Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 18.11.2026 13:56:27
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.16
к ОП СПО по специальности
27.02.07 Управление качеством продукции,
процессов и услуг (по отраслям)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.08 СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Форма обучения очная
(очная, заочная)

Курс 3
Семестр 5

2025 г.

Учебная дисциплина *ОП.08 Система менеджмента качества* введена за счет часов вариативной части образовательной программы по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям).

Рабочая программа рассмотрена на заседании ЦК инжиниринга
Протокол № 8 от 27.03.25 г.
Председатель ЦК
_____ Федчук О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий отделением МиПН
_____ Крылов О.А.
«28» 03 25 г.

Рабочую программу разработал:
Преподаватель высшей квалификационной категории, инженер О.В. Федчук

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОП 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 6
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 6
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины 7
2.3. Практическая подготовка 9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 11
3.1. Материально-техническое обеспечение 11
3.2. Учебно-методическое обеспечение 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ 12

Приложение 1. Перечень мероприятий в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации
Приложение 2. Комплект контрольно-оценочных средств по дисциплине

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«*Система менеджмента качества*»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Система менеджмента качества»: формирование комплексных знаний и умений в сфере менеджмента качества, позволяющих правильно разрабатывать и эффективно выстраивать элементы системы менеджмента качества для предприятий.

Дисциплина «Система менеджмента качества» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК, ДК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	– определять необходимые ресурсы;	– основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или контексте.	-
ОК.02	– планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	– номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации;	-
ОК.04	– организовывать работу коллектива и команды;	– психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;	-
ОК.09	– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	– особенности произношения; – правила чтения текстов профессиональной	-

		направленности;	
ПК.1.4	– определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке; – оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий	– требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса; – формы и средства для сбора и обработки данных;	– проведения мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
ПК.1.7	– анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию; – искать в электронном архиве и просматривать нормативно-техническую документацию;	– методы управления документооборотом организации; – нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; – документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства; – порядок работы с электронным архивом технической документации;	– осуществления документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг);
ПК.2.4	– пользоваться Единой системой конструкторской документации (ЕСКД), ГОСТами, технической документацией и справочной литературой; – оформлять технологическую и другую техническую документацию в соответствии с требованиями ГОСТ.	– требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий; – основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации.	– разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОП

Дисциплина «Система менеджмента качества» введена за счет вариативных часов образовательной программы по запросу работодателя для углубления ПК.1.4, ПК.1.7 и ПК.2.4.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
5 семестр ВСЕГО, в т.ч.:	**42**	**26**
Лекции	10	-
Практические занятия	26	26
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-
ВСЕГО по дисциплине, в т.ч.:	**42**	**26**
Лекции	10	-
Практические занятия	26	26
Лабораторные занятия	-	-
Консультации	-	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	4	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
5 семестр	**ВСЕГО**	**40/26**	
Тема 1. Теоретические и практические аспекты понятия «качество»	**Содержание учебного материала**	**10/8**	**ОК.01, ОК.04, ОК.09, ПК.1.4, ПК.1.7, ПК.2.4**
	Основные термины, определения и аспекты управления качеством. Этапы развития систем управления качеством. 14 принципов совершенствования качества. Цикл управления качеством. Цикл Деминга.		
	В том числе:		
	Лекция №1. История развития менеджмента качества.	2/0	
	Практическое занятие №1. Принципы менеджмента качества.	2/2	
	Практическое занятие №2. Терминология в области менеджмента качества.	2/2	
	Практическое занятие №3. Советские системы управления качеством.	2/2	
	Практическое занятие №4. Европейские системы управления качеством.	2/2	
Тема 2. Разработка и внедрение системы менеджмента качества в соответствии со стандартами ИСО серии 9000	**Содержание учебного материала**	**14/10**	**ОК.01, ОК.04, ОК.09, ПК.1.4, ПК.1.7, ПК.2.4**
	Международные стандарты на требования к системам менеджмента качества. Государственные стандарты на требования к системам менеджмента качества. Цикл PDCA. Структура стандарта в соответствии с циклом PDCA. Риск-ориентированное мышление. Требования стандарта ГОСТ Р ИСО 9004-2019 по достижению устойчивого успеха организацией. Расширенная модель СМК, основанной на процессном подходе. Разработка миссии, политики и целей предприятия в области качества. Руководство по качеству организации.		
	В том числе:		
	Лекция №2. Требования по разработке систем менеджмента качества организаций.	2/0	
	Практическое занятие №5. Процессный подход.	2/2	
	Практическое занятие №6. ГОСТ Р ИСО 9004-2019: анализ требований.	2/2	
	Практическое занятие №7. Политика в области качества.	2/2	

