

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2026 13:37:35
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____ 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Внутренний контроль и внутренний аудит**
специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**
форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике».

Рабочую программу разработал:

Н.А. Пепеляева, доцент, канд. экон. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Внутренний контроль и внутренний аудит» – формирование у обучающихся системы теоретических знаний и практических навыков организации и проведения внутреннего контроля и внутреннего аудита в организации.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование у обучающихся знаний о концептуальных основах, правилах и принципах организации, проведения и документационном сопровождении внутреннего контроля и внутреннего аудита в организации;
- 2) изучение требований законодательных и нормативно-правовых актов в области внутреннего контроля и внутреннего аудита;
- 3) приобретение навыков организации системы внутреннего контроля и аудита в организации и навыков работы с ее рабочими документами и отчетами.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Внутренний контроль и внутренний аудит» относится к части дисциплин, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

- знание основ экономики организации, экономического анализа, статистики, аналитики данных, бухгалтерского учета, экономической безопасности;
- умение выбирать актуальные источники информации, а также осуществлять сбор, систематизацию, обобщение, анализ и способы представления информации из различных источников;
- владение приемами и способами экономического анализа и статистики, навыками сбора, обобщения и интерпретирования полученной информации.

Знания, полученные при освоении дисциплины «Внутренний контроль и внутренний аудит», могут быть использованы при изучении дисциплины «Международные стандарты финансовой отчетности, внутреннего аудита и аудита», а также при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-3 Способен обеспечить методическое сопровождение деятельности службы внутреннего аудита в соответствии с существующей нормативно-правовой и методической базой	ПКС-3.1 Осуществляет разработку методики проведения внутреннего аудита и регулярное обновление методологической базы, методик и регламентов проведения внутреннего аудита в организации	Знать: З1 – сущность, виды внутреннего контроля и аудита, методики и регламенты их проведения
		Уметь: У1 – осуществлять разработку методик и регламентов проведения внутреннего аудита в организации
		Владеть: В1 – навыками разработки методик и регламентов проведения внутреннего аудита в организации
	ПКС-3.2 Применяет в профессиональной деятельности знания основных законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к областям внутреннего аудита и контроллинга, международных профессиональных стандартов	Знать: З2 – основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие внутренний контроль и аудит Уметь: У2 – применять положения законодательных и нормативно-правовых актов по внутреннему контролю и аудиту в профессиональной деятельности

	внутреннего аудита	Владеть: В2 – навыками применения законодательные и нормативно-правовых актов, регламентирующих внутренний контроль и аудит в области профессиональной деятельности
	ПКС-3.3 Проводит ранжирование факторов риска и оценок рисков организации, объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов для формирования риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, в том числе с применением современных информационных технологий	Знать: 33 – объекты аудита, их ранжирование по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов 34 – порядок формирования и структуру риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита
		Уметь: У3 – осуществлять ранжирование объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов; У4 – разрабатывать риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита
		Владеть: В3 – навыками ранжирования объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов; В4 – навыками разработки планов работы службы внутреннего аудита
ПКС-4 Способен осуществлять руководство проведением внутренней аудиторской проверки и (или) выполнением консультационного проекта, осуществлять планирование, организацию и координацию деятельности службы внутреннего аудита	ПКС-4.1. Осуществляет организацию процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы внутреннего аудита	Знать: 35 – этапы процесса организации и проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта
		Уметь: У5 – организовывать проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта
		Владеть: В5 – навыками организации проведения процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта
	ПКС-4.2 Осуществляет контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита и руководит подготовкой отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов (консультационных проектов), основывающихся на достаточном объеме надежной, относящейся к делу полезной информации	Знать: 36 – перечень, основные требования к содержанию и оформлению рабочих документов внутреннего контроля и аудита; 37 – виды, требования к содержанию, источники информации и структуру отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов
		Уметь: У6 – использовать рекомендуемые формы рабочих документов внутреннего контроля и аудита; У7 – осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для подготовки отчетов внутренних контролеров и аудиторов
		Владеть: В6 – навыками оформления рабочих документов внутреннего контроля и аудита; В7 – навыками сбора, обработки, анализа, представления и использования информации при подготовке отчетов внутренних контролеров и аудиторов
	ПКС-4.3 Осуществляет оценку схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом, а также согласовывает и утверждает планы и программы внутренних аудиторских проверок (консультационных	Знать: 38 – методики оценки эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом; 39 – структуру и порядок согласования планов и программ внутренних аудиторских проверок
		Уметь: У8 – проводить оценку эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом

