной практики в профильной организации обучающемуся выдается Направление на практику. Направление на практику является отчетным документом обучающегося, подтверждающим прохождение практики в указанные в учебном плане сроки. Кроме того, обучающемуся до начала практики выдают бланк Индивидуального задания и Рабочий график (план) проведения практики для согласования с Руководителем практики от профильной организации.

В первый день прохождения практики с обучающимися проводят инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка. Для подтверждения требуется заполнить бланк Проведения инструктажей, который затем подшивается к отчету по практике.

Руководитель практики от профильной организации оказывает консультационную помощь при овладении навыками работы с программным обеспечением, дает задания связанные с выполнением отчетных документов по практике, следит за соблюдением трудового распорядка обучающимся на месте прохождения практики, оказывает содействие в оформлении пояснительной записки отчета по практике.

Во время прохождения практики необходимо постоянно работать над пояснительной запиской отчета. После проверки отчета на соответствие требованиям норм и ГОСТ Руководитель от профильной организации готовит Отзыв и передает его обучающемуся для формирования отчета по практике. Обучающийся составляет и сшивает отчет по прохождению практики и предоставляет его Руководителю по практике от университета в установленные сроки сессии для проверки и прохождения процедуры защиты. Руководитель по практике от университета проверяет отчет, задает контрольные вопросы и аттестует обучающегося по 100-балльной шкале, принимая во внимание мнение Руководителя практики от профильной организации

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики Учебная Тип практики Ознакомительная

Код, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Отраслевой и корпоративный менеджмент

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а так же поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.	Знать: 31- актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	Не демонстрирует знания актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует неполные знания актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания актуальных российских и зарубежных источников информации в сфере профессиональной деятельности
		Уметь: У1- применять системный подход для решения поставленных задач	Не умеет применять системный подход для решения поставленных задач	Умеет применять системный подход для решения поставленных задач , допуская ряд ошибок	Умеет применять системный подход для решения поставленных задач , допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять системный подход для решения поставленных задач
		Владеть: В1- способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач	Не способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач	Способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач, допуская ряд ошибок	Способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве способен анализировать и применять различные источники информации, необходимые для решения поставленных задач
	УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из	Знать: 32 - основы критического анализа и оценки информации, полученной из разных источников, в	Не демонстрирует знания основ критического анализа и оценки информации, полученной из разных	Демонстрирует неполные знания основ критического анализа и оценки информации, полученной из разных источников, в	Демонстрирует достаточные знания основ критического анализа и оценки информации, полученной из разных	Демонстрирует исчерпывающие знания основ критического анализа и оценки информации, полученной из разных

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	соответствии с требованиями и условиями задачи	источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	соответствии с требованиями и условиями задачи	источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи	источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		Уметь: У2 – систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников	Не умеет систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников	Умеет систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников, допуская ряд ошибок	Умеет систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет систематизировать, критически оценивать информацию, полученную из разных источников
		Владеть: В2 – навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач	Не владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач	Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач, допуская ряд ошибок	Владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению практических задач
	УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.	Знать: З3 – роль и место информации в системе производственного менеджмента	Не демонстрирует знание роли и места информации в системе производственного менеджмента	Демонстрирует неполные знания роли и места информации в системе производственного менеджмента	Демонстрирует достаточные знания роли и места информации в системе производственного менеджмента	Демонстрирует исчерпывающие знания роли и места информации в системе производственного менеджмента
		Уметь: У3 – оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента	Не умеет оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента	Умеет оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет оценивать эффективность текущей системы производственного менеджмента
		Владеть: В3-	Не владеет	Владеет	Владеет	В совершенстве

