

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.09.2026 14:36:33
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Технологический институт**

ПРОГРАММА

государственной итоговой аттестации
выпускников по направлению подготовки
23.03.01 Технология транспортных процессов

Направленность (профиль): Логистика и управление цепями поставок

Квалификация: бакалавр

Рассмотрен на заседании Учёного совета
Технологического института

Протокол от «27» марта 2026 г. № 8/2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательной программы высшего образования (ОПОП ВО) по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, направленность (профиль) Логистика и управление цепями поставок, является установление уровня развития и освоения выпускником компетенций и качества его подготовки к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, утвержденного Приказом № 911 Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 года и ОПОП ВО, разработанной в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский индустриальный университет».

1.2. ГИА по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль Логистика и управление цепями поставок включает в себя защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику профессиональной деятельности в сфере логистической деятельности.

Объем ГИА составляет 9 з.е. (6 недель) и включает выполнение ВКР, подготовку к защите и защиту ВКР.

Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится с учетом их индивидуальных особенностей

1.3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников представлена в табл.1.

Таблица 1

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности или области знаний
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сфере управления поставками при производстве транспортных средств и оборудования) 31 Автомобилестроение (в сфере управления поставками при производстве транспортных средств и оборудования)	производственно-технологический	Планирование, разработка и внедрение технологических процессов и производственных заданий	службы логистики организаций; транспортно-экспедиционные предприятия и организации; организации и предприятия транспорта;
		Планирование и организация функционирования объектов транспортной инфраструктуры любых масштабов при взаимодействии различных видов транспорта	производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем;
		Организация работы с клиентами, посредниками и подрядчиками на рынке транспортных услуг	другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.

		Организация развития и улучшения качества логистических услуг	– службы логистики организаций; – транспортно-экспедиционные предприятия и организации; – организации и предприятия транспорта; – Производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем; – другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.
		Управление запасами и обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	
		Применение нормативно-правовых основ организации логистической деятельности и обеспечения безопасности движения транспортных средств	
	расчетно-проектный	Подготовка исходных данных на основе изучения и анализа данных логистических систем	
		Использование современных информационных технологий в логистической деятельности	
		Проектирование логистических систем перемещения пассажиров и товарно-материальных ценностей	
	организационно-управленческий	Повышение эффективности функционирования цепей поставок	– службы логистики организаций; – транспортно-экспедиционные предприятия и организации; – организации и предприятия транспорта; – Производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем; – другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.
		Работа в коллективе при реализации функционирования цепей поставок	
		Оптимизация затрат в цепях поставок	

1.4. Требования к результатам освоения ОПОП ВО.

В результате освоения основной образовательной программы у выпускников сформированы компетенции:

- универсальные (УК), общепрофессиональные компетенции (ОПК), установленные ФГОС ВО;
- самостоятельно установленные профессиональные компетенции (ПКС), установленные ОПОП ВО.

2. Результаты освоения ОПОП ВО, проверяемые в ходе ГИА

2.1. В ходе ГИА проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций, установленных ОПОП ВО (Таблица 2, 3, 4).

Таблица 2

Универсальные компетенции выпускников (УК) и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) УК	Код и наименование УК	Код и наименование индикатора достижения УК
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Осуществляет выбор актуальных российских и зарубежных источников, а также поиск, сбор и обработку информации, необходимой для решения поставленной задачи.
		УК-1.2. Систематизирует и критически анализирует информацию, полученную из разных источников, в соответствии с требованиями и условиями задачи
		УК-1.3. Использует методики системного подхода при решении поставленных задач.
Разработка и реализация проектов Командная работа и лидерство Коммуникация	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Проводит анализ поставленной цели и формулирует совокупность взаимосвязанных задач, которые необходимо решить для ее достижения.
		УК-2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		УК-2.3. Анализирует действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие область профессиональной деятельности.
	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде.
		УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия.
		УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий.
	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.
		УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.
		УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.
		УК-5.4. Сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументированно обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Эффективно управляет собственным временем
		УК-6.2. Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации
		УК-6.3. Использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Понимает роль и значение физической культуры и спорта в жизни человека и общества.
		УК-7.2. Применяет на практике разнообразные средства физической культуры и спорта, туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки.
		УК-7.3. Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	УК-8.1. Идентифицирует угрозы (опасности) природного и техногенного происхождения для жизнедеятельности человека
		УК-8.2. Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности, выявляет признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций

	безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3. Оценивает вероятность возникновения потенциальной опасности и принимает меры по ее предупреждению
		УК-8.4. Использует знания строевой, огневой и стрелковой подготовки в случае возникновения военной угрозы
		УК-8.5. Применяет правовые основы воинской обязанности и военной службы
		УК-8.6. Понимает основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Формулирует понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру, особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
		УК-9.3. Взаимодействует в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Понимает основные законы и закономерности функционирования экономики, необходимые для решения профессиональных задач
		УК-10.2. Применяет экономические знания при выполнении практических задач; принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.3. Использует основные положения и методы экономических наук при решении профессиональных задач
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Понимает значение основных правовых категорий, сущность экстремизма и терроризма, причины их возникновения и степень влияния на развитие общества
		УК-11.2. Знает законодательство в сфере противодействия коррупции, демонстрирует антикоррупционные стандарты поведения
		УК-11.3. Идентифицирует и оценивает социальные риски экстремистского, террористического и коррупционного поведения, готов противодействовать им в профессиональной деятельности

Таблица 3

Общепрофессиональные компетенции выпускников (ОПК) и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) ОПК	Код и наименование ОПК	Код и наименование индикатора достижения ОПК
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и общепрофессиональные знания, методы математического анализа и моделирования в профессиональной деятельности	ОПК-Я-1.1 Демонстрирует знание основных законов естественных и математических наук для решения типовых задач
		ОПК-1.1 Использует основные законы дисциплин инженерно-механического модуля
		ОПК-1.2 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин, правила построения технических схем и чертежей
		ОПК-1.3 Применяет основные методы технико-экономического анализа, составляет рабочие проекты в составе творческой команды
		ОПК-1.4 Использует принципиальные особенности моделирования математических, физических процессов, предназначенные для конкретных технологических процессов
		ОПК-1.5 Участвует со знанием дела в работах по совершенствованию производственных процессов с использованием экспериментальных данных и результатов моделирования
		ОПК-1.6 Использует навыки делового взаимодействия с сервисной службой и оценивает их рекомендации с учетом экспериментальной работы технологического отдела предприятия
	ОПК-2. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических и социальных ограничений на всех этапах жизненного цикла транспортно-	ОПК-2.1 Учитывает экономические, экологические и социальные ограничения на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов для успешного выполнения

	технологических машин и комплексов	профессиональной деятельности
		ОПК-2.2 Применяет аналитический инструментарий для постановки и решения стандартных задач на всех этапах жизненного цикла транспортно-технологических машин и комплексов с применением информационных технологий
	ОПК-3. Способен в сфере своей профессиональной деятельности проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять экспериментальные данные и результаты испытаний	ОПК-3.1 Использует технологию проведения типовых экспериментов на стандартном оборудовании в лаборатории и на производстве
		ОПК-3.2 Обрабатывает результаты научно-исследовательской деятельности, используя стандартное оборудование, приборы и материалы
		ОПК-3.3 Применяет технику экспериментирования с использованием пакетов программ
	ОПК-4. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК.Я-4.1 Обладает знаниями современных информационных технологий и методов их использования
		ОПК-4.1 Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий, современные информационные технологии и программное обеспечение при решении профессиональных задач.
		ОПК-4.2 Соблюдает требования информационной безопасности при использовании современных информационных технологий и программного обеспечения

