

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 05.10.2026 09:26:07  
Уникальный программный ключ:  
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

О.В. Баюк

**КУРСОВАЯ РАБОТА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ "МЕТОДОЛОГИЯ И ПРАКТИКА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

Учебно-методическое пособие

Тюмень  
ТИУ  
2021

УДК 004  
ББК 22.182.3

**Баюк О.В.**

Курсовая работа по дисциплине "Методология и практика научно-исследовательской деятельности" / О. В. Баюк. – Тюмень: ТИУ, 2021. – 30 с. – Текст: непосредственный.

ISBN

Методические указания предназначены для выполнения курсовой работы по дисциплине «Методология и практика научно-исследовательской деятельности» магистрами очной формы по направлениям 15.04.04 - Автоматизация технологических процессов и производств (Автоматизация технологических процессов нефтедобычи) и 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (Нейросетевые технологии в автоматизированных системах управления).

В методические указания включены основные элементы курсовой работы, правила ее оформления и защиты.

В методические указания включен примерный перечень тем курсовой работы по направлению «Нейросетевые технологии в автоматизированных системах управления» и «Автоматизация технологических процессов нефтедобычи».

УДК 004  
ББК 22.182.3

## СОДЕРЖАНИЕ

### СОДЕРЖАНИЕ

|                                                   |    |
|---------------------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ .....                                    | 4  |
| 1 Порядок выполнения курсовой работы .....        | 6  |
| 2 Руководство курсовой работы .....               | 6  |
| 3 Выбор и утверждение темы курсовой работы .....  | 6  |
| 4 Выбор и содержание курсовой работы .....        | 8  |
| 5 Порядок проведения защиты курсовой работы ..... | 15 |
| 6 Требования оформления курсовой работы.....      | 17 |
| РСписок рекомендуемой литературы .....            | 28 |
| Приложение А .....                                | 29 |

## ВВЕДЕНИЕ

Курсовая работа (КР) по дисциплине «Методология и практика научно-исследовательской деятельности» является самостоятельной научно-исследовательской работой магистранта очной формы по направлениям 15.04.04 - Автоматизация технологических процессов и производств (Автоматизация технологических процессов нефтедобычи) и 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (Нейросетевые технологии в автоматизированных системах управления).

*Цель курсовой работы* - закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины, формирование у магистрантов общепрофессиональных и/или профессиональных компетенций в области методологии и практики научно-исследовательской деятельности, самостоятельное решение профессиональных задач, подготовка магистранта к научно-технической и организационно-методической деятельности.

При выполнении КР по дисциплине «Методология и практика научно-исследовательской деятельности» ставятся следующие *задачи*:

1. Расширить, углубить и закрепить у студентов теоретические знания в области научно-исследовательской деятельности.
2. Освоить общие принципы и этапы планирования и требования, предъявляемые к постановке и проведению экспериментов.
3. Научить студентов критически и творчески пользоваться научной и научно-технической литературой.
4. Сформировать у студентов навыки разработки программы научных исследований.
5. Выработать навыки в подготовке научных статей по направлению исследования.

Курсовая работа, выполняемая в течение семестра (осеннего или весеннего) по одной из актуальных проблем по направлению обучения.

Выполнение курсовой работы является продолжением работы, направленное на углубленное изучение теоретических и прикладных знаний, полученных магистрантом в процессе прослушивания лекционных курсов, проработкой лабораторных и практических работ, должением по овладению навыками исследовательской работы и получение первого опыта подготовки статей к публикации.

В процессе выполнения курсовой работы магистрант *должен*:

- систематизировать и конкретизировать теоретические знания по научному направлению;
- приобрести навыки ведения самостоятельной исследовательской работы, включая поиск и анализ необходимой информации;
- сформировать системное мышление через определение целей и постановки задач, навыков ведения научно-исследовательской работы;

– вести самостоятельное исследование актуальных вопросов в соответствующей предметной области;

– развивать логическое мышление и умение аргументировать свои суждения и выводы при анализе теоретических проблем и практических примеров, умения формулировать выводы и предложения по актуальным вопросам.

## 1 ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:

- 1) выбор темы курсовой работы по одной из актуальных проблематик по направлениям 15.04.04 - Автоматизация технологических процессов и производств (Автоматизация технологических процессов нефтедобычи) и 09.04.01 Информатика и вычислительная техника (Нейросетевые технологии в автоматизированных системах управления);
- 2) подбор, анализ и переработка источников информации по теме курсовой работы;
- 3) составление плана и сроков выполнения курсовой работы;
- 4) систематизация и логическое изложение материала в соответствии с планом, сроками и требованиями, предъявляемыми к работе;
- 5) проработка заключения (выводов) по решению поставленных целей и задач;
- 6) оформление курсовой работы в соответствии требованиями;
- 7) получение допуска к защите (предзащита курсовой работы);
- 8) защита курсовой работы.

## 2 РУКОВОДСТВО ВЫПОЛНЕНИЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Научный руководитель (преподаватель) курсовой работы определяется в соответствии с утвержденной нагрузкой преподавателя на текущий учебный год и приказом университета (института) о закреплении тем и научного руководителя.

Научный руководитель (преподаватель) выполняет следующие функции:

- согласовывает с магистрантом тему работы в соответствии ее с вопросами актуальности и направлению исследования;
- оказывает помощь в составлении плана и определяет сроки выполнения курсовой работы;
- рекомендует научную литературу и другие источники информации по выбранной теме;
- проводит регулярные консультации по теме курсовой работы;
- осуществляет контроль за выполнением курсовой работы, устанавливаем промежуточные оценки по выполнению КР;
- оценивает содержание курсовой работы;
- дает допуск на защиту курсовой работы.

