

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.11.2023
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Документирование торговых операций в 1С: Управление торговлей»

основной профессиональной образовательной программы

по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело

Направление: Управление процессами и проектирование в коммерческой

деятельности

очная форма обучения

1. Цели изучения дисциплины - освоение знаний, приобретение умений и формирование компетенций в области управления и документирования торговых операций с использованием современных информационных технологий, необходимых для профессиональной деятельности бакалавров по направлению «Торговое дело».

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Документирование торговых операций в 1С: Управление торговлей» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана по направлению подготовки «Торговое дело».

Содержание дисциплины «Документирование торговых операций в 1С: Управление торговлей» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Бухгалтерский учёт и налогообложение в коммерческой организации», и служит основой для освоения дисциплин «Электронная коммерция», «Организация и управление коммерческой деятельностью».

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен осуществлять закупки для государственных, муниципальных и корпоративных нужд.	ПКС-1.1 Составляет планы и обосновывает закупки	Знать (З1): Правила и документооборот закупок
		Уметь (У1): формировать документы закупок, в том числе, с использованием «1С: Управление торговлей»
	ПКС-1.2 Осуществляет процедуры закупок	Владеть (В1) навыками ведения документооборота по закупкам, в том числе, в информационных системах
		Знать (З1): этапы процедуры закупок и документацию закупок
ПКС-7 Способен к управлению текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятия	ПКС-7.1 Управляет материальными ресурсами и персоналом департаментов (служб, отделов) предприятия	Уметь (У1): оформлять документы для процедуры закупок
		Владеть (В1): навыками соблюдения этапов процедуры закупок и составления закупочной документации
		Знать (З1): основные направления хозяйственной деятельности торговой организации автоматизированные в «1С: Управление торговлей» и взаимодействие отделов предприятия
		Уметь (У1): планировать и управлять основными торговыми операциями, оформлять документы по торговым операциям в «1С: Управление торговлей»
		Владеть (В1): основными навыками работы в программе 1С: Управление торговлей» при управлении торговыми операциями.

4. Общая трудоемкость дисциплины: составляет 4 зачетных единиц, 144 часов

5. Форма промежуточной аттестации: очная форма обучения: экзамен/ 6 семестр.

Рабочую программу разработал Е.Г. Макавецкая, доцент, к. э. н., доцент кафедры управления строительством

Макавецкая, доцент, к. э. н., доцент кафедры

Руководитель образовательной программы

А.А. Габудина

Сертификат 1008E624DF98BC2E90078B97AC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024