

Аннотация рабочей программы учебной дисциплины
ОУД.03 Иностранный язык
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 13.02.02 Теплоснабжение и теплотехническое оборудование

1. Цели изучения дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина входит в общеобразовательный учебный цикл ППССЗ как общая учебная дисциплина (базовая)

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК 1-9

4. Требования к результатам освоения дисциплины

в результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- значения и особенности произношения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/ стран изучаемого языка;

- значение изученных грамматических явлений в расширенном объеме основные грамматические категории английского языка: имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе; имена прилагательные (образование степеней сравнения); артикль (определенный, неопределенный, нулевой); числительные (количественные, порядковые, даты); местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные, производные от some, any, no, every; наречия (образование степеней сравнения); глагол: понятие глагола-связки; система модальности; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when; документ, активные и пассивные глаголы; причастия (I, II), их функции; формы условного наклонения, прямая и косвенная речь/косвенный вопрос, побуждение и др.; согласование времен.

уметь:

говорение.

Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;

- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики; представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование:

- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения; понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения; передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного;

чтение:

-читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письмо:

- писать личное письмо; заполнять анкеты; письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка; использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (справочного или энциклопедического характера); фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика; делать письменный пересказ текста, составлять меню, готовить текст презентации с использованием технических средств.

5. Общая трудоемкость дисциплины

составляет **117** часов, из них:

практические занятия – 117 часов

6. Вид промежуточной аттестации:

дифференцированный зачет – 2 семестр.

7. Рабочую программу разработал

Симонова С.Н., преподаватель высшей квалификационной категории, учитель по специальности «Филология (иностранные языки)»

Председатель цикловой комиссии
общеобразовательных, общих гуманитарных и
социально-экономических дисциплин

 С.Н. Симонова