

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 23.04.2024 11:46:08  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058349a2338d740b01

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН

 М.Л. Белоножко  
«30» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

Дисциплины: Технологии спичрайтинга современного лидера

Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность: Публичная политика и государственное управление

Форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», направленность «Публичная политика и государственное управление» к результатам освоения дисциплины «Технологии спичрайтинга современного лидера»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры межкультурной коммуникации

Протокол №1 от «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой  
межкультурной коммуникации  С. Д. Погорелова

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий выпускающей кафедрой МиМУ  М.Л. Белоножко

«30» августа 2021 г.

Рабочую программу разработали:

Погорелова С.Д., доцент  
кафедры межкультурной коммуникации,  
канд. филол. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_

Медведев П.С., доцент  
кафедры межкультурной коммуникации,  
канд. пед. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_

Шакирова Т.В., доцент  
кафедры межкультурной коммуникации,  
канд. филол. наук, доцент

  
\_\_\_\_\_

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

### Цель дисциплины

Цель изучения дисциплины – эффективное убеждение и аргументирование, оказание речевого влияния на собеседника.

Образовательные ресурсы дисциплины призваны сформировать универсальную компетенцию УК-4.

### Задачи дисциплины

- 1) изучение эффективных речевых тактик лидера;
- 2) развитие речевой харизмы лидера;
- 3) формирование эмоционального интеллекта (способность убеждать и умение слушать);
- 4) определение оптимального сочетания вербальных и невербальных средств коммуникации;
- 5) создание эффективных презентаций;
- 6) совершенствование навыков публичного выступления без опоры на текст.

## 2. Место дисциплины/модуля в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Технологии спичрайтинга современного лидера» реализуется в рамках обязательной части учебного плана и является элективной дисциплиной для обучающихся.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание состояния современного русского языка, основных литературных норм и их особенностей; основных признаков официально-делового стиля; правил публичного выступления без опоры на текст.

умение осуществлять подготовку к публичной речи; продуцировать тексты в соответствии с жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; применять на практике основные литературные нормы в формах устной и письменной деловой коммуникации.

владение навыками подготовки публичного выступления, основанного на законах риторики; навыком создания текстов в соответствии жанровыми и стилистическими особенностями конкретного стиля и коммуникативной ситуации; навыком осуществления на практике устной и письменной форм деловой коммуникации в соответствии с основными литературными нормами русского языка.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Презентация бизнес-идеи для международного сообщества», «Лидерство, командообразование, тимбилдинг».

## 3. Результаты обучения по дисциплине

В процессе изучения дисциплины формируются следующие компетенции:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК) | Код и наименование результата обучения по дисциплине                   |
|--------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| УК-4 Способен осуществлять     | УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и             | УК-4.1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде |

|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами                                                         | УК-4.1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия                                                              |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           | УК-4.1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде                                                                               |
|                                                                                                                             | УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках                                                                                     | УК-4.2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде                                                                                                                    |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           | УК-4.2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке                                                                                                 |
|                                                                                                                             | УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и невербальных средств | УК-4.3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия                                               |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           | УК-4.3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи                                            |
|                                                                                                                             | УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)                 | УК-4.4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере                                                                                                                 |
|                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           | УК-4.4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов |

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. |                      |                      | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|--------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                |              | Лекции                                     | Практические занятия | Лабораторные занятия |                              |                                |

|       |     |    |    |   |    |       |
|-------|-----|----|----|---|----|-------|
| очная | 1/2 | 18 | 34 | - | 56 | зачет |
|-------|-----|----|----|---|----|-------|

## 5. Структура и содержание дисциплины

### 5.1. Структура дисциплины

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| №<br>п/<br>п | Структура дисциплины/модуля |                                                | Аудиторные занятия, час. |     |      | СРС<br>,<br>час. | Всего,<br>час. | Код ИДК                              | Оценочные средства                                    |
|--------------|-----------------------------|------------------------------------------------|--------------------------|-----|------|------------------|----------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|              | Номер раздела               | Наименование раздела                           | Л.                       | Пр. | Лаб. |                  |                |                                      |                                                       |
| 1            | 1                           | Общая характеристика речевого поведения лидера | 8                        | 14  | -    | 28               | 50             | УК-4.1<br>УК-4.2<br>УК-4.3<br>УК-4.4 | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 2            | 2                           | Речевые тактики лидера: практический аспект    | 10                       | 20  | -    | 28               | 58             |                                      | Устный опрос, кейсы, деловые игры, творческие задания |
| 3            | Курсовая работа/проект      |                                                | -                        | -   | -    | -                | -              | -                                    | -                                                     |
| 4            | Зачет                       |                                                | -                        | -   | -    | -                | -              | -                                    | Вопросы к зачету                                      |
| Итого:       |                             |                                                | 18                       | 34  |      | 56               | 108            |                                      |                                                       |

