

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 27.03.2024 12:36:16
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления

УТВЕРЖДАЮ

_____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

тип практики: преддипломная практика

направление подготовки 38.04.06 Торговое дело

направленность (профиль) Логистика и коммерческая деятельность в нефтегазовом бизнесе

форма обучения: очная, заочная

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры Менеджмент в отраслях ТЭК

Протокол ___ от « » ___ 2023 г.

1. Цель и задачи прохождения практики

Цель прохождения преддипломной практики: расширение профессиональных знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, и формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной профессиональной и научной работы, а также закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении базовых и вариативной части дисциплин по направлению 38.04.06 Торговое дело направленность (профиль) Логистика и коммерческая деятельность в нефтегазовом бизнесе

Задачи прохождения преддипломной практики:

- изучение специальной литературы и сбор научно-практической информации в области профессиональной деятельности;
- подготовка научной статьи по теме магистерского исследования;
- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-практической информации по теме исследования (в соответствии с индивидуальными исследовательскими заданиями);
- апробация результатов диссертационного исследования.

В период прохождения практики обучающийся ведет самостоятельную работу по сбору и систематизации научно-практической информации по теме исследования, апробации результатов научных исследований.

Результатом производственной практики (преддипломная практика) обучающихся является обработка полученных результатов, с целью подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Вид, тип практики, способ и форма ее проведения

Вид практики: *производственная.*

Тип практики: *преддипломная*

Способ проведения практики: *стационарная, выездная.*

3. Результаты обучения по практике

Процесс прохождения преддипломной практики направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по практике
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 – участвует и разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ	Знать: З1 этапы разработки и реализации проекта в учебной и научной деятельности, основные направления работ
		Уметь: У1 разрабатывать проекты с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, выделяя целевые этапы, основные направления работ в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой
		Владеть: В1

		Навыками организации работ по разработке проекта
	УК-2.5 - оценивает потребности в ресурсах и эффективность проекта	Знать: З2 Методику оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта
		Уметь: У2 Проводить оценку эффективности проекта и потребности в ресурсах
		Владеть: В2 методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой
ПКС-3 Способен разрабатывать и реализовывать комплекс мер по ведению бизнеса, выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	ПКС-3.7 – применяет методы и инструментарий оптимизации сети поставщиков и посредников	Знать: З3 Методы и инструменты оптимизации сети поставщиков и посредников
		Уметь: У3 Использовать методический инструментарий по оптимизации сети поставщиков и посредников
		Владеть: В3 Инструментами повышения эффективности процессов в ведении бизнеса, в том числе логистических
ПКС-6 Способен осуществлять мониторинг показателей эффективности коммерческой деятельности и логистических операций, определять резервы устойчивого развития нефтегазового бизнеса;	ПКС-6.3 – разрабатывает планы мероприятий по повышению качества оказания логистических услуг	Знать: В4 Основы разработки плана мероприятий по повышению качества оказания услуг, в том числе логистических
		Уметь: У4 Разрабатывать и обосновывать планы реализации мероприятий по повышению качества логистических услуг
		Владеть: В4 Навыками планирования и организации мероприятий по повышению оказания услуг, в том числе логистических
	ПКС-6.5 - планирует предложения по оптимизации управления запасами, транспортировкой, складированием и грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Знать: З5 Основы логистической деятельности, процессов и операций
		Уметь: У5 Формировать предложения по оптимизации логистических процессов, в том числе по оптимизации управления запасами, транспортировкой, складированием и грузопереработкой, упаковкой, сервисом
		Владеть: В5

		Профессиональными навыками в области принятия управленческих решений в сфере логистических бизнес-процессов, логистического менеджмента
ПКС-7 Способен разрабатывать и реализовывать проекты с использованием инструментов комплекса маркетинга в сфере нефтегазового бизнеса;	ПКС-7.5 –применяет методики выбора каналов сбыта, оценки сбытовой политики организации;	Знать: З6 Методы выбора каналов сбыта, оценки сбытовой политики организации
		Уметь: У6 Использовать методы выбора каналов сбыта, оценки сбытовой политики организации в нефтегазовой отрасли
		Владеть: В6 Навыками применения в научной и практической сферах инструментов комплекса маркетинга в нефтегазовом бизнесе

Форма промежуточного контроля: *зачет с оценкой (дифференцированный зачет)*.

4. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная (преддипломная) практика входит в Блок 2 «Практика» в состав части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана по направлению 38.04.06 Торговое дело направленность (профиль) Логистика и коммерческая деятельность в нефтегазовом бизнесе

Преддипломной практике предшествует изучение всех дисциплин учебного плана. Прохождение преддипломной практики необходимо для выполнения и защиты ВКР.

