

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 26.04.2024 09:29:22
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d805854a18b740c1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«БЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт сервиса и отраслевого управления
Кафедра маркетинга и муниципального управления

УТВЕРЖДАЮ

 седатель КСН
Л. Белоношко
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплина: Фасилитация поведением персонала

направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

форма обучения очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология» направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты, к результатам освоения дисциплины «Фасилитация поведением персонала»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Маркетинга и муниципального управления

Протокол №21 от «30» июня 2021 г.

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножко

Рабочую программу разработал:

О.В. Устинова, доцент кафедры МиМУ, к.с.н, доцент



Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины «Фасилитация поведением персонала» состоит в систематизированном описании поведения людей в различных ситуациях в процессе труда, объективном объяснении причин поступков индивидов и групп в определенных условиях, прогнозировании поведения работника в будущем и эффективном управлении им.

Основными задачами изучения курса являются:

- усвоение методологии системного подхода в управлении организацией;
- понимание принципов и методов диагностики организационных проблем;
- умение анализировать процесс взаимодействия человека и организации;
- умение исследовать проблемы организационного поведения;
- воспитание и развитие у будущих менеджеров творческого подхода к работе, получение знаний в области психосоциальных основ организационного поведения.

Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина «Фасилитация поведением персонала» относится к базовой части (Б1.В.ДВ.05.02.03) Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.03.02 «Конфликтология».

Для полного усвоения дисциплины обучающиеся должны знать следующие разделы ФГОС: «Эффективные коммуникации», «Управление персоналом и командами в кросс-культурной среде», «Технологии урегулирования конфликтов».

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знания: методологии системного подхода в управлении организацией; принципов и методы диагностики организационных проблем; теоретических подходов к исследованию организационного поведения.

Умения: анализировать процесс взаимодействия сотрудника и организации; исследовать проблемы организационного поведения.

Владение: исследовательскими навыками в сфере организационного поведения; навыками принятия решений в отношении корректировки организационного поведения.

Содержание дисциплины «Фасилитация поведением персонала» служит основой для освоения дисциплин: «Консультирование и коучинг персонала», «Оценка кадровых рисков».

1. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	З-1. Знает специфику осуществления межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.
		У-1. Умеет устанавливать устойчивые каналы межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.
		В-1 Владеет навыками и приёмами осуществления межличностных и групповых коммуникаций с

		представителями различных идентичностей.
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.	З-1. Знает особенности командной работы, в том числе в группе с представителями различных идентичностей.
		У-1. Умеет создавать условия для продуктивной командной работы в разнородных с точки зрения идентичностей группах.
		В-1. Владеет навыками минимизации негативных последствий командной работы, связанной с конфликтом различных идентичностей.
	УК-3.3. Определяет иерархическую систему целей организации, формирует стратегию и тактику их реализации.	З-1. Знает способы формирования «связности» организации и ориентации деятельности каждого подразделения на достижение цели более высокого уровня
		У-1. Умеет формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности.
		В-1. Владеет полной системой знаний о целях организации, аргументировано обосновывает стратегию и тактику их реализации.
ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала.	ПКС-3.1 Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.	3.1. Знать методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.
	ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок	У.2. Уметь формировать условия адаптации и стажировок персонала.
	ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.	В.3. Владеть навыками и методами вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.

2. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 час.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1	2	3	4	5	6	7
очная	4/8	24	12		108	экзамен

3. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	1	Введение в организационное поведение	6	3	-	20	29	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.5	Дискуссия Опрос
2	2	Личность в организации	6	3	-	20	29	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.5	Кейсы Дискуссия
3	3	Группы в организации	6	3	-	20	29	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.5	Опрос Деловая игра Кейсы Презентация
4	4	Организационная система	6	3	-	21	30	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.5	Кейсы Круглый стол
		Экзамен				27	27	УК-3.1. УК-3.2. УК-3.3. ПКС-3.1 ПКС-3.2 ПКС-3.5	Вопросы к экзамену
Итого:			24	12	-	108	144		

Заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5. Содержание дисциплины

4.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1. Введение в организационное поведение

Проблемы, стоящие перед менеджментом. Специфика проблем российского менеджмента. Исторические основы современного организационного поведения. Соотношение организационного поведения, теории организаций, управления человеческими ресурсами, организационного развития.