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО) не реализуется

Заочная форма обучения (ЗФО) не реализуется

### 5.2. Содержание дисциплины

#### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

##### Раздел 1. Общая характеристика речевого поведения лидера

**Тема 1.** Какой должна быть речь современного лидера?

**Тема 2.** Как управлять речевым поведением?

**Тема 3.** Почему речь работает на имидж? Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде

**Тема 4.** Как достичь харизматичного лидерства?

**Тема 5.** Чувство юмора – универсальный индикатор интеллекта. Развиваем?

##### Раздел 2. Речевые тактики лидера: практический аспект

**Тема 6.** Речевое табу. Что никогда не услышишь от современного лидера?

**Тема 7.** Высокий эмоциональный интеллект (EQ) – успешная карьера?

**Тема 8.** Речевые тактики рефрейминга лидерства. Правило или исключение?

**Тема 9.** Секреты коммуникации выдающихся лидеров. О чем говорит Forbes?

**Тема 10.** Постройте диалог с командой. Вы лидер?

### 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

#### Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

| №<br>п/п | Номер<br>раздела<br>дисциплин<br>ы | Объем, час. |     |      | Темы лекций                                                                                                       |
|----------|------------------------------------|-------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                    | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |                                                                                                                   |
| 1        | 1                                  | 1           | -   | -    | Речь современного лидера                                                                                          |
| 2        | 1                                  | 1           | -   | -    | Управление речевым поведением                                                                                     |
| 3        | 1                                  | 2           | -   | -    | Влияние речи лидера на формирование его имиджа. Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде |
| 4        | 1                                  | 2           | -   | -    | Способы достижения харизматичного лидерства                                                                       |
| 5        | 1                                  | 2           | -   | -    | Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта                                           |
| 6        | 2                                  | 2           | -   | -    | Понятие речевого табу                                                                                             |
| 7        | 2                                  | 2           | -   | -    | Способы формирования высокого эмоционального интеллекта                                                           |
| 8        | 2                                  | 2           | -   | -    | Речевые тактики рефрейминга лидерства.                                                                            |
| 9        | 2                                  | 2           | -   | -    | Секреты коммуникации выдающихся лидеров                                                                           |
| 10       | 2                                  | 2           | -   | -    | Технологии построения диалога лидера с командой                                                                   |
| Итого:   |                                    | 18          | -   | -    |                                                                                                                   |

#### Практические занятия

Таблица 5.2.2

| №<br>п/п | Номер<br>раздела<br>дисциплины | Объем, час. |     |      | Темы практических занятий                                                                                         |
|----------|--------------------------------|-------------|-----|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |                                                                                                                   |
| 1        | 1                              | 2           | -   | -    | Речь современного лидера                                                                                          |
| 2        | 1                              | 2           | -   | -    | Управление речевым поведением                                                                                     |
| 3        | 1                              | 4           | -   | -    | Влияние речи лидера на формирование его имиджа. Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде |
| 4        | 1                              | 4           | -   | -    | Способы достижения харизматичного лидерства                                                                       |
| 5        | 1                              | 2           | -   | -    | Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта                                           |
| 6        | 2                              | 4           | -   | -    | Понятие речевого табу                                                                                             |
| 7        | 2                              | 2           | -   | -    | Способы формирования высокого эмоционального интеллекта                                                           |
| 8        | 2                              | 4           | -   | -    | Речевые тактики рефрейминга лидерства.                                                                            |
| 9        | 2                              | 4           | -   | -    | Секреты коммуникации выдающихся лидеров                                                                           |
| 10       | 2                              | 6           | -   | -    | Технологии построения диалога лидера с командой                                                                   |

|        |    |   |   |  |
|--------|----|---|---|--|
| Итого: | 34 | - | - |  |
|--------|----|---|---|--|

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

| №<br>п/п | Номер<br>раздела<br>дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема                                                                                                                                                                                                                                    | Вид СРС                                                                            |
|----------|--------------------------------|-------------|-----|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |
| 1        | 1                              | 14          | -   | -    | Речь современного лидера. Управление речевым поведением                                                                                                                                                                                 | Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON |
| 2        | 2                              | 14          | -   | -    | Влияние речи лидера на формирование его имиджа. Нормы устной и письменной речи, принятые в профессиональной среде. Способы достижения харизматичного лидерства. Способы развития чувства юмора как универсального индикатора интеллекта | Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON |
| 3        | 3                              | 14          | -   | -    | Понятие речевого табу. Способы формирования высокого эмоционального интеллекта. Речевые тактики рефрейминга лидерства                                                                                                                   | Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON |
| 4        | 4                              | 14          | -   | -    | Секреты коммуникации выдающихся лидеров. Технологии построения диалога лидера с командой                                                                                                                                                | Подготовка к практическим занятиям, выполнение контрольных тестов в системе EDUCON |
| Итого:   |                                | 56          | -   | -    |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                    |

### 5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

информационные технологии – использование электронных образовательных ресурсов, размещенных в системе EDUCON;

работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды с делением полномочий и ответственности;

case-study - анализ реальных проблемных ситуаций, имевших место в соответствующей области профессиональной деятельности, и поиск вариантов лучших решений;

ролевые игры - ролевая имитация обучающимися реальных ситуаций деловой коммуникации.

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

## 7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля              | Количество баллов |
|-------|----------------------------------------------------------|-------------------|
| 1     | 2                                                        | 3                 |
| 1.    | Индивидуальное творческое задание для входного контроля  | 0-5               |
| 2.    | Решение кейсов                                           | 0-10              |
| 3.    | Групповое творческое задание                             | 0-10              |
| 4.    | Деловые игры                                             | 0-5               |
|       | ИТОГО за первую текущую аттестацию                       | <b>0-30</b>       |
| 5.    | Решение кейсов                                           | 0-10              |
| 6.    | Групповое творческое задание                             | 0-10              |
| 7.    | Деловые игры                                             | 0-10              |
|       | ИТОГО за вторую текущую аттестацию                       | <b>0-30</b>       |
| 8.    | Устный опрос по темам практических занятий               | 0-5               |
| 9.    | Деловые игры                                             | 0-5               |
| 10.   | Групповое творческое задание                             | 0-10              |
| 11.   | Индивидуальное творческое задание для итогового контроля | 0-10              |
| 12.   | Тестирование                                             | 0-10              |
|       | ИТОГО за третью текущую аттестацию                       | <b>0-40</b>       |
|       | ВСЕГО                                                    | 0-100             |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ <http://elib.tyuiu.ru/>
- Научно-техническая библиотеки ФГБОУ ВО РГУ Нефти и газа (НИУ) им. И.М.

Губкина <http://elib.gubkin.ru/>

- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ <http://bibl.rusoil.net>
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО «Ухтинский государственный технический университет» <http://lib.ugtu.net/books>

- База данных Консультант «Электронная библиотека технического ВУЗа»
- Электронно-библиотечная система IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>



- ООО «Издательство ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
- ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
- Электронно-библиотечная система elibrary <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

| Тип ПО               | Название                                        |
|----------------------|-------------------------------------------------|
| Операционная система | Windows 8<br>Microsoft Office Professional Plus |

### 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование) |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | -                                                                  | Проекционное оборудование для лекционной аудитории                                                                |
| 2.    | -                                                                  | ПК                                                                                                                |

### 11. Методические указания по организации СРС

#### 11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическим занятиям осуществляется по темам, представленным в рабочей программе дисциплины «Технологии спичрайтинга современного лидера». Содержание темы, включающее вопросы для обсуждения, отражено в «Методических рекомендациях к практическим занятиям по дисциплине «Технологии спичрайтинга современного лидера». Обучающимся предлагается список учебной литературы для усвоения основных понятий и теоретических положений темы, задания различного характера, ориентированные как на воспроизведение изученной информации, так и формирование умений и навыков в различных аспектах деловой коммуникации, имеющие своей целью формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

#### 11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся включает изучение учебной литературы по темам практических занятий и подготовку к ним, подготовку творческих проектов, предлагаемых преподавателем, выполнение контрольных тестов по тематике, определенной рабочей программой дисциплины.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Технологии спичрайтинга современного лидера

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность: Публичная политика и государственное управление

| Код компетенции                                                                                                                                                  | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)                                                                                                       | Код и наименование результата обучения по дисциплине                                                                             | Критерии оценивания результатов обучения                                                                                |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  | 1-2                                                                                                                     | 3                                                                                                                                                                              | 4                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                   |
| <b>УК-4</b><br>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Выбирает на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль и средства взаимодействия в общении с деловыми партнерами | УК-4.1.3-1. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде                                                           | Не знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде                                                           | Воспроизводит фрагментарно нормы устной речи, принятые в профессиональной среде                                                                                                | Знает в достаточно полной мере нормы устной речи, принятые в профессиональной среде                                                             | Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы устной речи, принятые в профессиональной среде                                         |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  | УК-4.1.У-1. Умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия | Не умеет выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия | Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе стиля общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия | Умеет с небольшими затруднениями выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия | Умеет в совершенстве выбирать стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия |
|                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                  | УК-4.1.У-2. Владеет иностранным языком на уровне,                                                                                | Не владеет иностранным языком на уровне,                                                                                | Слабо владеет иностранным языком на уровне,                                                                                                                                    | В основном владеет, допуская незначительные                                                                                                     | В полной мере владеет иностранным                                                                                                   |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                 | необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде                                                                          | необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде                                                                             | необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде                                                                      | иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде                                                       | языком на уровне, необходимо и достаточном для общения в профессиональной среде |
| УК-4.2. Ведет деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном(-ых) языках                                                                | УК-4.2.3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде                                                                      | Не знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде                                                                      | Воспроизводит фрагментарно нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде                                                       | Знает в достаточно полной мере нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде                                            | Воспроизводит точно, полно и осознанно нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде                                                   |                                                                                 |
|                                                                                                                                                      | УК-4.2.У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке                                                   | Не умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке                                                   | Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в деловой переписке на государственном языке РФ и/или иностранном языке   | Умеет с небольшими затруднениями вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке                       | Умеет в совершенстве вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке                                                  |                                                                                 |
| УК-4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь к ситуациям взаимодействия с использованием вербальных и | УК-4.3.У-1. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия | Не владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия | Слабо владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия | В основном владеет, допуская незначительные погрешности, нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации | В полной мере владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия |                                                                                 |

|  |                                                                                 |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                       |
|--|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | невербальных средств                                                            |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                             | академического и профессионального взаимодействия                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |
|  |                                                                                 | УК-4.3.У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи | Не умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи | Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выстраивании монолога, ведении диалога и полилога с соблюдением норм речевого этикета, аргументированном отстаивании своих позиций и идей | Умеет с небольшими затруднениями выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи | Умеет в совершенстве выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи |
|  | УК-4.4. Умеет выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного(-ых) на | УК-4.4.У-1. Владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере                                                                      | Не владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере                                                                      | Слабо владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере                                                                                                                                     | В основном владеет, допуская незначительные погрешности, жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере                                                | В полной мере владеет жанрами устной и письменной речи в профессиональной сфере                                                                       |
|  | государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный(-ые)       | УК-4.4.У-2. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного            | Не умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного            | Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выполнении корректного устного и письменного                                                                                              | Умеет с небольшими затруднениями выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка                                                            | Умеет в совершенстве выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный                                         |

|  |  |                                                                                   |  |                                                                                                                                                            |                                                                                                                        |                                                                                                  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | государственного<br>языка РФ на<br>иностраннй язык<br>профессиональных<br>текстов |  | перевода с<br>иностранного языка<br>на государственный<br>язык РФ и с<br>государственного<br>языка РФ на<br>иностраннй язык<br>профессиональных<br>текстов | на государственный<br>язык РФ и с<br>государственного<br>языка РФ на<br>иностраннй язык<br>профессиональных<br>текстов | язык РФ и с<br>государственного<br>языка РФ на<br>иностраннй язык<br>профессиональных<br>текстов |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|

## КАРТА

## обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Технологии спичрайтинга современного лидера

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность: Публичная политика и государственное управление

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания                                                                                             | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.    | Войтик Н.В. Речевая коммуникация : учеб. пособие / Н. В. Войтик. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2020. - 125 с. – Текст : непосредственный.                                  | ЭР*                          | 100                                                       | 100                                       | +                                         |
| 2.    | Дюпина Ю.В., Шакирова Т.В. Деловое общение и ведение переговоров : учеб. пособие / Ю.В. Дюпина, Т.В. Шакирова. – Тюмень : ТИУ, 2018. – 76 с. - Текст : непосредственный.                   | 10+ЭР*                       | 100                                                       | 100                                       | +                                         |
| 3.    | Основы публичного выступления и ораторское искусство : учебник / Е.О. Аквазба, П.С. Медведев, С.Д. Погорелова, Т.В. Шакирова. - – Тюмень : ТИУ, 2020. – 103 с. - Текст : непосредственный. | ЭР*                          | 100                                                       | 100                                       | +                                         |

ЭР\* - электронный ресурс без ограничения числа одновременных подключений к ЭБС.

Заведующий кафедрой межкультурной коммуникации  С. Д. Погорелова  
«30» августа 2021 г.Директор БИК  Д.Х. Каюкова