5. Объем практики

Длительность производственной (преддипломной) практики *4 недели, общая трудоемкость 6 зачетных единиц, 216 часа*

Сроки проведения практики:

Очная форма обучения: *2 курс, 4 семестр;*

Заочная форма обучения: *3 курс, 5 семестр.*

6. Содержание практики

Практика предусматривает:

Выполнение индивидуального задания, подготовленного руководителем практики;

Применение на практике полученных в процессе обучения знаний;

Формирование отчета, включающего результаты и выводы.

Таблица 2

№ п/п	Виды работы на практике	Количество часов	Код ИДК	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	8	УК-2.1 УК-2.5	Подпись в журнале ТБ, выдача

	Формирование индивидуальных заданий на практику. Планирование этапов проведения практики, включая перечень и последовательность работ.. Инструктаж по технике безопасности. Пожарной безопасности			индивидуальных заданий
2	Основной этап: Вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка, режиму и промышленной безопасности на предприятии (учреждении) прохождения практики. Выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих достижение планируемых в компетентностном формате результатов.	184	УК-2.1 УК-2.5 ПКС-3.7 ПКС-6.3 ПКС-6.5 ПКС-7.8	Опрос
3	Заключительный Подведение итогов практики. Подготовка письменного отчета по практике	20	УК-2.1 УК-2.5 ПКС-3.7 ПКС-6.3 ПКС-6.5 ПКС-7.8	Опрос
4	Подготовка к защите и защита отчета	4	УК-2.1 УК-2.5 ПКС-3.7 ПКС-6.3 ПКС-6.5 ПКС-7.8	Защита отчета
	Всего	216		

Пример индивидуального задания
для прохождения преддипломной практики

- конкретизация выявленных и сформулированных актуальных научных проблем в ходе прохождения предыдущих видов практики;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка методов и инструментов реализации исследований и анализа их результатов;
- разработка организационно-управленческих моделей процессов, явлений и объектов, оценка и интерпретация результатов, обоснование предложений по их совершенствованию;
- поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация дополнительной информации по теме исследования;
- подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций по результатам проводимых

исследований.

Таблица 1 - Материалы для выполнения научного исследования

Наименование раздела магистерской диссертации	Содержание раздела (методическая база)	Библиографический список

Пример

Пример информационно-методического обеспечения ВКР

Содержание ВКР	Информационная база ВКР	Источник информации
1. Обзор теоретико-методических основ эффективности управления ресурсным потенциалом предприятия ТЭК		
1.1. Ресурсный потенциал как экономическая категория и объект управления	Представление и раскрытие понятия «ресурсный потенциал» отечественными и зарубежными авторами.	[2],[8], [14]*
1.2 Процесс и процедуры управления ресурсным потенциалом предприятия ТЭК	Характеристика процесса управления ресурсным потенциалом предприятия ТЭК...	[3],[7], [11]*
1.3 Методы и модели управления ресурсным потенциалом предприятия ТЭК	Организационные методы управления, экономические методы управления, административные и социально-психологические методы управления. Сравнительная характеристика методов, их достоинства и недостатки	[1],[18], [44]*
2. Диагностика управления ресурсным потенциалом предприятия ТЭК		
2.1. Организационно-экономическая характеристика объекта исследования	Вид деятельности, целевые ориентиры, клиенты, конкуренты, организационная структура	[56],[57], [62]* Годовой отчет предприятия за 20__г. Пояснительная записка к годовому отчету
...		
3. Повышение эффективности управления ресурсным потенциалом предприятия ТЭК		
3.1. Рекомендации по повышению эффективности управления ресурсным потенциалом предприятия ТЭК	Оценка резервов по повышению эффективности управления ресурсным потенциалом предприятия ТЭК	[15],[22], [28]*
...		

*- номер источника по списку литературы окончательно сформированному в магистерской диссертации.

Представляя информационный материал для раскрытия темы ВКР, необходимо указать, за какой период и по каким объектам он собран, охарактеризовать его по функциональному назначению, по роли в процессе управления, принципу образования, периодичности возникновения и использования и т.д. Целесообразно также показать назначение информации в соответствии с содержанием задания, что дает основание судить о системном, целостном восприятии обучающимся исследуемой им проблемы. Методическую базу, подобранную для выполнения ВКР и ее источники в соответствии с разделами индивидуальных работ обучающегося.

