

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 08.09.2026 13:37:34
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТОМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

_____ 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: **Организация производства и управление предприятием**
специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**
специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**
форма обучения: **очная**

Рабочая программа разработана по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация «Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике».

Рабочую программу разработал:

Н.С. Кулакова, доцент, канд. экон. наук, доцент

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Организация производства и управление предприятием» – формирование профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих развить компетенции в области организации производства и управления предприятием.

Задачи дисциплины:

- формирование современных фундаментальных знаний в области организации производства и управления предприятием;
- развитие умений использовать современные методы организации производства и управления предприятием;
- выработка практических навыков решения конкретных задач различного типа в области организации производства и управления предприятием.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Организация производства и управление предприятием» относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

знание:

- современных концепций в области организации производства и управления предприятием;

умение:

- эффективно применять методы организации производства и управления предприятием с целью определения перспектив развития предприятия;
- использовать стандарты для повышения эффективности организации производства и управления предприятием;

владение:

- методами анализа эффективности организации производства и управления предприятием, а также их влияния на экономические показатели деятельности предприятия;
- навыками сбора первичной информации, разработки и обоснования вариантов управленческих решений в области организации производства и управления предприятием.

Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Менеджмент», «Экономика организации (предприятия)» и служит основой для освоения дисциплины «Бизнес-планирование и прогнозирование деятельности предприятия», «Экономика инновационной деятельности предприятий и организаций», а также для выполнения научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
ПКС-1 Способен осуществлять подготовку экономически обоснованных решений для стратегических и оперативных планов развития организации с учетом оптимального использования ресурсов в	ПКС-1.1 Осуществляет разработку системы финансово-экономических показателей, стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации, эконометрических	Знать: З1 – технологические и организационно-экономические условия производства
		Уметь: У1 - разрабатывать экономические показатели, оперативные планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.

условиях имеющихся ограничений	и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценку и интерпретацию полученных результатов, устанавливает их влияние на экономическую безопасность, обосновывает условия, причины и факторы их изменения	Владеть: В1 – навыками принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
	ПКС-1.2 Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации и управления производством, стратегического и оперативного планирования и управления, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности	Знать: 32 - нормативные правовые акты по вопросам организации и управления производством
		Уметь: У2 – использовать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации и управления производством
		Владеть: В2 – навыками анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности
	ПКС-1.4 Применяет методы выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений, в том числе с применением современных информационных технологий	Знать: 33 - методы выявления и определения путей использования резервов производства
		Уметь: У3 – оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования предприятия
		Владеть: В3 – навыками выявления путей использования резервов производства, снижения рисков для повышения эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений, в том числе с применением современных информационных технологий
ПКС-2 Способен анализировать бизнес-процессы, планировать и прогнозировать ключевые экономические показатели финансово-хозяйственной деятельности в рамках стратегического управления хозяйствующими субъектами с целью повышения эффективности и рентабельности производства, обеспечения качества выпускаемой продукции и снижения рисков деятельности предприятия	ПКС-2.1 Осуществляет анализ и моделирование существующих бизнес-процессов на предприятии с учетом технологических, организационно-экономических и правовых условий производства	Знать: 34 – бизнес-процессы на предприятии.
		Уметь: У4 – анализировать существующие бизнес-процессы на предприятии с учетом технологических, организационно-экономических условий производства
		Владеть: В4 - навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов
	ПКС-2.3 Разрабатывает перспективные и годовые планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации, варианты управленческих решений и	Знать: 35 - критерии финансово-экономической эффективности деятельности организации
		Уметь: У5 – разрабатывать варианты управленческих решений

	обосновывает их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации, в том числе с применением современных информационных технологий	Владеть: В5 - навыками применения современных информационных технологий, направленных на помощь в выборе управленческих решений
ПКС-5 Способен планировать, координировать и осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации	ПКС-5.2. Разрабатывает регламенты деятельности организации по управлению рисками, выявляет внешний и внутренний контекст функционирования организации и вырабатывает рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в организации	Знать: 36 –локальные нормативные акты
		Уметь: У6 - выявляет внутренний контекст функционирования организации
		Владеть: В6– навыками разработки рекомендаций по принятию решений в сфере управления рисками в организации