	проектов)	Владеть: В8 – навыками проведения оценки эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом
--	-----------	---

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	4/7	16	32	-	24	36	экзамен
заочная	-	-	-	-	-	-	-

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Теоретические основы внутреннего контроля и аудита	4	6	-	4	14	ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3	вопросы для дискуссий по разделу №1, темы рефератов и сообщений по разделу №1, тест №1, задачи по разделу №1
2	2	Организация и функционирование системы внутреннего контроля	4	8	-	6	18	ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-4.3	вопросы для дискуссий по разделу №2, темы рефератов и сообщений по разделу №2, тест №2, задачи по разделу №2
3	3	Внутренний аудит как часть системы внутреннего контроля	6	12	-	8	26	ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3	вопросы для дискуссий по разделу №3, темы рефератов и сообщений по разделу №3, тест №3, задачи по разделу №3
4	4	Отчетность системы внутреннего контроля	2	6	-	6	14	ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3	вопросы для дискуссий по разделу №4, темы рефератов и сообщений по разделу №4, тест №4, задачи по разделу №4

		Экзамен	-	-	-	36	36	ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.3 ПКС-4.1 ПКС-4.2 ПКС-4.3	Вопросы к экзамену
Итого:			16	32	-	60	108		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Теоретические основы внутреннего контроля и аудита».

Сущность, роль и функции контроля в управлении. Виды контроля. Сущность и понятие внутреннего контроля и аудита. Субъекты и объекты внутреннего контроля и аудита. Принципы внутреннего контроля и внутреннего аудита. Процедуры внутреннего контроля.

Нормативно-правовое обеспечение внутреннего контроля и аудита. Органы контроля. Кодекс этики внутренних аудиторов. Основные группы стандартов. Основные положения Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)» и Профессионального стандарта «Внутренний аудитор», их сравнительная характеристика.

Раздел 2. «Организация и функционирование системы внутреннего контроля».

Понятие системы внутреннего контроля и ее составляющие. Порядок организации системы внутреннего контроля. Методическая база формирования системы внутреннего контроля. Направления и инструменты внутреннего контроля. Планирование деятельности внутреннего контроля. Методические приемы внутреннего контроля. Методика оценки системы внутреннего контроля организации. Виды оценки эффективности системы внутреннего контроля.

Раздел 3 «Внутренний аудит как часть системы внутреннего контроля».

Внутренний аудит как часть внутреннего контроля. Служба внутреннего аудита и организация ее работы. Процедуры внутреннего аудита. Методика и организация проведения внутреннего аудита. Риск-ориентированный подход во внутреннем аудите. Проверка внутренних локальных документов, регулирующих внутренний аудит.

Внутренний аудит бизнес-процессов организации. Методические подходы к организации внутреннего аудита бизнес-процессов. Методика проведения аудита процессов снабжения и хранения материально-производственных запасов, производства, продаж и получения выручки, финансовых результатов.

Раздел 4. «Отчетность системы внутреннего контроля».