## 3 ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы. Тема курсовой работы полностью связана с научно-исследовательской работой

магистранта по одной из актуальных и проблемных тем по направлению обучения. Тематику научно-исследовательской работы предлагает кафедра, на которую распределен магистрант. Она носит рекомендательный характер. Магистрант, исходя из своих научных интересов, может, по согласованию с научным руководителем (преподавателем) предложить собственную тему курсовой работы, которая должна соответствовать проблематике разрабатываемой темы на кафедре, в рамках которой работа выполняется или обучается магистрант.

Выбор темы работы должен основываться на первичном изучении содержания проблемы. Только в этом случае он окажется осознанным, что является важной предпосылкой успешного написания работы. Основная сложность при выборе темы может заключаться в том, что этот выбор и написание работы происходит в течении учебного процесса при изучении дисциплины «Методология и практика научно-исследовательской деятельности», а не по ее окончании. В связи с этим магистрант должен обратиться за консультацией к научному руководителю (преподавателю), который направит поиск студента в нужное русло в начале семестра для правильного выбора тем, так как может быть недостаточно времени для ее выполнения.

Выполненная курсовая работа может служить хорошей основой магистерской диссертации.

Примерный перечень тем курсовой работы по дисциплине «Методология и практика научно-исследовательской деятельности»:

1 *Экономика и бизнес*: предсказание рынков, автоматический дилинг, оценка риска невозврата кредитов, предсказание банкротств, оценка стоимости недвижимости, выявление пере- и недооцененных компаний, автоматическое рейтингование, оптимизация портфелей, оптимизация товарных и денежных потоков, автоматическое считывание чеков и форм, безопасность транзакций по пластиковым карточкам.

2 *Медицина*: обработка медицинских изображений, мониторинг состояния пациентов, диагностика, факторный анализ эффективности лечения, очистка показаний приборов от шумов.

3 *Авионика*: обучаемые автопилоты, распознавание сигналов радаров, адаптивное пилотирование сильно поврежденного самолета.

4 *Связь*: сжатие видео-информации, быстрое кодирование-декодирование, оптимизация сотовых сетей и схем маршрутизации пакетов.

5 *Интернет*: ассоциативный поиск информации, электронные секретари и агенты пользователя в сети, фильтрация информации в push-системах, коллаборативная фильтрация, рубрикация новостных лент, адресная реклама, адресный маркетинг для электронной торговли.

6 *Автоматизация производства*: оптимизация режимов производственного процесса, комплексная диагностика качества

продукции (ультразвук, оптика, гамма-излучение, :), мониторинг и визуализация многомерной диспетчерской информации, предупреждение аварийных ситуаций, робототехника.

7 *Политические технологии*: анализ и обобщение социологических опросов, предсказание динамики рейтингов, выявление значимых факторов, объективная кластеризация электората, визуализация социальной динамики населения.

8 *Безопасность и охранные системы*: системы идентификации личности, распознавание голоса, лиц в толпе, распознавание автомобильных номеров, анализ аэро-космических снимков, мониторинг информационных потоков, обнаружение подделок.

9 *Ввод и обработка информации*: Обработка рукописных чеков, распознавание подписей, отпечатков пальцев и голоса. Ввод в компьютер финансовых и налоговых документов.

10 *Геологоразведка*: анализ сейсмических данных, ассоциативные методики поиска полезных ископаемых, оценка ресурсов месторождений.

11 *Автоматизация технологических процессов нефтедобычи*: разведка нефтегазовых ресурсов, оценка запасов месторождений, бурение скважин, разработка месторождений нефти и газа, транспортировка, хранение нефтегазовых ресурсов, переработка, логистика и т.д.

#### 4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа по дисциплине «Методология и практика научно-исследовательской деятельности» должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из трех разделов;
- заключение, включающее выводы и, по возможности, рекомендации по теме исследования;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Курсовая работа должна быть написана литературным и профессиональным языком, с грамотным использованием технического языка и математического аппарата. Содержание курсовой работы должно соответствовать названию темы и раскрывать ее в логичной последовательности. Объем курсовой работы должен быть не менее 25-30 страниц.

##### *Титульный лист*

Титульный лист должен соответствовать требованиям и содержать следующую информацию:

- название министерства, вуза, в котором выполняется курсовая работа;
- название кафедры по которой прикреплен магистрант для выполнения курсовой работы;
- название дисциплины и направления, по которому выполняется курсовая работа;
- тему курсовой работы;
- фамилию, имя, отчество, должность и звание научного руководителя (преподавателя);
- фамилию, имя, отчество и группу студента, выполняющего курсовую работу;
- город и год выполнения курсовой работы.

#### *Содержание*

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников и приложения (без их наименований) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

В курсовой работе выделяют три раздела, которые разбиваются на подразделы в количестве не менее двух.

#### *Введение*

Введение к курсовой работе включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- планируемая степень разработанности;
- цели и задачи курсовой работы;
- научная новизна;
- теоретическая и практическая значимость темы исследования;
- рабочая гипотеза по решению научной проблемы.

*Актуальность исследования* – это степень значимости темы на момент исследования. Актуальность всегда находится в тесной связи с темой решаемой задачи и имеет определенные пробелы, которые необходимо определить, т.е. указать свою точку зрения для ее решения. Для этого необходимо показать, что на сколько тема изучена ранее, определить, какие задачи, которые стоят перед автором, и сформулировать ту проблему, которая будет решаться в курсовой работе.

*Степень изученности темы* – систематизация и характеристика проведенных ранее исследований и теоретических работ ученых, специалистов и практиков, изучавших данную проблему. При перечислении авторов должны быть ссылки на их работы.

*Объект и предмет исследования* соотносятся между собой как общее и частное: в объекте выделяется та часть, которая служит *предметом исследования*.