Раздел 2. Личность в организации

Процесс восприятия и управления впечатлением. Личность и психологические установки
Мотивация: потребности, содержание и процесс работы. Научение: процессы, системы вознаграждения и управление поведением.

Раздел 3. Группы в организации

Групповая динамика и команды. Техника коммуникаций и межличностные процессы. Лидерство в организации. Управление конфликтами.

Раздел 4. Организационная система

Организационная система: основы организационной структуры. Организационная культура. Организационные перемены и организационное развитие. Стресс на рабочем месте. Удовлетворенность персонала.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3		5	6
1	1	6	-	-	Эволюция управленческой мысли Влияние личностных качеств на поведение в организации.
2	2	6	-	-	Личностное деловое поведение в организации. Механизм мотивационного воздействия на поведение человека в организации
3	3	6	-	-	Анализ межличностных и организационных коммуникаций Жизненный цикл организации. Стадии развития трудового коллектива Формирование группового поведения Проблемы лидерства в организации
4	4	6	-	-	Управление конфликтами и стрессами Организационное поведение и национальная культура
	Итого:	24	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	2	3		5	6
1	1	3	-	-	Эволюция управленческой мысли Влияние личностных качеств на поведение в организации.
2	2	3	-	-	Личностное деловое поведение в организации. Механизм мотивационного воздействия на поведение человека в организации
3	3	3	-	-	Анализ межличностных и организационных коммуникаций Жизненный цикл организации. Стадии развития трудового коллектива Формирование группового поведения Проблемы лидерства в организации
4	4	3	-	-	Управление конфликтами и стрессами Организационное поведение и национальная культура
	Итого:	12	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции	Виды СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3		5	6	
1	1	10	-	-	Эволюция управленческой мысли	Подготовка к дискуссии
		10	-	-	Влияние личностных качеств на поведение в организации.	Подготовка к опросу
2	2	10	-	-	Личностное деловое поведение в организации.	Повторение материала для решения кейсов Подготовка к дискуссии
		10			Механизм мотивационного воздействия на поведение человека в организации	
3	3	5	-	-	Анализ межличностных и организационных коммуникаций	Подготовка к опросу Повторение материала для участия в деловой игре Повторение материала для решения кейсов Подготовка презентации
		5			Жизненный цикл организации. Стадии развития трудового коллектива	
		5			Формирование группового поведения	
		5			Проблемы лидерства в ор-	

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции	Виды СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3		5	6	
					ганизации	
4	4	10	-	-	Управление конфликтами и стрессами	Повторение материала для решения кейсов Подготовка к круглому столу
		11			Организационное поведение и национальная культура	
5	Экзамен	27				Вопросы
Итого:		108	-	-		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация материала, лекция-диалог;
- работа в малых группах (практические занятия);
- деловая игра;
- разбор практических ситуаций (практические занятия);
- выполнение творческих заданий (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Эволюция управленческой мысли. Участие в дискуссии.	0-5
1.2	Влияние личностных качеств на поведение в организации. Участие в опросе.	0-5
1.3	Влияние личностных качеств на поведение в организации. Решение кейсов.	0-10
1.4	Личностное деловое поведение в организации. Участие в дискуссии.	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2 текущая аттестация		
2.1	Механизм мотивационного воздействия на поведение человека в организации. Участие в опросе.	0-10
2.2	Анализ межличностных и организационных коммуникаций. Уча-	0-10

