

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 01.10.2026 16:25:48
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Социальные коммуникации. Психология**

направление: **08.04.01 Строительство**

направленность (профиль): **Промышленное и гражданское строительство на объектах
нефтегазодобычи**

форма обучения: **очная**

Рабочая программа рассмотрена
на заседании базовой кафедры ОАО «Газпром нефть»

Протокол № 8 от 02 марта 2026 г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

Цель дисциплины: сформировать универсальные компетенции (способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; способность анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия; способность применять коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия; способность организовывать и руководить работой команды), позволяющие выполнять те типы задач профессиональной деятельности, к решению которых готовятся выпускники.

Задачи дисциплины:

- изучение актуальных проблем социального взаимодействия и коммуникаций, а также основополагающих проблем психологии саморазвития и самообучения для реализации профессиональной деятельности;
- формирование соответствующего этим отраслям знаний понятийного аппарата;
- развитие навыков применения знаний при решении профессиональных задач;
- развитие самостоятельности и ответственности в определении целей, освоении навыков планирования, организации, реализации, контроля собственного личностного и профессионального развития;
- формирование способности влияния и противостояния чужому влиянию в процессе профессионального взаимодействия;
- развитие навыков межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач; приобретение опыта организации и руководства командной работой.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Социальные коммуникации. Психология» относится к обязательной части дисциплин Блока 1 учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- коммуникативных технологий, общеуниверсальных и общекультурных компетенций;

умения:

- выбирать приемы, методы и формы межличностного взаимодействия при работе в команде;
- проводить анализ и коммуницировать с учетом разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия;

владение:

- навыками коммуникативных технологий, межкультурного взаимодействия и работы в команде.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания цикла гуманитарных дисциплин бакалавриата и служит основой для освоения модуля Б2 «Практика» и модуля Б3 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы».

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Разрабатывает цели команды в соответствии с целями проекта	Знать (З.1): принципы и правила целеполагания командной работы
		Уметь (У.1): формулировать цели командной работы над проектом
		Владеть (В.1): способностью формулировать цели командной работы над проектом
	УК-3.2. Формирует состав команды, определяет функциональные и ролевые критерии отбора участников	Знать (З.2): основные аспекты подбора состава команды
		Уметь (У.2): определять оптимальный состав команды исходя из комплементарных навыков участников
		Владеть (В.2): навыками подбора участников командной работы
	УК-3.3. Разрабатывает и корректирует план работы команды	Знать (З.3): основы планирования командной работы
		Уметь (У.3): разрабатывать план работы команды
		Владеть (В.3): навыками планирования и корректировки плана в процессе работы команды
	УК-3.4. Выбирает правила командной работы как основы межличностного взаимодействия	Знать (З.4): правила взаимодействия при работе в команде
		Уметь (У.4): выбирать формы межличностного взаимодействия при работе в команде
		Владеть (В.4): навыками эффективной межличностной коммуникации
	УК-3.5. Выбирает способы мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды	Знать (З.5): способы мотивации членов команды
		Уметь (У.5): выбирать приёмы мотивации, исходя из имеющихся возможностей и особенностей участников
		Владеть (В.5): навыками мотивирования членов команды
	УК-3.6. Выбирает стиль управления работой команды в соответствии с ситуацией	Знать (З.6): стили управления работой команды
		Уметь (У.6): соотносить стиль управления работы команды в соответствии с этапом формирования команды и особенностями ее членов
		Владеть (В.6): различными стилями управления работой команды
	УК-3.7. Презентует результаты собственной и командной деятельности	Знать (З.7): основы подготовки и проведения публичной презентации
		Уметь (У.7): разрабатывать текстовую и мультимедийную части публичной презентации
		Владеть (В.7): навыками презентации результатов собственной и командной деятельности
	УК-3.8. Оценивает эффективность работы команды	Знать (З.8): способы оценки и критерии эффективности командной деятельности
		Уметь (У.8): применять методы оценки эффективности работы команды
		Владеть (В.9): навыками оценки деятельности команды
	УК-3.9. Выбирает стратегию формирования команды и контролирует её реализацию	Знать (З.9): основные стратегии формирования и контроля деятельности команды
		Уметь (У.9): выбирать стратегию формирования команды и способы контроля за ее реализацией
		Владеть (В.9): способностью определять стратегию создания команды
	УК-3.10. Контролирует реализацию стратегического плана команды	Знать (З.10): содержание и виды контроля деятельности команды
		Уметь (У.10): применять средства контроля реализации стратегического плана команды
		Владеть (В.10): навыками поиска и выбора форм контроля