*Объект исследования* – это область научных изысканий, в пределах которых выявлена и существует выбранная проблематика. Это система закономерностей, связей, отношений, видов деятельности, процессов и явлений, в рамках которой возникает проблемная ситуация.

*Цель исследования* формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении. Цель конкретизируется и развивается в задачах исследования. Например, задачи исследования в научной работе могут быть следующими. Первая задача, как правило, связана с выявлением направлений, путей и средств повышения эффективности, совершенствования исследуемого явления, процесса. Вторая задача связана с анализом динамики, обоснованием полученных результатов. Третья задача может касаться качества. Задач в исследовательской работе не должно быть много и они должны последовательно решаться в разделах работы.

*Научная новизна исследования* – это раздел, в котором автор показывает, что он сделал нового по исследуемой теме. Определить новизну можно при рассмотрении существующих точек зрения, критический анализ и сопоставление которых в контексте задач работы часто приводит к новым или компромиссным решениям.

Элементы новизны, которые могут быть в работе:

- новый объект (или предмет) исследования, т.е. рассматривается впервые (или ранее редко рассматривался);
- новая постановка известных проблем или задач;
- новый контекст исследования ранее изученных объектов и предметов;
- новый метод решения;
- новое применение известного решения или метода;
- новые следствия из известной теории в новых условиях;
- новые результаты эксперимента, их следствия;
- новые или усовершенствованные критерии, показатели и их обоснование.

В курсовой работе достаточно одной-двух позиций новизны. В данном случае можно проконсультироваться с научным руководителем (преподавателем). Практическая значимость исследования выражается в разработанных предложениях по решению проблемы исследования, совершенствованию исследуемой деятельности. Вместе с тем не следует понимать практическую значимость исследования только в узком, прикладном смысле. Значимость работы определяется также тем, что она способствует восполнению пробелов в той или иной области научного знания, в том, что она может быть использована в процессе обучения, в разработке различных прикладных исследований.

*Рабочая гипотеза* – это обоснованное предположение о вероятной причине возникновения наблюдаемых фактов либо о вероятном, предположительном развитии процесса или явления.

Введение должно быть кратким (объем не более 1-2 страницы).

#### *Основная часть*

Основная часть курсовой работы должна содержать три раздела, каждый из которых разделен на подразделы. Количество подразделов в разделе может быть от двух до пяти. При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами и внутри них. Объем раздела должен быть не менее 3 страниц. Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы. В то же время все элементы должны быть взаимосвязаны. Рекомендуются, чтобы каждая глава заканчивалась выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

В основной части курсовой работы должна быть отражена сущность предмета исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной (технической) научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (поразному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Теоретические положения других авторов должны сопровождаться соответствующими ссылками, цитатами, статистическими данными.

Основная часть курсовой работы должна показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также его умением работать с фактическим материалом, сжато и аргументировано формулировать результаты исследования и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников. Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (рисунки в виде графиков, схем и т.п.). Конкретное содержание каждой из трех разделов определяется методическими указаниями по выполнению курсовой работы по соответствующей дисциплине.

Курсовая работа состоит из следующих основных разделов:

1. Современное состояние объекта исследования;
2. Аналитическая часть;
3. Практическая часть.

В разделе «Современное состояние объекта исследования (Обзор литературы)» (Раздел 1)

Первая раздел курсовой работы посвящен подбору и обзору литературы в соответствии с целью и задачами работы. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя (преподавателя), так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций – непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Рекомендуется предпочтение отдавать зональной научной литературе по теме исследований: монографиям, сборникам научных трудов, статьям в периодических журналах за последние 5-10 лет. Подбор литературы является ответственным этапом написания любой научной работы, требующим определенных усилий. В составлении библиографии большую помощь могут оказать систематические каталоги и специальные обзоры новой литературы научных библиотек, периодические информационные издания.

Необходимо самостоятельно ознакомиться с публикациями в специальных журналах. Большой объем полезной информации можно найти на сайтах в сети Интернет. Данный этап завершается составлением библиографии – списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться. Изучение подобранной литературы целесообразно сопровождать записями, в той или иной форме фиксирующими главную мысль и систему доказательств автора, изучением статистического и фактологического материала с соответствующими пометками, составлением кратких аннотаций просмотренных источников. Подобные усилия значительно облегчают дальнейшую работу, делают ненужным повторное обращение к одному и тому же источнику информации. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов. Здесь необходимо помнить ряд важных моментов. Не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы.

Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться. Обзор литературы должен быть аналитическим или критическим, что повышает существенно его ценность. Для этого можно использовать обороты: «Одни исследователи считают ....., другие придерживаются иного мнения.....». Магистрант должен сделать

обобщение и высказать свою точку зрения. Стил ь изложения должен быть корректным с научной точки зрения. Не допускаются субъективные суждения, эмоциональные высказывания, выражения из художественной литературы, обыденные житейские выражения, упоминание в работе жаргонных терминов. Изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок. Важно заранее определить четкую структуру работы. Необходимо установить, что по выбранной теме: есть нерешенные вопросы; исследования не проводились.