При характеристике методического обеспечения по теме ВКР обучающемуся необходимо показать достоинства и недостатки применяемых (действующих на предприятии) и изученных по научно-методической литературе методик обоснования управленческих решений, планирования (анализа) показателей или отдельных сторон деятельности. В заключении следует привести общие выводы и предложения, краткое описание проделанной работы и дать практические рекомендации.

7 Оценка результатов прохождения практики

7.1. Критерии оценки промежуточной аттестации.

Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

7.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций.

Оценка по преддипломной практике выставляется в результате суммирования баллов за выполнение заданий по практике, формирование отчета, защиты отчета (Таблица 3.). Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок (Таблица 4).

Таблица 3

Виды контрольных испытаний	Баллы
1. Соответствие содержания программе практики	0-10
2. Соблюдение графика практики и выполнения	0-10
3. Информационно-методическое обеспечение подготовки магистерской диссертации; качество информационно-методической базы	0-20
4. Апробация теоретико-методических наработок (публикация статей, тезисов, участие в научно-практических мероприятиях различного ранга с результатами исследований)	0-25
5. Оформление отчета в соответствии с ГОСТ	0-10
6. Защита	0-25
ИТОГО	0-100

Формы текущего контроля прохождения практики	Критерии оценки работы				Максимальное количество баллов
	1-60	61-75	76-90	91-100	
					100

Защита отчета	При выполнении отчета допущены грубые ошибки. Некоторые задания не выполнены. Автор не ориентируется в материале и структуре работы, не отвечает на дополнительные вопросы	При выполнении поставленных задач допущен ряд ошибок либо некоторые задания выполнены не до конца. Имеются погрешности в оформлении. Автор отвечает лишь на простейшие вопросы по отчету	Поставленные задачи в основном выполнены. Погрешности в оформлении незначительны. Автор может дать ответ на дополнительные вопросы, но, с отдельными ошибками.	Поставленные задачи выполнены на высоком профессиональном уровне. Отчет структурирован и оформлен в соответствии с предъявляемым и требованиями. Автор может дать развернутый ответ на дополнительные вопросы	100
ВСЕГО					100

Таблица 4

100-балльная шкала оценок	Традиционная шкала оценок
91-100	Отлично
76-90	Хорошо
61-75	Удовлетворительно
менее 61 балла	Неудовлетворительно

Оценка «неудовлетворительно» / «не зачтено» выставляется в следующих случаях:

7.2.1. Невыполнение задания, полученного от руководителя практики.

7.2.2. Отсутствие отчета по практике.

7.2.3. Неудовлетворительный уровень сформированности компетенций в соответствии с установленными программой практики индикаторами и уровнями усвоения.

8 Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

8.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

8.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1) Система поддержки учебного процесса ФГБОУ ВО «Тюменский индустриальный университет» Educon / Режим доступа: <https://educon.tyuiu.ru/>

2) Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

3) - Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>

4) - Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru

5) - Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» <https://e.lanbook.com>

6) - Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru

7) - Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>

8) Сайт ОАО «Газпром» / Режим доступа: <http://www.gazprom.ru>

9) Сайт ОАО «НОВАТЭК» / Режим доступа: <http://www.novatek.ru>

10) Сайт ОАО «Роснефть» / Режим доступа: <http://www.rosneft.ru>

11) Сайт ОАО «Лукойл» / Режим доступа: <http://www.lukoil.ru>

- 12) Сайт ОАО «Татнефть» / Режим доступа: http://www.tatneft.ru/wps/wcm/connect/tatneft/portal_rus/homepage
- 13) Сайт ОАО «Сибнефтепровод» / Режим доступа: <http://www.sibnefteprovod.ru>
- 14) Сайт ОАО « АК Транснефть» / Режим доступа: <http://www.transneft.ru>
- 15) Сайт АО "Концерн Росэнергоатом" / Режим доступа: <https://energybase.ru/generation/rosenergoatom>
- 16) Сайт ЗАО «Антипинский нефтеперерабатывающий завод» / Режим доступа: [http:// www.annpz.ru](http://www.annpz.ru)
- 17) Сайт Государственной информационной системы в области энергосбережения и повышения энергоэффективности / Режим доступа: <https://gisee.ru/>
- 18) Электронный каталог Тюменской областной научной библиотеки имени Д.И. Менделеева http://www.tonb.ru/electronic_catalog/
- 19) Вкладка департамента инвестиционной политики и государственно поддержки предпринимательства Тюменской области /Режим доступа: <http://admtyuemen.ru/>
- 20) Вкладка департамента финансов Тюменской области /Режим доступа: http://admtyuemen.ru/ogv_ru/gov/administrative/finance_department.htm
- 21) Вкладка департамента экономики Тюменской области /Режим доступа: http://admtyuemen.ru/ogv_ru/gov/administrative/econ_department.htm
- 22) Сайт Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тюменской области / Режим доступа: [http:// tumstat.gks.ru](http://tumstat.gks.ru)
- Информационно-правовой портал Гарант /Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

8.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства: Windows, Microsoft Office Professional Plus и др.