Формирование рабочей документации внутреннего контроля. Структура и форма отчетности. Рабочие документы внутреннего аудитора, их сущность и назначение, требования к оформлению. Содержание и форматы отчетов внутренних аудиторов. Достоверность отчетности. Подготовка рекомендаций по итогам внутреннего контроля и аудита. Направления совершенствования внутреннего контроля и аудита.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема лекции
		ОФО	ЗФО	
1	1	2	-	Теоретические аспекты внутреннего контроля и аудита
2	1	2	-	Нормативно-правовое обеспечение внутреннего контроля и аудита
3	2	2	-	Организация системы внутреннего контроля.
4	2	2	-	Оценка системы внутреннего контроля
5	3	2	-	Внутренний аудит как часть системы внутреннего контроля
6	3	2	-	Методика и организация проведения внутреннего аудита
7	3	2	-	Внутренний аудит бизнес-процессов организации
8	4	2	-	Отчетность системы внутреннего контроля
Итого:		16	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	
1	1	4	-	Теоретические аспекты внутреннего контроля и аудита
2	1	2	-	Нормативно-правовое обеспечение внутреннего контроля и аудита
3	2	4	-	Организация системы внутреннего контроля.
4	2	4	-	Оценка системы внутреннего контроля
5	3	4	-	Внутренний аудит как часть системы внутреннего контроля
6	3	4	-	Методика и организация проведения внутреннего аудита
7	3	4	-	Внутренний аудит бизнес-процессов организации
8	4	6	-	Отчетность системы внутреннего контроля
Итого:		32	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.		Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО		
1	1	2	-	Теоретические аспекты внутреннего контроля и аудита	изучение теоретического материала по теме, подготовка к дискуссии, подготовка рефератов и сообщений, подготовка к тестированию, решение задач
2	1	2	-	Нормативно-правовое обеспечение внутреннего контроля и аудита	изучение теоретического материала по теме, подготовка рефератов и сообщений, подготовка к тестированию, решение задач
3	2	4	-	Организация системы внутреннего контроля.	изучение теоретического материала по теме, подготовка к дискуссии, подготовка рефератов и сообщений, подготовка к тестированию, решение задач
4	2	2	-	Оценка системы внутреннего контроля	изучение теоретического материала по теме, подготовка к дискуссии, подготовка рефератов и сообщений, подготовка к тестированию, решение задач
5	3	2	-	Внутренний аудит как часть системы внутреннего контроля	изучение теоретического материала по теме, подготовка к дискуссии, подготовка рефератов и сообщений, подготовка к тестированию, решение задач
6	3	2	-	Методика и организация проведения внутреннего аудита	изучение теоретического материала по теме, подготовка к дискуссии, подготовка рефератов и сообщений, подготовка к тестированию, решение задач
7	3	4	-	Внутренний аудит бизнес-	изучение теоретического материала по теме,

				процессов организации	подготовка к тестированию, решение задач
8	4	6	-	Отчетность системы внутреннего контроля	изучение теоретического материала по теме, подготовка к дискуссии, подготовка рефератов и сообщений, подготовка к тестированию, решение задач
9	1-8	36	-		Подготовка к экзамену
Итого:		60	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- традиционные технологии (лекционные, практические занятия и самостоятельная работа);
- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- дискуссионные технологии (лекционные занятия);
- технологии проблемного, проектного и исследовательского обучения (практические занятия и самостоятельная работа);
- репродуктивные технологии (разбор аналитических заданий (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Дискуссии по разделам №1-2	0-5
2	Тестирование по разделу №1	0-10
3	Решение задач по разделам №1-2	0-15
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Дискуссии по разделам №2-3	0-5
2	Тестирование по разделу №2	0-10
3	Решение задач по разделам №2-3	0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Дискуссии по разделам №3-4	0-5
2	Тестирование по разделу №3	0-5
3	Тестирование по разделу №4	0-5
4	Решение задач по разделам №3-4	0-15
	Подготовка рефератов и сообщений по разделам №1-4	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus;
- Windows 8.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Внутренний контроль и внутренний аудит	Лекционные занятия:	
		Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70
		Практические занятия:	
		Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Практические занятия – одна из форм аудиторных занятий, на которых обучающиеся под руководством преподавателя приобретают необходимые умения и навыки по каждой из изучаемых тем дисциплины. Цель практических занятий – предоставление обучающимся возможностей для углубленного изучения теории, овладения практическими навыками и выработки самостоятельного творческого мышления.

Систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию является одной из форм самостоятельной работы обучающегося. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, изучения рекомендуемых источников. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересных вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы рефератов и сообщений, выносятся вопросы для самоподготовки.

В рамках практических занятий по каждому разделу курса предусмотрено тестирование. Оно выполняет контрольные функции и обеспечивает непосредственную связь между студентом и преподавателем: по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о мерах по устранению пробелов в знаниях.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу.

Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

В рамках данной дисциплины предполагается выполнение различных видов самостоятельной работы: изучение теоретического материала по темам курса, подготовка к практическим занятиям, написание рефератов и сообщений, выполнение творческих индивидуальных заданий, подготовка к написанию контрольных работ, решению задач, тестированию и некоторым другим.

Написание рефератов и сообщений предполагает самостоятельную письменную работу на тему, предложенную преподавателем.

Реферат – вид самостоятельной творческой работы обучающегося, одна из начальных форм научной и учебно-исследовательской деятельности, в которой на основании краткого письменного изложения и оценки различных источников проводится самостоятельное

исследование определенной темы, проблемы. Написание реферата – это более объёмный и сложный, чем сообщение, вид самостоятельной работы обучающегося.

Целью реферата является демонстрация знаний обучающихся по конкретному предмету, теме или проблеме и практических навыков анализа научной и научно-методической литературы.

Отличительная черта реферата в сравнении с другими видами самостоятельных работ заключается в том, что для написания реферата используется несколько источников, при этом обучающийся обязан предоставить преподавателю обобщенную информацию и уникальный текст.

Написание рефератов и сообщений позволяет обучающимся расширить свои знания по предмету, проявить творческий подход к исследованию и анализу вопроса, научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные понятия, выделять причинно-следственные связи.

Оформляется реферат письменно. Объем до 8 страниц, шрифт -14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5. При работе над рефератом рекомендуется использовать не менее 5-7 источников.

Реферат должен обеспечивать связность и логичность представления информации, должна отсутствовать текстовая избыточность. Текст реферата должен отличаться ясностью, лаконичностью, конкретностью, четкостью, убедительностью формулировок.

Для выступления с рефератом или сообщением обучающемуся отводится 5-7 минут на практических занятиях. При выступлении предпочтительнее, чтобы обучающийся не читал текст, а говорил свободно, лишь заглядывая в написанную работу. Реферат обсуждается участниками занятия и оценивается преподавателем.

Основные критерии оценки рефератов и сообщений включают: соответствие содержания заданной тематике, степень и глубина раскрытия заявленной темы, обоснованность выбора источников информации, соблюдение требований к оформлению, качество подготовки презентации, грамотность и четкость речи.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Внутренний контроль и внутренний аудит**