Рекомендуемый список источников для подбора публикаций по теме исследования:

1 Электронный каталог Библиотечно-издательского комплекса - <http://webirbis.tsogu.ru/>

2 Электронная библиотечная система eLib -<http://elib.tsogu.ru/>

3 Научная электронная библиотека eLibrary.ru - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4 ЭБС издательства «Лань» - <http://e.lanbook.com>

Раздел *«Аналитическое часть»*

В аналитической части (Раздел 2) дается краткая характеристика рассматриваемой организации (проекта), описываются ее цели и задачи, структура, сфера деятельности, анализируются основные показатели деятельности и делаются выводы относительно положения компании на рынке. Анализируется практическое состояние изучаемых вопросов (в т. ч. с использованием материала, размещенного на официальных сайтах органов государственной власти и органов местного самоуправления); обобщаются результаты анализа; дается оценка изучаемых процессов; формируются выводы и предложения по решению актуальных задач. Анализ должен сопровождаться построением таблиц, диаграмм, схем, графиков и т. п. В аналитической части могут рассматриваться примеры проектов, реализованных компанией, описываются их особенности и анализироваться причины эффективности (или неэффективности) проектов (той или иной областей знаний или групп процессов). Также во второй главе могут рассматриваться направления решения проблемных вопросов в исследуемой области

Раздел *«Практическая часть»*

В практической части (Раздел 3) разрабатывается проект (аспекты проекта) и описываются основные работы по управлению им (ими). Проводится оценка эффективности разработанных мероприятий и даются рекомендации по их реализации на практике с учетом темы исследования.

*Заключение*

Заключение в курсовой работе должно тесным образом пересекаться с введением. Насколько выполнены цель и задачи курсовой работы. Актуальность выбранной темы и ее обоснование – это обязательная

информация для заключения. Заключение должно содержать в себе описание проведенных магистрантом мероприятий, совершенных действий, которые обязательно нужно подытожить, т.е. рассказать о своих действиях при выполнении работы. Выразите мнение по вопросу решаемой проблемы, опишите ошибки, с которыми столкнулись при разработке программы исследований. Покажите, что тема курсовой работы интересна и на сколько она решана при выполнении курсовой работы.

Объем заключения – 2-3 страницы.

#### *Список использованных источников*

Список использованной литературы должен включать первоисточники, изученную литературу по теме исследования. В список включают исключительно источники, использованные в работе, на которую есть ссылка в тексте, а не всю, прочитанную магистрантом.

Авторов приводят в алфавитном порядке в хронологическом порядке, если этот автор использован в нескольких источниках, в именительном падеже (сначала на русском, при необходимости иностранных языках).

Список литературы оформляют по ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Рекомендуемое количество источников литературы *не менее 30 наименований*.

При использовании Интернет-источников допускаются ссылки только на официальные сайты органов власти Российской Федерации и зарубежных стран, а также на сайты организаций, где находится используемая в работе информация, включая базы статистических данных. Допустимы также ссылки на электронные издания. Правильное описание электронных ресурсов регулируется специальным стандартом – ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

На основные приведенные в списке источники должны быть ссылки в тексте курсовой работы.

#### *Приложения*

Приложения помещают после списка использованных источников. В составе приложений могут быть представлены таблицы, диаграммы, схемы, графики, позволяющие раскрыть тему, имеющие вспомогательное значение для текста работы, но не включенные в ее основную часть. Приложения помещают в конце курсовой работы. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок. Приложения должны иметь общую с остальной частью курсовой работы сквозную нумерацию страниц. На все приложения в основной части курсовой работы должны быть ссылки. Последовательность приложений должна соответствовать их упоминанию в тексте.

## 5 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа, законченная и оформленная, в соответствии с установленными требованиями, должна быть сдана в бумажном сброшюрованном виде на кафедру (для магистрантов очной формы обучения) или в деканат (для обучающихся других форм обучения) до начала экзаменационной сессии, согласно графику учебного процесса.

Кроме того, магистрант должен подготовить электронный вариант курсовой работы в формате PDF.

Электронный вариант курсовой работы магистрант обязан самостоятельно разместить в электронной информационной образовательной среде Система поддержки дистанционного обучения Educon -<http://educon.tsogu.ru:8081>, а также предоставить своему научному руководителю (преподавателю).

Курсовая работа предоставляется научному руководителю для ее допуска к защите.

Основанием для отрицательной рецензии может быть следующее:

- несоответствие содержания избранной теме;
- использование утратившей актуальность информации;
- отсутствие последовательности изложения материала;
- ошибки в расчетах;
- отсутствие выводов;
- несоблюдение требований, предъявляемых к оформлению курсовой работы;
- недостаточный объем курсовой работы;
- недостаточный перечень использованных источников;
- отсутствие ссылок на источники.

Курсовая работа допускается к защите при наличии положительного отзыва научного руководителя (преподавателя).

Защита курсовой работы принимается двумя преподавателями, включая научного руководителя. Защита состоит из доклада магистранта по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы комиссии по защите.

Магистрант должен:

- логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения;
- показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа;
- показать самостоятельность выполнения работы;
- дать правильные ответы на вопросы.

Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада магистранта на защите и его ответов на вопросы.

Курсовая работа оценивается дифференцированной отметкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При оценке курсовой работы учитываются следующие показатели:

- степень раскрытия темы;
- полнота охвата научной литературы, в т.ч. нормативных актов;
- творческий подход к написанию курсовой работы;
- последовательность и логика изложения материала;
- качество оформления, язык, стиль и грамматический уровень работы;
- использование иллюстративного материала (рисунки, таблицы).

Каждый показатель оценивается по 15-балльной шкале.

Таким образом, непосредственно сама работа может быть оценена максимально на 75 баллов.

Защита курсовой работы может быть максимально оценена на 25 баллов – в том случае, если обучающийся демонстрирует отличное владение материалом и отвечает на все вопросы.

Защита оценивается на 25 баллов в том случае, если магистрант хорошо владеет материалом и может ответить на большую часть задаваемых вопросов.

Защита оценивается на 20 баллов, если магистрант владеет материалом лишь в той степени, которая позволяет ему ответить на отдельные задаваемые вопросы.

Защита оценивается менее, чем на 20 баллов, если магистрант слабо владеет материалом, изложенным в курсовой работе, и не в состоянии правильно ответить на задаваемые вопросы.