9 Материально-техническое обеспечение практики

Для материально-технического обеспечения преддипломной практики используются средства и возможности университета, либо организации, где обучающийся проходит практику.

Помещения для прохождения практики в университете укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения (Таблица 5).

Таблица 5

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Преддипломная практика	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте - 1	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, корп. 7

	шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., передвижная маркерная доска - 1 шт.	
	Учебная мебель: столы, стулья. Компьютер в комплекте - 12 шт., проектор - 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, 70, корп.7

10 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся на практике

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, формируемых в процессе прохождения преддипломной практики формируют содержание отчета по торгово-технологической практике.

Содержание отчета **по преддипломной практике** по ОФО:2 курс,4 семестр, ЗФО: 3 курс,5 семестр

Введение (цель и задачи практики)

1. Особенности функционирования объекта исследования ВКР.
2. Информационно-методическое обеспечение подготовки магистерской диссертации (описание материалов для выполнения научного исследования могут быть представлены в виде табл.1).
3. Характеристика апробационных теоретико-методических наработок.

Заключение (Итоговая характеристика выполнения целей и задач практики).

Контрольные вопросы для проведения текущей аттестации

1. Перечислите способы автоматизированной обработки эмпирических данных.
2. Опишите наиболее востребованные электронные базы данных по теме диссертационного исследования.
3. В какие сроки был выполнен график прохождения практики?
4. Представьте результаты обобщения основных направлений научной деятельности базы практики.
5. Представьте дополненный библиографический список по теме магистерской диссертации.
6. Представьте описание состояния разработанности научной проблемы, изучения авторских подходов по теме магистерской диссертации.
7. Представьте собранный материал по диссертационному исследованию в ходе прохождения практики.
8. Представьте список научных трудов по теме магистерской диссертации.
9. Представьте копии сертификатов (дипломов) участника (победителя) конференции по теме магистерской диссертации.
10. Каковы особенности и проблемы торгово-технологических бизнес-процессов организации?
11. Каковы предпосылки развития инновационных процессов в деятельности предприятия?

12. Какие направления деятельности предприятия являются перспективными?
13. Каковы тенденции развития в отрасли?
14. Назовите перспективы реализации инновационного потенциала предприятия.
15. Охарактеризуйте результаты апробационных теоретико-методических разработок.
16. Перечислите основные информационные и методические источники для индивидуального задания (диссертационного исследования);
И т.п.

11 Требование к объему, структуре и оформлению отчета по практике

Результаты прохождения преддипломной практики должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения руководителю практики.

Формой аттестации по итогам преддипломной практики является составление и защита письменного отчета о прохождении практики и выполненной работе. Отчет должен быть сдан на выпускающую кафедру в установленные сроки (не позднее 10 дней после завершения практики) и в необходимом объеме.

На титульном листе следует указать фамилию, имя, отчество, должность руководителя практики; должна стоять его подпись, заверенная печатью организации (Приложение 3).

По итогам прохождения практики обучающийся готовит индивидуальный письменный отчет. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Отчет должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал.

Структура отчета о прохождении торгово-технологической практики обучающегося должна включать следующие элементы:

1. Титульный лист.
2. Направление на практику (приложение 4).
3. Содержание.
4. Введение (формулируются цель и задачи практики).
5. Основная часть (содержит результаты выполнения задач соответствующей практики см. п.6).
6. Заключение (основные выводы по проделанной работе, определение насколько полно реализованы цель и задачи практики).
7. Заключение руководителя практики от предприятия
8. Приложения.

Оформление отчета по практике должно соответствовать требованиям ГОСТ; объем отчета – 10-15 страниц машинописного текста, включая титульный лист, содержание, введение, основную часть, характеризующая полноту достижения цели и реализации задач практики, список литературы.

На титульном листе следует указать фамилию, имя, отчество, должность руководителя практики (научный руководитель ВКР).

Отчет по преддипломной практике должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями.

Текст отчета представляется на одной стороне белой писчей бумаги формата А4 (210x297). Он должен выполняться печатным способом с использованием

компьютера и принтера через полтора интервала. Шрифт Times New Roman, кегль 14. Примерное количество знаков на странице - 1500-1700.

Поля используются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - по 20 мм.

Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Абзацный отступ - 1,25 см от левого поля листа и должен быть неизменным во всем тексте отчета.