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.4. Выбирает психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия	Знать (З.11): основные виды влияния и противодействия влиянию
		Уметь (У.11): выбирать психологические способы влияния и противодействия влиянию
		Владеть (В.11): навыками психологического влияния и противодействия ему в процессе академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.5. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях	Знать (З.12): технологию подготовки и проведения публичного выступления
		Уметь (У.12): разрабатывать текстовую и мультимедийную части публичного выступления
		Владеть (В.12): навыками презентации результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Определяет цели и задачи межкультурного профессионального взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных ценностных систем, выявляет возможные проблемные ситуации	Знать (З.13): способы определения целей и задач профессионального взаимодействия работников разных культурных и этнических сред
		Уметь (У.13): выявлять проблемные ситуации при взаимодействии членов полиэтнического и поликультурного коллектива
		Владеть (В.13): навыками пресечения и локализации возможных проблемных ситуаций при поликультурном и полиэтническом взаимодействии
	УК-5.2. Выбирает способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в производственную команду	Знать (З.14): основные способы интеграции членов команды
		Уметь (У.14): выбирать способы интеграции членов команды с различными культурными особенностями
		Владеть (В.14): приемами интегрирования членов команды
	УК-5.3. Выбирает способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач	Знать (З.15): перечень и содержание методов преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров
		Уметь (У.15): выбирать способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров применительно к ситуации
		Владеть (В.15): навыками преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров
	УК-5.4. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации	Знать (З.16): способы поведения в поликультурном коллективе при ситуации конфликта
		Уметь (У.16): реализовывать эффективные способы локализации и ухода от конфликтных ситуаций
		Владеть (В.16): навыками выбора и применения способов поведения в конфликтной ситуации
	УК-5.5. Выбирает способ поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму	Знать (З.17): основные способы поведения в поликультурном коллективе с учетом требований законодательства в сфере противодействия терроризму
		Уметь (У.17): выбирать способ поведения в соответствии с требованиями законодательства о противодействии терроризму
		Владеть (В.17): навыком поведения, соответствующим требованиям законодательства в сфере противодействия терроризму
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты	УК-6.1. Определяет уровень самооценки и уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной	Знать (З.18): понятие и виды самооценки, уровни притязаний, методы диагностики самооценки
		Уметь (У.18): определять свой уровень самооценки и уровень притязаний

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	деятельности	Владеть (В.18): методами определения уровня самооценки и уровня притязаний
	УК-6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста	Знать (З.19): основные способы определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
		Уметь (У.19): выбирать приоритеты профессионального роста и личностного развития
		Владеть (В.19): навыками расстановки приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
	УК-6.3. Выбирает технологии целеполагания и целедостижения для постановки целей личностного развития и профессионального роста	Знать (З.20): технологии целеполагания и целедостижения
		Уметь (У.20): формулировать цели личностного развития и профессионального роста, планировать их достижение
		Владеть (В.20): навыками формулирования целей личностного и профессионального развития и планирования их достижения
	УК-6.4. Оценивает собственные (личностных, ситуативных, временных) ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей	Знать (З.21): перечень личностных, ситуативных, временных ресурсов, способствующих достижению личных целей
		Уметь (У.21): оценивать имеющиеся ресурсы
		Владеть (В.21): навыком оценки собственных (личностных, ситуативных, временных) ресурсов, и выбора способов преодоления личностных ограничений на пути достижения целей
	УК-6.5. Оценивает требования рынка труда и образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста	Знать (З.22): современные требования рынка труда
		Уметь (У.22): строить траекторию собственного профессионального роста
		Владеть (В.22): навыком планирования целедостижения при решении профессиональных задач, исходя из требований рынка труда и образовательных услуг
	УК-6.6. Оценивает собственное ресурсное состояние, выбирает средства коррекции ресурсного состояния	Знать (З.23): способы оценки и средства коррекции своего ресурсного состояния
		Уметь (У.23): оценивать свое ресурсное состояние и выбирать при необходимости способы его коррекции
		Владеть (В.23): способами актуализации собственного ресурсного состояния
	УК-6.7. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности	Знать (З.24): свой индивидуальный личностный потенциал; техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности
		Уметь (У.24): применять техники самоконтроля и самоорганизации
		Владеть (В.24): техниками самоконтроля в деятельности