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 6 зачетных единицы, 216 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	3/5	18	34	-	56	-	зачет
очная	3/6	16	32	-	24	36	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины. очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/ п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела а	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
Семестр 5									
1	1	Понятие организации производства и управления предприятием	4	8	-	10	22	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.4; ПКС-2.1; ПКС-2.3; ПКС-5.2.	Тестовые задания.
2	2	Основы организации производственного процесса	6	10	-	12	28	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.4; ПКС-2.1; ПКС-2.3; ПКС-5.2.	Тестовые задания. Расчетно-аналитическое задание
3	3	Организация подготовки производства	4	8	-	16	28	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.4; ПКС-2.1;	Тестовые задания. Расчетно-

								ПКС-2.3; ПКС-5.2.	аналитическое задание
4	4	Основы организации труда на предприятии	4	8	-	14	260	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.4; ПКС-2.1; ПКС-2.3; ПКС-5.2.	Тестовые задания. Расчетно-аналитическое задание
Зачет			-	-	-	4	4	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.4; ПКС-2.1; ПКС-2.3; ПКС-5.2.	Вопросы к зачету
Итого:			18	34	-	56	108		
Семестр 6									
5	5	Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии	4	8	-	6	18	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.4; ПКС-2.1; ПКС-2.3; ПКС-5.2.	Тестовые задания. Расчетно-аналитическое задание
6	6	Управление на предприятиях	4	8	-	6	18	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.4; ПКС-2.1; ПКС-2.3; ПКС-5.2.	Тестовые задания. Расчетно-аналитическое задание
7	7	Принятие решений в сфере управления предприятием	4	8	-	6	18	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.4; ПКС-2.1; ПКС-2.3; ПКС-5.2.	Тестовые задания. Расчетно-аналитическое задание
8	8	Особенности организации и управления при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении	4	8	-	6	18	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.4; ПКС-2.1; ПКС-2.3; ПКС-5.2.	Расчетно-аналитическое задание
Экзамен						36	36	ПКС-1.1; ПКС-1.2; ПКС-1.4; ПКС-2.1; ПКС-2.3; ПКС-5.2.	Вопросы к экзамену
Итого:			16	32		60	108		
Всего:			34	66		116	216		

заочная форма обучения (ЗФО)

Не реализуется.

очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Понятие организации производства и управления предприятием». Создание рациональной организации и планирования производства, управления предприятием их постоянное совершенствование как необходимое условие эффективной работы предприятия.

Раздел 2. «Основы организации производственного процесса». Производственный процесс и его структура. Классификация производственных процессов, принципы и формы их организации. Производственная структура предприятия: понятия и виды. Производственный цикл и его структура. Факторы, определяющие длительность производственного цикла.

Раздел 3. «Организация подготовки производства». Понятие подготовки производства, ее виды и этапы проведения. Использование методов сетевого планирования и управления при организации подготовки производства. Моделирование производства и эксплуатации. Особенности организации подготовки производства с учетом рисков.

Раздел 4. «Основы организации производственного процесса». Содержание и основные направления организации труда на предприятии. Внутрипроизводственное разделение и кооперация труда. Формы организации труда, его оплата и материальное стимулирование. Характеристика коллективных форм организации труда. Методы распределения коллективного заработка. Организация рабочих мест и их обслуживание. Сущность и задачи технического нормирования труда. Классификация затрат рабочего времени и способы их изучения. Виды технических норм труда и методы нормирования. Пересмотр действующих и внедрение новых норм труда.

Раздел 5. «Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии». Значение материально-технического обеспечения производства. Организация материально-технического обеспечения. Основные направления по совершенствованию материально-технического обеспечения. Планирование материально-технического обеспечения. Значение технического обслуживания производства и его виды. Ремонтное обслуживание: виды ремонтов и формы организации ремонтных работ. Организация энергоснабжения, транспортного обслуживания, контроля качества продукции. Определение объемов работ по техническому обслуживанию производства.

Раздел 6. «Управление на предприятиях». Понятие и принципы управления. Характеристика функций управления. Система планов предприятий. Принятие решений. Понятие организационной структуры управления. Классификация организационных структур по гибкости и централизации управления. Характеристика вертикально-интегрированных компаний. Организационные структуры управления на предприятиях.

Раздел 7. «Принятие решений в сфере управления предприятием». Место производственного менеджмента в системе управления предприятием. Понятие производственной системы, взаимосвязь между ее внутренней и внешней средой. Методы принятия решений в сфере управления предприятием.