Во всей работе, включая сноски, текст выравнивается по ширине рабочего поля листа и переносится по правилам орфографии русского языка.

Нумерация страниц начинается с титульного листа, на котором цифра «1» не проставляется. На следующей странице («Содержание») проставляется цифра «2». Далее весь последующий текст отчета, включая библиографический список и приложения, нумеруется по порядку до последней страницы. Ее порядковый номер печатается по центру внизу страницы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5.-2008 («Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»).

При оформлении ссылок, списка литературы используется принцип единообразия для всего документа.

Работа выполняется в единой стилевой манере, строго научным языком, в ней не должны допускаться грамматические, пунктуационные, стилистические ошибки и опечатки.

Оформленный в соответствии с требованиями отчет о прохождении учебной практики распечатывается и скрепляется. После этого отчет сдается на проверку руководителю практики от кафедры.

12. Методические указания по прохождению практики

(Порядок проведения и руководство практикой)

Для руководства практикой назначается руководитель (руководители) практики от Университета из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры. Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, дополнительно назначается руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации.

В начале практики после прохождения обучающимися всех видов инструктажей заполняется соответствующая форма (Приложение 2).

На период прохождения практики для обучающихся устанавливается режим работы, обязательный для тех структурных подразделений организации, в которых обучающиеся проходят практику. Каждый обучающийся обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики

В обязанности преподавателя - руководителя практики от университета входит:

1) проведение организационного собрания с обучающимися перед началом практики;

2) составление рабочего графика проведения практики

3) осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленными ОПОП ВО;

4) разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики, по согласованию с научным руководителем;

б) участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ в Университете или в профильной организации;

7) оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;

8) участие в определении процедур оценки результата освоения компетенций, формирование оценочных материалов;

9) оценка результатов прохождения практики обучающимися;

10) осуществление контроля за своевременным предоставлением обучающимися отчетов.

Обучающийся в период прохождения практики:

1) выполняет индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

2) соблюдает правила внутреннего трудового распорядка;

3) соблюдает требования охраны труда и пожарной безопасности;

4) несет ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

5) по окончании практики к установленному сроку предоставляет руководителю практики от Университета письменный отчет;

6) проходит промежуточную аттестацию по итогам практики.

По окончании практики обучающийся должен предоставить отчет по практике.

Законченный отчет проверяется руководителем практики от выпускающей кафедры. Далее обучающийся защищает отчет. Оценка (дифференцированный зачет) проставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или не прохождения промежуточной аттестации по практике признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если зачет по практике проводится после издания приказа о зачислении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из высшего учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

В случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, угрожающих жизни и здоровью граждан (в частности, возникновения неблагоприятной санитарно-эпидемиологической обстановки на территории Российской Федерации) проведение практики для обучающихся осуществляется непосредственно в образовательной организации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями ФГОС.

Дистанционное взаимодействие руководителя практики от университета и обучающихся осуществляется в следующем формате:

1) руководитель практики от университета:

– создает курс в системе поддержки учебного процесса EDUСON2, в котором публикует задания по практике и образцы заполнения документов;

– проводит установочное и итоговое собрание дистанционно с помощью информационно-коммуникационных технологий;

– создает в системе поддержки учебного процесса EDUСON2 учебный элемент «Задание», в котором обучающиеся выкладывают материалы для проверки и оценивания;

– проводит консультации с обучающимися дистанционно с помощью

информационно-коммуникационных технологий, согласно рабочего графика (плана) проведения практики;

- анализирует выполненное задание и делает отметку о его выполнении в системе поддержки учебного процесса EDUCON2;

- на основании выполненных заданий оформляет ведомость, отражающую результаты оценивания качества прохождения практики обучающимися;

- по окончании практики формирует электронные архивные файлы, содержащие отчеты обучающихся по практике, отчет руководителя практики от университета и электронные ведомости, и передает их для контроля и хранения на кафедру;

2) обучающиеся выполняют задания согласно рабочего графика (плана) проведения практики и загружают в систему поддержки учебного процесса EDUCON2 в специально созданный для этого раздел. Результатом практики является оформленный согласно индивидуальному заданию отчет в текстовом редакторе MS Word или в формате pdf. Отчетность по практике предоставляется не позднее заключительного дня проведения практики.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Вид практики **производственная** Тип практики **преддипломная**

