

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)

1. Цели изучения дисциплины: формирование общих и профессиональных компетенций в рамках освоения дисциплины; применение полученных знаний и умений в будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл ППССЗ.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения учебной дисциплины: ОК 01-07,09, ПК 1.2

4. Требования к результатам освоения дисциплины
в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- основы права социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации;
- современная научная и профессиональная терминология;
- особенности социального и культурного контекста;
- правила оформления документов;
- правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности.

уметь:

- работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;
- соблюдать требования действующего законодательства;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- оценивать результат и последствия своих действий;
- определять задачи поиска информации;
- определять необходимые источники информации;
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- выстраивать документацию профессионального и личностного развития;
- организовывать работу коллектива и команды;
- оформлять документы;
- излагать свои мысли в устной и письменной форме на государственном языке;
- взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

5. Общая трудоемкость дисциплины

составляет 40 часов, из них:

аудиторные занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 4 часа.

6. Вид промежуточной аттестации:

дифференцированный зачет – 4 семестр.

7. Рабочую программу разработал:

О.А. Крылов, преподаватель высшей квалификационной категории, юрист

Председатель ЦК инжиниринга  Е.С. Багласова