		ОПК-4.3 Осуществляет визуализацию данных и презентацию решений в информационной среде
	ОПК-5. Способен принимать обоснованные технические решения, выбирать эффективные и безопасные технические средства и технологии при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Описывает проблемные ситуации при решении задач профессиональной деятельности, используя профессиональную терминологию
		ОПК-5.2 Выявляет и формирует на основе анализа результатов проблемных ситуаций обоснованные технические решения, с учетом оценки эффективности и безопасности имеющихся технических средств и технологий
		ОПК-5.3 Решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе оценки ожидаемых результатов реализации предлагаемых технических решений с учетом современных технологий и требований безопасности
	ОПК-6. Способен участвовать в разработке технической документации с использованием стандартов, норм и правил, связанных с профессиональной деятельностью	ОПК-6.1 Анализирует содержание макетов технической документации, связанных с профессиональной деятельностью
		ОПК-6.2 Обобщает информацию и заносит в бланки макетов в соответствии с действующими нормативами
		ОПК-6.3 Составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др., опираясь на реальную ситуацию
		ОПК-6.4 Использует основные виды и содержание макетов технической документации, связанных с профессиональной деятельностью

Таблица 4

Самостоятельно определяемые профессиональные компетенции

выпускников (ПКС) и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование ПКС	Код и наименование индикатора достижения ПКС
Планирование, разработка и внедрение технологических процессов и производственных заданий	службы логистики организаций; транспортно-экспедиционные предприятия и организации; организации и предприятия транспорта; производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственных технологических систем; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.	ПКС-1 способность к планированию, разработке и внедрению технологических процессов, производственных заданий, использованию технической документации, согласованию нормативной, методической и организационно-распорядительной документации	ПКС-1.1 Планирует, разрабатывает и внедряет технологические процессы
			ПКС-1.2 Использует техническую документацию при выполнении требуемых функций
			ПКС-1.3 Согласует нормативно-методическую и организационно-распорядительную документацию
Планирование и организация функционирования объектов транспортной инфраструктуры любых масштабов при взаимодействии различных видов транспорта	службы логистики организаций; транспортно-экспедиционные предприятия и организации; организации и предприятия транспорта; производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственных технологических систем; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.	ПКС-2 способность к планированию и организации работы объектов транспортной инфраструктуры, транспортных комплексов городов и регионов, организации рационального взаимодействия видов транспорта, составляющих единую транспортную систему с учетом показателей безопасности и эффективности	ПКС-2.1 Планирует и организует работу объектов транспортной инфраструктуры, транспортных комплексов городов и регионов
			ПКС-2.2 Организует рациональное взаимодействие видов транспорта, составляющих единую транспортную систему
			ПКС-2.3 Выполняет функции с учетом показателей безопасности и эффективности

	ной деятельности.		
Организация работы с клиентами, посредниками и подрядчиками на рынке транспортных услуг	службы логистики организаций; транспортно-экспедиционные предприятия и организации; организации и предприятия транспорта; производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственных технологических систем; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.	ПКС-3 способность к организации эффективной работы с логистическими посредниками, подрядчиками на рынке транспортных услуг, разработке и внедрению рациональных приемов работы с клиентом	ПКС-3.1 Организует эффективную работу с логистическими посредниками
			ПКС-3.2 Взаимодействует с подрядчиками на рынке транспортных услуг
			ПКС-3.3 Разрабатывает и внедряет рациональные приемы работы с клиентом
Организация развития и улучшения качества логистических услуг	службы логистики организаций; транспортно-экспедиционные предприятия и организации; организации и предприятия транспорта; производственные и сбытовые	ПКС-4 способность к организации процесса улучшения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев и пассажиров, развития инфраструктуры	ПКС-4.1 Организует процесс улучшения качества транспортно-логистического обслуживания грузовладельцев
			ПКС-4.2 Организует процесс улучшения качества транспортно-логистического обслуживания пассажиров

	системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственных технологических систем; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.	товарного рынка и каналов распределения	ПКС-4.3 Развивает инфраструктуру товарного рынка и каналов распределения
Управление запасами и обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	службы логистики организаций; транспортно-экспедиционные предприятия и организации; организации и предприятия транспорта; производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственных технологических систем; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.	ПКС-5 способность управлять запасами грузовладельцев, организовывать и контролировать деятельность по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей	ПКС-5.1 Управляет запасами грузовладельцев
			ПКС-5.2 Планирует запас ресурсов предприятия
			ПКС-5.3 Организует и контролирует деятельность по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей
Применение нормативно-правовых основ организации логистической деятельности и	службы логистики организаций; транспортно-экспедиционные	ПКС-6 способность применять правовые, нормативно-технические и организационные	ПКС-6.1 Применяет правовые, нормативно-технические и организационные основы организации логистической деятельности

обеспечения безопасности движения транспортных средств	предприятия и организации; организации и предприятия транспорта; производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.	основы организации логистической деятельности и обеспечения безопасности движения транспортных средств в различных условиях	ПКС-6.2 Обеспечивает безопасность движения транспортных средств в различных условиях
Подготовка исходных данных на основе изучения и анализа данных логистических систем	службы логистики организаций; транспортно-экспедиционные предприятия и организации; организации и предприятия транспорта; производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственно-технологических систем; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.	ПКС-7 способность изучать и анализировать информацию, технические данные, показатели и результаты работы логистических систем, готовить исходные данные для составления планов, программ, проектов, смет, заявок	ПКС-7.1 Изучает и анализирует информацию, технические данные, показатели и результаты работы логистических систем
			ПКС-7.2 Систематизирует информацию и предоставляет ее в общепонятном виде
			ПКС-7.3 Подготавливает исходные данные для составления планов, программ, проектов, смет, заявок
Использование современных информационных технологий в	службы логистики организаций;	ПКС-8 способность к планированию и организации логистической	ПКС-8.1 Использует современные информационные

логистической деятельности	транспортно-экспедиционные предприятия и организации; организации и предприятия транспорта; производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственных технологических систем; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.	деятельности в цепях поставок с использованием современных информационных технологий	технологии в области логистической деятельности
			ПКС-8.2 Планирует и организует логистическую деятельность в цепях поставок с использованием современных информационных технологий
Проектирование логистических систем перемещения пассажиров и товарно-материальных ценностей	службы логистики организаций; транспортно-экспедиционные предприятия и организации; организации и предприятия транспорта; производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственных технологических систем; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.	ПКС-9 способность к проектированию современных логистических систем и технологий движения товарно-материальных ценностей и пассажиров в цепях поставок	ПКС-9.1 Проектирует современные логистические системы
			ПКС-9.2 Проектирует технологии движения товарно-материальных ценностей в цепях поставок
			ПКС-9.3 Проектирует технологии движения пассажиров в цепях поставок
Повышение эффективности функционирования цепей поставок	службы логистики организаций; транспортно-экспедиционные	ПКС-10 способность к проведению технико-экономического анализа, поиску	ПКС-10.1 Проводит технико-экономический анализ, поиск путей сокращения цикла выполнения работ, выявлению резервов,

	е предприятия и организации; организации и предприятия транспорта; производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственных технологических систем; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.	путей сокращения цикла выполнения работ, выявлению резервов, установлению причин неисправностей и недостатков в работе, принятию мер по их устранению и повышению эффективности использования составляющих логистической инфраструктуры	устанавливает причин неисправностей и недостатков в работе цепей поставок
			ПКС-10.2 Принимает меры по устранению недостатков функционирования цепей поставок
			ПКС-10.3 Повышает эффективность использования составляющих логистической инфраструктуры
Работа в коллективе при реализации функционирования цепей поставок	службы логистики организаций; транспортно-экспедиционные предприятия и организации;	ПКС-11 способность к работе в составе коллектива исполнителей при реализации логистической	ПКС-11.1 Учитывает особенности законодательства и психологии при взаимодействии с исполнителями
			ПКС-11.2 Эффективно работает в коллективе