Код, специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-3	ПКС-3.1 Осуществляет разработку методики проведения внутреннего аудита и регулярное обновление методологической базы, методик и регламентов проведения внутреннего аудита в организации	Знать: З1 – сущность, виды внутреннего контроля и аудита, методики и регламенты их проведения	Не знает сущности, видов внутреннего контроля и аудита, методик и регламентов их проведения	Демонстрирует отдельные знания сущности, видов внутреннего контроля и аудита, методик и регламентов их проведения	Демонстрирует достаточные знания сущности, видов внутреннего контроля и аудита, методик и регламентов их проведения	Демонстрирует исчерпывающие знания сущности, видов внутреннего контроля и аудита, методик и регламентов их проведения
		Уметь: У1 – осуществлять разработку методик и регламентов проведения внутреннего аудита в организации	Не умеет разрабатывать методики и регламенты проведения внутреннего аудита в организации	Умеет разрабатывать методики и регламенты проведения внутреннего аудита в организации, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет разрабатывать методики и регламенты проведения внутреннего аудита в организации, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет осуществлять разработку методик и регламентов проведения внутреннего аудита в организации
		Владеть: В1 – навыками разработки методик и регламентов проведения внутреннего аудита в организации	Не владеет навыками разработки методик и регламентов проведения внутреннего аудита в организации	Владеет навыками разработки методик и регламентов проведения внутреннего аудита в организации, допуская значительные неточности и ошибки	Владеет навыками разработки методик и регламентов проведения внутреннего аудита в организации, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве владеет навыками разработки методик и регламентов проведения внутреннего аудита в организации
	ПКС-3.2 Применяет в профессиональной деятельности знания основных законодательных и нормативных правовых актов, относящихся к областям внутреннего аудита и контроллинга,	Знать: З2 – основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие внутренний контроль и аудит	Не знает основные законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие внутренний контроль и аудит	Демонстрирует отдельные знания основных законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих внутренний контроль и аудит	Демонстрирует достаточные знания основных законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих внутренний контроль и аудит	Демонстрирует исчерпывающие знания основных законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих внутренний контроль и аудит

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	международных профессиональных стандартов внутреннего аудита	Уметь: У2 – применять положения законодательных и нормативно-правовых актов по внутреннему контролю и аудиту в профессиональной деятельности	Не умеет применять положения законодательных и нормативно-правовых актов по внутреннему контролю и аудиту в профессиональной деятельности	Умеет применять положения законодательных и нормативно-правовых актов по внутреннему контролю и аудиту в профессиональной деятельности, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет применять положения законодательных и нормативно-правовых актов по внутреннему контролю и аудиту в профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет применять положения законодательных и нормативно-правовых актов по внутреннему контролю и аудиту в профессиональной деятельности
		Владеть: В2 – навыками применения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих внутренний контроль и аудит в области профессиональной деятельности	Не владеет навыками применения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих внутренний контроль и аудит в области профессиональной деятельности	Владеет навыками применения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих внутренний контроль и аудит в области профессиональной деятельности, допуская значительные неточности и ошибки	Владеет навыками применения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих внутренний контроль и аудит в области профессиональной деятельности, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве владеет навыками применения законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих внутренний контроль и аудит в области профессиональной деятельности
	ПКС-3.3 Проводит ранжирование факторов риска и оценок рисков организации, объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов для формирования риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита, в том числе с применением	Знать: 33 – объекты аудита, их ранжирование по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов	Не знает объекты аудита, их ранжирование по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов	Демонстрирует разрозненные знания некоторых объектов аудита, их ранжирование по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов	Демонстрирует достаточные знания объектов аудита, их ранжирование по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов	Демонстрирует исчерпывающие знания объектов аудита, их ранжирование по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов
		Знать: 34 – порядок формирования и структуру риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита	Не знает порядок формирования и структуру риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита	Демонстрирует отдельные знания порядка формирования и структуры риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита	Демонстрирует достаточные знания порядка формирования и структуры риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита	Демонстрирует исчерпывающие знания порядка формирования и структуры риск-ориентированного плана работы службы внутреннего аудита

