

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 16:10:07
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Основы градостроительства и планировка населенных мест
основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Направленность (профиль) Городской кадастр, Кадастр недвижимости

1. Цели изучения дисциплиныполучение теоретических знаний и практическое овладение приемами градостроительной организации населенных мест: городов в целом, участков жилой и промышленной застройки, парков и садов, зон отдыха и лесопарков, территорий социально-культурных объектов и объектов исторического и мемориального значения.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	ОПК-2.1. демонстрирует принципиальные различия в подходах к проектированию технических объектов, систем и технологических процессов	Знать: 31 содержание и технологию проектных работ в области землеустройства и кадастров
		Уметь: У1 определять принципиальные различия в подходах к проектированию объектов градостроительной деятельности
		Владеть: В1 методикой формирования и сопровождения рабочего проекта в области градостроительства
	ОПК-2.2. анализирует ход реализации требований рабочего проекта при выполнении технологических процессов, в силу своей компетенции вносит корректировку в проектные данные	Знать: 32 требования рабочего проекта в области землеустройства и кадастров
		Уметь:У2 корректировать рабочую документацию с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
		Владеть:В2 навыками оперативного выполнения требований рабочего проекта
	ОПК-2.3. осуществляет выбор, обработку и хранение информационных ресурсов, содержащих информацию в сфере профессиональной деятельности	Знать: 33 основные понятия, принципы обработки, хранения и использования градостроительной информации
		Уметь:У3 производить технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы в области градостроительства
		Владеть:В3 навыками применения информационных технологий для решения задач в области градостроительной деятельности
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F Владелец: Ефремова Вероника Васильевна Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024	ОПК-2.4. использует информационные ресурсы, содержащих информацию в сфере профессиональной деятельности	Знать: 34 экономические, экологические, социальные и другие ограничения, накладываемые на выполнение проектных работ в области землеустройства и кадастров, - порядок выполнения проектных работ
		Уметь:У4 учитывать экономические, экологические,

	с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений	социальные и другие ограничения при выполнении проектных работ в области землеустройства и кадастров
		Владеть: В4 способностью выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
	ОПК-2.5. применяет методы работы обобщения результатов и обследований, составление и оформление отчетов, научно-технической и служебной документации	Знать: З5 знает содержание и технологию составления и оформления отчетов в области землеустройства и кадастров.
		Уметь: У5 выбирать и применять методы и технологии составления отчетов, научно-технической и служебной документации
		Владеть: В5 навыками работы с научно-технической и служебной документацией
	ОПК-2.6. применяет навыки оперативного выполнения требований рабочего проекта	Знать: З6 материал, необходимый для составления рабочих проектов в области землеустройства и кадастров
		Уметь: У6 составлять рабочий проект в области землеустройства и кадастров
		Владеть: В6 навыками разработки рабочего проекта в области землеустройства и кадастров с учетом действующей нормативно-правовой базы
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	ОПК-7.1. понимает необходимую техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью в соответствии с действующими нормативными правовыми актами	Знать: З7 состав и требования действующих нормативно-правовых актов к технической документации
		Уметь: У7 систематизировать, хранить и использовать техническую документацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
		Владеть: В7 навыками анализа, технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
	ОПК-7.2. использует, анализирует, применяет техническую документацию и действующие нормативные правовые акты при решении задач профессиональной деятельности	Знать: З8 требования к анализу, составлению и применению технической документации
		Уметь: У8 применять к технической документации требования действующих нормативно-правовых актов к технической документации
		Владеть: В8 навыками составления и применения технической документации в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
	ОПК-7.3. составляет отчеты, обзоры, справки, заявки и др., опираясь на реальную ситуацию	Знать: З9 содержание научно-технической, проектной, служебной и др. документации и требования к ее разработке
		Уметь: У9 составлять научно-техническую, проектную и др. документацию в области землеустройства и кадастров
		Владеть: В9 навыками оперативного выполнения научно-технической, проектной и служебной документацией

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 5 зачетных единиц, 180 часов

5. Форма промежуточной аттестации

очная форма обучения: зачет - 6 семестр.

экзамен - 7 семестр.

КР - 7 семестр.

заочная форма обучения: зачет - 7 семестр.

экзамен - 8 семестр.

КР - 8 семестр.