

Приложение П.33  
к образовательной программе  
по специальности 27.02.07  
Управление качеством  
продукции, процессов и услуг  
(по отраслям)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
***ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ***  
***ДЕЯТЕЛЬНОСТИ***

Форма обучения	<u>очная</u> (очная, заочная)
Курс	<u>2</u>
Семестр	<u>4</u>



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы:**

дисциплина ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 06. ОК 07. ОК 09 ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;</li> <li>- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;</li> <li>- соблюдать требования действующего законодательства</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий</li> <li>- определять задачи поиска информации</li> <li>- определять необходимые источники информации</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</li> <li>- выстраивать траектории профессионального и личностного развития</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды</li> <li>- оформлять документы</li> <li>- излагать свои мысли на государственном языке</li> <li>- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные положения законодательных актов и других нормативных;</li> <li>- документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>- правила оплаты труда;</li> <li>- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>- основы права социальной защиты граждан;</li> <li>- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>- виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li><li>- современная научная и профессиональная терминология;</li><li>- особенности социального и культурного контекста;</li><li>- правила оформления документов;</li><li>- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.</li></ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	40
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
Самостоятельная работа	4
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Правовое регулирование гражданских отношений в профессиональной деятельности</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности</b>	<p><b>Содержание</b></p> <p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов в сфере технического регулирования качества продукции, товаров и услуг.</p> <p>Гражданское законодательство как основа правового регулирования правоотношений в профессиональной деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Общие положения и понятия Гражданского кодекса Российской Федерации, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в сфере технического регулирования качества продукции, товаров и услуг. Иные нормативно-правовые акты, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.</p>	2	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся № 1:</b> «Составление и изучение перечня нормативно-правовых актов и ГОСТов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере технического регулирования качества продукции, товаров и услуг.»</p>	2	
<b>Тема 1.2 Правовое регулирование предпринимательской деятельности</b>	<p>Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие и особенности правового статуса индивидуального предпринимателя. Формы занятости: трудоустройство по трудовому договору, предпринимательство, самозанятость, фриланс. Отличительные особенности форм занятости. Правовой статус самозанятого и индивидуального предпринимателя. Понятие, признаки и виды юридических лиц. Организационно-правовые формы юридических лиц. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ, в том числе в части регулирования договорных отношений.</p>	2	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2

	<b>Практическое занятие № 1</b> «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц»	2	
<b>Раздел 2. Правовое регулирование трудовых отношений в профессиональной деятельности</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Общие положения трудового законодательства Российской Федерации</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ПК 1.1, ПК 1.2
	Трудовое право, как отрасль права РФ: понятие, предмет трудовых отношений. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение. Ответственность сторон трудового договора, в том числе и дисциплинарная ответственность. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.		
<b>Тема 2.2. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие и содержание трудового договора. Документы, необходимые при приеме на работу. Установление испытательного срока. Фактическое допущение к работе. Оформление трудовой книжки и приказа о приеме на работу. Общие основания прекращения трудового договора. Прекращение трудового договора по инициативе работника и работодателя. Иные основания прекращения трудового договора. Оформление прекращения трудового договора.		
	<b>Практическое занятие № 2</b> Решение ситуационных задач по теме: «Порядок заключения трудового договора»		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Решение ситуационных задач по теме «Прекращение трудового договора»	2	
<b>Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени и времени отдыха. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. Отпуск. Сверхурочные работы. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени.		
	<b>Практическое занятие № 4</b> Решение ситуационных задач по теме «Рабочее время и время отдыха»	2	
<b>Тема 2.4. Система оплаты труда и государственное регулирование социальной защиты</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.2
	Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и стимулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других		

<b>населения</b>	отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам. Социальные права граждан, закрепленные в Конституции РФ: право на социальное обеспечение, на образование, на охрану труда, здоровья и медицинскую помощь. Право на жилище. Определение особых прав детей и прав инвалидов. Изучение социального законодательства: ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», ФЗ «О трудовых пенсиях», ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».		
	<b>Практическое занятие № 5</b> Решение ситуационных задач по теме «Система оплаты труда и государственное регулирование социальной защиты населения»	2	
<b>Раздел 3. Уголовное и уголовно-процессуальное законодательство в Российской Федерации</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Общие положения уголовного и уголовно-процессуального законодательства</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК01.ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09
	Место уголовного права в системе социальных норм РФ (общие аспекты). Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления. Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Понятие уголовно-процессуального права. Основные понятия и порядок проведения уголовного процесса.		
	<b>Практическое занятие № 6</b> «Особенности уголовного процесса и уголовной ответственности»	2	
	<b>Практическое занятие № 7</b> «Права и обязанности участников уголовного процесса»	2	
	<b>Практическое занятие № 8</b> «Доказательства и доказывание. Стадии уголовного процесса.»	2	
<b>Раздел 4. Правовое регулирование административных правонарушений в профессиональной деятельности</b>			
<b>Тема 4.1. Понятие и содержание административного права, административных правонарушений и ответственности.</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	ОК 02, ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.2
	Административное право и административные правоотношения. Основные положения Кодекса об административных правонарушениях. Административные проступки. Состав административного правонарушения. Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях. Виды административных наказаний. Наиболее распространенные административные правонарушения в профессиональной деятельности.	2	
	<b>Практическое занятие № 9</b> «Реализация административной ответственности»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся № 2:</b> Заполнение таблицы «Обстоятельства, исключющие, отягчающие и смягчающие административную ответственность»	2	