Раздел 8. «Особенности организации и управления при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении». Система технико-экономических показателей, применяемая для оценки экономической эффективности вложений в реконструкцию, ремонт и техническое перевооружение производственных объектов. Техничко-экономическое обоснование реконструкции, ремонта и технического перевооружения производственных объектов. Методика расчета ТЭП, расчет показателей экономической эффективности с помощью программы «Project Expert»

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема лекции
		ОФО	
1	1	4	Понятие организации производства и управления предприятием
2	2	6	Основы организации производственного процесса

3	3	4	Организация подготовки производства
4	4	4	Основы организации труда на предприятии
Итого (семестр 5):		18	
5	5	4	Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии
6	6	4	Управление на предприятиях
7	7	4	Принятие решений в сфере управления предприятием
8	8	4	Особенности организации и управления при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении
Итого (семестр 6):		16	
Всего:		34	

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема практического занятия
		ОФО	
1	1	8	Понятие организации производства и управления предприятием
2	2	10	Основы организации производственного процесса
3	3	8	Организация подготовки производства
4	4	8	Основы организации труда на предприятии
Итого (семестр 5):		34	
5	5	8	Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии
6	6	8	Управление на предприятиях
7	7	8	Принятие решений в сфере управления предприятием
8	8	8	Особенности организации и управления при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении
Итого (семестр 6):		32	
Всего:		66	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.	Тема	Вид СРС
		ОФО		
1	1	10	Понятие организации производства и управления предприятием	Подготовка к практическим занятиям, подготовка к тестированию.
2	2	12	Основы организации производственного процесса	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического задания, подготовка к тестированию
3	3	16	Организация подготовки производства	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического задания, подготовка к тестированию
4	4	18	Основы организации труда на предприятии	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического задания, подготовка к тестированию
Итого (семестр 5):		56		
5	5	12	Организация вспомогательных и обслуживающих производств на предприятии	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического задания, подготовка к тестированию

6	6	14	Управление на предприятиях	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического задания, подготовка к тестированию
7	7	16	Принятие решений в сфере управления предприятием	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического задания, подготовка к тестированию
8	8	18	Особенности организации и управления при реконструкции, ремонте и техническом перевооружении	Подготовка к практическим занятиям, выполнение расчетно-аналитического задания.
Итого (семестр 6):		60		
Всего:		116		

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- информационно-коммуникационные технологии (визуализация учебного материала в MS Power Point в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- технологии коллективного взаимодействия (работа в малых группах (практические занятия);
- репродуктивные технологии (разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения за 5 семестр представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение тестовых заданий	20
2	Представление решения расчетно-аналитических заданий	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Выполнение тестовых заданий	10
2	Представление решения расчетно-аналитических заданий	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Выполнение тестовых заданий	10
2	Представление решения расчетно-аналитических заданий	30
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40

	ВСЕГО	100
--	--------------	------------

Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения за 6 семестр представлена в таблице 8.2.

Таблица 8.2

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1 текущая аттестация		
1	Выполнение тестовых заданий	10
2	Представление решения расчетно-аналитических заданий	20
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
1	Выполнение тестовых заданий	10
2	Представление решения расчетно-аналитических заданий	20
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
1	Выполнение тестовых заданий	10
2	Представление решения расчетно-аналитических заданий	30
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВПО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент».

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

Microsoft Office Professional Plus;
Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, практики, иных	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов
-------	---	--	--

	видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий	учебной деятельности, предусмотренной учебным планом
1	Организация производства и управление предприятием	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран. Практические занятия: Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (практические занятия); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная. Компьютер в комплекте, проектор, проекционный экран.	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70 625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к практическому занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.

Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, изучения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы. Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они выполняют контрольные функции и обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем: по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о мерах по устранению пробелов в знаниях.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности. В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Для обеспечения эффективности восприятия лекционного материала рекомендуется следующее.

1. Научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит лектор (докладчик), однако можно выделить основные моменты: необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.

2. Во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому.

3. Готовность слушать выступление лектора до конца. Слушание является лишь одним из элементов усвоения лекционного материала. Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при

самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строками, поскольку иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одно или несколько дополнений, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых фраз, что обусловлено необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении. Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции (определения терминов, алгоритмы, логические и математические зависимости и пр.), на которые следует обратить особое внимание, лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: **Организация производства и управление предприятием**