За качество самой курсовой работы и ее защиту максимально можно набрать 100 баллов.

Перевод оценки из 100-балльной в 5-балльную систему осуществляется следующим образом: 100 - 91 балла - оценка «отлично»,

90 - 76 баллов - оценка «хорошо»,

75 - 61 баллов - оценка «удовлетворительно»,

менее 61 баллов - оценка «неудовлетворительно».

Положительные оценки по курсовой работе заносятся в ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость.

Магистрант, не предъявивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

## 6 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Оформление курсовой работы должно соответствовать требованиям следующих ГОСТов (в действующей редакции):

1. ГОСТ 7.32-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;

2. ГОСТ 7.80–2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;

3. ГОСТ 7.1-2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления;

4. ГОСТ 7.82-2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления;

5. ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила;

6. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;

7. ГОСТ 8.417-2002. Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин.

Страницы текста курсовой работы должны соответствовать формату А4.

Ориентация страниц:

– для текстовой части - книжная;

– для приложений - книжная и/или альбомная.

Параметры страниц:

Поля (мм): левое - 30, верхнее - 25, нижнее - 25, правое - 15.

Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5;

шрифт Times New Roman (размер основного текста - 14 пт.);

размер шрифта сносок, таблиц, рисунков, приложений - 14 пт.).

Выравнивание текста - по ширине, без отступов.

Абзацный отступ - 1,25 см.

Автоматическая расстановка переносов.

Курсовая работа оформляется на русском языке.

Такие структурные элементы курсовой работы, как содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа.

Только подразделы продолжаются по тексту в рамках раздела, в котором они выполняются.

Расстояние между заголовками раздела и подраздела – одна пустая строка (1,5 межстрочный интервал);

между заголовком раздела и/или подраздела и текстом – одна пропущенная строка (1,5 межстрочный интервал);

между подразделами – две пропущенные строки (1,5 межстрочный интервал).

Перенос слов в заголовках разделов и подразделов не допускается. При необходимости принудительно устанавливается разрыв строки, путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER». Названия всех структурных элементов внутри работы выделяются *жирным шрифтом*, без подчеркивания. Заголовки структурных элементов курсовой работы, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ и ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце, и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Главы необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. Слово «Раздел» не пишется. После номера раздела приводится ее название прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Наименование разделов следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце. Номер параграфа состоит из номеров раздела и подраздела разделенных точкой. В конце номера раздела точка подразделов. Заголовок подраздела следует располагать посередине и печатать строчными буквами, начиная с прописной, не подчеркивая.

Шрифт всех заголовков – *полужирный*. Все страницы работы (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Номер на титульном листе не ставится.

#### *Оформление табличного материала*

Цифровой материал, результаты расчетов и анализа, как правило, оформляются в виде таблиц, включаемых как в основную часть курсовой работы (выравнивание по центру), так и в приложения. На каждую таблицу в тексте должна быть сделана ссылка, например: «Данные таблицы 1 показывают ...» или «Результаты расчетов представлены в таблице 2.1». Заголовки граф и строк таблицы пишутся с прописной (заглавной) буквы в форме единственного числа, а подзаголовки граф - со строчной буквы,

если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной (заглавной) буквы, если они имеют самостоятельное значение.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц точка не ставится. Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа. Если в большинстве граф таблицы приведены показатели, выраженные в одних и тех же единицах физических величин, но имеются графы с показателями, выраженными в других единицах физических величин, то над таблицей следует писать наименование преобладающего показателя и обозначение его физической величины, например: «Размеры в сантиметрах»; «Доходы в рублях», а в подзаголовках остальных граф приводить наименование показателей и/или обозначения других единиц физических величин. Над таблицей слева с абзачным отступом (1,25) помещается надпись: «Таблица...» с указанием ее номера (знак № и точка не ставятся), после знака «дефис» (–) пишется тематический заголовок с прописной (заглавной) буквы, без подчеркивания. Точка в конце заголовка не ставится. Перенос слов в заголовках таблиц не допускается. При необходимости устанавливается разрыв строки, путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER». Нумерация таблиц может быть сквозной в пределах всей текстовой части курсовой работы, например: Таблица 1, Таблица 2 и т.д. или в пределах подраздела, например: Таблица 1.1, Таблица 1.2, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер таблицы.

Не предусматривается графа «№ п/п». В таблице не должно быть незаполненных граф и/или строк. При отсутствии данных в соответствующей графе и/или строке ставится прочерк.

Графы таблицы должны быть пронумерованы. При переносе части таблицы на другой лист в правом верхнем углу пишут: «Продолжение таблицы» и указывают ее номер. Заголовок помещают только над первой частью таблицы. При переносе, названия граф таблицы заменяются нумерацией граф арабскими цифрами.

Таблицы, размещаемые на двух и более страницах, приводятся в приложениях. Размер шрифта в таблице – 14 пт Times New Roman. Числовое значение показателя в таблице проставляют на уровне последней строки наименования показателя. Значение показателя, приведенное в виде текста, записывают на уровне первой строки наименования показателя.

Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин. Предпочтительно отделять таблицы от текста пустыми строками – межстрочный интервал 1,5. Таблицы, размещаемые на двух и более страницах, приводятся в приложениях.

