

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Евгеньевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 18.03.2025 09:27:29
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины:	«Управление проектами в области информационной безопасности»
направление подготовки:	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
направленность (профиль):	Информационная безопасность компьютерных систем и сетей
форма обучения:	Очная

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры математики и прикладных информационных технологий

Протокол № _____ от «_____» _____ 2024г.

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цели дисциплины:

«Управление проектами в области информационной безопасности» формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков в области управления проектами информационной безопасности, необходимых для эффективной организации и реализации проектов в этой сфере.

Задачи дисциплины:

- изучить основные концепции и методологии управления проектами в контексте информационной безопасности;
- освоить инструменты и техники планирования, контроля и координации проектов ИБ;
- научиться анализировать риски и разрабатывать стратегии их минимизации в проектах ИБ;
- познакомиться с современными технологиями и средствами автоматизации управления проектами ИБ;
- развить навыки принятия решений и лидерства в условиях неопределенности, характерных для проектов ИБ.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемая участниками образовательных отношений. Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знать:

1. Основные концепции и модели управления проектами в контексте информационной безопасности.
2. Стандарты и методологии управления проектами ИБ (например, PMBOK, Agile).
3. Типы и характеристики проектов информационной безопасности.
4. Роли и обязанности участников проекта ИБ.
5. Основные процессы управления проектами ИБ (инициация, планирование, исполнение, контроль, завершение).

Уметь:

1. Анализировать риски и разрабатывать стратегии их минимизации в проектах ИБ.
2. Планировать ресурсы и сроки проекта ИБ.
3. Координировать работу команды проекта ИБ.

4. Применять инструменты и техники управления проектами ИБ (Gantt-диаграммы, диаграммы сетевого планирования и т.д.).

5. Оценивать эффективность управления проектами ИБ.

Владеть:

1. Методологиями и стандартами управления проектами ИБ (PMBOK, Agile, PRINCE2 и др.).

2. Инструментами и технологиями управления проектами ИБ (MS Project, Jira, Trello и др.).

3. Математическими моделями и методами оптимизации в управлении проектами ИБ.

4. Методами оценки и анализа рисков в проектах ИБ.

5. Технологиями защиты информации и средствами обеспечения ИБ.

6. Правовыми аспектами управления проектами ИБ.

7. Экономическими методами оценки эффективности проектов ИБ.

8. Методами управления конфигурацией и изменениями в проектах ИБ.

9. Технологиями виртуализации и облачных вычислений в проектах ИБ.

10. Методами аудита и тестирования безопасности в проектах ИБ.

Содержание дисциплины может служить основой для прохождения учебной и производственной практик, подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы и профессиональной деятельности.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК – 2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК – 2.2. Выбирает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений.	Знать: З1 – оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Уметь: У1 – выбирать оптимальный способ задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
		Владеть: В1 – оптимальным способом решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
ПКС–5. Способен управлять работами по сопровождению и проектами создания (модификации) информационных систем,	ПКС–5.1. Выполняет работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и	Знать: З2 – работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес – процессы

автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы, в т.ч. систем информационной безопасности.	бизнес – процессы, в т.ч. систем информационной безопасности; осуществляет концептуально-логическое проектирование информационных систем и сопровождение разработанных проектных решений; управляет проектами в области информационных технологий и информационной безопасности.	Уметь: У2 – выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес – процессы
		Владеть: В2 – методологией по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес – процессы

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 2 зачётных единицы, 72 часа.

Таблица 4.1

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия / контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
Очная	3/6	16	-	16	40	-	Зачет

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины

– очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1

№ п/п	Структура дисциплины		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основные понятия и модели управления проектами	2	-	2	5	9	УК – 2.2. ПКС– 5.1.	Работа над учебным проектом
2	2	Субъекты управления проектами	2	-	2	5	9	УК – 2.2. ПКС– 5.1.	Работа над учебным проектом
3	3	Информационные технологии в проектах ИБ	2	-	2	5	9	УК – 2.2. ПКС– 5.1.	Работа над учебным проектом
4	4	Информационные технологии в проектах ИБ	2	-	2	5	9	УК – 2.2. ПКС– 5.1.	Работа над учебным проектом
5	5	Функциональные	4	-	4	5	13	УК –	Работа над

		области управления проектами ИБ						2.2. ПКС–5.1.	учебным проектом
6	6	Специфика управления проектами ИБ	4	-	4	5	13	УК – 2.2. ПКС–5.1.	Работа над учебным проектом
7		Зачет	-	-	-	10	10	УК – 2.2. ПКС–5.1.	Вопросы к зачету и защита учебного проекта
Итого:			16	-	16	40	72	X	X

- заочная форма обучения (ЗФО): не реализуется
- очно-заочная форма обучения (ОЗФО): не реализуется

5.2. Содержание дисциплины

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы)

Раздел 1: Основные понятия и модели управления проектами

Определение проекта, программы, целей и стратегий. Структура проекта и процесс управления. Жизненный цикл и фазы проекта. Окружение проекта и его участники.

