

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 02.04.2024 16:35:57
 Уникальный программный ключ:
 4e7c4ea90328ec8e63c50b8038347a2358d74006f

Аннотация рабочей программы дисциплины

Иностранный язык (английский)

**основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
 07.03.01 Архитектура**

Направленность (профиль): Архитектурно-градостроительное проектирование

- Цели изучения дисциплины:** расширение кругозора студентов, повышение их уровня общей культуры и образования, культуры мышления, общения и речи, профессиональной информированности за счет ознакомления с иностранными источниками;
 - формирование толерантного и уважительного отношения к духовным ценностям других стран и народов; воспитание патриотического отношения к родной стране;
 - формирование навыков и умений практического владения иностранным языком как средством письменного и устного общения в сферах бытовой, общекультурной и профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Иностранный язык» (английский) относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Участствует в составлении пояснительных записок к проектам. Участвует в представлении проектов на градостроительных советах, общественных обсуждениях, в согласующих инстанциях. Грамотно представляет творческий замысел, передает идеи и проектные предложения в ходе совместной деятельности средствами устной и письменной речи.	Знать (З1): лексический минимум необходимый для представления творческих замыслов, передачи идей в ходе совместной деятельности; основные грамматические и синтаксические правила построения высказывания, артикуляционные нормы устной речи, правила речевого этикета в типичных ситуациях общения, основы публичной речи.
		Уметь (У1): применять нормы и правила речевого этикета, фоновые знания о культуре стран изучаемого языка в устной и письменной коммуникации, понимать основное содержание иноязычной речи и извлекать основную информацию необходимую для достижения целей коммуникации. Использовать изученную лексику в заданном контексте.
		Владеть (В1): навыками устной и письменной речи с использованием необходимых лексико-грамматических средств в коммуникативных ситуациях
	Знать (З2): современные нормы и правила оформления деловой документации на иностранном языке.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008F624DEF98BC2F90078B97EC72BF94C3F
 Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
 Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

		Уметь (У2): использовать современные нормы и правила в деловой и повседневной коммуникации; соотносить языковые средства с конкретными ситуациями, условиями и задачами общения, нормами речевого поведения. Владеть (В2): навыками оформления деловой документации и ведения диалога на повседневные и профессиональные темы.
--	--	--

4. Общая трудоемкость дисциплины

Составляет 8 зачетных единиц, 288 часа

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: экзамен – 2 семестр; зачет – 3 семестр;
экзамен – 4 семестр.

заочная форма обучения: не реализуется

Очно-заочная форма обучения: не реализуется

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Иностранный язык_2023_07.03.01_АГПб (аннотация к рабочей программе дисциплины)"				
Погорелова Светлана Давидовна		Согласовано		
Руммо Екатерина Леонидовна		Согласовано		