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента	навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента	навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента, допуская ряд ошибок	навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента, допуская незначительные неточности	владеет навыками анализа, методами исследования системы производственного менеджмента
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК 1.1 Знает основные концепции и теории в области экономики, организации и управления	Знать: 34 - основные экономические, организационные и управленческие концепции	Не демонстрирует знания основных экономических, организационных и управленческих концепций	Демонстрирует неполные знания основных экономических, организационных и управленческих концепций	Демонстрирует достаточные знания основных экономических, организационных и управленческих концепций	Демонстрирует исчерпывающие знания основных экономических, организационных и управленческих концепций
		Уметь: У4 - применять основные концепции для анализа управленческих ситуаций	Не умеет применять основные концепции для анализа управленческих ситуаций	Умеет применять основные концепции для анализа управленческих ситуаций, допуская ряд ошибок	Умеет применять основные концепции для анализа управленческих ситуаций, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять основные концепции для анализа управленческих ситуаций
		Владеть: В4 - навыками интерпретации экономических данных в управленческом контексте	Не владеет навыками интерпретации экономических данных в управленческом контексте	Владеет навыками интерпретации экономических данных в управленческом контексте, допуская ряд ошибок	Владеет навыками интерпретации экономических данных в управленческом контексте, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками интерпретации экономических данных в управленческом контексте
	ОПК 1.2. Умеет применять экономические и управленческие методы для анализа проблем и принятия решений	Знать: 35 – инструментарий экономического анализа и принятия управленческих решений	Не демонстрирует знания инструментария экономического анализа и принятия управленческих решений	Демонстрирует неполные знания инструментария экономического анализа и принятия управленческих решений	Демонстрирует достаточные знания инструментария экономического анализа и принятия управленческих решений	Демонстрирует исчерпывающие знания инструментария экономического анализа и принятия управленческих решений
		Уметь: У5 - выбирать и применять	Не умеет выбирать и применять	Умеет выбирать и применять	Умеет выбирать и применять	В совершенстве умеет выбирать и

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		экономические методы для решения задач	экономические методы для решения задач	экономические методы для решения задач, допуская ряд ошибок	экономические методы для решения задач, допуская незначительные неточности	применять экономические методы для решения задач
		Владеть: В5 - навыками использования экономических моделей для прогнозирования	Не владеет навыками использования экономических моделей для прогнозирования	Владеет навыками использования экономических моделей для прогнозирования, допуская ряд ошибок	Владеет навыками использования экономических моделей для прогнозирования, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками использования экономических моделей для прогнозирования
	ОПК 1.3 Понимает взаимосвязь между экономическими, организационными и управленческими аспектами деятельности организации	Знать: З6 – взаимосвязи между экономикой, организацией и управлением в деятельности	Не демонстрирует знания взаимосвязи между экономикой, организацией и управлением в деятельности	Демонстрирует неполные знания взаимосвязи между экономикой, организацией и управлением в деятельности	Демонстрирует достаточные знания взаимосвязи между экономикой, организацией и управлением в деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания взаимосвязи между экономикой, организацией и управлением в деятельности
		Уметь: У6 – учитывать экономические факторы при принятии организационных решений	Не умеет учитывать экономические факторы при принятии организационных решений	Умеет учитывать экономические факторы при принятии организационных решений, допуская ряд ошибок	Умеет учитывать экономические факторы при принятии организационных решений, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет учитывать экономические факторы при принятии организационных решений
		Владеть: В6 - навыками системного анализа организационных и управленческих процессов	Не владеет навыками системного анализа организационных и управленческих процессов	Владеет навыками системного анализа организационных и управленческих процессов, допуская ряд ошибок	Владеет навыками системного анализа организационных и управленческих процессов, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками системного анализа организационных и управленческих процессов

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ОПК 1.4. Владеет навыками анализа и оценки экономической эффективности организационных и управленческих решений	Знать: 37 – методы оценки экономической эффективности организационных решений	Не демонстрирует знания методов оценки экономической эффективности организационных решений	Демонстрирует неполные знания методов оценки экономической эффективности организационных решений	Демонстрирует достаточные знания методов оценки экономической эффективности организационных решений	Демонстрирует исчерпывающие знания методов оценки экономической эффективности организационных решений
		Уметь: У7 – оценивать экономические последствия управленческих действий	Не умеет оценивать экономические последствия управленческих действий	Умеет оценивать экономические последствия управленческих действий, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать экономические последствия управленческих действий, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет оценивать экономические последствия управленческих действий
		Владеть: В7 - навыками анализа затрат и выгод при принятии решений	Не владеет навыками анализа затрат и выгод при принятии решений	Владеет навыками анализа затрат и выгод при принятии решений, допуская ряд ошибок	Владеет навыками анализа затрат и выгод при принятии решений, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками анализа затрат и выгод при принятии решений
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК 2.1. Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Знать: 38 – основные источники информации для решения профессиональных задач в менеджменте	Не демонстрирует знания основных источников информации для решения профессиональных задач в менеджменте	Демонстрирует неполные знания основных источников информации для решения профессиональных задач в менеджменте	Демонстрирует достаточные знания основных источников информации для решения профессиональных задач в менеджменте	Демонстрирует исчерпывающие знания основных источников информации для решения профессиональных задач в менеджменте
		Уметь: У8 - формулировать запросы для поиска информации в различных источниках	Не умеет формулировать запросы для поиска информации в различных источниках	Умеет формулировать запросы для поиска информации в различных источниках, допуская ряд ошибок	Умеет формулировать запросы для поиска информации в различных источниках, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет формулировать запросы для поиска информации в различных источниках
		Владеть: В8 -	Не владеет	Владеет	Владеет	В совершенстве

