Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:34:48
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Основы кадровой политики и кадрового планирования
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
43.03.01 Сервис
Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

1. Цели изучения дисциплины

формирование у студентов системы знаний о роли и месте кадровой политике и кадрового планирования в политике организации; овладение методами измерения и анализа трудового потенциала организации, работника; раскрытие особенностей кадрового планирования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы кадровой политики и кадрового планирования» относится к дисциплинам в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-3 Применение основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в практике функционирования отраслевых предприятий	ПКС-3.1. учитывать и применять в работе основы кадрового планирования и контролинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала.	Знать: З: основы, виды и типы кадровой политики и кадрового планирования, необходимых для разработки и реализации стратегии привлечения персонала.
		Уметь: У1: учитывать и применять в работе основы, виды и типы кадровой политики и кадрового планирования, необходимых для разработки и реализации стратегии привлечения персонала.
		Владеть: В 1: практическими навыками и использовать в профессиональной деятельности основы, виды и типы кадровой политики и кадрового планирования, необходимых для разработки и реализации стратегии привлечения персонала.
	ПКС-3.5. реализовать на практике функции и технологии кадрового планирования и контроллинга, управления персоналом организации, мотивацией и стимулированием труда в практике функционирования отраслевых предприятий.	Знать: З 2: наиболее эффективные технологии, используемые при управлении персоналом организации с учетом отраслевых особенностей предприятия.
		Уметь: У2: применять на практике наиболее эффективные технологии, используемые при управлении персоналом организации с учетом отраслевых особенностей предприятия.
		Владеть: В2: практическими навыками и использовать в профессиональной деятельности наиболее эффективные технологии, используемые при управлении персоналом организации с учетом отраслевых особенностей предприятия.
	ПКС-3.6. применять на практике основы экономики персонала, технологии маркетинга персонала для создания имиджа работодателя и изучения внешней и внутренней среды организации.	Знать: З3: теоретические основы оценки положения организации на рынке труда и системы мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя и по привлечению и отбору новых сотрудников.
		Уметь: У3: проводить оценку положения организации на рынке труда и разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя и по привлечению и отбору новых сотрудников.
		Владеть: В3: практическими навыками и использовать в профессиональной деятельности оценку положения организации на рынке труда и разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя и по привлечению и отбору новых сотрудников.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

	ПКС-3.8. создавать кадровую информационную систему, анализировать информацию с точки зрения ее значимости для кадровой службы; проверять эффективность отдельных кадровых подсистем (функций), контроля и анализа кадровых издержек.	Знать: З4: теоретические основы по проведению сбору, систематизации и обобщению информации по анализу внутренних и внешних факторов, способствующих проведению процедур кадрового планирования, процедур контроллинга и мониторинга, влияющих на эффективность кадрового планирования.
		Уметь: У4: проводить сбор, систематизацию и обобщение информации по анализу внутренних и внешних факторов, способствующих проведению процедур кадрового планирования, процедур контроллинга и мониторинга, влияющих на эффективность кадрового планирования.
		Владеть: В4: практическими навыками и использовать в профессиональной деятельности технологии по сбору, систематизации и обобщению информации по анализу внутренних и внешних факторов, способствующих проведению процедур кадрового планирования, процедур контроллинга и мониторинга, влияющих на эффективность кадрового планирования.
ПКС-5 Способность к организации деятельности по развитию персонала, процессов обучения и управления карьерой	ПКС-5.3. планировать кадровую работу в организации; обеспечивать организацию кадрами требуемой квалификации, уровня и направления подготовки; прогнозировать и планировать потребность организации в персонале и определять эффективные пути ее удовлетворения.	Знать: З5: теоретические проблемы разработки кадровой политики и кадрового планирования в современных условиях российских и зарубежных компаний с помощью технологий деловой оценки персонала и увязкой со стратегическими планами организации; теоретические аспекты текущей оценки и анализа различных категорий персонала в зависимости от кадровой политики и кадрового планирования в организации.
		Уметь: У5: определять ключевые проблемы при разработки кадровой политики и кадрового планирования в современных условиях российских и зарубежных компаний с помощью технологий деловой оценки персонала и увязкой со стратегическими планами организации; проводить текущую оценку и анализ различных категорий персонала в зависимости от кадровой политики и кадрового планирования в организации.
		Владеть: В5: практическими навыками и использовать в профессиональной деятельности аспекты по: разработке кадровой политики и кадрового планирования в современных условиях российских и зарубежных компаний с помощью технологий деловой оценки персонала и увязкой со стратегическими планами организации; по текущей оценке и анализу различных категорий персонала в зависимости от кадровой политики и кадрового планирования в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
заочная форма обучения: зачет - 8 семестр.

Рабочую программу разработал Гурьева М.А., доцент, канд. эконон. наук

Заведующий кафедрой  Е. А. Корякина