Раздел 2: Субъекты управления проектами

Команда проекта и ее роль. Управляющий проектом: обязанности и компетенции. Руководство и лидерство в проектах. Организационные структуры проекта.

Раздел 3: Информационные технологии в проектах ИБ

Роль информационных технологий в управлении проектами. Информационное обеспечение управления проектами. Программные средства для управления проектами ИБ. Совместимость и интеграция IT-систем в проектах.

Раздел 4: Процессы управления проектом

Управление предметной областью проекта. Управление временными параметрами. Управление стоимостью и финансами. Управление качеством в проекте ИБ.

Раздел 5: Функциональные области управления проектами ИБ

Управление рисками в проектах ИБ. Управление персоналом в проектах ИБ. Управление конфликтами в проектах ИБ. Управление безопасностью в проектах ИБ. Управление коммуникациями в проектах ИБ.

Раздел 6: Специфика управления проектами ИБ

Особенности управления проектами ИБ за рубежом. Управление проектами ИБ в России. Будущее управления проектами ИБ. Заключительные положения по эффективности управления проектами ИБ.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объем, час.			Тема лекции
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Основные понятия и модели управления проектами
2	2	2	-	-	Субъекты управления проектами
3	3	2	-	-	Информационные технологии в проектах ИБ
4	4	2	-	-	Информационные технологии в проектах ИБ
5	5	4	-	-	Функциональные области управления проектами ИБ
6	6	4	-	-	Специфика управления проектами ИБ
Итого:		16	-	-	Х

Практические занятия

Практические работы учебным планом не предусмотрены

Лабораторные работы

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисципли ны	Объем, час.			Тема лабораторного занятия
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	2	-	-	Основные понятия и модели управления проектами
2	2	2	-	-	Субъекты управления проектами
3	3	2	-	-	Информационные технологии в проектах ИБ
4	4	2	-	-	Информационные технологии в проектах ИБ
5	5	4	-	-	Функциональные области управления проектами ИБ
6	6	4	-	-	Специфика управления проектами ИБ
Итого:		16	-	-	Х

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	1	5	-	-	Основные понятия и модели управления проектами	Изучение теоретического материала для работы над учебным проектом
2	2	5	-	-	Субъекты управления проектами	Изучение теоретического материала для работы над учебным проектом
3	3	5	-	-	Информационные технологии в проектах ИБ	Изучение теоретического материала для работы над учебным проектом

4	4	5	-	-	Информационные технологии в проектах ИБ	Изучение теоретического материала для работы над учебным проектом
5	5	5	-	-	Функциональные области управления проектами ИБ	Изучение теоретического материала для работы над учебным проектом
6	6	5	-	-	Специфика управления проектами ИБ	Изучение теоретического материала для работы над учебным проектом
7	7	10	-	-	Зачет	Изучение теоретического материала для работы над учебным проектом
Итого:		40	-	-	X	X

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены.

7. Контрольные работы

Контрольные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

Таблица 8.1

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	Работа над учебным проектом	0-30
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	0-30
2	Работа над учебным проектом	0-30
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	0-30
3	Защита учебного проекта	0-40
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	0-40

ВСЕГО	0-100
-------	-------

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- Электронный каталог/Электронная библиотека ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс – библиотечная система IPR SMART — <https://www.iprbookshop.ru/>
- Электронно-библиотечная система «Консультант студента» www.studentlibrary.ru
- Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
- Образовательная платформа ЮРАЙТ www.urait.ru
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://www.elibrary.ru>
- Национальная электронная библиотека (НЭБ)
- Библиотеки нефтяных вузов России :
- Электронная нефтегазовая библиотека РГУ нефти и газа им. Губкина <http://elib.gubkin.ru/>
- Электронная библиотека Уфимского государственного нефтяного технического университета <http://bibl.rusoil.net/>
- Библиотечно-информационный комплекс Ухтинского государственного технического университета УГТУ <http://lib.ugtu.net/books>.

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office;
- Oracle VirtualBox;
- OpenVAS;
- Nmap;
- Wireshark;
- John the Ripper;
- Snort;
- SecretNetStudio;
- VipNet;
- OpenVPN;
- КриптоПро;

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно – наглядных пособий	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Управление проектами в области информационной безопасности	Лекционные занятия: Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблок - 1 шт., проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70.
		Лабораторные занятия: Учебная аудитория для проведения (лабораторных занятий); групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации. Оснащенность: Учебная мебель: столы, стулья. Моноблоки, проектор - 1 шт., проекционный экран - 1 шт., акустическая система (колонки) - 4 шт., микрофон - 1 шт., документ-камера - 1 шт., телевизор - 2 шт.	625039, г. Тюмень, ул. Мельникайте, д. 70

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим занятиям.

Важной формой самостоятельной работы студента является систематическая и планомерная подготовка к лабораторному занятию. После лекции студент должен познакомиться с планом лабораторных занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего лабораторного занятия.

Подготовка к лабораторному занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки – работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение,

критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на практическом занятии.

В начале практического занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.

В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы.