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		навыками критического анализа и оценки достоверности найденной информации	навыками критического анализа и оценки достоверности найденной информации	навыками критического анализа и оценки достоверности найденной информации, допуская ряд ошибок	навыками критического анализа и оценки достоверности найденной информации, допуская незначительные неточности	владеет навыками критического анализа и оценки достоверности найденной информации
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК 3.1 Понимает основы разработки и внедрения концепции управленческих решений, на основе знаний базовых теорий менеджмента	Знать: 39-основные теории менеджмента и концепции разработки управленческих решений	Не демонстрирует знания основных теорий менеджмента и концепций разработки управленческих решений	Демонстрирует неполные знания основных теорий менеджмента и концепций разработки управленческих решений	Демонстрирует достаточные знания основных теорий менеджмента и концепций разработки управленческих решений	Демонстрирует исчерпывающие знания основных теорий менеджмента и концепций разработки управленческих решений
		Уметь: У9 - применять базовые теории менеджмента для анализа проблем и принятия решений	Не умеет применять базовые теории менеджмента для анализа проблем и принятия решений	Умеет применять базовые теории менеджмента для анализа проблем и принятия решений, допуская ряд ошибок	Умеет применять базовые теории менеджмента для анализа проблем и принятия решений, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять базовые теории менеджмента для анализа проблем и принятия решений
		Владеть: В9 - навыками разработки и обоснования концепции управленческого решения	Не владеет навыками разработки и обоснования концепции управленческого решения	Владеет навыками разработки и обоснования концепции управленческого решения, допуская ряд ошибок	Владеет навыками разработки и обоснования концепции управленческого решения, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками разработки и обоснования концепции управленческого решения
	ОПК 3.3 Осуществляет выбор эффективных тактических и стратегических управленческих решений, исходя из принципов	Знать: 310 принципы корпоративной социальной ответственности и критерии эффективности управленческих решений	Не демонстрирует знания принципов корпоративной социальной ответственности и критериев эффективности	Демонстрирует неполные знания принципов корпоративной социальной ответственности и критериев эффективности	Демонстрирует достаточные знания принципов корпоративной социальной ответственности и критериев эффективности	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов корпоративной социальной ответственности и критериев эффективности

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	корпоративной социальной ответственности		управленческих решений	управленческих решений	управленческих решений	управленческих решений
		Уметь: У10 оценивать управленческие решения с точки зрения социальной ответственности и эффективности	Не умеет оценивать управленческие решения с точки зрения социальной ответственности и эффективности	Умеет оценивать управленческие решения с точки зрения социальной ответственности и эффективности, допуская ряд ошибок	Умеет оценивать управленческие решения с точки зрения социальной ответственности и эффективности, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет оценивать управленческие решения с точки зрения социальной ответственности и эффективности
		Владеть: В10 навыками выбора тактических и стратегических решений, соответствующих принципам КСО	Не владеет навыками выбора тактических и стратегических решений, соответствующих принципам КСО	Владеет навыками выбора тактических и стратегических решений, соответствующих принципам КСО, допуская ряд ошибок	Владеет навыками выбора тактических и стратегических решений, соответствующих принципам КСО, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками выбора тактических и стратегических решений, соответствующих принципам КСО
	ОПК 4.1 Понимает общие требования к оформлению кадровой документации с учетом ее вида, структуры, назначения и действующего порядка разработки локальных нормативных актов.	Знать: З11 - требования к оформлению кадровой документации и порядок разработки локальных нормативных актов.	Не демонстрирует знания требований к оформлению кадровой документации и порядка разработки локальных нормативных актов	Демонстрирует неполные знания требований к оформлению кадровой документации и порядка разработки локальных нормативных актов	Демонстрирует достаточные знания требований к оформлению кадровой документации и порядка разработки локальных нормативных актов	Демонстрирует исчерпывающие знания требований к оформлению кадровой документации и порядка разработки локальных нормативных актов
		Уметь: У11 - определять вид и структуру необходимой кадровой документации.	Не умеет определять вид и структуру необходимой кадровой документации	Умеет определять вид и структуру необходимой кадровой документации, допуская ряд ошибок	Умеет определять вид и структуру необходимой кадровой документации, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет определять вид и структуру необходимой кадровой документации