4. Объём дисциплины

Общий объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	1/1	16	30	–	62	–	Зачёт

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Психология саморазвития в условиях профессиональной деятельности	4	10	–	20	34	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3. УК-6.4. УК-6.5. УК-6.6. УК-6.7.	Эссе Кейс-задачи
2	2	Социальные коммуникации в межкультурном взаимодействии	6	12	–	18	36	УК-4.4. УК-5.1 УК-5.2 УК-5.3. УК-5.4. УК-5.5.	Деловая игра Письменный й опрос Творческое задание
3	3	Основы командного менеджмента	6	8	–	17	31	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3. УК-3.4. УК-3.5. УК-3.6. УК-3.7. УК-3.8. УК-3.9. УК-3.10. УК-4.5.	Разработка, презентация и защита учебного проекта
4	Зачет		–	–	–	7	7	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3. УК-3.4. УК-3.5. УК-3.6. УК-3.7. УК-3.8. УК-3.9. УК-3.10 УК-4.4. УК-4.5. УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3. УК-6.4. УК-6.5. УК-6.6. УК-6.7.	Вопросы к зачету
Итого:			16	30	–	62	108		

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Психология саморазвития в условиях профессиональной деятельности». Психология индивидуальных различий. Самооценка, уровень притязаний как основы для выбора приоритетов собственной деятельности. Профессиональное саморазвитие и построение карьеры с учетом требований рынка труда и возможностями образовательных услуг. Психологические ресурсы, способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей Технологии целеполагания и целедостижения. Техники самоорганизации и самоконтроля для реализации собственной деятельности. Психология мыслительной деятельности и самообучения. Индивидуальный личностный потенциал. Субъективное восприятие проблемной ситуации. Критическое мышление. Методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации. Способы перевода проблемной ситуации в задачу.

Раздел 2. «Социальные коммуникации в межкультурном взаимодействии». Социальные коммуникации в профессиональной деятельности в условиях межкультурного взаимодействия. Психологические способы оказания влияния и противодействия влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия. Корпоративная культура как часть организационной культуры: функции, модели, компоненты. Способы преодоления коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных барьеров для межкультурного взаимодействия при решении профессиональных задач. Проявления культуры: поведенческий уровень, ценностно-символический уровень, мировоззренческий уровень. Способы поведения в поликультурном коллективе при конфликтной ситуации. Единство корпоративной культуры организации и стратегии развития организации. Способы интеграции работников, принадлежащих к разным культурам, в профессиональную среду. Сопротивление персонала в ситуациях организационного развития: индивидуальный уровень, групповой, административный. Особенности корпоративной культуры в условиях поликультурной производственной среды.

Раздел 3. «Основы командного менеджмента». Формирование и организация работы команды для решения профессиональных задач. Целеполагание при разработке командной стратегии. Этапы формирования команды. Командные и функциональные роли. Мотивации членов команды с учетом организационных возможностей и личностных особенностей членов команды, в т.ч. лиц с ограниченными возможностями. Способы целедостижения при решении профессиональных задач, исходя из требований рынка труда. Особенности поведения персонала при командной работе. Оценка эффективности команды. Презентация результатов собственной и командной деятельности.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Саморазвитие и самообучение в условиях профессиональной деятельности
2	1	2	-	-	Целеполагание и целедостижение
3	2	3	-	-	Культура и ее проявления в организации
4	2	3	-	-	Корпоративная культура как инструмент управления поведением сотрудников организации
5	3	2	-	-	Специфика командной работы
6	3	2	-	-	Формирование команды
7	3	2	-	-	Эффективное взаимодействие в команде
Итого:		16	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема практического занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	–	-	Саморазвитие и самообучение в условиях профессиональной деятельности
2	1	2	-	-	Целеполагание и целедостижение
3	1	4	–	-	Критическое мышление – интеллектуальная основа компетентности профессионала
4	2	2	–	-	Культура и ее проявления в организации
5	2	4	-	-	Корпоративная культура как инструмент управления поведением сотрудников организации
6	2	4	–	-	Управление сопротивлением персонала в условиях нововведений
7	3	2	-	-	Специфика командной работы
8	3	2	–	-	Формирование команды
9	3	6	-	-	Эффективное взаимодействие в команде
Итого:		30	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены.