	организации и предприятия транспорта; производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственных технологических систем; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.	деятельности в цепях поставок	исполнителей при реализации функционирования цепей поставок
Оптимизация затрат в цепях поставок	службы логистики организаций; транспортно-экспедиционные предприятия и организации; организации и предприятия транспорта; производственные и сбытовые системы, организации и предприятия информационного обеспечения производственных технологических систем; другие объекты смежных видов профессиональной деятельности.	ПКС -12 способность к анализу существующих и разработке и реализации мероприятий по оптимизации затрат на выполнение логистических операций	ПКС-12.1 Анализирует существующие мероприятия по оптимизации затрат на выполнение логистических операций
			ПКС-12.2 Разрабатывает мероприятия по оптимизации затрат на выполнение логистических операций
			ПКС-12.3 Реализует мероприятия по оптимизации затрат на выполнение логистических операций

3. Выпускная квалификационная работа

3.1 Вид выпускной квалификационной работы (ВКР).

ВКР выполняется в виде бакалаврской работы.

3.2 Структура ВКР и требования к ее содержанию

Пояснительная записка выпускной квалификационной работы по своему содержанию должна соответствовать заданию на проектирование. Ее объем составляет около 80 страниц. Выпускные квалификационные работы подразделяются на производственные и исследовательские. В производственных выпускных квалификационных работах при решении поставленных задач используются известные методы и методики. При этом просчитываются различные варианты, и выбирается наилучший. В исследовательских выпускных квалификационных работах отличительной чертой является получение новых зависимостей. На их основе разрабатываются соответствующие методы и методики, необходимые для решения производственных задач.

Структура выпускной квалификационной работы состоит из следующих основных частей:

Титульный лист.

Аннотация (на русском и иностранном языках).

Оглавление.

Задание на выпускную квалификационную работу.

Письмо (заявка) от предприятия.

Перечень сокращений и условных обозначений.

Перечень листов графической части.

Введение.

Глава 1 Анализ состояния вопроса.

Глава 2 (для производственных и исследовательских дипломных проектов отличаются по названию и содержанию).

Глава 3 (для производственных и исследовательских дипломных проектов отличаются по названию и содержанию).

Глава 4 Практическое использование результатов и их эффективность.

Выводы.

Список использованной литературы.

Приложения.

3.3 Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ формируется Руководителем образовательной программы ежегодно на основе заявок предприятий, предложений руководителей выпускных квалификационных работ и студентов. Приказ о закреплении тем и руководителей выпускных квалификационных работ утверждается руководителем подразделения не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

Примерная тематика ВКР:

1. Повышение эффективности организации перевозок.
2. Оптимизация систем управления на транспорте.
3. Совершенствование информационных технологий в логистике.
4. Повышение эффективности и качества транспортно-экспедиционного обслуживания.
5. Планирование и совершенствование организации городских и пригородных грузовых перевозок.