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		Владеть: В11 - навыками работы с нормативными документами в области кадрового делопроизводства.	Не владеет навыками работы с нормативными документами в области кадрового делопроизводства	Владеет навыками работы с нормативными документами в области кадрового делопроизводства, допуская ряд ошибок	Владеет навыками работы с нормативными документами в области кадрового делопроизводства, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками работы с нормативными документами в области кадрового делопроизводства
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК 4.2 Оформляет информацию в соответствии со стандартами, нормами и правилами.	Знать: З12 - стандарты, нормы и правила оформления информации в управленческой деятельности.	Не демонстрирует знания стандартов, норм и правил оформления информации в управленческой деятельности	Демонстрирует неполные знания стандартов, норм и правил оформления информации в управленческой деятельности	Демонстрирует достаточные знания стандартов, норм и правил оформления информации в управленческой деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания стандартов, норм и правил оформления информации в управленческой деятельности
		Уметь: У12 - оформлять документы и данные в соответствии с установленными требованиями.	Не умеет оформлять документы и данные в соответствии с установленными требованиями	Умеет оформлять документы и данные в соответствии с установленными требованиями, допуская ряд ошибок	Умеет оформлять документы и данные в соответствии с установленными требованиями, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет оформлять документы и данные в соответствии с установленными требованиями
		Владеть: В12 навыками применения различных форматов и стилей оформления информации.	Не владеет навыками применения различных форматов и стилей оформления информации	Владеет навыками применения различных форматов и стилей оформления информации, допуская ряд ошибок	Владеет навыками применения различных форматов и стилей оформления информации, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками применения различных форматов и стилей оформления информации
	ОПК 4.3 Проводит анализ рынка и конкурентов	Знать: З13 - инструменты и методы анализа рынка и	Не демонстрирует знания инструментов и	Демонстрирует неполные знания инструментов и	Демонстрирует достаточные знания инструментов и	Демонстрирует исчерпывающие знания инструментов и методов

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	с использованием различных инструментов и методов	конкурентов.	методов анализа рынка и конкурентов	методов анализа рынка и конкурентов	методов анализа рынка и конкурентов	анализа рынка и конкурентов
		Уметь: У13 - применять различные инструменты и методы анализа рынка	Не умеет применять различные инструменты и методы анализа рынка	Умеет применять различные инструменты и методы анализа рынка, допуская ряд ошибок	Умеет применять различные инструменты и методы анализа рынка, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять различные инструменты и методы анализа рынка
		Владеть: В13 навыками сбора и анализа данных о рынке и конкурентах.	Не владеет навыками сбора и анализа данных о рынке и конкурентах	Владеет навыками сбора и анализа данных о рынке и конкурентах, допуская ряд ошибок	Владеет навыками сбора и анализа данных о рынке и конкурентах, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками сбора и анализа данных о рынке и конкурентах
	ОПК 5.1. Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при принятии управленческих решений в профессиональной сфере	Знать: 314 - основные информационные технологии и программные средства для анализа данных и принятия решений	Не демонстрирует знания основных информационных технологий и программных средств для анализа данных и принятия решений	Демонстрирует неполные знания основных информационных технологий и программных средств для анализа данных и принятия решений	Демонстрирует достаточные знания основных информационных технологий и программных средств для анализа данных и принятия решений	Демонстрирует исчерпывающие знания основных информационных технологий и программных средств для анализа данных и принятия решений
		Уметь: У14 - применять ИТ-инструменты для обработки и анализа больших объемов данных	Не умеет применять ИТ-инструменты для обработки и анализа больших объемов данных	Умеет применять ИТ-инструменты для обработки и анализа больших объемов данных, допуская ряд ошибок	Умеет применять ИТ-инструменты для обработки и анализа больших объемов данных, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять ИТ-инструменты для обработки и анализа больших объемов данных
		Владеть: В14 - навыками использования технологий интеллектуального анализа данных для	Не владеет навыками использования технологий интеллектуального анализа данных для	Владеет навыками использования технологий интеллектуального анализа данных для	Владеет навыками использования технологий интеллектуального анализа данных для	В совершенстве владеет навыками использования технологий интеллектуального анализа данных для

