

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 17.05.2024 11:09:26
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a253861403106

Аннотация рабочей программы дисциплины
Управление закупками для государственных и муниципальных нужд
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a253861403106 Публичная политика и социальные науки
Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

- 1. Цели изучения дисциплины:** формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.
- 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**
Дисциплина «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.
- 3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПКС-1 - способностью к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.	3.1 Знать основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах. У.1 Применять на практике способов администрирования управленческих процессов.
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями	3.2 Основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами. У.2 Уметь находить точки взаимодействия с различными организациями. В.1 Владеть навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.
ПКС-4.Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения	ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.	3.3 Знать содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия У.3 уметь выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами. В.2 владеть методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия
	ПКС-4.3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности.	3.4 Знать административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов. У.4 уметь учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО. В.3 владеть приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 4 зачетные единицы, 144 часа

5. Форма промежуточной аттестации
очная форма обучения: зачет – 7 семестр

**Заведующий кафедрой
маркетинга и муниципального управления**



М.И. Белоношко

Лист согласования

Внутренний документ "Управление закупками для государственных и муниципальных
нужд_2023_41.03.06_ПГУб"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук		Белоножка Марина Львовна	Согласовано
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано