

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 08.05.2024 15:25:13  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт сервиса и отраслевого управления  
Кафедра иностранных языков

**УТВЕРЖДАЮ**

Председатель КСН  
 С.К.Туренко

«31» августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплины: Искусство публичных выступлений на английском языке**

Специальность: 21.05.03 Технология геологической разведки

специализация:

Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых

Геофизические методы исследования скважин

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30 августа 2021 г. и требованиями ОПОП по специальности 21.05.03 Технология геологической разведки, специализации Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых, Геофизические методы исследования скважин к результатам освоения дисциплины «Искусство публичных выступлений на английском языке»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры иностранных языков

Протокол № 1 от «30» августа 2021г.

Заведующий кафедрой  И.Г.Пчелинцева

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой ПГФ  С.К. Туренко  
«31» августа 2021 г.

Рабочую программу разработал:  
М.А. Кечерукова, к.ф.н, доцент кафедры иностранных языков

## 1. Цель дисциплины

Целью дисциплины является повышение исходного уровня владения иностранным языком, приобретение знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления иноязычной речевой деятельности в публичном пространстве, построения собственной ораторской речи. Занятия проводятся на английском языке.

### Задачи дисциплины/модуля:

- развить навыки монологической речи на английском языке в сфере публичных выступлений;
- развить лексические, фонетические и грамматические навыки английской речи
- сформировать навыки работы с аудиторией;
- развить информационную культуру;
- расширить кругозор и повысить общую культуру обучающихся.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДВ.01.19 «Искусство публичных выступлений на английском языке» относится к общеуниверситетскому блоку элективных дисциплин по тематике "Поведение человека".

Для освоения дисциплины базой служат не только гуманитарные науки (история, философия, психология, социология и др.), но и точные науки – математика, информатика, химия, физика, которые в целом дают возможность выстроить историко-логическую цепочку развития языка, охарактеризовать и попытаться понять менталитет народа изучаемого языка, их традиции и обычаи.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)  | Код и наименование результата обучения по дисциплине   |
|--|---|--|
| УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического профессионального взаимодействия | УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, невербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | 1.1. знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                                  |
|  |   | 1.2 различает стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами   |
|  |   | 1.3 владеет навыком выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках | 2.1 знает информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации  |
|  |   | 2.2 выбирает правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации  |
|  |   | 2.3 владеет навыком выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации  |
|  | УК-4.3. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.  | 3.1 знает профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке                                   |
|  |   | 3.2 умеет отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке                          |
|  |   | 3.3 владеет навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке |

#### 4 Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов

**Таблица 4.1.**

| Форма обучения | Курс/ семестр | Аудиторные занятия / контактная работа, час. |                      |                      | Самостоятельная работа/контроль, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|---------------|--|----------------------|----------------------|---------------------------------------|--------------------------------|
|                |               | Лекции                                       | Практические занятия | лабораторные занятия |                                       |                                |
| Очная          | 1/2           | 18   | 34                   |                      | 56                                    | Зачет                          |

#### 5. Структура и содержание дисциплины/модуля

##### 5.1. Структура дисциплины/модуля очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| № п/п | Структура дисциплины/модуля |   | Аудиторные занятия, час. |     |     | СРС, час. | Всего, час. | Код ИДК                | Оценочные средства'   |
|-------|-----------------------------|---|--------------------------|-----|-----|-----------|-------------|------------------------|---|
|       | Номер раздела               | Наименование раздела  | Лекц.                    | Пр. | Лаб |           |             |                        |   |
| 1.    | 1.                          | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации | 6                        | 2   |     | 8         | 16          | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| 2.    | 2.                          | Структура и содержание публичных выступлений                      | 3                        | 8   |     | 12        | 23          | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| 3.    | 3.                          | Оформление презентаций  | 3                        | 8   |     | 12        | 23          | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
| 4.    | 4.                          | Манера выступления  | 3                        | 8   |     | 12        | 23          | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах,   |

|    |        |                                  |    |    |   |    |     |                        |   |
|----|--------|----------------------------------|----|----|---|----|-----|------------------------|---|
|    |        |                                  |    |    |   |    |     |                        | круглом столе; защита презентаций; тест   |
| 5. | 5.     | Знаменитые публичные выступления | 3  | 8  |   | 12 | 23  | УК-4.1; УК-4.2; УК-4.3 | Работа на практических занятиях; участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе; защита презентаций; тест |
|    | Итого: |                                  | 18 | 34 | - | 56 | 108 |                        |   |

## 5.2. Содержание дисциплины/модуля.

### 5.2.1. Содержание разделов дисциплины/ модуля

Таблица 5.2.1.

| № п/п | Наименование разделов   | Дидактические единицы  |
|-------|---|--|
| 1     | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации | 1. История публичных выступлений. 2. Традиция публичных выступлений. 3. Знаменитые ораторы. 4. Типы публичных выступлений. 5. Анализ предполагаемой аудитории  |
| 2     | Структура и содержание публичных выступлений                      | 6. Цели публичного выступления (развлечение, информирование, убеждение). 7. Структура публичных выступлений (приветствие; основная часть; заключительная часть). 8. Языковые средства выразительности (грамматические, фонетические, лексические). 9. Клише. 10. Язык аргументации, дискуссии    |
| 3     | Оформление презентаций  | 11. Оформление слайдов. 12. Графики, таблицы, диаграммы. 13. Текст 14. Подбор аудио и видео фрагментов   |
| 4     | Манера выступления  | 15. Способы побороть волнение. 16. Подготовка к публичному выступлению: психологический аспект. 17. Что не должен делать оратор. 18. Body language (жесты, поза, мимика). 19. Установление контакта с аудиторией. 20. Особенности выступления перед англоязычной и интернациональной аудиторией. |
| 5     | Знаменитые публичные выступления                                  | 21. TED TALKS. 22. Commencement speeches (выступления перед выпускниками вузов). 23. Выступления на научных конференциях,  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | симпозиумах. 24. Публичные выступления в бизнес пространстве. 25. Выступления политиков. 26. Дар убеждения (известные мотиваторы, бизнес тренеры). 27. Инфлуенсеры 21 века. 28. Лингвостилистический анализ публичного выступления |
|--|--|--|

## 5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

### Лекционные занятия

Таблица 5.2.2.

| № п/п  | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема лекции   |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
|        |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |   |
| 1.     | 1.                       | 6           | -   | -    | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации |
| 2.     | 2.                       | 3           | -   | -    | Структура и содержание публичных выступлений                      |
| 3.     | 3.                       | 3           | -   | -    | Оформление презентаций  |
| 4.     | 4.                       | 3           | -   | -    | Манера выступления  |
| 5.     | 5.                       | 3           | -   | -    | Знаменитые публичные выступления                                  |
| Итого: |                          | 18          | -   | -    |   |

### Практические занятия

Таблица 5.2.3

| № п/п  | Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема практического занятия  |
|--------|--------------------------|-------------|-----|------|---|
|        |                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |   |
| 1.     | 1.                       | 2           | -   | -    | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации |
| 2.     | 2.                       | 8           | -   | -    | Структура и содержание публичных выступлений                      |
| 3.     | 3.                       | 8           | -   | -    | Оформление презентаций  |
| 4.     | 4.                       | 8           | -   | -    | Манера выступления  |
| 5.     | 5.                       | 8           | -   | -    | Знаменитые публичные выступления                                  |
| Итого: |                          | 34          | -   | -    |   |

## Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.3.5.

| Номер раздела дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема  | Вид СРС   |
|--------------------------|-------------|-----|------|---|---|
|                          | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |   |   |
| 1.                       | 8           | -   | -    | Презентация и публичное выступление как жанр деловой коммуникации | Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация |
| 2.                       | 12          | -   | -    | Структура и содержание публичных выступлений                      | Поиск информации, написание реферата,                                 |

|        |    |   |   |                                  |   |
|--------|----|---|---|----------------------------------|---|
|        |    |   |   |                                  | подготовка доклада, презентация                                       |
| 3.     | 12 | - | - | Оформление презентаций           | Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация |
| 4.     | 12 | - | - | Манера выступления               | Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация |
| 5.     | 12 | - | - | Знаменитые публичные выступления | Поиск информации, написание реферата, подготовка доклада, презентация |
| Итого: | 56 | - | - |                                  |   |

**5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:**

- Дискуссионные (диалог, групповая дискуссия)
- Игровые (деловая игра, ситуационная игра)
- Проблемные (проблемное изложение материала, веб квесты, дерево решений, мозговой штурм)
- 

**6. Тематика курсовых работ/проектов**

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены

**7. Контрольные работы (для заочной формы обучения)**

учебным планом не предусмотрены

**8. Оценка результатов освоения дисциплины**

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1.

| №  | Виды контрольных мероприятий                   | Количество баллов |
|----|--|-------------------|
| 1  | Работа на практических занятиях                | 5                 |
| 2  | Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе | 5                 |
| 3  | Защита презентаций                             | 10                |
| 4  | Тест   | 10                |
|    | <b>ИТОГО</b>                                   | <b>0-30</b>       |
| 6  | Работа на практических занятиях                | 5                 |
| 7  | Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе | 5                 |
| 8  | Защита презентаций                             | 10                |
| 9  | Тест   | 10                |
|    | <b>ИТОГО</b>                                   | <b>0-30</b>       |
| 10 | Работа на практических занятиях                | 5                 |
| 11 | Участие в ролевых играх, кейсах, круглом столе | 5                 |

|    |                    |              |
|----|--------------------|--------------|
| 12 | Защита презентаций | 15           |
| 13 | Финальный тест     | 15           |
|    | <b>ИТОГО</b>       | <b>0-40</b>  |
|    | <b>ВСЕГО</b>       | <b>0-100</b> |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Официальный сайт частного некоммерческого фонда конференций в сфере технологий, развлечений, дизайна – <https://www.ted.com/talks>
- Архив выдающихся выступлений перед выпускниками вузов – <http://www.humanity.org/voices/commencements>
- Архив лучших мотивирующих публичных выступлений – <https://blog.hubspot.com/marketing/best-motivational-speeches>
- Сайт для изучающих английский язык американской телекомпании VOA – <https://learningenglish.voanews.com/>
- Сайт для изучающих английский язык британской телекомпании BBC – <http://www.bbc.co.uk/learningenglish>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

| Тип ПО               | Название  |
|----------------------|---|
| Операционная система | Windows 8<br>Microsoft Office Professional Plus |

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины:

Таблица 6.2.

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины/модуля | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины/модуля (демонстрационное оборудование) |
|-------|--|---|
| 1.    | -  | Проекционное оборудование для лекционной аудитории  |
| 2.    | -  | ПК  |

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Практические занятия организуются с использованием различных методов обучения, включая интерактивные (работа в малых группах, разбор исторических ситуаций, кейс-стади, метод проектов). В процессе подготовки к практическим занятиям обучающиеся могут прибегать к консультациям преподавателя.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся заключается в получении заданий (тем) у преподавателя для индивидуального освоения. Преподаватель на занятии дает рекомендации необходимые для освоения материала. В ходе самостоятельной работы обучающиеся должны выполнить творческие задания/эссе. Обучающиеся должны понимать содержание выполненной работы (знать определения понятий, уметь разъяснить значение и смысл любого термина).

## Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Искусство публичных выступлений на английском языке

Специальность: 21.05.03 Технология геологической разведки

Специализации:

Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых

Геофизические методы исследования скважин

| Код компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)   | Код и наименование результата обучения по дисциплине  | Критерии оценивания результатов обучения  |   |  |   |
|--|--|---|---|---|--|---|
|  |  |   | 1-2   | 3   | 4  | 5   |
| УК-4<br>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.1.<br>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | 1.1. знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Не знает коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Воспроизводит с ошибками коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Воспроизводит коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Воспроизводит точно, полно и осознанно коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
|  |  | 1.2 различает стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                        | Не умеет различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами                 | Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в различии стиля делового общения, вербальные и невербальные средства     | Умеет с небольшими затруднениями различать стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с         | Умеет в совершенстве распределять обязанности в различии стиля делового общения,  |

|    |  |  |  |   |  |   |
|----|--|--|--|---|--|---|
| ия |  |  |  | взаимодействия с партнерами   | партнерами   | вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами  |
|    |  | 1.3 владеет навыком выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Не владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | Слабо владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | В основном владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | В полной мере владеет навыками выбирать и использовать коммуникативно-приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами |
|    | УК-4.2.<br>Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных | 2.1 знает информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации   | Не знает информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации  | Воспроизводит с ошибками информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации   | Воспроизводит информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации   | Воспроизводит точно, полно и осознанно информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации   |
|    |  | 2.2 выбирает правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой  | Не умеет выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой   | Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в выборе правильных информационно-коммуникативных   | Умеет с небольшими затруднениями выбирать правильные информационно-коммуникативные технологии при поиске   | Умеет в совершенстве выбирать правильные информационно-коммуникативные  |

|  |  |   |   |   |  |   |
|--|--|---|---|---|--|---|
|  | коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках  | информации  | информации  | технологий при поиске необходимой информации  | необходимой информации   | технологии при поиске необходимой информации  |
|  |  | 2.3 владеет навыком выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации  | Не владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации  | Слабо владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации   | В основном владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации                                       | В полной мере владеет навыками выбирать и использовать информационно-коммуникативные технологии при поиске необходимой информации   |
|  | УК-4.3. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах. | 3.1 знает профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке | Не знает профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Воспроизводит с ошибками профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Воспроизводит профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Воспроизводит точно, полно и осознанно профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. |
|  |  | 3.2 умеет отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального  | Не умеет отбирать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального   | Умеет в незначительной степени, допускает существенные недочеты в отборе профессиональной   | Умеет с небольшими затруднениями отбирать профессиональную лексику и грамматику  | Умеет в совершенстве отбирать профессиональную лексику и  |

|  |  |   |   |   |  |   |
|--|--|---|---|---|--|---|
|  |  | взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке   | взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.  | лексики и грамматики для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.   | для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.   | грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке.   |
|  |  | 3.3 владеет навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке | Не владеет навыком выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | Слабо владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | В основном владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. | В полной мере владеет навыками выбирать и использовать профессиональную лексику и грамматику для обеспечения профессионального взаимодействия и решения коммуникативных задач на русском и иностранном языке. |

**КАРТА****обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Искусство публичных выступлений на английском языке

Специальность: 21.05.03 Технология геологической разведки

Специализации:

Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых

Геофизические методы исследования скважин

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания   | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|--|------------------------------|---|---|---|
| 1.    | Electronic business communication: учебное пособие / О.Н. Волобуева; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2019, - 100с.   | 15+ЭР                        | 50  | 100                                       | +   |
| 2.    | Английский язык для профессиональной практики: учебное пособие / А.В. Пашина, М.В. Денек, Р.Р. Подоляк; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 78 с.        | 10+ЭР                        | 50  | 100                                       | +   |
| 3.    | Break through technologies in engineering: учебное пособие / М.Н. Михайлова, И.Б. Нордман, А.А. Тимербулатова; ТИУ. - Тюмень: ТИУ, 2019. - 80 с. | 10+ЭР                        | 50  | 100                                       | +   |

Заведующий кафедрой  И.Г. Пчелинцева  
30 августа 2021 г.

Директор БИК  Д. Х. Каюкова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

  



**Дополнения и изменения  
к рабочей учебной программе по дисциплине  
The art of public speaking  
(Искусство публичных выступлений на английском языке)  
на 2021-2022 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие дополнения (изменения):

В случае необходимости использования дистанционных образовательных технологий для проведения онлайн-занятий в материально-техническое обеспечение дисциплины добавляется бесплатное свободно распространяемое программное обеспечение Zoom.

Дополнения и изменения внес:

к.ф.н, доцент кафедры иностранных языков \_\_\_\_\_ / М.А. Кечерукова  
(должность, ученое звание, степень) (подпись)

Дополнения и изменения в рабочую учебную программу рассмотрены и одобрены на заседании кафедры \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(наименование кафедры)

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

Заведующий кафедрой  
межкультурной коммуникации \_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной программы \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.