6. Планирование и совершенствование организации городских и пригородных пассажирских перевозок.
7. Оптимизация транспортной логистики компании.
8. Совершенствование междугородных и международных перевозок.
9. Управление качеством транспортного обслуживания.
10. Повышение эффективности использования подвижного состава.
11. Повышение безопасности на транспорте.
12. Интермодальные и мультимодальные технологии.
13. Развитие диспетчерских и навигационных технологий.
14. Развитие инфраструктуры наземного пассажирского транспорта.
15. Организация дорожного движения с реконструкцией улично-дорожной сети.
16. Транспортное планирование.
17. Общие вопросы обеспечения безопасности дорожного движения.
18. Моделирование дорожного движения и транспортных процессов.
19. Управление устойчивыми цепями поставок.
20. Имитационное моделирование логистических процессов и систем.
21. Обоснование и разработка требований к рациональной структуре парка, эксплуатационным качествам транспортного, технологического, погрузочно-разгрузочного оборудования и методов их оценки.
22. Эксплуатационные требования к подвижному составу, специальные перевозки и эксплуатационные требования к специальному подвижному составу: пожарным, рефрижераторам, спортивным; эксплуатационные требования к прицепах и полуприцепам, специальным кузовам.
23. Обеспечение экологической и дорожной безопасности транспортного комплекса; совершенствование методов дорожной и экологической экспертизы, методов экологического мониторинга транспортных потоков.
24. Обеспечение безопасности перевозок и движения, обоснование и разработка требований и рекомендаций по методам подбора, подготовки, контроля состояния и режимам труда и отдыха водителей.
25. Совершенствование транспортного законодательства и нормативного обеспечения; лицензирование и сертификация на транспорте.
26. Совершенствование системы логистической поддержки.
27. Оптимизация взаимодействия логистических посредников.
28. Развитие логистической инфраструктуры.
29. Развитие новых информационных технологий при перевозках, технической эксплуатации и сервисе.
30. Применение альтернативных топлив и энергий на транспорте, их влияние на перевозочный процесс и техническую эксплуатацию.
31. Методы ресурсосбережения в автотранспортном комплексе.
32. Разработка требований к персоналу автомобильного транспорта.
33. Совершенствование подготовки и переподготовки специалистов и персонала автомобильного транспорта.
34. Повышение качества логистического сервиса предприятия.
35. Оптимизация процессов транспортировки грузов предприятия.
36. Комплексное исследование эффективности транспортной логистики предприятия.

37. Совершенствование логистических бизнес-процессов предприятий.
38. Оптимизация логистических процессов закупок.
39. Совершенствование процесса перевозки скоропортящихся пищевых продуктов.
40. Повышение эффективности системы доставки готовой еды.
41. Разработка и использование в целях оценки и прогнозирования имитационных моделей транспортных процессов и систем объектов профессиональной деятельности с использованием современных средств вычислительной техники.
42. Использование новейших методов и инструментов логистического менеджмента для оптимизации транспортных процессов и систем предприятия.
43. Транспортно-технологическое обеспечение логистических процессов.
44. Многокритериальная оптимизация системы доставки компании с учетом рисков.
45. Совершенствование процесса планирования транспортно-складской деятельности предприятия.
46. Совершенствование таможенных процедур на железнодорожной станции.
47. Оптимизация транспортно-логистических процессов предприятия.
48. Комплексное исследование эффективности транспортно-складской деятельности предприятия.
49. Автоматизация системы управления логистикой.
50. Многокритериальный выбор оптимального месторасположения логистического центра регионального значения.
51. Использование ключевых элементов концепции и инструментария Lean Production, Lean Six Sigma для устранения потерь в логистических процессах предприятия.
52. Разработка концепции вывоза твердых бытовых отходов в городе.
53. Методика измерения устойчивости логистических цепей поставок.

3.4 Порядок выполнения и представления в государственную аттестационную комиссию ВКР

Порядок выполнения ВКР:

Общее руководство осуществляет Руководитель образовательной программы, непосредственное руководство – руководитель ВКР, назначенный из числа научно-педагогических работников.

Руководитель выпускной квалификационной работы осуществляет консультацию студентов. Студент обязан отчитываться о выполненной работе перед своим руководителем на каждой консультации.

В течение выполнения выпускной работы назначаются контрольные точки в сроки, заранее объявленные студентам.

За принятые в проекте решения, а также за правильность всех вычислений отвечает студент – автор проекта.

Порядок представления выпускной квалификационной работы:

Защита ВКР является завершающим и обязательным этапом ГИА выпускника.

Приказ о допуске к выполнению ВКР утверждается директором Подразделения не позднее даты начала проведения преддипломной (производственной) практики/ГИА в соответствии с календарным учебным графиком.

Сроки выполнения ВКР определяются учебным планом по направлению подготовки/специальности и календарным учебным графиком.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом директора Подразделения закрепляется руководитель ВКР из числа работников Университета и при необходимости консультант (консультанты) по отдельным разделам ВКР.