	Лекция №3. Миссия, политика и цели предприятия в области качества	2/0	
	Практическое занятие №8. Форма политики и целей предприятия в области качества.	2/2	
	Практическое занятие №9. Основные элементы руководства по качеству организации	2/2	
Тема 3. Системы менеджмента	**Содержание учебного материала**	**8/6**	**ОК.01, ОК.04, ОК.09, ПК.1.4, ПК.1.7, ПК.2.4**
	Система менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. ФЗ № 426 «О специальной оценке условий труда». Международный стандарт ISO 45001. Терминология ОЗБТ. Нормативные требования к системам менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Система экологического менеджмента. Нормативные требования к системам экологического менеджмента. Терминология систем экологического менеджмента.		
	В том числе:		
	Лекция №4.	2/0	
	Практическое занятие №10. Изучение ГОСТ Р ИСО 45001–2020.	2/2	
	Практическое занятие №11. Изучение ГОСТ Р ИСО 14001–2016.	2/2	
	Практическое занятие №12. Экологическая политика организации.	2/2	
Тема 4. Сертификация систем менеджмента	**Содержание учебного материала**	**8/2**	**ОК.01, ОК.04, ОК.09, ПК.1.4, ПК.1.7, ПК.2.4**
	Терминология в области сертификации систем качества. Общий порядок сертификации систем менеджмента по ГОСТ Р 55568–2013. Принципы сертификации систем менеджмента.		
	В том числе:		
	Лекция №5. Порядок сертификации систем менеджмента.	2/0	
	Практическое занятие №13. Терминология в области сертификации систем качества.	2/2	
	Самостоятельная работа №1. Презентация на тему: Принципы сертификации систем менеджмента.	2/0	
	Самостоятельная работа №2. Скринкаст на тему: Сертификация систем менеджмента.	2/0	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**2**	
Всего		**40/22**	

2.3. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины Система менеджмента качества организуется путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю образовательной программы.

Распределение часов практической подготовки

№	№ темы	Вид учебной деятельности	Количество часов в форме практической подготовки	Особенности проведения вида учебной деятельности в форме практической подготовки
1	**В помещениях Подразделения, Университета, предназначенных для проведения практической подготовки**			
1.1	1	Практическое занятие №1.	2	Знакомство с принципами менеджмента качества. Анализ эволюции принципов менеджмента качества. Работа с нормативной документацией в сфере менеджмента качества. Составление краткой характеристики принципов менеджмента качества.
1.2		Практическое занятие №2.	2	Знакомство с ГОСТ ИСО Р 9000-2015. Поиск терминов в области управления качеством в пунктах стандарта.
1.3		Практическое занятие №3.	2	Определение мотивов внедрения системы менеджмента качества. Изучение советских систем управления качеством. Составление характеристики советских систем управления качеством: суть системы, критерий управления, объект управления, достоинства и недостатки.
1.4		Практическое занятие №4.	2	Изучение европейских систем управления качеством. Составление характеристики европейских систем управления качеством: суть системы, критерий управления, объект управления, достоинства и недостатки.
1.5	2	Практическое занятие №5.	2	Знакомство с ГОСТ ИСО Р 9001-2015. Изучение пункта 0.3 Процессный подход. Составление характеристики процессного подхода.
1.6		Практическое занятие №6.	2	Знакомство с ГОСТ ИСО Р 9004-2019. Проведение сравнительного анализа требований стандартов качества: ГОСТ ИСО Р 9001-2015 и ГОСТ ИСО Р 9004-2019. Определение внешний и внутренних факторов, влияющих на способность организации достигать устойчивого успеха.
1.7		Практическое занятие №7.	2	Разбор Политики в области качества ООО «РИАТ». Проведение анализа п. 7.2. Политика и стратегия ГОСТ Р ИСО 9004-2019. Определение конкурентных факторов, на которые ориентируется в своей деятельности ООО «РИАТ».
1.8		Практическое занятие №8.	2	Заполнение с формы «Политика и цели в области качества». Постановка целей в области качества. Разработка мероприятий для достижения целей