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		принятия управленческих решений	принятия управленческих решений	принятия управленческих решений, допуская ряд ошибок	принятия управленческих решений, допуская незначительные неточности	принятия управленческих решений
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК 5.2. Способен использовать информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ при исследовании систем управления	Знать: З15 - методы исследования систем управления с применением информационных технологий.	Не демонстрирует знания методов исследования систем управления с применением информационных технологий	Демонстрирует неполные знания методов исследования систем управления с применением информационных технологий	Демонстрирует достаточные знания методов исследования систем управления с применением информационных технологий	Демонстрирует исчерпывающие знания методов исследования систем управления с применением информационных технологий
		Уметь: У15 - применять ИТ-инструменты для моделирования и анализа систем управления.	Не умеет применять ИТ-инструменты для моделирования и анализа систем управления	Умеет применять ИТ-инструменты для моделирования и анализа систем управления, допуская ряд ошибок	Умеет применять ИТ-инструменты для моделирования и анализа систем управления, допуская незначительные неточности	В совершенстве умеет применять ИТ-инструменты для моделирования и анализа систем управления
		Владеть: В15 - навыками использования информационных технологий для оценки эффективности систем управления.	Не владеет навыками использования информационных технологий для оценки эффективности систем управления	Владеет навыками использования информационных технологий для оценки эффективности систем управления, допуская ряд ошибок	Владеет навыками использования информационных технологий для оценки эффективности систем управления, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками использования информационных технологий для оценки эффективности систем управления
	ОПК-6.1. При решении задач профессиональной деятельности использует современные информационные технологии и понимает принципы	Знать: З16 - принципы работы современных информационных технологий и критерии их выбора для решения задач	Не демонстрирует знания принципов работы современных информационных технологий и критериев их выбора для решения задач	Демонстрирует неполные знания принципов работы современных информационных технологий и критериев их выбора для решения задач	Демонстрирует достаточные знания принципов работы современных информационных технологий и критериев их выбора для решения задач	Демонстрирует исчерпывающие знания принципов работы современных информационных технологий и критериев их выбора для решения задач
		Уметь: У16 -	Не умеет	Умеет	Умеет	В совершенстве

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) их работы, выбирая их обоснованно	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		обосновывать выбор информационных технологий для решения конкретных задач в профессиональной деятельности	обосновывать выбор информационных технологий для решения конкретных задач в профессиональной деятельности	обосновывать выбор информационных технологий для решения конкретных задач в профессиональной деятельности, допуская ряд ошибок	обосновывать выбор информационных технологий для решения конкретных задач в профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности	умеет обосновывать выбор информационных технологий для решения конкретных задач в профессиональной деятельности
		Владеть: В16 - навыками оценки применимости различных информационных технологий для достижения поставленных целей	Не владеет навыками оценки применимости различных информационных технологий для достижения поставленных целей	Владеет навыками оценки применимости различных информационных технологий для достижения поставленных целей, допуская ряд ошибок	Владеет навыками оценки применимости различных информационных технологий для достижения поставленных целей, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками оценки применимости различных информационных технологий для достижения поставленных целей
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.2. Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать: З 17 - функциональные возможности современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	Не демонстрирует знания функциональных возможностей современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует неполные знания функциональных возможностей современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует достаточные знания функциональных возможностей современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности	Демонстрирует исчерпывающие знания функциональных возможностей современных информационных технологий, применяемых в профессиональной деятельности
		Уметь: У17 - применять современные информационные технологии для решения различных задач в профессиональной деятельности	Не умеет применять современные информационные технологии для решения различных задач в профессиональной деятельности	Умеет применять современные информационные технологии для решения различных задач в профессиональной деятельности	Умеет применять современные информационные технологии для решения различных задач в профессиональной деятельности	В совершенстве умеет применять современные информационные технологии для решения различных задач в профессиональной деятельности

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по практике	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
		деятельности	деятельности	деятельности, допуская ряд ошибок	деятельности, допуская незначительные неточности	
		Владеть: В17 - навыками эффективного использования современных информационных технологий для повышения производительности и качества работы	Не владеет навыками эффективного использования современных информационных технологий для повышения производительности и качества работы	Владеет навыками эффективного использования современных информационных технологий для повышения производительности и качества работы, допуская ряд ошибок	Владеет навыками эффективного использования современных информационных технологий для повышения производительности и качества работы, допуская незначительные неточности	В совершенстве владеет навыками эффективного использования современных информационных технологий для повышения производительности и качества работы

