

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 04.07.2024 14:28:15
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90728ec8e6f5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

образовательной программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих
профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи

1. Цели изучения дисциплины: формирование общих компетенций в рамках освоения дисциплины; применение полученных знаний, умений в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы: учебная дисциплина СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в социально-гуманитарный цикл образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 11.01.08 Оператор почтовой связи.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

4. Требования к результатам освоения дисциплины

в результате освоения дисциплины обучающийся должен:
знать:

- лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
- общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
- правила чтения текстов профессиональной направленности;
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
- формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии.

уметь:

- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;
- применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;
- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы;
- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

5. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 36 часов, из них:

занятия по учебной дисциплине – 35 часов, промежуточная аттестация – 1 час.

6. Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачет – 3 семестр.

7. Рабочую программу разработал

М.А. Бабина, преподаватель высшей квалификационной категории

Председатель цикловой комиссии

общеобразовательных, гуманитарных и

социально-экономических дисциплин

отделения АиЭС



О.В. Абайдулина