				процесса. Назначение ответственных за реализацию мероприятий.
1.9		Практическое занятие №9.	2	Изучение типовой структуры руководства по качеству. Определение содержания основных элементов руководства по качеству на примере конкретной компании.
1.10	3	Практическое занятие №10.	2	Знакомство с ГОСТ Р ИСО 45001–2020. Определение требований к системе менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Изучение терминологии ОЗБТ.
1.11		Практическое занятие №11.	2	Знакомство с ГОСТ Р ИСО 14001–2016. Определение требований к системам экологического менеджмента. Изучение терминологии СЭМ.
1.12		Практическое занятие №12.	2	Знакомство с экологической политикой организации ПАО Газпром. Определение цели, экологических аспектов, экологических условий и воздействия.
1.13	4	Практическое занятие №13.	2	Знакомство с ГОСТ Р 55568–2013. Изучение терминологии в области сертификации систем качества. Определение требований в области сертификации систем качества по ГОСТ Р 55568–2013. Составление общего порядка сертификации систем менеджмента согласно ГОСТ Р 55568–2013.
	Всего, час	-	26	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации образовательного процесса (всех видов учебной деятельности) по дисциплине используются следующие специальные помещения, оснащенный в соответствии с Приложением 8 ОП СПО: кабинет управления качеством.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Атрошенко, Ю. К. Метрология, стандартизация и сертификация. Практический курс : учебник для среднего профессионального образования / Ю. К. Атрошенко, Е. В. Кравченко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 174 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/565098

2. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 334 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/566024

3. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 460 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/561195

4. Леонов, О. А. Менеджмент качества : учебник для СПО / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 180 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/153661

3.2.2. Дополнительные источники

1. Система «Гарант»: [сайт]. – URL http://www.aero.garant.ru – Текст: электронный.

2. Система «Консультант +»: [сайт]. – URL http://www.consultant.ru/ – Текст: электронный.

3. Сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии: [сайт]. – URL: http://www.gost.ru – Текст: электронный.

4. Стандарты и Качество; [сайт]. – URL: htth://www.stq.ru – Текст: электронный.

5. Система менеджмента качества: методические указания к выполнению практических работ по дисциплине ОП.08 Система менеджмента качества для обучающихся по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), очной формы обучения / сост. О.В. Федчук: Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2023. – 32 с. – Текст: непосредственный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели оценки результата	Оценочное мероприятие
Знает: – основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или контексте. Умеет: – определять необходимые ресурсы.	– использует основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или контексте; – определяет необходимые ресурсы.	Практическое занятие №1-13, Самостоятельная работа №1,2
Знает: – номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. Умеет: – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – выделять наиболее значимое в перечне информации; – оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	– ориентируется в номенклатуре информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; – использует приемы структурирования информации; – определяет формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; – планирует процесс поиска; – структурирует получаемую информацию; – выделяет наиболее значимое в перечне информации; – оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	Практическое занятие №1-13, Самостоятельная работа №1,2
Знает: – психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности. Умеет: – организовывать работу коллектива и команды.	– использует психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; – организовывает работу коллектива и команды;	Практическое занятие №1-13, Самостоятельная работа №1,2
Знает: – особенности произношения; – правила чтения текстов	– определяет особенности произношения; – использует правила чтения текстов профессиональной	Практическое занятие №1-13, Самостоятельная работа №1,2