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
современных информационных технологий		Уметь: У3 – осуществлять ранжирование объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов	Не умеет ранжировать объекты аудита по уровню риска и с учетом дополнительных факторов;	Умеет ранжировать объекты аудита по уровню риска и с учетом дополнительных факторов, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет ранжировать объекты аудита по уровню риска и с учетом дополнительных факторов, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет ранжировать объекты аудита по уровню риска и с учетом дополнительных факторов
		Уметь: У4 – разрабатывать риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита	Не умеет разрабатывать риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита	Умеет разрабатывать риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет разрабатывать риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет разрабатывать риск-ориентированный план работы службы внутреннего аудита
		Владеть: В3 – навыками ранжирования объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов	Не владеет навыками ранжирования объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов	Владеет навыками ранжирования объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов, допуская значительные неточности и ошибки	Владеет навыками ранжирования объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве владеет навыками ранжирования объектов аудита по уровню рисков и с учетом дополнительных факторов
		Владеть: В4 – навыками разработки планов работы службы внутреннего аудита	Не владеет навыками разработки планов работы службы внутреннего аудита	Владеет навыками разработки планов работы службы внутреннего аудита, допуская значительные неточности и ошибки	Владеет навыками разработки планов работы службы внутреннего аудита, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве владеет навыками разработки планов работы службы внутреннего аудита
ПКС-4	ПКС-4.1. Осуществляет организацию процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта путем планирования и взаимодействия с работниками службы	Знать: З5 – этапы процесса организации и проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта	Не знает этапы процесса организации и проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта	Демонстрирует отдельные знания этапов процесса организации и проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта	Демонстрирует достаточные знания этапов процесса организации и проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта	Демонстрирует исчерпывающие знания этапов процесса организации и проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	внутреннего аудита	Уметь: У5 – организовывать проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта	Не умеет организовывать проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта	Умеет организовывать проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта, допуская значительные ошибки	Умеет организовывать проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет организовывать проведение внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта
		Владеть: В5 – навыками организации проведения процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта	Не владеет навыками организации проведения процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта	Владеет навыками организации проведения процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта, допуская значительные ошибки	Владеет навыками организации проведения процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта, допуская незначительные ошибки	В совершенстве владеет навыками организации проведения процесса проведения внутренней аудиторской проверки и (или) выполнения консультационного проекта
	ПКС-4.2 Осуществляет контроль качества и полноты заполнения внутренними аудиторами рабочих бумаг для подтверждения выводов по результатам внутреннего аудита и руководит подготовкой отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов (консультационных проектов), основывающихся на достаточном объеме надежной, относящейся	Знать: 36 – перечень, основные требования к содержанию и оформлению рабочих документов внутреннего контроля и аудита	Не знает перечень, основные требования к содержанию и оформлению рабочих документов внутреннего контроля и аудита	Демонстрирует отдельные знания перечня, основных требований к содержанию и оформлению рабочих документов внутреннего контроля и аудита	Демонстрирует достаточные знания перечня, основных требований к содержанию и оформлению рабочих документов внутреннего контроля и аудита	Демонстрирует исчерпывающие знания перечня, основных требований к содержанию и оформлению рабочих документов внутреннего контроля и аудита
		Знать: 37 – виды, требования к содержанию, источники информации и структуру отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов	Не знает виды, требования к содержанию, источники информации и структуру отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов	Демонстрирует отдельные знания видов, требований к содержанию, источников информации и структуры отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов	Демонстрирует достаточные знания видов, требований к содержанию, источников информации и структуры отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов	Демонстрирует исчерпывающие знания видов, требований к содержанию, источников информации и структуры отчетов по результатам проведенных внутренних аудитов