Самостоятельная работа обучающегося

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	5	-	-	Саморазвитие и самообучение в условиях профессиональной деятельности
2	1	5	-	-	Целеполагание и целедостижение
3	1	10	-	-	Критическое мышление – интеллектуальная основа компетентности профессионала
4	2	5	-	-	Культура и ее проявления в организации
5	2	5	-	-	Корпоративная культура как инструмент управления поведением сотрудников организации
6	2	8	-	-	Управление сопротивлением персонала в условиях нововведений
7	3	5	-	-	Специфика командной работы
8	3	5	-	-	Формирование команды
9	3	8	-	-	Эффективное взаимодействие в команде
10	1-3	7	-	-	Подготовка к зачету
Итого:		63	-	-	

5.2.3. Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

- личностно-ориентированные технологии (лекции, практические занятия);
- рейтинговые технологии (контроль);
- игровые технологии (практические занятия);
- проблемно-развивающие технологии (практические занятия, СРС);
- дистанционные технологии (СРС, контроль).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной и очно-заочной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Эссе «Личностное и профессиональное саморазвитие»	0-10
2	Кейс-задачи по Разделу № 1 «Психология саморазвития в условиях профессиональной деятельности»	0-10
3	Деловая игра «Противостояние влиянию в процессе академического и профессионального взаимодействия»	0-15
4	Письменный опрос по ключевым темам Раздела № 1	0-10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-45
2 текущая аттестация		
1	Творческое задание	0-10
2	Разработка, презентация и защита учебного проекта	0-30
3	Письменный опрос по ключевым темам Раздела № 2	0-15
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-55
	ВСЕГО	0-100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 1.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог / Электронная библиотека ТИУ — <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс — библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» — www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» — <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ — www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU — <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ);
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина — <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета — <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета — <http://lib.ugtu.net/books>
- Электронная справочная система нормативно-технической документации «Технорматив».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т. ч. отечественного производства:

- Microsoft Office Professional Plus;
- NanoCAD;
- Windows.

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Наименование помещений для проведения учебной дисциплины, в том числе помещений для	Адрес (местоположение) помещений
-------	---	----------------------------------

	самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	
1	Лекционные занятия: учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащённость: учебная мебель (столы, стулья, доска аудиторная); компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2
	Практические занятия: учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащённость: учебная мебель (столы, стулья, доска аудиторная).	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2
	Самостоятельная работа: помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС, № 355. Оснащённость: учебная мебель; компьютер в комплекте — 5 шт., проектор — 1 шт., проекционный экран — 1 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2, корп. 1
	Самостоятельная работа: помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС, № 362. Оснащённость: учебная мебель; компьютер в комплекте — 5 шт.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д. 2, корп. 1

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

В ходе самостоятельной подготовки к практическому занятию необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов, составить план ответа на каждый из предлагаемых для изучения вопросов. Для более глубокого усвоения темы необходимо прочесть рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы.

В процессе подготовки к занятиям необходимо воспользоваться материалами учебно-методического комплекса дисциплины.

Подготовка к практическому занятию включает 2 этапа: 1) организационный и 2) закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе учащийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Важнейшей особенностью обучения в высшей школе является высокий уровень самостоятельности учащихся в ходе образовательного процесса. В целях организации эффективной самостоятельной работы обучающемуся необходимо уяснить следующую информацию:

- цель изучения конкретного учебного материала;
- место изучаемого материала в системе знаний, необходимых для формирования специалиста;
- перечень знаний и умений, которыми он должен овладеть;
- порядок изучения учебного материала;
- источники информации;
- наличие контрольных заданий;
- форма и способ фиксации результатов выполнения учебных заданий;
- сроки выполнения самостоятельной работы.