профессиональной направленности. Умеет: – участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	направленности; – участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы.	
Знает: – требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса; – формы и средства для сбора и обработки данных. Умеет: – определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке; – оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий. Владеет: – навыками проведения мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	– определяет требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы организации технологического процесса; – использует формы и средства для сбора и обработки данных; – определяет параметры технологических процессов, подлежащие оценке; – оформляет результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий; – проводит мониторинг основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.	Практическое занятие №1-13, Самостоятельная работа №1,2
Знает: – методы управления документооборотом организации; – нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; – документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства; – порядок работы с электронным архивом; технической документации;	– использует методы управления документооборотом организации; – определяет нормативно-технические и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции; – определяет документы по стандартизации и методические документы, регламентирующие вопросы делопроизводства; – использует порядок работы с электронным архивом технической документации;	Практическое занятие №1-13, Самостоятельная работа №1,2

Умеет: – анализировать нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию; – искать в электронном архиве и просматривать нормативно-техническую документацию. Владеет: – навыками осуществления документационного сопровождения деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).	– анализирует нормативно-техническую, конструкторскую и технологическую документацию; – осуществляет поиск в электронном архиве и просматривает нормативно-техническую документацию; – осуществляет документационное сопровождение деятельности по техническому контролю качества продукции (работ, услуг).	
Знает: – требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий; – основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации; Умеет: – определять необходимые ресурсы. Владеет: – навыками разработки стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.	– определяет требования законодательства РФ к содержанию, оформлению стандартов, технических условий; – использует основные положения разработки и оформления конструкторской, технологической и другой нормативной документации; – определяет необходимые ресурсы; –разрабатывает стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.	Практическое занятие №1-13, Самостоятельная работа №1,2

Перечень мероприятий, подлежащих оценке в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации, и комплект контрольно-оценочных средств приведен в Приложениях 1,2 к рабочей программе учебной дисциплины.

Дополнения и изменения
к рабочей программе дисциплины
ОП.08 Система менеджмента качества
на 2026 – 2027 учебный год

С учётом развития науки, практики, технологий и социальной сферы, в рабочую программу вносятся следующие дополнения и изменения:

№	Вид дополнений/изменений	Содержание дополнений/изменений, вносимых в рабочую программу
1	Актуализация списка используемых источников	**1) Заменить в п.3.2.1 источники:** 1. Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 334 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/566024 на новую версию издания: Васин, С. Г. Управление качеством. Всеобщий подход : учебник для среднего профессионального образования / С. Г. Васин. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. – 334 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/587422 (дата обращения : 16.03.2026). 2. Леонов, О. А. Менеджмент качества : учебник для СПО / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. – Санкт-Петербург : Лань, 2021. – 180 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/153661 на новую версию издания: Леонов, О. А. Менеджмент качества : учебник для СПО / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 180 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/503451 (дата обращения : 16.03.2026). 3. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 460 с. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/561195 на новую версию издания: Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 460 с. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/583959 (дата обращения : 16.03.2026). **2) Дополнить п.3.2.2 источником:** Федчук О.В. Система менеджмента качества / О.В. Федчук. – Текст : электронный // Educon 2.0 : цифровой образовательный контент. – URL: https://educon2.tyuiu.ru/course/view.php?id=29079 (дата обращения : 16.03.2026).

Дополнения и изменения внес:
Преподаватель _____ О.В. Федчук

Дополнения и изменения в рабочую программу рассмотрены и одобрены на заседании ЦК инжиниринга. (Протокол № 9 от 25 марта 2026 г.)
Председатель ЦК _____О.В. Федчук

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий отделением_____О.А. Крылов
«_26_» _05_____ 2026 г.