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
к делу полезной информации		Уметь: У6 – использовать рекомендуемые формы рабочих документов внутреннего контроля и аудита	Не умеет использовать рекомендуемые формы рабочих документов внутреннего контроля и аудита	Умеет использовать рекомендуемые формы рабочих документов внутреннего контроля и аудита, допуская значительные ошибки	Умеет использовать рекомендуемые формы рабочих документов внутреннего контроля и аудита, допуская незначительные ошибки	В совершенстве умеет использовать рекомендуемые формы рабочих документов внутреннего контроля и аудита
		Уметь: У7 – осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для подготовки отчетов внутренних контролеров и аудиторов	Не умеет осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для подготовки отчетов внутренних контролеров и аудиторов	Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для подготовки отчетов внутренних контролеров и аудиторов, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для подготовки отчетов внутренних контролеров и аудиторов, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет осуществлять сбор, обработку и анализ информации, необходимой для подготовки отчетов внутренних контролеров и аудиторов
		Владеть: В6 – навыками оформления рабочих документов внутреннего контроля и аудита	Не владеет навыками оформления рабочих документов внутреннего контроля и аудита	Владеет навыками оформления рабочих документов внутреннего контроля и аудита, допуская значительные неточности и ошибки	Владеет навыками оформления рабочих документов внутреннего контроля и аудита, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве владеет навыками оформления рабочих документов внутреннего контроля и аудита
		Владеть: В7 – навыками сбора, обработки, анализа, представления и использования информации при подготовке отчетов внутренних контролеров и аудиторов	Не владеет навыками сбора, обработки, анализа, представления и использования информации при подготовке отчетов внутренних контролеров и аудиторов	Владеет навыками сбора, обработки, анализа, представления и использования информации при подготовке отчетов внутренних контролеров и аудиторов, допуская значительные неточности и ошибки	Владеет навыками сбора, обработки, анализа, представления и использования информации при подготовке отчетов внутренних контролеров и аудиторов, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве владеет навыками сбора, обработки, анализа, представления и использования информации при подготовке отчетов внутренних контролеров и аудиторов

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ПКС-4.3 Осуществляет оценку схемы построения (эффективности) контрольных процедур объектов аудита (консультационных проектов) и системы внутреннего контроля в целом, а также согласовывает и утверждает планы и программы внутренних аудиторских проверок (консультационных проектов)	Знать: 38 – методики оценки эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом	Не знает методики оценки эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом	Демонстрирует отдельные знания методики оценки эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом	Демонстрирует достаточные знания методики оценки эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом	Демонстрирует исчерпывающие знания методики оценки эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом
		Знать: 39 – структуру и порядок согласования планов и программ внутренних аудиторских проверок	Не знает структуру и порядок согласования планов и программ внутренних аудиторских проверок	Демонстрирует отдельные знания структуры и порядка согласования планов и программ внутренних аудиторских проверок	Демонстрирует достаточные знания структуры и порядка согласования планов и программ внутренних аудиторских проверок	Демонстрирует исчерпывающие знания структуры и порядка согласования планов и программ внутренних аудиторских проверок
		Уметь: У8 – проводить оценку эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом	Не умеет проводить оценку эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом	Умеет проводить оценку эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом, допуская значительные неточности в выводах	Умеет проводить оценку эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом, допуская незначительные неточности в выводах	В совершенстве умеет проводить оценку эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом
		Владеть: В8 – навыками проведения оценки эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом	Не владеет навыками проведения оценки эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом	Владеет навыками проведения оценки эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом, допуская значительные неточности в выводах	Владеет навыками проведения оценки эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом, допуская значительные неточности в выводах	В совершенстве владеет навыками проведения оценки эффективности контрольных процедур объектов аудита и системы внутреннего контроля в целом

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Внутренний контроль и внутренний аудит**

Код, специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие / В. В. Земсков. — Москва : Прометей, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-907100-58-9. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94413.html (дата обращения: 20.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР	25	100	+
2	Горбатова, Е. Ф. Внутренний контроль и аудит : учебное пособие / Е. Ф. Горбатова, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2017. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/73264.html (дата обращения: 20.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР	25	100	+
3	Внутренний аудит : учебное пособие / Ж. А. Кеворкова, Т. П. Карпова, А. А. Савин, Г. А. Ахтамова ; под редакцией Ж. А. Кеворковой. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — ISBN 978-5-238-02333-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/81674.html (дата обращения: 20.08.2024). — Режим доступа: для	ЭР	25	100	+

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
	авторизир. пользователей				
4	Аудит : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / В. И. Подольский, А. А. Савин, Л. В. Сотникова [и др.] ; под редакцией А. Л. Савина, Л. В. Сотниковой. — 7-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. — 695 с. — ISBN 978-5-238-03149-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/141771.html (дата обращения: 28.08.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	ЭР	25	100	+

ЭР* – электронный ресурс для авторизированных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>