направление подготовки: **38.04.06 «Торговое дело»**

направленность (профиль): **Логистика и коммерческая деятельность в нефтегазовом бизнесе**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 – участвует и разрабатывает проект с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, определяет целевые этапы, основные направления работ	Знать: З1 этапы разработки и реализации проекта в учебной и научной деятельности, основные направления работ;	Не способен охарактеризовать этапы разработки и реализации проекта в учебной и научной деятельности, основные направления работ;	Демонстрирует знания этапов разработки и реализации проекта в учебной и научной деятельности, основные направления работ;	Демонстрирует достаточные знания этапов разработки и реализации проекта в учебной и научной деятельности, основные направления работ;	Демонстрирует исчерпывающие знания этапов разработки и реализации проекта в учебной и научной деятельности, основные направления работ;
		Уметь: У1 разрабатывать проекты с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, выделяя целевые этапы, основные направления работ в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой;	Не умеет разрабатывать проекты с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, выделяя целевые этапы, основные направления работ в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой;	Демонстрирует отдельные способности разрабатывать проекты с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, выделяя целевые этапы, основные направления работ в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой;	Демонстрирует достаточные способности разрабатывать проекты с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, выделяя целевые этапы, основные направления работ в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой;	Демонстрирует исчерпывающие способности разрабатывать проекты с учетом анализа альтернативных вариантов его реализации, выделяя целевые этапы, основные направления работ в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой;

Код компетенции	Код, ИДК наименование	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
		Владеть: В1 Навыками организации работ по разработке проекта;	Не владеет навыками организации работ по разработке проекта;	Владеет навыками организации работ по разработке проекта;	Владеет в полной мере навыками организации работ по разработке проекта;	В совершенстве владеет навыками организации работ по разработке проекта;
	УК-2.5 - оценивает потребности в ресурсах и эффективность проекта	Знать: З2 Методику оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта;	Не способен охарактеризовать методику оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта;	Демонстрирует знания методики оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта;	Демонстрирует достаточные знания методики оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта;	Демонстрирует исчерпывающие знания методики оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта;
		Уметь: У2 Проводить оценку эффективности проекта и потребности в ресурсах;	Не умеет проводить оценку эффективности проекта и потребности в ресурсах;	Демонстрирует отдельные способности проводить оценку эффективности проекта и потребности в ресурсах;	Демонстрирует достаточные способности проводить оценку эффективности проекта и потребности в ресурсах;	Демонстрирует исчерпывающие способности проводить оценку эффективности проекта и потребности в ресурсах;
		Владеть: В2 методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой;	Не владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой;	Владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой;	Владеет в полной мере методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой;	В совершенстве владеет методами оценки потребности в ресурсах и эффективности проекта в процессе работы над реальной задачей, проектом, проблемой;;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-3 Способен разрабатывать и реализовывать комплекс мер по ведению бизнеса, выбирать деловых партнеров, проводить с ними деловые переговоры, заключать договоры и контролировать их выполнение	ПКС-3.7 – применяет методы и инструментарий оптимизации сети поставщиков и посредников	Знать: З3 Методы и инструменты оптимизации сети поставщиков и посредников;	Не знает методы и инструменты оптимизации сети поставщиков и посредников;	Демонстрирует знания методов и инструментов оптимизации сети поставщиков и посредников;	Демонстрирует достаточные знания методов и инструментов оптимизации сети поставщиков и посредников;	Демонстрирует исчерпывающие знания методов и инструментов оптимизации сети поставщиков и посредников;
		Уметь: У3 Использовать методический инструментарий по оптимизации сети поставщиков и посредников;	Не умеет использовать методический инструментарий по оптимизации сети поставщиков и посредников;	Демонстрирует отдельные способности использовать методический инструментарий по оптимизации сети поставщиков и посредников;	Демонстрирует достаточные способности использовать методический инструментарий по оптимизации сети поставщиков и посредников;	Демонстрирует исчерпывающие способности использовать методический инструментарий по оптимизации сети поставщиков и посредников;
		Владеть: В3 Инструментами повышения эффективности процессов в ведении бизнеса, в том числе логистических;	Не владеет инструментами повышения эффективности процессов в ведении бизнеса, в том числе логистических;	Владеет инструментами повышения эффективности процессов в ведении бизнеса, в том числе логистических;	Владеет в полной мере инструментами повышения эффективности процессов в ведении бизнеса, в том числе логистических;	В совершенстве владеет инструментами повышения эффективности процессов в ведении бизнеса, в том числе логистических;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
ПКС-6 Способен осуществлять мониторинг показателей эффективности коммерческой деятельности и логистических операций, определять резервы устойчивого развития нефтегазового бизнеса;	ПКС-6.3 – разрабатывает планы мероприятий по повышению качества оказания логистических услуг	Знать: В4 Основы разработки плана мероприятий по повышению качества оказания услуг, в том числе логистических;	Не знает основ разработки плана мероприятий по повышению качества оказания услуг, в том числе логистических;	Демонстрирует знания основ разработки плана мероприятий по повышению качества оказания услуг, в том числе логистических;	Демонстрирует достаточные знания основ разработки плана мероприятий по повышению качества оказания услуг, в том числе логистических;	Демонстрирует исчерпывающие знания основ разработки плана мероприятий по повышению качества оказания услуг, в том числе логистических;
		Уметь: У4 Разрабатывать и обосновывать планы реализации мероприятий по повышению качества логистических услуг;	Не умеет разрабатывать и обосновывать планы реализации мероприятий по повышению качества логистических услуг;	Демонстрирует отдельные способности разрабатывать и обосновывать планы реализации мероприятий по повышению качества логистических услуг;	Демонстрирует достаточные способности разрабатывать и обосновывать планы реализации мероприятий по повышению качества логистических услуг;	Демонстрирует исчерпывающие способности использовать разрабатывать и обосновывать планы реализации мероприятий по повышению качества логистических услуг;
		Владеть: В4 Навыками планирования и организации мероприятий по повышению оказания услуг, в том числе логистических;	Не владеет навыками планирования и организации мероприятий по повышению оказания услуг, в том числе логистических;	Владеет в основном навыками планирования и организации мероприятий по повышению оказания услуг, в том числе логистических;	Владеет в полной мере навыками планирования и организации мероприятий по повышению оказания услуг, в том числе логистических;	В совершенстве владеет навыками планирования и организации мероприятий по повышению оказания услуг, в том числе логистических;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
	ПКС-6.5 - планирует предложения по оптимизации управления запасами, транспортировкой, складированием и грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Знать: З5 Основы логистической деятельности, процессов и операций;	Не способен охарактеризовать основы логистической деятельности, процессов и операций;	Демонстрирует знания основ логистической деятельности, процессов и операций;	Демонстрирует достаточные знания основ логистической деятельности, процессов и операций;	Демонстрирует исчерпывающие знания основ логистической деятельности, процессов и операций;
		Уметь: У5 Формировать предложения по оптимизации логистических процессов, в том числе по оптимизации управления запасами, транспортировкой, складированием и грузопереработкой, упаковкой, сервисом	Не умеет формировать предложения по оптимизации логистических процессов, в том числе по оптимизации управления запасами, транспортировкой, складированием и грузопереработкой, упаковкой, сервисом;	Демонстрирует отдельные способности формировать предложения по оптимизации логистических процессов, в том числе по оптимизации управления запасами, транспортировкой, складированием и грузопереработкой, упаковкой, сервисом;	Демонстрирует достаточные способности формировать предложения по оптимизации логистических процессов, в том числе по оптимизации управления запасами, транспортировкой, складированием и грузопереработкой, упаковкой, сервисом;	Демонстрирует исчерпывающие способности формировать предложения по оптимизации логистических процессов, в том числе по оптимизации управления запасами, транспортировкой, складированием и грузопереработкой, упаковкой, сервисом;