Таблица 1 - Пример оформления таблиц

|   |       |        |       |        |        |        |        |       |        |        |
|---|-------|--------|-------|--------|--------|--------|--------|-------|--------|--------|
| X | 1     | 2      | 3     | 4      | 5      | 6      | 7      | 8     | 9      | 10     |
| Y | 8.013 | 12.933 | 19.85 | 20.503 | 28.228 | 24.741 | 33.105 | 32.04 | 32.914 | 36.473 |

### *Оформление формульного материала*

Формулы размещаются отдельными строками и нумеруются в пределах раздела (первая цифра обозначает номер раздела, вторая - номер формулы). Номер проставляется арабскими цифрами на уровне формулы в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. После формулы ставится запятая и с новой строки после слова «где» идет расшифровка каждого обозначения, например:

$$K_{об} = \frac{B}{OБср}, \quad (5.1)$$

где

$K_{об}$  – коэффициент оборачиваемости оборотных средств;

$B$  – выручка от реализации товаров (работ, услуг);

$OБср$  – средние остатки оборотных средств у предприятия.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, отделяются запятой. На формулы, заимствованные из какого-либо источника, делается ссылка в квадратных скобках [23, с. 50].

### *Оформление иллюстративного материала*

К иллюстративному материалу относятся: диаграммы, графики, схемы, фото и т. п., которые называются рисунками.

На рисунки, расположенные в основной части курсовой работы, делается обязательная ссылка:

– в круглых скобках, например: «Доходность финансово-хозяйственной деятельности ООО «XXX» за 2010-2017 гг. значительно снизилась (Рисунок 3)»;

– в виде оборота, например: «Схематично динамику коэффициентов, характеризующих структуру капитала предприятия, представим на рисунке 8».

Нумерация рисунков может быть сквозной в пределах всей текстовой части курсовой работы, например: Рисунок 1, Рисунок 2 и т. д. или в пределах раздела, например: Рисунок 1.1, Рисунок 1.2, где первая цифра обозначает номер раздела, вторая - порядковый номер рисунка. Рисунок имеет подрисуночный текст - название, раскрывающее его содержание, например: Рисунок 1 - Динамика относительных показателей ликвидности и располагается посередине строки.

Не рекомендуется выделение надписи жирным шрифтом или курсивом. Не допускается:

- перенос слов в подрисуночном тексте. При необходимости устанавливается разрыв строки, путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER»;

- перенос названия рисунка на страницу, следующую за той на которой располагается рисунок.

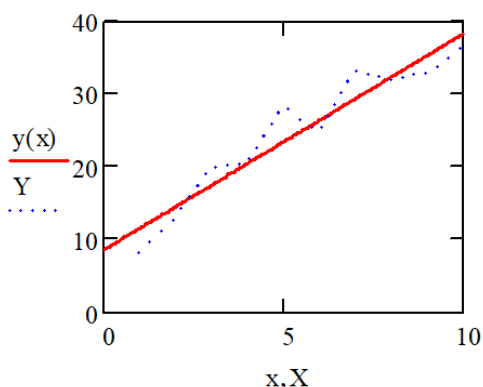


Рисунок 1 (или Рисунок 1.1) – Графическое изображение линии уравнения регрессии

Обозначение в тексте физических величин Используются следующие документы - ГОСТ 2.105-95, ГОСТ 8.417-2002. Единицы физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должны быть постоянными.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, например: 100 м, 150 тыс. руб., а числа от одного до девяти без обозначения физических величин и единиц счета – словами, например: «Объем продаж увеличился в два раза, (но: в 15 раз)».

Не допускается:

- сокращение обозначений физических и стоимостных величин, если они употребляются без цифр (например: 100 руб., но: стоимость выражается в рублях);

- употребление математических знаков , =, %, № без числового выражения, например: 100 %; но: процент производительности труда равен ста;

- применение математического знака «-» перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»), за исключением формул, таблиц, рисунков;

- отделение (перенос на разные строки или страницы) единиц физических величин от числового значения, инициалов от фамилий.

Рекомендуется использовать неразрывной пробел, устанавливаемый сочетанием клавиш «CTRL + SHIFT + Пробел».

#### *Оформление ссылок - «Библиографическая ссылка»*

Библиографические ссылки необходимо приводить в квадратных скобках, например: [2, с. 34]. Первая цифра ссылки соответствует номеру объекта в списке использованных источников, а вторая – номеру страницы, с которой взята цитата.

При невозможности указания номера страницы (например, в случае ссылки на электронный ресурс) указывается только номер источника – [2]. Ссылки употребляют при цитировании, при заимствовании формул, таблиц, иллюстраций, положений. Состав и оформление списка использованных источников

Список должен содержать источники, в большинстве своем, не старше 10 лет. На каждый используемый источник должна быть сделана библиографическая ссылка. Не допускается отделение (перенос на разные строки или страницы) инициалов от фамилий. Рекомендуется использовать неразрывной пробел, устанавливаемый сочетанием клавиш «CTRL + SHIFT + Пробел».

К источникам относятся:

- нормативные правовые акты (Конституция РФ, Федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти, технические регламенты и стандарты, правила, инструкции и т. д.);
- литература (учебники, учебные пособия, монографии, сборники, многотомные издания, статьи из периодических изданий и сборников);
- ресурсы Интернет (сайты, порталы). Список использованных источников составляется в определенной последовательности:

- 1) нормативно-правовые акты;
- 2) литература;
- 3) ресурсы Интернет.

Нормативные правовые акты располагаются по степени их значимости. Литературные источники располагаются в алфавитном порядке по фамилии первых авторов или заглавий изданий (если автор не указан). Литература на иностранных языках указывается в латинском алфавите и размещается после перечня литературы на русском языке. К списку использованных источников предъявляются определенные требования по оформлению.

#### *Оформление нормативных документов*

Нормативные документы приводятся в списке источников с заглавия, без кавычек. После заглавия в квадратных скобках с заглавной буквы указывают класс материала ([Текст]; [Электронный ресурс]). Через двоеточие со строчной буквы указывается тип документа (закон, положение, инструкция и т. п.) и выходные данные.