Эта информация представлена в учебно-методическом комплексе дисциплины.

При выполнении самостоятельной работы рекомендуется: записывать ключевые слова и основные термины, составлять словарь основных понятий, писать краткие рефераты по теме. Результатом самостоятельной работы должна быть систематизация и структурирование учебного материала по изучаемой теме, включение его в уже имеющуюся у студента систему знаний.

Основными способами приобретения знаний, как известно, являются: чтение учебника и дополнительной литературы, рассказ и объяснение преподавателя, решение тестов, поиск ответа на контрольные вопросы.

Приобретение новых знаний идет в несколько этапов:

- понимание, уяснение основных закономерностей строения и функционирования изучаемого объекта, выявление связей между его элементами и другими подобными объектами;
- фиксация новых знаний в системе имеющихся знаний;
- запоминание и последующее воспроизведение;
- использование полученных знаний для приобретения новых знаний, умений и навыков и т.д.

Приобретение новых знаний требует от учащегося определенных усилий и активной работы на каждом этапе формирования знаний. Знания, приобретенные учащимся в ходе активной самостоятельной работы, являются более глубокими и прочными.

В ходе обучения необходимо понять и запомнить большой по объему учебный материал. Запомнить его очень важно, так как даже интеллектуальные и операционные умения и навыки для своей реализации требуют определенных теоретических знаний.

Важнейшим условием для успешного формирования прочных знаний является их упорядочивание, приведение их в единую систему. Это осуществляется в ходе выполнения следующих видов работ по самостоятельному структурированию учебного материала:

- запись ключевых слов,
- составление словаря терминов,
- составление классификаций по различным признакам,
- выявление причинно-следственных связей,
- составление коротких рефератов, учебных текстов,
- составление опорных схем и конспектов,
- составление плана рассказа.

После изучения учебного материала необходимо проверить усвоение учебного материала с помощью вопросов текущего контроля и при необходимости повторить учебный материал.

В процессе подготовки к зачету необходимо систематизировать, запомнить учебный материал, научиться применять его при решении конкретных задач.

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Социальные коммуникации. Психология**

Направление: **08.04.01 Строительство**

Направленность (профиль): **Промышленное и гражданское строительство на объектах нефтегазодобычи**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
Основная					
1.	Милорадова, Н. Г. Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности: учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. Текст: электронный. – М : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2016. – 109 с. – URL:: http://www.iprbookshop.ru/54678.html	ЭР*	15	100	+
2.	Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие / А. Д. Ишков, Н. Г. Милорадова, Е. В. Романова, Е. А. Шныренков ; ред. Н. Г. Милорадова. - Москва : МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. - 129 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/140518.html	ЭР*	15	100	+
3.	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие / Г. А. Архангельский, С. В. Бехтерев, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина ; ред. Г. А. Архангельский. - Москва : Альпина Паблишер, 2025. - 311 с. - URL: https://www.iprbookshop.ru/148634.html .	ЭР*	15	100	+
4.	Кочеткова, Александра Игоревна. Организационное поведение и организационное моделирование : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. - Москва : Юрайт, 2026. - 791 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/589484 .	ЭР*	15	100	+
Дополнительная					
1.	Маралов, Владимир Георгиевич. Психология саморазвития : учебник для вузов / В. Г. Маралов, Н. А. Низовских, М. А. Щукина. - Москва : Юрайт, 2026. - 368 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/585182	ЭР*	15	100	+

2..	Социология, психология, право [Электронный ресурс]: тематический словарь / Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков, Е. В. Романова [и др.] ; под ред. Н. Г. Милорадова, А. Д. Ишков. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 100 с. – Текст: электронный – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/30034.html	ЭР*	15	100	+
-----	---	-----	----	-----	---

*ЭР** — электронный ресурс для авторизованных пользователей, доступный через Электронный каталог / Электронную библиотеку ТИУ (<http://webirbis.tsogu.ru/>).