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7
		Владеть: В5 Профессиональными навыками в области принятия управленческих решений в сфере логистических бизнес-процессов, логистического менеджмента;	Не владеет навыками в области принятия управленческих решений в сфере логистических бизнес-процессов, логистического менеджмента;	Владеет навыками в области принятия управленческих решений в сфере логистических бизнес-процессов, логистического менеджмента;	Владеет в полной мере навыками в области принятия управленческих решений в сфере логистических бизнес-процессов, логистического менеджмента;	В совершенстве владеет навыками в области принятия управленческих решений в сфере логистических бизнес-процессов, логистического менеджмента;
ПКС-7 Способен разрабатывать и реализовывать проекты с использованием инструментов комплекса маркетинга в сфере нефтегазового бизнеса;	ПКС-7.8 – применяет методики выбора каналов сбыта, оценки сбытовой политики организации;	Знать: З6 Методы выбора каналов сбыта, оценки сбытовой политики организации;	Не способен охарактеризовать методы выбора каналов сбыта, оценки сбытовой политики организации;	Демонстрирует знания методов выбора каналов сбыта, оценки сбытовой политики организации;	Демонстрирует достаточные знания методов выбора каналов сбыта, оценки сбытовой политики организации;	Демонстрирует исчерпывающие знания методов выбора каналов сбыта, оценки сбытовой политики организации;
		Уметь: У6 Использовать методы выбора каналов сбыта, оценки сбытовой политики организации в нефтегазовой отрасли;	Не умеет использовать методы выбора каналов сбыта, оценки сбытовой политики организации в нефтегазовой отрасли;	Демонстрирует отдельные способности использовать методы выбора каналов сбыта, оценки сбытовой политики организации в нефтегазовой отрасли;	Демонстрирует достаточные способности использовать методы выбора каналов сбыта, оценки сбытовой политики организации в нефтегазовой отрасли;	Демонстрирует исчерпывающие способности использовать методы выбора каналов сбыта, оценки сбытовой политики организации в нефтегазовой отрасли;