Выбор темы ВКР осуществляется обучающимся после консультации с руководителем.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Обучающийся пишет заявление о закреплении темы ВКР и руководителя на имя заведующего выпускающей кафедрой/руководителя образовательной программы.

Допускается назначение нескольких (но не более трех) руководителей ВКР (соруководителей), если тема ВКР имеет межотраслевой характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью.

Приказ о закреплении тем и руководителей ВКР утверждается директором Подразделения не позднее даты начала проведения преддипломной практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Изменение или корректирование (уточнение) темы ВКР допускается в порядке исключения по решению заведующего кафедрой/руководителя образовательной программы на основании личного заявления обучающегося (с обоснованием изменения темы ВКР) и согласия руководителя ВКР, но не позднее даты начала ГИА.

В обязанности руководителя ВКР входит:

- а) составление и выдача обучающемуся задания на ВКР (Приложение 1);
- б) формирование и выдача обучающемуся рекомендаций по выбору необходимой литературы, справочных материалов и других источников по теме и по содержанию ВКР;
- в) контроль за выполнением ВКР;
- г) консультирование обучающегося по вопросам выполнения ВКР согласно установленному графику консультаций;
- д) анализ содержания ВКР и выдача рекомендаций по его доработке;
- е) информирование заведующего выпускающей кафедрой/руководителя образовательной программы о несоблюдении обучающимся сроков выполнения ВКР;
- ж) информирование обучающегося о порядке и содержании процедуры защиты (в том числе предварительной при наличии);

з) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления, подборе наглядных материалов к защите ВКР (в том числе предварительной при наличии);
и) составление письменного отзыва о ВКР (Приложение 7), в котором отражается:

- актуальность ВКР;
- степень достижения целей ВКР;
- наличие элементов методической и практической новизны;
- наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;
- правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;
- владение автором работы профессиональными компетенциями;
- оценка выполненной ВКР;
- недостатки ВКР;
- рекомендация ВКР к защите.

Задание, конкретизирующее объем, содержание, а также сроки выполнения ВКР, выдается обучающемуся руководителем ВКР не позднее 2 недель после утверждения приказа о закреплении тем и руководителей ВКР (Приложение 1).

Обучающимся предоставляется право самостоятельно объединяться в творческий коллектив (2-5 человек) для выполнения комплексной ВКР под руководством одного руководителя.

Комплексная ВКР предполагает решение взаимосвязанных проблем в рамках одного объекта исследования и может содержать общую теоретико-методологическую и/или информационно-аналитическую часть.

В задании на комплексную ВКР должно быть четко указано, какая ее часть закреплена за каждым обучающимся. В отзыве на комплексную ВКР в обязательном порядке указывается оценка работы каждого обучающегося.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет руководитель образовательной программы и непосредственно руководитель ВКР.

ВКР оформляется с соблюдением требований методических указаний/руководства по структуре, содержанию и оформлению ВКР, разработанных выпускающим Подразделением.

ВКР в завершенном виде, с подписью обучающегося, консультантов (при наличии) представляется обучающимся руководителю не позднее, чем за 10 календарных дней до установленного срока защиты. После проверки ВКР руководитель подписывает работу и не позднее чем за 8 календарных дней до установленного срока защиты передает ВКР обучающемуся вместе с письменным отзывом для прохождения процедуры нормоконтроля и проверки на объем заимствования (совпадения) в выпускающем Подразделении в соответствии с утвержденным регламентом проверки на объем заимствования текстов научных и учебных работ в Университете.

В случае успешного прохождения процедуры проверки ВКР на объем заимствования (совпадения) работа не возвращается обучающемуся, а передается проверяющим заведующему кафедрой/руководителю образовательной программы вместе с отчетом о проверке с указанием степени оригинальности.

Нарушение сроков предоставления ВКР для проверки может служить основанием для не допуска обучающегося к защите.

