

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 17.05.2024 11:15:04
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7406d1

Аннотация рабочей программы учебной практики

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.06 Публичная политика и социальные науки
направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

- 1. Цели прохождения практики:** закрепление теоретических знаний, полученных в ходе освоения дисциплин профессиональной подготовки, ознакомление обучающихся с основами научно-исследовательской работы.
- 2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**
НИР (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в Блок 2 «Практика» части, формируемой участниками образовательных отношений.
- 3. Результаты обучения по практике: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результат обучения по практике
ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности	ОПК-3.1. Использует основы знаний по информационному обеспечению деятельности органов публичной власти	Знать: 3.1 основы IT-технологий Уметь: У.1 использовать информационно-коммуникативные технологии в органах публичной власти Владеть: В.1 технологиями извлечения необходимой информации из массива данных
	ОПК-3.2. Выстраивает работу с правовой, экономической, социальной, информационно-аналитической документацией в соответствии с профилем деятельности организации	Знать: 3.2 содержание информационно-аналитической информации в профессиональной сфере Уметь: В.2 выделять необходимые информационно-аналитические документы в процессе работы с ними
	ОПК-3.3. Проводит анализ различных источников данных.	Уметь: У.2 анализировать и систематизировать полученную информацию Владеть: В.3 методами и технологиями систематизации и интерпретации данных
	ОПК-3.4. Применяет способы получения и анализа информации о деятельности системы публичной власти	Знать: 3.3 основы анализа и синтеза информационного документооборота Уметь: У.3 использовать технологии получения и анализа информации в системе публичной власти
ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном и региональном уровнях	ОПК-4.1. Выделяет основные взаимосвязи между общественно-политическими, социальными, экономическими и культурными событиями и процессами	Знать: 3.1 основы причинно-следственных связей Уметь: У.1 выявлять основные особенности и характеристики взаимосвязей закономерностей социально-экономических и социально-политических процессов Владеть: В.1 технологиями синтеза и анализа процессов и событий
		Уметь: У.2 анализировать процессы развития на региональном, местном и федеральном уровне Владеть: В.2 технологиями оптимизации анализируемых процессов и явлений
	ОПК-4.2. Анализирует процессы и события, происходящие в государстве	Знать: 3.3 основные нормативно-правовые документы в сфере комплексного развития на уровне государства Уметь: У.3 на основе анализа определять основные закономерности развития Владеть: В.3 навыками интерпретации полученной информации

Документ подписан
электронной подписью

Определяет
между
развития

Сертификат: 008E624DF9B0C2E90178597C72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.06.2023 до 03.11.2024

уровнях	ОПК-4.4. Применяет технологии оценки общественно-политических и социально-экономических событий и процессов для определения закономерностей развития.	Знать: 3.4 методы оценивания уровня эффективности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов
		Уметь: У.4 определять основные закономерности общественно-политических и социально-экономических событий и процессов
		Владеть: В.4 технологиями оценки и методами анализа полученной информации
ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.1. Использует формы представления аналитических материалов о деятельности органов публичной власти.	Знать: 3.1 формы и содержание аналитических отчетных документов Уметь: У.1 определять структуру отчетов о деятельности организаций и учреждений Владеть: В.5 навыками составления отчетных документов
	ОПК-5.2. Формирует материалы общественно-политической направленности для публикации	Знать: 3.2 специфику оформления материалов о деятельности органов публичной власти Уметь: У.2 анализировать факты и тенденции общественно-политической жизни страны Владеть: В.2 навыками составления документов для публикации
	ОПК-5.3. Создает различные типы информационно-аналитических материалов общественно-политической направленности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	Знать: 3.3 типы и видя информационных материалов формируемых для СМИ. Уметь: У.3 взаимодействовать со СМИ для распространения материалов о деятельности публичных органов власти Владеть: В.3 навыками подготовки научных публикаций
ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1. Использует формы и методы документационного обеспечения деятельности организаций.	Знать: 3.7 основы документооборота в организациях Уметь: У.6 определять формы документов, относящихся к различным видам деятельности Владеть: В.7 навыками составления документов и отчетных материалов по различным вопросам и профилю деятельности
	ОПК-7.2. Применяет специфику подготовки отчетных документов по различным направлениям профессиональной деятельности.	Знать: 3.8 особенности процесса разработки отчетных документов, сроков их представления Уметь: У.7 составлять аналитические отчеты по различным направлениям деятельности Владеть: В.8 техникой написания аналитических отчетов
	ОПК-7.3. Составляет документы и отчеты по сферам деятельности.	Знать: 3.9 требования к составлению отчетных документов. Уметь: У.8 организовать работу по составлению отчетов Владеть: В.9 навыками представления отчетных материалов.

4. Общая трудоемкость практики

составляет 6 зачетных единиц, 216 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет с оценкой – 4 семестр.

Заведующий выпускающей кафедрой МиМУ

М.Л. Белоножко

Лист согласования

Внутренний документ "Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)_2023_41.03.06_ПГУб"

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат	Дата
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук		Белоножка Марина Львовна	Согласовано	11.10.2
	Ведущий специалист		Кубасова Светлана Викторовна	Согласовано	07.11.2