Код компетенции	Код, ИДК	наименование	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
				1-60	61-75	76-90	91-100
1	2	3	4	5	6	7	
		Владеть: В6 Навыками применения в научной и практической сферах инструментов комплекса маркетинга в нефтегазовом бизнесе;	Не владеет навыками применения в научной и практической сферах инструментов комплекса маркетинга в нефтегазовом бизнесе;	Владеет навыками применения в научной и практической сферах инструментов комплекса маркетинга в нефтегазовом бизнесе;	Владеет в полной мере навыками применения в научной и практической сферах инструментов комплекса маркетинга в нефтегазовом бизнесе;	В совершенстве владеет навыками применения в научной и практической сферах инструментов комплекса маркетинга в нефтегазовом бизнесе;	

КАРТА обеспеченности практики учебной и учебно-методической литературой

Вид практики производственная

Тип практики преддипломная

Код, направление подготовки 38.04.06 «Торговое дело»

Направленность (профиль) Логистика и коммерческая деятельность в нефтегазовом бизнесе

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Дашков, Леонид Павлович. Организация и управление коммерческой деятельностью : учебник / Л. П. Дашков, О. В. Памбухчиянц. - Москва : Дашков и К, 2022. - 400 с. - (https://e.lanbook.com/book/277403)	ЭР	30	100	+
2	Управление ресурсами коммерческого предприятия : учебное пособие / С. Н. Зольникова, Т. В. Малютина, М. Г. Глухова [и др.]. - Тюмень : ТИУ, 2020. - 152 с. : табл. - Электронная библиотека ТИУ.	ЭР	30	100	+
3	Гаврилов, Леонид Петрович. Электронная коммерция : учебник и практикум для вузов / Л. П. Гаврилов. - 4-е изд. - Москва : Юрайт, 2023. - 563 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - ISBN 978-5-534-15935-6 : 2099.00 р. - Текст : непосредственный https://urait.ru/bcode/510301 .	ЭР	30	100	+
4	Сковиков, А. Г. Цифровая экономика. Электронный бизнес и электронная коммерция : учебное пособие / А. Г. Сковиков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 260 с. - ЭБС Лань. - ISBN 978-5-8114-3703-0 : ~Б. ц. - Текст : непосредственный https://e.lanbook.com/book/152653	ЭР	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки	38.04.06 Торговое дело
Направленность (профиль)	Логистика и коммерческая деятельность в нефтегазовом бизнесе
Очной/заочной формы обучения, группы	
Вид практики	производственная
Тип практики	преддипломная
Срок прохождения практики:	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ .г
Цель прохождения практики	
Задачи практики	

Индивидуальное задание на практику:

—

—

Планируемые результаты:

—

—

—

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия /

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия /

Руководитель структурного подразделения университета _____ / И.О. Фамилия /*

**в случае проведения практики на базе университета.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ПРОВЕДЕНИЕ ИНСТРУКТАЖЕЙ

(Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки 38.04.06 Торговое дело

Направленность (профиль) Логистика и коммерческая деятельность в нефтегазовом бизнесе

Очной/заочной формы обучения, группы

Вид практики производственная

Тип практики преддипломная

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ .г

№	Вид инструктажа	Дата проведения	Подпись инструктируемого	Подпись ответственного за проведение инструктажа
1	Охрана труда			
2	Инструктаж по технике безопасности			
3	Правила внутреннего трудового распорядка			

Руководитель практики от университета _____ / И.О. Фамилия /

Руководитель практики от профильной организации _____ / И.О. Фамилия /

Руководитель структурного подразделения университета* _____ / И.О. Фамилия /
*в случае проведения практики на базе университета.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(преддипломная)**

В _____
(НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ)

Обучающего(й)ся ____ курса

группы _____

направление подготовки 38.04.06 Торговое дело

направленность (профиль) Логистика и коммерческая деятельность в нефтегазовом бизнесе

(ФИО)

в период с «__» _____ по «__» _____ 20 __ г.

в

качестве

РУКОВОДИТЕЛИ:

ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ _____

ФИО, ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

(М.П.)

ОТ УНИВЕРСИТЕТА _____

ФИО, ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Тюмень 20__ г