*Пример:*

Электронная версия нормативного документа

Гражданский кодекс. Часть первая [Электронный ресурс]: [федер. закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ: принят Гос. Думой 21 октября 1994 г.] / СПС «Гарант».

О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации [Электронный ресурс]: федер. закон от 23 декабря 2003 г. N 177-ФЗ: [принят Гос. Думой 28 ноября 2003 года: одобр. Советом Федерации 10 декабря 2003 г.] / СПС «Гарант».

О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации [Электронный ресурс]: положение ЦБ РФ от 16.07.2012 г. № 385-П / СПС «Гарант».

Печатная версия нормативного документа

О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации [Текст]: положение ЦБ РФ от 16.07.2012 г. № 385-П // Вестник Банка России. – 2012. - N 56-57. – С. 1-286.

Оформление книг, монографий

С заглавия (без указания автора)

Если на титульном листе книги не указан автор, либо число авторов четыре и более, то в списке источников она располагается в алфавитном порядке исходя из ее названия.

Название книги приводится без кавычек. Далее в квадратных скобках с заглавной буквы указывают класс материала [Текст], через двоеточие указываются сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие и т. п.), а затем через косую черту - инициалы и фамилия первого автора с добавлением [и др.] и (или) под редакцией кого, она издана. Допускается указывать информацию обо всех лицах, указанных в источнике.

*Пример:*

Банковское дело: учебник / О. И. Лаврушин, Н. И. Валенцева [и др.]; под ред. О.И. Лаврушина. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2016. - 800 с. - (Бакалавриат).

Один, два, три автора

Если на титульном листе книги указан автор (или авторы, но не более трех), то она располагается в алфавитном порядке по фамилии первого автора. Фамилия первого автора приводится в начале заголовка и, как правило, отделяется от инициалов запятой.

Название книги приводится без кавычек, в квадратных скобках с заглавной буквы указывают класс материала [Текст], через двоеточие указываются сведения, относящиеся к заглавию (учебник, учебное пособие и т. п.). Все авторы (включая первого) приводятся за косой чертой (/) после заглавия, начиная с инициалов.

*Пример:*

1 автор:

Гунцов А.В. Вычислительные методы [Текст]: учеб.пособие /А.В. Гунцов. - Тюмень: ТюмГНГУ, 2011. - 122 с.

2 автора:

Васильков Ю.В., Василькова Н.Н. Компьютерные технологии вычислений в математическом моделировании: Учеб.пособие /Ю.В. Васильков, Н.Н. Василькова. - М.: Финансы и статистика, 2016. - 256 с. / В.Г. Свинухов, Т.Н. Оканова. - М.: Магистр; ИНФРА-М, 2015. - 448 с.

3 автора:

Семенов Б.В. Вычислительные методы в инженерных задачах [Текст]: учебное пособие / Б.В. Семенов, Д.Р. Николаева, Н.В. Попова - Тюмень: ТИУ, 2019. - 80 с.

*Оформление статей из журналов, газет*

Если количество авторов не превышает трех, то действуют те же правила, что и для описания книг в аналогичной ситуации. Название журнала или газеты указывают через две косые черты с заглавной буквы. Слово «газета» или «журнал» не пишут.

*Пример:*

С заглавия (без указания автора)

Управление дебиторской задолженностью [Текст] // Финансовый директор. – 2017. - №4. – С. 62-77.

С одним автором и более

Ерофеева, В.А. Системный подход к управлению дебиторской задолженностью [Текст] / В.А. Ерофеева, Н.О. Смолякова // Управленческий учет. – 2017. - №2. – С. 10-17.

Если статья имеет четырех и более авторов, то она описывается с заголовка, после которого через косую черту приводятся инициалы и фамилия первого автора с добавлением «[и др.]». Статья в данном случае включается в список в алфавитном порядке, исходя из названия.

*Оформление главы из книги*

Если в работе использовалась книга, написанная коллективом авторов, или сборник статей, то для ссылки на конкретного автора можно использовать описание отдельной главы (параграфа) или статьи.

*Например:*

Параграф из книги:

Валенцева, Н.И. Анализ тенденции развития банковских продуктов и банковских технологий [Текст] / Н.И. Валенцева // Банковская система в современной экономике / под ред. проф. О.И. Лаврушина. – М.: КНОРУС, 2016. – П. 2.2. – С. 95-103.

Статья из сборника:

Дудко, К.В. Частное банковское обслуживание: перспективы развития в России и Сберегательном банке [Текст] / К.В. Дудко //

Современные тенденции в экономике и управлении: новый взгляд : сб. мат-в XVII Межд. научно-практ. конф. / под общ. ред. С.С. Чернова. - Новосибирск: Издательство НГТУ, 2015. – С. 189-193.

#### *Оформление электронных ресурсов удаленного доступа*

В подразделе «Ресурсы Интернет» при составлении ссылок на электронные ресурсы указывается обозначение материалов для электронных ресурсов: [Электронный ресурс]. В примечаниях приводят сведения, необходимые для поиска и характеристики технических спецификаций электронного ресурса, в следующей последовательности:

- системные требования - в том случае, когда для доступа к документу нужно специальное программное обеспечение, например: Adobe Acrobat Reader, Power Point и т. п.;

- сведения об ограничении доступа - в том случае, если доступ к документу возможен, например, из какого-то конкретного места (локальной сети, организации, для сети которой доступ открыт), только для зарегистрированных пользователей и т. п. В описании в таком случае указывают: «Доступ из ...», «Доступ для зарегистрированных пользователей» и др. Если доступ свободен, то сведения об ограничении доступа не указываются;

- дата обновления документа или его части указывается в том случае, если она зафиксирована на сайте;

- электронный адрес; При наборе Интернет-адрес, как правило, автоматически преобразуется в гиперссылку (цветной шрифт и подчёркивание).