Код, специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-1	ПКС-1.1 Осуществляет разработку системы финансово-экономических показателей, стратегических и оперативных планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации, эконометрических и финансово-экономических моделей исследуемых процессов, явлений и	Знать: 31 – технологические и организационно-экономические условия производства	Не знает технологические и организационно-экономические условия производства	Демонстрирует отдельные знания теоретических и организационно-экономических условий производства	Демонстрирует достаточные знания теоретических и организационно-экономических условий производства	Демонстрирует исчерпывающие знания теоретических и организационно-экономических условий производства
		Уметь: У1 - разрабатывать экономические показатели, оперативные планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации.	Не умеет разрабатывать экономические показатели, оперативные планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	Умеет разрабатывать экономические показатели, оперативные планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет разрабатывать экономические показатели, оперативные планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет разрабатывать экономические показатели, оперативные планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	объектов, относящихся к сфере профессиональной деятельности, оценку и интерпретацию полученных результатов, устанавливает их влияние на экономическую безопасность, обосновывает условия, причины и факторы их изменения	Владеть: В1 – навыками принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Не владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации, допуская значительные ошибки в расчетах и выводах	Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации, допуская незначительные ошибки в расчетах и выводах	В совершенстве владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации
	ПКС-1.2 Использует нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации и управления производством, стратегического и оперативного планирования и управления, учета и анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности в процессе осуществления	Знать: З2 - нормативные правовые акты по вопросам организации и управления производством	Не знает нормативные правовые акты по вопросам организации и управления производством	Демонстрирует отдельные знания нормативных правовых актов по вопросам организации и управления производством	Демонстрирует достаточные знания нормативных правовых актов по вопросам организации и управления производством	Демонстрирует исчерпывающие знания нормативных правовых актов по вопросам организации и управления производством
		Уметь: У2 – использовать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации и управления производством	Не умеет использовать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации и управления производством	Умеет использовать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации и управления производством, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет использовать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации и управления производством, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет использовать нормативные правовые акты, методические материалы по вопросам организации и управления производством

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	профессиональной деятельности	Владеть: В2 – навыками анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности	Не владеет навыками анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности	Владеет навыками анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности, допуская значительные ошибки в расчетах и выводах	Владеет навыками анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности, допуская незначительные ошибки в расчетах и выводах	В совершенстве владеет навыками анализа результатов производственно-хозяйственной деятельности в процессе осуществления профессиональной деятельности
	ПКС-1.4 Применяет методы выявления и определения путей использования резервов производства, снижения рисков с целью достижения наибольшей эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений, в том	Знать: ЗЗ - методы выявления и определения путей использования резервов производства	Не знает методы выявления и определения путей использования резервов производства	Демонстрирует отдельные знания методов выявления и определения путей использования резервов производства	Демонстрирует достаточные знания методов выявления и определения путей использования резервов производства	Демонстрирует исчерпывающие знания методов выявления и определения путей использования резервов производства
		Уметь: УЗ – оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования предприятия	Не умеет оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования предприятия	Умеет оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования предприятия, допуская значительные неточности в выводах	Умеет м, допуская незначительные неточности в выводах	В совершенстве умеет оценивать ресурсы, необходимые для эффективного функционирования предприятия

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	числе с применением современных информационных технологий	Владеть: ВЗ – навыками выявления путей использования резервов производства, снижения рисков для повышения эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений, в том числе с применением современных информационных технологий	Не владеет навыками выявления путей использования резервов производства, снижения рисков для повышения эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений, в том числе с применением современных информационных технологий	Владеет навыками выявления путей использования резервов производства, снижения рисков для повышения эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений, в том числе с применением современных информационных технологий, допуская незначительные ошибки в выводах	Владеет навыками выявления путей использования резервов производства, снижения рисков для повышения эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений, в том числе с применением современных информационных технологий, допуская незначительные ошибки в выводах	В совершенстве владеет навыками выявления путей использования резервов производства, снижения рисков для повышения эффективности работы организации, исходя из конкретных условий и существующих ограничений, в том числе с применением современных информационных технологий
ПКС-2	ПКС-2.1 Осуществляет анализ и моделирование существующих бизнес-процессов на предприятии с учетом технологических, организационно-экономических и правовых условий производства	Знать: 34 – бизнес-процессы на предприятии.	Не знает бизнес-процессы на предприятии	Демонстрирует отдельные знания бизнес-процессов на предприятии	Демонстрирует достаточные знания бизнес-процессов на предприятии	Демонстрирует исчерпывающие знания бизнес-процессов на предприятии
		Уметь: У4 – анализировать существующие бизнес-процессы на предприятии с учетом технологических, организационно-экономических условий производства	Не умеет анализировать существующие бизнес-процессы на предприятии с учетом технологических, организационно-экономических условий производства	Умеет анализировать существующие бизнес-процессы на предприятии с учетом технологических, организационно-экономических условий производства, допуская значительные неточности в выводах	Умеет анализировать существующие бизнес-процессы на предприятии с учетом технологических, организационно-экономических условий производства, допуская незначительные неточности в выводах	В совершенстве умеет анализировать существующие бизнес-процессы на предприятии с учетом технологических, организационно-экономических условий производства
		Владеть: В4 - навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов	Не владеет навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов	Владеет навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов, допуская значительные ошибки в выводах	Владеет навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов, допуская незначительные ошибки в выводах	В совершенстве владеет навыками поиска, анализа и оценки источников информации для проведения экономических расчетов