	ствие в деловой игре.	
2.3	Жизненный цикл организации. Стадии развития трудового коллектива. Формирование группового поведения. Решение кейсов.	0-10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3 текущая аттестация		
3.1	Проблемы лидерства в организации. Презентация.	0-20
3.2	Управление конфликтами и стрессами. Решение кейсов.	0-10
3.3	Организационное поведение и национальная культура. Участие в круглом столе.	0-10
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
- Научно-техническая библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>
- База данных Консультант «Электронная библиотека технического ВУЗа»
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>
- ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru
- Электронно-библиотечная система elibrary <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOfficeProfessional.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	-	Комплект мультимедийного оборудова-

		ния: проектор, экран, компьютер, акустическая система. Локальная и корпоративная сеть.
--	--	--

11. Методические указания по организации СРС

Метод. рек. к организации самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата, всех форм обучения / сост. С.С.Ситёва; отв. редактор М.Л.Белоножко Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019– 32 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Учебная дисциплина «Фасилитация поведением персонала»

Направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность (Профиль): Организационно-управленческие конфликты

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	1	2	3	4	5	6
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.	УК-3.1. Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций.	.3-1. Знает специфику осуществления межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.	Не воспроизводит знание специфики осуществления межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.	Частично воспроизводит знание специфики осуществления межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.	Воспроизводит знание специфики осуществления межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.	Демонстрирует в полном объеме специфику осуществления межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.
		У-1. Умеет устанавливать устойчивые каналы межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.	Не способен устанавливать устойчивые каналы межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.	Частично способен устанавливать устойчивые каналы межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.	Способен устанавливать устойчивые каналы межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.	Способен в полной мере устанавливать устойчивые каналы межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.
		В-1 Владеет навыками и приёмами осуществления межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.	Не обладает навыками и приёмами осуществления межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.	Частично обладает навыками и приёмами осуществления межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.	Обладает преимущественно навыками и приёмами осуществления межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.	Обладает в полном объеме навыками и приёмами осуществления межличностных и групповых коммуникаций с представителями различных идентичностей.

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	1	2	3	4	5	6
	УК-3.2. Применяет методы командного взаимодействия.	3-1. Знает особенности командной работы, в том числе в группе с представителями различных идентичностей.	Не воспроизводит знание особенностей командной работы, в том числе в группе с представителями различных идентичностей.	Частично воспроизводит знание особенностей командной работы, в том числе в группе с представителями различных идентичностей.	Воспроизводит знание специфики особенностей командной работы, в том числе в группе с представителями различных идентичностей.	Демонстрирует в полном объеме особенностей командной работы, в том числе в группе с представителями различных идентичностей.
		У-1. Умеет создавать условия для продуктивной командной работы в разнородных с точки зрения идентичностей группах.	Не способен создавать условия для продуктивной командной работы в разнородных с точки зрения идентичностей группах.	Частично способен создавать условия для продуктивной командной работы в разнородных с точки зрения идентичностей группах.	Способен создавать условия для продуктивной командной работы в разнородных с точки зрения идентичностей группах.	Способен в полной мере создавать условия для продуктивной командной работы в разнородных с точки зрения идентичностей группах.
		В-1. Владеет навыками минимизации негативных последствий командной работы, связанной с конфликтом различных идентичностей.	Не обладает навыками минимизации негативных последствий командной работы, связанной с конфликтом различных идентичностей.	Частично обладает навыками минимизации негативных последствий командной работы, связанной с конфликтом различных идентичностей.	Обладает преимущественно навыками минимизации негативных последствий командной работы, связанной с конфликтом различных идентичностей.	Обладает в полном объеме навыками минимизации негативных последствий командной работы, связанной с конфликтом различных идентичностей.
	УК-3.3. Определяет иерархическую систему целей организации, формирует стратегию и тактику их реализации.	3-1. Знает способы формирования «связности» организации и ориентации деятельности каждого подразделения на достижение цели более высокого уровня	Не воспроизводит знание способов формирования «связности» организации и ориентации деятельности каждого подразделения на достижение цели более высокого уровня	Частично воспроизводит знание способов формирования «связности» организации и ориентации деятельности каждого подразделения на достижение цели более высокого уровня	Воспроизводит знание специфики способов формирования «связности» организации и ориентации деятельности каждого подразделения на достижение цели более высокого уровня	Демонстрирует в полном объеме способов формирования «связности» организации и ориентации деятельности каждого подразделения на достижение цели более высокого уровня
		У-1. Умеет формиро-	Не способен формиро-	Частично способен	Способен формиро-	Способен в полной