Практические занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу алгебры и теории чисел, подготовиться к научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на практических занятиях обучающийся должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.

Усвоенный материал необходимо научиться применять при решении практических задач.

Успешному осуществлению внеаудиторной самостоятельной работы способствуют тестирования. Они обеспечивают непосредственную связь между студентом и преподавателем (по ним преподаватель судит о трудностях, возникающих у студентов в ходе учебного процесса, о степени усвоения предмета, о помощи, какую надо указать, чтобы устранить пробелы в знаниях); они используются для осуществления контрольных функций.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является одной из важнейших форм изучения любой дисциплины. Она позволяет систематизировать и углубить теоретические знания, закрепить умения и навыки, способствует развитию умений пользоваться научной и учебно-методической литературой. Познавательная деятельность в процессе самостоятельной работы требует от студента высокого уровня активности и самоорганизованности.

В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов представляет собой логическое продолжение аудиторных занятий. Затраты времени на выполнение этой работы

регламентируются рабочим учебным планом. Режим работы выбирает сам обучающийся в зависимости от своих способностей и конкретных условий.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений студентов.

Самостоятельная работа включает в себя работу с конспектом лекций, изучение и конспектирование рекомендуемой литературы, подготовка мультимедиа-сообщений/докладов, подготовка реферата, тестирование, решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, научно-исследовательскую работу и др.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и, собственно, конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию, поскольку в первые минуты лекции объявляется тема лекции, формулируется ее основная цель. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции. Здесь не следует путать такие понятия как слышать и слушать. Слушание лекции состоит из нескольких этапов, начиная от слышания (первый шаг в процессе осмысленного слушания) и заканчивая оценкой сказанного.

Чтобы процесс слушания стал более эффективным, нужно разделять качество общения с лектором, научиться поддерживать непрерывное внимание к выступающему. Для оптимизации процесса слушания следует:

1. научиться выделять основные положения. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям;

2. во время лекции осуществлять поэтапный анализ и обобщение, услышанного. Необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Стараясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для

экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т.д.) и перехода к другому;

3. готовность слушать выступление лектора до конца.

Слушание является лишь одним из элементов хорошего усвоения лекционного материала.

Поток информации, который сообщается во время лекции необходимо фиксировать, записывать – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Главным отличием конспекта лекции от текста является свертывание текста. При ведении конспекта удаляются отдельные слова или части текста, которые не выражают значимую информацию, а развернутые обороты речи заменяют более лаконичными или же синонимичными словосочетаниями. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Особенно важные моменты лекции, на которые следует обратить особое внимание лектор, как правило, читает в замедленном темпе, что позволяет сделать их запись дословной. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Управление проектами в области информационной безопасности

Код, направление подготовки: 09.03.01 Информатика и вычислительная техника

Направленность (профиль): Информационная безопасность компьютерных систем и сетей

Код компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
		1 - 2	3	4	5
1	2	3	4	5	6
УК – 2	31 – оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Не знает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Удовлетворительно знает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Хорошо знает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Отлично знает оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	У1 – выбирать оптимальный способ задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Не умеет оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Удовлетворительно умеет оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Хорошо умеет оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	В совершенстве умеет оптимальный способ решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
	В1 – оптимальным способом решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Не владеет оптимальным способом решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Удовлетворительно владеет оптимальным способом решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	Хорошо владеет оптимальным способом решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений	В совершенстве владеет оптимальным способом решения задач, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
ПКС–5	32 – работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем,	Не знает работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих	Удовлетворительно знает работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих	Хорошо знает работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих	Отлично знает работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного

	автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес – процессы	задачи организационного управления и бизнес – процессы	задачи организационного управления и бизнес – процессы	задачи организационного управления и бизнес – процессы	управления и бизнес – процессы
	У2 – выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес – процессы	Не умеет выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес – процессы	Удовлетворительно умеет выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес – процессы	Хорошо умеет выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес – процессы	В совершенстве умеет выполнять работы по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес – процессы
	В2 – методологией по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес – процессы	Не владеет методологией по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес – процессы	Удовлетворительно владеет методологией по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес – процессы	Хорошо владеет методологией по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес – процессы	В совершенстве владеет методологией по созданию (модификации) и сопровождению информационных систем, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес – процессы

КАРТА**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой****Дисциплина:** Управление проектами в области информационной безопасности**Код, направление подготовки:** 09.03.01 Информатика и вычислительная техника**Направленность (профиль):** Информационная безопасность компьютерных систем и сетей

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510590	ЭР*	30	100	+
2	Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511087	ЭР*	30	100	+
3	Попкова, А. А. Проектная деятельность: теория и практика : учебное пособие / А. А. Попкова, Л. Н. Белоножко ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2021. - 184 с. : ил. - URL: https://clck.ru/3EjTmV . - Электронная библиотека ТИУ.	5+ЭР*	30	100	+

*ЭР – электронный ресурс доступный через Электронный каталог/Электронную библиотеку ТИУ <http://webirbis.tsogu.ru/>