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	ПКС-2.3 Разрабатывает перспективные и годовые планы финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации, варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации, в том числе с применением современных информационных технологий	Знать: 35 - критерии финансово-экономической эффективности деятельности организации	Не знает критерии финансово-экономической эффективности деятельности организации	Демонстрирует отдельные знания критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	Демонстрирует достаточные знания критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации	Демонстрирует исчерпывающие знания критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации
		Уметь: У5 – разрабатывать варианты управленческих решений	Не умеет разрабатывать варианты управленческих решений	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений, допуская значительные неточности в выводах	Умеет разрабатывать варианты управленческих решений, допуская незначительные неточности в выводах	В совершенстве умеет разрабатывать варианты управленческих решений
		Владеть: В5 - навыками применения современных информационных технологий направленных на помощь в выборе управленческих решений	Не владеет навыками применения современных информационных технологий направленных на помощь в выборе управленческих решений	Владеет навыками применения современных информационных технологий направленных на помощь в выборе управленческих решений, допуская значительные ошибки в выводах	Владеет навыками применения современных информационных технологий направленных на помощь в выборе управленческих решений, допуская незначительные ошибки в выводах	В совершенстве владеет навыками применения современных информационных технологий направленных на помощь в выборе управленческих решений
ПКС-5	ПКС-5.2. Разрабатывает регламенты деятельности организации по управлению рисками, выявляет внешний и внутренний контекст функционирования организации и вырабатывает	Знать: 36 – локальные нормативные акты	Не знает локальные нормативные акты	Демонстрирует отдельные знания локальных нормативных актов	Демонстрирует достаточные знания локальных нормативных актов	Демонстрирует исчерпывающие знания локальных нормативных актов
		Уметь: У6- выявляет внутренний контекст функционирования организации	Не умеет выявляет внутренний контекст функционирования организации	Умеет выявляет внутренний контекст функционирования организации, допуская значительные неточности и ошибки	Умеет выявляет внутренний контекст функционирования организации, допуская незначительные неточности и ошибки	В совершенстве умеет - выявляет внутренний контекст функционирования организации

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
	рекомендации по принятию решений в сфере управления рисками в организации	Владеть: В6 – навыками разработки рекомендаций по принятию решений в сфере управления рисками в организации	Не владеет навыками разработки рекомендаций по принятию решений в сфере управления рисками в организации	Владеет навыками разработки рекомендаций по принятию решений в сфере управления рисками в организации, допуская значительные ошибки в расчетах и выводах	Владеет навыками разработки рекомендаций по принятию решений в сфере управления рисками в организации, допуская незначительные ошибки в расчетах и выводах	В совершенстве владеет навыками разработки рекомендаций по принятию решений в сфере управления рисками в организации

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: **Организация производства и управление предприятием**

Код, специальность: **38.05.01 Экономическая безопасность**

Специализация: **Экономическая безопасность бизнеса в цифровой экономике**

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Боева, А. А. Организация производства в основных цехах предприятия : учебное пособие / А. А. Боева, Ю. В. Пахомова. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. - 90 с. - URL: http://www.iprbookshop.ru/108316.html . - Режим доступа: ЭБС "IPR BOOKS". - Текст : непосредственный.	ЭР	25	100	+
2	Воробьева, Ирина Павловна. Экономика и управление производством : учебное пособие для вузов / И. П. Воробьева, О. С. Селевич. - М : Издательство Юрайт, 2024. - 212 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/537299 . - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный.	ЭР	25	100	+
3	Производственный менеджмент. Теория и практика : учебник для вузов / И. Н. Иванов [и др.] ; под редакцией И. Н. Иванова. - Москва : Юрайт, 2023. - 546 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/531215 . - Режим доступа: ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный.	ЭР	25	100	+
4	Кочеткова, Александра Игоревна. Управление структурным подразделением : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. - 6-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 314 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт". - Текст : непосредственный.	ЭР	25	100	+

ЭР* – электронный ресурс для авторизированных пользователей доступен через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>