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	1	2	3	4	5	6
		<p>вать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности.</p>	<p>вать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности.</p>	<p>формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности.</p>	<p>вать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности.</p>	<p>мере формировать приоритетные цели деятельности, давая полную аргументацию принимаемым решениям при выборе способов выполнения деятельности.</p>
		<p>В-1. Владеет полной системой знаний о целях организации, аргументировано обосновывает стратегию и тактику их реализации.</p>	<p>Не владеет системой знаний о целях организации, аргументировано обосновывает стратегию и тактику их реализации.</p>	<p>Частично владеет системой знаний о целях организации, аргументировано обосновывает стратегию и тактику их реализации.</p>	<p>Преимущественно владеет системой знаний о целях организации, аргументировано обосновывает стратегию и тактику их реализации.</p>	<p>Владеет в полном объеме системой знаний о целях организации, аргументировано обосновывает стратегию и тактику их реализации.</p>
<p>ПКС-3. Способен организовывать адаптацию и стажировку персонала.</p>	<p>ПКС-3.1 Способствует формированию условий адаптации и стажировок персонала.</p>	<p>3.1. Знает методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.</p>	<p>Не знает методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.</p>	<p>Знает методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда, допуская незначительные ошибки</p>	<p>Знает методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда.</p>	<p>В совершенстве знает методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала. психологии труда</p>

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1	1	2	3	4	5	6
	<p>ПКС-3. 2. Использует порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок</p>	<p>У.2. Умеет формировать условия адаптации и стажировок персонала.</p>	<p>Не умеет формировать условия адаптации и стажировок персонала.</p>	<p>Умеет формировать условия адаптации и стажировок персонала, допуская незначительные ошибки</p>	<p>Умеет формировать условия адаптации и стажировок персонала</p>	<p>В совершенстве умеет формировать условия адаптации и стажировок персонала.</p>
	<p>ПКС-3.5. Внедряет системы вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.</p>	<p>В.3. Владеет навыками и методами вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.</p>	<p>Не владеет навыками и методами вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.</p>	<p>Владеет навыками и методами вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения, допуская незначительные ошибки</p>	<p>Владеет навыками и методами вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.</p>	<p>В совершенстве владеет навыками и методами вовлечения работников в корпоративную культуру с целью соблюдения норм этики делового общения.</p>

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ УЧЕБНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРОЙ

Учебная дисциплина «Фасилитация поведением персонала»

Направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль): Организационно-управленческие конфликты

1. Фактическая обеспеченность дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Название учебной и учебно-методической литературы, автор, издательство	Количество экземпляров в БИК	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу Место хранения	Наличие эл. варианта в электронно-библиотечной системе ТИУ
2	3	8	9	10
Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е. Л. Маслова. - Москва: Дашков и К, 2017. - 333 с.	ЭР	100	25	+
Мардас, А.Н. Теория организации: Учебное пособие / А. Н. Мардас. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2017. - 128 с.	ЭР	100	25	+
Кочеткова, А.И. Организационное поведение и организационное моделирование в 3 ч. Часть 1. Основы, сущность и модели: Учебник и практикум / А. И. Кочеткова. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 302 с.	ЭР	100	25	+
Барков, С.А. Организационное поведение: Учебник и практикум / С. А. Барков. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 453 с. -	ЭР	100	25	+
Спивак, В.А. Организационное поведение: Учебное пособие / В. А. Спивак. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 207 с.	ЭР	100	25	+

Заведующий кафедрой МиМУ  М.Л. Белоножко

Директор БИК


Д.Х. Каюкова