Для изменения цвета и исключения подчёркивания необходимо навести курсор на адрес, нажать правую кнопку мышки, щёлкнуть «Удалить гиперссылку».

#### *Пример оформления ресурса удаленного доступа:*

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. – Электрон. дан. – М.: Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный. - Рус., англ. яз. – Загл. с экрана.

Банк России [Электронный ресурс]: официальный сайт / ЦБ РФ. – Электрон. дан. - М.: ЦБ РФ, 2000 - . - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Если электронный ресурс представляет собой книгу (статью), то область заглавия оформляется по правилам описания книжного издания (статьи).

#### Пример оформления статьи, размещенной в сети Интернет

Пашков, Р.В. Подходы к формированию и контролю банковских лимитов [Электронный ресурс] / Р.В. Пашков // Внутренний контроль в кредитной организации. – 2012. - №4. – Электрон. текст. и граф. дан. – М.: Корпоративный менеджмент - портал об управленческом менеджменте,

консалтинге и маркетинге, 2013. – Режим доступа: [http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/limit\\_control.shtml](http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/limit_control.shtml), свободный. – Загл. с экрана.

Данилин, В.Н. Управление оборотным капиталом предприятия в условиях кризиса [Электронный ресурс] / В.Н. Данилин, Е.И. Данилина // Проблемы современной экономики. – 2010. - №3. – С. 120-130. - Электрон. текст. и граф. дан. – М.: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, [201?]. - Режим до- 28 ступа: <http://elibrary.ru/download/68666665.pdf>, для зарегистрированных пользователей. – Загл. с экрана.

Без цели на образование [Электронный ресурс] / Агентство маркетинговых исследований Profi Online Research. - Электрон. текст. и граф. дан. – М.: Банкир.ру – портал о банковском бизнесе, 2016. – Режим доступа: <http://bankir.ru/publikacii/s/bez-celi-na-obrazovanie-6021187/>, свободный. – Загл. с экрана.

Скворцов, П.В. Средства получения данных о контрагентах [Электронный ресурс] / П.В. Скворцов; Корпоративный менеджмент. – Электрон. текст. и граф. дан. – М.: Корпоративный менеджмент – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге, 2017. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/counterparty.shtml>, свободный. – Загл. с экрана.

#### Пример оформления главы из книги, размещенной в сети Интернет

Пухов, А.В. Оценка финансовых результатов сети отделений банка [Электронный ресурс] / А.В. Пухов // Продажи и управление бизнесом в розничном банке. – М.: ЦИПСИР, 2015. – Глава 7. - Электрон. текст. и граф. дан. – М.: Корпоративный менеджмент – портал об управленческом менеджменте, консалтинге и маркетинге, 2011. – Режим доступа: [http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/fin\\_statement.shtml](http://www.cfin.ru/finanalysis/banks/fin_statement.shtml), свободный. – Загл. с экрана. Перечисления.

Для обозначения перечислений следует использовать дефис, либо строчную букву, после которой ставится круглая скобка:

*Пример:*

Вариант 1 (буквы)

- а) \_\_\_\_\_;
- б) \_\_\_\_\_;
- в) \_\_\_\_\_.

Вариант 2 (знак дефиса)

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.

Буквенное обозначение предпочтительно, когда требуется ссылка в тексте на один из элементов перечисления. Для детализации перечислений необходимо применять арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

*Пример:*

Вариант 3 (буквы и цифры)

- а) \_\_\_\_\_;

Вариант 4 (знак дефиса и цифры)

- \_\_\_\_\_;

б) \_\_\_\_\_;  
1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_;  
в) \_\_\_\_\_.

- \_\_\_\_\_;  
1) \_\_\_\_\_;  
2) \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_.

*Приложения* оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа вверху слова «Приложение» и его обозначения. Приложения нумеруются буквами, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Если приложение на нескольких листах, то, начиная со второго листа, справа вверху указывается: *Продолжение приложения А* (без точки в конце).

Таблицы приложений нумеруются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой номера приложения, например:

Таблица А.1 (если таблица находится в приложении А)

Рисунки приложений нумеруются арабскими цифрами с добавлением перед цифрой номера приложения, например:

Рисунок В.1 (если рисунок находится в приложении В).

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Афанасьева, Наталья Юрьевна. Вычислительные и экспериментальные методы научного эксперимента [Текст] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 230100 "Информатика и вычислительная техника" / Н. Ю. Афанасьева. - Москва :КноРус, 2013 - 330 с.
2. Сидняев, Н. И. Теория планирования эксперимента и анализ статистических данных : учебник и практикум для вузов / Н. И. Сидняев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 495 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-534-05070-7. - Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/446877>

Приложение А  
Образец титульного листа  
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт геологии и нефтегазодобычи

Кафедра Кибернетических систем

КУРСОВАЯ РАБОТА  
по дисциплине  
«Методология и практика научно-исследовательской деятельности»  
Тема:

«\_\_\_\_\_»

ВЫПОЛНИЛ:

\_\_\_\_\_,  
ФИО студента

группа: \_\_\_\_\_

НАУЧНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_,  
ФИО руководителя, научная степень, должность

Тюмень, 2021

Учебно-методическое пособие

**КУРСОВАЯ РАБОТА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ "МЕТОДОЛОГИЯ И ПРАКТИКА  
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ"**

Составитель  
БАЮК Ольга Васильевна

*В авторской редакции*

Подписано в печать . Формат 60х90 1/16. Усл. печ. л. .  
Тираж экз. Заказ №

Библиотечно-издательский комплекс  
федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Тюменский индустриальный университет».  
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.  
Типография библиотечно-издательского комплекса.  
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52