КАРТА

обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики Учебная Тип практики Ознакомительная

Код, направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Отраслевой и корпоративный менеджмент

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Иванов, В. Н. Производственный менеджмент : учебное пособие / В. Н. Иванов, Д. В. Рудаков. - Омск : Омский государственный технический университет, 2022. - 121 с. - Режим доступа: для автор. пользователей https://e.lanbook.com/book/343631 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS". - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-8149-3450-5 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. URL: https://www.iprbookshop.ru/131221 .	ЭР	30	100	+
2	Васылева-Керян, О. В. Производственный менеджмент : учебное пособие / О. В. Васылева-Керян ; под редакцией О. В. Васылевой-Керян. - Макеевка : Донбасская национальная академия строительства и архитектуры, ЭБС АСВ, 2021. - 362 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR	ЭР	30	100	+
3	Галтер, В. В. Производственный менеджмент : учебно-методическое пособие по выполнению курсовой и расчетно-графической работ / В. В. Галтер, Т. Е. Шатунова. - Новосибирск : СГУПС, 2020. - 47 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "Лань". - ISBN 978-5-00148-126-3 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. URL:	ЭР	30	100	+
4	Архипов, А. В. Менеджмент : учебное пособие / А. В. Архипов. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. - 101 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS". - ISBN 978-5-7937-1923-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. URL:	ЭР	30	100	+
5	Акри, Е. П. Производственный менеджмент : учебное пособие / Е. П. Акри, Ж. В. Селезнева. - Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. - 174 с. - Режим доступа: для автор. пользователей. - ЭБС "IPR BOOKS". - ISBN 2227-8397 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный. URL: http://www.iprbookshop.ru/105054	ЭР	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru>.

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
(ознакомительная практика)

Обучающегося _____ курса
группы _____
направления _____
направленность (профиль) _____

(ФИО обучающегося)

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г.

в качестве _____

Руководитель практики

от университета _____ / И.О. Фамилия, должность
(подпись)

Руководитель практики

от профильной организации _____ / И.О. Фамилия, должность
(подпись)

МП

Тюмень 20__ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тюменский индустриальный
университет»
(ТИУ)**

Институт сервиса и отраслевого управления

Тюмень, ул. Володарского, д. 38
Телефон: 8 (3452) 28-36-71
<http://www.tyuiu.ru>

№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____
(наименование подразделения)

М.П.

НАПРАВЛЕНИЕ

Выдано обучающемуся _____
_____ курса, группы _____
института _____
направленному в город _____
на предприятие _____
_____ для прохождения _____
практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Основание: приказ по ТИУ № _____
от « ____ » _____ 20__ г.

----- *обратная сторона*

Обучающийся _____

ОТМЕТКИ

Прибыл _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

Выбыл _____
« ____ » _____ 20__ г.

Подпись _____
М.П.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

(Ф.И.О. обучающегося)	
Направление подготовки	_____
Направленность (профиль)	_____
заочной формы обучения, группы	_____
Вид практики	_____
Тип практики	_____
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
Руководитель практики от университета	_____
	(Ф.И.О., должность, ученое звание)
Наименование профильной организации	_____

Руководитель практики от профильной организации	_____
	(Ф.И.О., должность)

№ п/п	Планируемые работы	Сроки проведения
1	Организационное собрание	
2	Инструктаж по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка	
3	Выполнение индивидуального задания	
4	Консультации	
5	Подготовка и предоставление отчета о прохождении практики	

Обучающийся _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия
 МП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки _____

Направленность (профиль) _____

заочной формы обучения, группы _____

Вид практики _____

Тип практики _____

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Инструктаж по пожарной безопасности			
4	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия

МП

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра «Менеджмента в отраслях ТЭК»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

	(Ф.И.О. обучающегося)
Направление подготовки	_____
Направленность (профиль)	_____
заочной формы обучения, группы	_____
Вид практики	_____
Тип практики	_____
Срок прохождения практики:	с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
Цель прохождения практики (основная)	_____

Задачи практики (основные) _____

Индивидуальное задание на практику:

Содержание практики (вопросы, подлежащие изучению):

Основной планируемый результат:

Руководитель практики от университета _____ /И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия

Задание принято к исполнению «___» _____ 20__ г.

Обучающийся _____ / И.О. Фамилия