<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>	
<b>Всего</b>	<b>40</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Учебные занятия проводятся с применением интерактивных форм работы, которые стимулируют познавательную мотивацию обучающихся, помогают поддержать мотивацию обучающихся к получению знаний, налаживанию позитивных межличностных отношений, способствуют установлению доброжелательной атмосферы. Инициирование и поддержка исследовательской деятельности обучающихся в рамках реализации ими индивидуальных и групповых исследовательских проектов, дает возможность приобрести навык самостоятельного решения проблемы, навык генерирования и оформления собственных идей, навык уважительного отношения к чужим идеям, навык публичного выступления перед аудиторией, аргументирования и отстаивания своей точки зрения.

Для позитивного восприятия обучающимися требований преподавателя, привлечения их внимания к обсуждаемой на учебном занятии информации, активизации их познавательной деятельности между преподавателем и обучающимися устанавливаются доверительные отношения.

На учебном занятии соблюдаются общепринятые нормы поведения, правила общения со старшими (преподавателем) и сверстниками (обучающимися), принципы учебной дисциплины и самоорганизации.

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, оснащенный оборудованием:

Компьютер с выходом в интернет -1шт., мультимедиа проектор-1 шт.; экран проекционный-1 шт.; столы-15 шт, стулья-30 шт., доска меловая -1 шт.

Мультимедийные материалы по дисциплине.

Помещение для самостоятельной работы обучающихся с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Оборудование: компьютер в комплекте – 3 шт., учебные столы-5 шт., стулья-5 шт., доска меловая-1 шт.

- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения Microsoft Windows; Microsoft Office Professional Plus;

- Zoom (бесплатная версия) – свободно-распространяемое ПО.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации учебной программы библиотечный фонд имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.

##### **3.2.1. Печатные издания**

1. Анисимов, А.П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум Для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина. – 4-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2020. – 317 с. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/454031>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов, А. С. Гуков, С. А. Иванова [и др.]; ред. С. В. Николукин. – 2-е изд. – Москва: Юрайт, 2020. – 458 с. – Текст: электронный. – URL: <https://urait.ru/bcode/466057>

3. Гуреева, М. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / М. А. Гуреева. – Москва: КноРус, 2021. – 219 с. – Текст: электронный. – URL: <http://www.book.ru/book/932637>

### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Система «Консультант +»: [сайт]. – URL <http://www.consultant.ru/> – Текст: электронный.
2. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ: [сайт]. – URL <http://www.duma.gov.ru/> – Текст: электронный.

### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические указания к практическим занятиям для обучающихся по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), очной формы обучения /сост. Симакова В.В.; Тюменский индустриальный университет.– 1-е изд.– Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2020.– 32 с. – Текст: непосредственный.

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: методические указания по организации самостоятельной работы для обучающихся по специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям), очной формы обучения /сост. Симакова В.В.; Тюменский индустриальный университет.– 1-е изд.– Тюмень: Издательский центр БИК, ТИУ, 2020.– 32 с. – Текст: непосредственный.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<b>Знает:</b>		
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных	- знает понятия правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; основные положения законодательных актов и других нормативных	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;	- знает документы, регулирующие правоотношения в области профессиональной деятельности;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;	- знает права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;	- знает правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; правила оплаты труда;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	- знает основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан;	- знает роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; основы права социальной защиты граждан;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных	- знает понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.

прав и судебный порядок разрешения споров.	нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.	
- содержание актуальной нормативно-правовой документации	- знает содержание актуальной нормативно-правовой документации	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- современная научная и профессиональная терминология	- знает современную научную и профессиональную терминологию	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- особенности социального и культурного контекста	- знает особенности социального и культурного контекста	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- правила оформления документов	- знает правила оформления документов	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
<b>Умеет:</b>		
- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;	- работает с нормативно-правовыми документами, использует их в профессиональной деятельности;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;	- защищает свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- соблюдать требования действующего законодательства	- соблюдает требования действующего законодательства	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	- владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- оценивать результат и последствия своих действий	- оценивает результат и последствия своих действий	Экспертная оценка практических работ,

		тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- определять задачи поиска информации	- определяет задачи поиска информации	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- определять необходимые источники информации	- определяет необходимые источники информации	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	- определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- выстраивать траектории профессионального и личностного развития	- выстраивает траектории профессионального и личностного развития	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- организовывать работу коллектива и команды	- организывает работу коллектива и команды	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- оформлять документы	- оформляет документы	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- излагать свои мысли на государственном языке	- излагает свои мысли на государственном языке	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	- взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами	Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.