Руководитель образовательной программы обеспечивает знакомство обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за пять календарных дней до защиты ВКР.

ВКР и отзыв, отчет/справка о проверке ВКР на объем заимствования, выписка из протокола заседания комиссии по рассмотрению вопроса о допуске к защите (предоставляется при наличии) передаются заведующим выпускающей кафедрой/руководителем образовательной программы в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Секретарь ГЭК по защите ВКР до начала процедуры защиты формирует пакет документов, являющихся обязательными.

3.5 Порядок защиты ВКР

Защита ВКР проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии. Время защиты объявляется заранее. На защиту приглашаются руководители и все желающие присутствовать на защите. По результату защиты выставляется государственная экзаменационная оценка. Защита выпускных квалификационных работ происходит в следующей последовательности:

- объявление председателем ГЭК установленного регламента заседания ГЭК;
- представление секретарем ГЭК обучающегося членам ГЭК с объявлением фамилии, имени, отчества (при наличии), темы ВКР, фамилии руководителя (соруководителя), наличия отзыва;
- доклад обучающегося с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах своей работы - презентация. Продолжительность доклада как правило, составляет не более 10 минут;
- вопросы председателя и членов ГЭК к докладчику по существу работы, а также вопросы, отвечающие общим требованиям к профессиональному уровню выпускника, предусмотренным ФГОС ВО по данному направлению подготовки/специальности, после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- выступление руководителя (соруководителя) с отзывом на ВКР либо (при отсутствии руководителя (соруководителя) оглашение его отзыва;
- по завершению защиты всех ВКР, намеченных на данное заседание, на закрытом заседании ГЭК принимает решение об оценке за защиту.

Общая продолжительность защиты одной ВКР, как правило, не должна превышать 30 минут.

По письменному заявлению обучающегося, которое пишется не позднее чем за шесть месяцев до прохождения ГИА, процедура защиты ВКР может проходить на иностранном языке. При этом в состав членов ГЭК вводится преподаватель иностранного языка.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, болезнь или смерть близких родственников, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), вправе пройти ГИА без отчисления из Университета в течение 6 месяцев после завершения ГИА. Перенос сроков ГИА оформляется приказом директора Института на основании личного заявления обучающегося (с приложением подтверждающих документов) с визой директора Института и ходатайством заведующего выпускающей кафедрой/руководителя образовательной программы.

В указанном случае обучающемуся, как правило, сохраняется прежде утвержденная тема ВКР.

Дополнительные заседания ГЭК организуются заведующим выпускающей кафедрой/руководителем образовательной программы.

Расписание дополнительного государственного аттестационного испытания утверждается ректором (лицом, исполняющим его обязанности) по представлению заведующего выпускающей кафедрой/руководителя образовательной программы. В расписании указываются дата, время и место проведения государственного аттестационного испытания.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через 5 лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университет на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

Обучающийся, восстановленный для прохождения ГИА, государственное аттестационное испытание проходит вместе с выпускным курсом текущего учебного года. По желанию обучающегося решением директора Института ему может быть установлена иная тема ВКР.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются студенту дирекцией после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.

4. Критерии оценки знаний выпускников на ГИА

4.1 Критерии оценки знаний на защите ВКР

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются по 100-бальной оценочной шкале, при этом оценке "отлично" соответствует количество баллов 91 и более; "хорошо" - 76-90 баллов; "удовлетворительно" 61 - 75 баллов и "неудовлетворительно" - менее 61 балла.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся усвоил программный материал, исчерпывающе, грамотно и логически правильно его излагает, способен увязывать теорию с практикой. При этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с вопросами и другими видами контроля знаний, проявляет знакомство с монографической литературой, правильно обосновывает принятые решения, делает собственные выводы по итогам написания выпускной квалификационной работы.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его детали, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения последовательности в изложении программного материала и испытывает трудности в выполнении практических заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

5.1. По результатам государственного аттестационного испытания обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

5.2. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.3. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.