Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 02.07.2024 10:54:19
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90329bec0e09c5e8b0534958259bdf40dd1

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Основы кадровой политики и кадрового планирования»
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

1. Цели изучения дисциплины

Формирование у студентов системы знаний о роли и месте кадровой политике и кадрового планирования в политике организации; овладение методами измерения и анализа трудового потенциала организации, работника; раскрытие особенностей кадрового планирования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина Б 1.В.08 «Основы кадровой политики и кадрового планирования» относится к дисциплинам части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-3 Применение основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в практике функционирования отраслевых предприятий	Знать: ПКС-3.З.1. Основы кадрового планирования и контролинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала.	Знать: ПКС-3.З.1.1. основы, виды и типы кадровой политики и кадрового планирования.
	Уметь: ПКС-3.У.1. Реализовать на практике функции и технологии кадрового планирования и контроллинга, управления персоналом организации, мотивацией и стимулированием труда в практике функционирования отраслевых предприятий.	Уметь: ПКС-3.У.1.1. применять наиболее эффективные технологии, используемые при управлении персоналом организации с учетом отраслевых особенностей предприятия.
	Уметь: ПКС-3.У.2. Применять на практике основы экономики персонала, технологии маркетинга персонала для создания имиджа работодателя и изучения внешней и внутренней среды организации.	Уметь: ПКС-3.У.2.1. оценивать положение организации на рынке труда и разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя и по привлечению и отбору новых сотрудников.
	Владеть: ПКС-3.В.2. Навыками применения основ кадрового планирования и контроллинга, экономики и маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала в процессе покрытия потребности организации в персонале	Владеть: ПКС-3.В.2.1. навыками выявления соответствия стратегии организации в области подбора и привлечения персонала советующему виду кадровой деятельности.
	Владеть: ПКС-3.В.3. Навыками создания кадровой информационной системы, анализа информации с точки зрения ее значимости для кадровой службы; проверки эффективности отдельных кадровых подсистем (функций), контроля и анализа кадровых издержек	Владеть: ПКС-3.В.3.1. навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, способствующих проведению процедур кадрового планирования и влияющих на эффективность кадрового планирования.

ПКС-5 Способность к организации деятельности по развитию персонала, процессов обучения и управления карьерой	Знать: ПКС-5.З.3. Теоретические основы разработки кадровой политики и кадрового планирования в организации.	Знать: ПКС-5.З.3.1. проблемы разработки кадровой политики и кадрового планирования в современных условиях российских и зарубежных компаний.
	Уметь: ПКС-5.У.3. Планировать кадровую работу в организации;обеспечивать организацию кадрами требуемой квалификации, уровня и направления подготовки;прогнозировать и планировать потребность организации в персонале и определять эффективные пути ее удовлетворения.	Уметь: ПКС-5.У.3.1. связывать различные технологии текущей деловой оценки персонала со стратегическими планами организации.
	Владеть: ПКС-5.В.3. Навыками разработки кадровой политики. Методами определения потребности в трудовых ресурсах и планирования численности персонала	Владеть: ПКС-5.В.3.1. навыками и методами проведения текущей деловой оценки различных категорий персонала в зависимости от кадровой политики и кадрового планирования в организации.

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. Форма промежуточной аттестации
заочная форма обучения: зачет – 8 семестр.

Рабочую программу разработала Гурьева М.А., доцент, канд. эконон. наук, доцент

Заведующий кафедрой ЭОП _____ **О.В. Ямова**