Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:34:46
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Контроллинг, оценка и аттестация персонала

основной профессиональной образовательной программы
по направлению подготовки 43.03.01 Сервис

Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

1. Цели изучения дисциплины

Формирование студентами комплексных знаний об основах контроллинга, оценке и аттестации персонала, развитие практических навыков по их организации и проведению.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Контроллинг, оценка и аттестация персонала относится к дисциплинам в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-3 Применение основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в практике функционирования отраслевых предприятий	ПКС-3. 1. учитывать и применять в работе основы кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала	Знать: З1 Теорию обоснования стратегических кадровых решений и кадровой деятельности в процессе планирования и контроллинга
		Уметь:У1 Применять теоретические знания обоснования стратегических кадровых решений в процессе планирования и контроллинга
		Владеть: В1 Навыками обоснования стратегических кадровых решений в процессе планирования и контроллинга
	ПКС-3. 5. реализовать на практике функции и технологии кадрового планирования и контроллинга, управления персоналом организации, мотивацией и стимулированием труда в практике функционирования отраслевых предприятий	Знать: З2 Методы и средства планирования и контроллинга кадровых решений и кадровой деятельности
		Уметь:У2 Применять в практической деятельности инструменты управления персоналом и стимулирования труда
		Владеть: В2 Навыками планирования и контроллинга кадровых решений и кадровой деятельности
ПКС-4 Организация деятельности по оценке и аттестации персонала	ПКС-4.1. использовать технологии и методы оценки личностных качеств и характеристик персонала; порядок и технология проведения аттестации	Знать: З3 Подходы и методики оценки кадровой деятельности и привлечения высококвалифицированных кадров, процедуру проведения аттестации персонала
		Уметь: У3 Применять методики оценки кадровой деятельности и привлечения высококвалифицированных кадров, процедуру проведения аттестации персонала
		Владеть: В3 Методикой оценки кадровой деятельности и привлечения высококвалифицированных кадров; процедурой проведения аттестации персонала
	ПКС-4. 2. обеспечивать документационное сопровождение оценки и аттестации персонала	Знать: З4 Процедуру проведения аттестации трудовых ресурсов и обоснования эффективности кадровой деятельности
		Уметь: У4 Проводить аттестацию трудовых ресурсов и обосновывать эффективность кадровой деятельности
		Владеть: В4 Навыками проведения аттестации трудовых ресурсов и обоснования эффективности кадровой деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6FA44C50384686A8E7B58E2775021C8C
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

	ПКС-4. 3. определять параметры и критерии оценки и аттестации персонала; определять и применять средства и методы проведения оценки и аттестации персонала; обеспечивать обратную связь по результатам проведенной оценки и аттестации с персоналом и руководством.	Знать: З5 Методики разработки и принятия кадровых решений в процессе аттестации персонала
		Уметь: У5 Применять методики разработки и принятия кадровых решений в процессе аттестации персонала
		Владеть: В5 Навыками использования методик разработки и принятия кадровых решений в процессе аттестации персонала
	ПКС-4. 4. обеспечивать организационное сопровождение оценки и аттестации персонала; осуществлять сбор, анализ и структурирование информации о предложениях по оценке персонала на рынке труда	Знать: З6 Процедуру организационной и аналитической работы по информационному обеспечению оценки и аттестации кадров
		Уметь: У6 Осуществлять организационную и аналитическую работу по информационному обеспечению оценки и аттестации кадров
		Владеть: В6 Навыками организационной и аналитической работы по информационному обеспечению оценки и аттестации кадров
	ПКС-4. 5. систематизировать, обобщать и анализировать результаты оценки персонала; разрабатывать рекомендации по развитию персонала на основе проведенной оценки	Знать: З7 Методы и средства разработки и принятия кадровых решений по совершенствованию персонала в результате проведенной оценки
		Уметь: У7 Разрабатывать и принимать кадровые решения по совершенствованию персонала в результате проведенной оценки
		Владеть: В7 Навыками разработки и принятия кадровых решений по совершенствованию персонала в результате проведенной оценки

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 4 зачетных единицы, 144 часов.

5. Форма промежуточной аттестации
заочная форма обучения: экзамен - 8 семестр.

Рабочую программу разработал Важенина Л.В., доцент, канд. экон. наук, доцент

Заведующий кафедрой ЭОП _____ Е. А. Корякина