

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о документе

ФИО: Клочков Юрий Сергеевич

Должность: и.о. ректора

Дата подписания: 04.04.2024 12:16:52

Уникальный программный ключ:

4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ Е.В. Корешкова

«_____» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Основы презентации

направление подготовки: 54.03.01 Дизайн

направленность (профиль): Графический дизайн

форма обучения: очная

Рабочая программа разработана для обучающихся по направлению подготовки 54.03.01
Дизайн, направленность (профиль) Графический дизайн к результатам освоения дисциплины
Основы презентации

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры дизайна архитектурной среды
Заведующий кафедрой _____ А.И. Клименко

Рабочую программу разработал:

Е.И. Волынец, старший преподаватель
Кафедры дизайна архитектурной среды _____

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: ознакомление студентов с основами теории и практики технологий создания эффективных презентаций. Освоение курса предполагает использование полученных знаний, умений и навыков при разработке текстовой составляющей презентации-составление тезисы, грамотном использовании статистических данных, цитат, аналогий, а также эмоциональной составляющей выступления: целесообразности применения определённых жестов, мимики для привлечения внимания аудитории.

Задачи дисциплины:

- сформировать у студентов общее представление об основных технологиях создания и проведения эффективной презентации;
- познакомить студентов с отечественным и зарубежным опытом проведения презентаций;
- развить у студентов практические навыки подготовки и проведения эффективных презентаций

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины модуля являются:

Знание систему русского и иностранных языков, основы информационных технологий; умения создавать устные и письменные речевые произведения научных и делового жанров; владение устной и письменной коммуникацией в профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины предшествует дисциплинам «Типографика», «информационные технологии» и необходима студентам при выполнении выпускной квалификационной работы.

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
ПКС-4. Способен выстраивать эффективную коммуникацию с участниками производственного процесса	ПКС-4.1. Проводит презентации дизайн-проектов, обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений, используя профессиональную терминологию	Знать: 3-1 профессиональную терминологию
		Уметь: У-1 аргументированно отстаивать собственную точку зрения
		Владеть: В-1 правилами и принципами создания и проведения презентаций
	ПКС-4.2. Согласовывает проектные решения на разных этапах работы над проектом, демонстрирует знание норм этики делового общения	Знать: 3-2 нормы этики делового общения
		Уметь: У-2 публично представлять проектные решения
		Владеть: В-2 правилами и принципами написания проектной документации
ПКС-5. Способен понимать принципы работы современных компьютерных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ПКС-5.1. Демонстрирует знание принципов работы современных компьютерных технологий.	Знать 3-3. Основы современных технологий сбора, обработки и предоставления информации, методы системного анализа
		Уметь У-3 Применять методики поиска сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
		Владеть В-3 навыком самостоятельного поиска, изучения и выбора методов и средств решения

		поставленных задач
	ПКС-5.2. Использует специальные компьютерные программы, необходимые для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	Знать З-4. технические возможности и специфику использования специальных компьютерных программ, в процессе проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		Уметь У-4 использовать современные компьютерные технологии и программные средства, необходимые для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		Владеть В-4 навыком взаимодействия с интерфейсом специальных компьютерных программ, необходимых для проектирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины/модуля составляет 36 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Контроль, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия			
очная	2/4	18	34	-	56	-	зачёт

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочное средство
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Общие представления о создании и проведения презентации и её формах	6	12	-	18	36	ПКС.5.1	Устный опрос
2	2	Подготовка презентации	6	11	-	18	35	ПКС.5.2	Устный опрос
3	3	Проведение презентации	6	11	-	20	37	ПКС.4.1 ПКС 4.2	Устный опрос
7	Зачёт		-	-	-	-	-		
Итого:			18	34	-	56	108		

заочная форма обучения (ЗФО) не предусмотрена

очно-заочная форма обучения (ОЗФО) не предусмотрена

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. «Общие представления о создании и проведения презентации и её формах». Предмет и задачи дисциплины. Общие представления о создании и проведении презентации и ее формах. Цели презентации. Формулировка целей. Анализ аудитории. Понимание целевой аудитории. Оценка отведенного времени на выступление. Начало и завершение презентации. Виды технических средств, используемых в презентациях. Использование технических средств в процессе презентации.

Раздел 2. «Подготовка презентации». Основная идея презентации. Формулировка основной идеи. Сущность основной идеи. Алгоритм процесса разработки сценария презентации. Заголовок. Критерии «работающего» заголовка. Определение формулы ЦВО (цели, важность, обзор). Создание

«Дорожной карты». Завершение презентации. Цель дизайна слайдов. Задача дизайна слайдов. Визуализация информации. Принципы создания слайдов. Подготовка раздаточных материалов. Содержание раздаточных материалов.

Раздел 3. «Проведение презентации». Эффективное выступление на презентации. Речь при выступлении. Невербальные коммуникации при проведении презентации. Приемы, позволяющих удержать интерес слушателей. Критерии оценки эффективной презентации Количественные критерии оценки презентации. Качественные критерии оценки презентации.

5.2.2. Содержание дисциплины по видам учебных занятий.

Лекционные занятия

Таблица 5.2.1

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование лекций
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	6	-	-	Общие представления о создании и проведения презентации и её формах
2	2	6	-	-	Подготовка презентации
3	3	6	-	-	Проведение презентации

Практические занятия

Таблица 5.2.2

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	3	-	-	1. Цели презентации
2		3	-	-	2. Анализ аудитории
3		3	-	-	3. Учёт времени на выступление
4		3	-	-	4. Использование технических средств
5	2	5	-	-	1. Основная идея презентации
6		5	-	-	2. Разработка сценария презентации
7		4	-	-	3. Дизайн слайдов
8		2	-	-	4. Принципы создания слайдов
9		2	-	-	5. Подготовка раздаточных материалов
10	3	5	-	-	1. Эффективное выступление на презентации
11		6	-	-	2. Критерии оценки эффективной презентации

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Наименование практических занятий
		ОФО	ЗФО	ОЗФО	
1	1	4	-	-	1. Цели презентации
2		4	-	-	2. Анализ аудитории
3		5	-	-	3. Учёт времени на выступление
4		5	-	-	4. Использование технических средств
5	2	2	-	-	1. Основная идея презентации
6		3	-	-	2. Разработка сценария презентации
7		2	-	-	3. Дизайн слайдов
8		2	-	-	4. Принципы создания слайдов
9		2	-	-	5. Подготовка раздаточных материалов
10	3	10	-	-	1. Эффективное выступление на презентации
11		10	-	-	2. Критерии оценки эффективной презентации

5.2.3. Преподавание дисциплины/модуля ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- личностно-ориентированные технологии (лекции, практические занятия);
- рейтинговые технологии (контроль);
- игровые технологии (практические занятия);
- проблемно-развивающие технологии (практические занятия, СРС);
- дистанционные технологии (СРС, контроль).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы не предусмотрены

7. Контрольные работы не предусмотрены

8. Оценка результатов освоения дисциплины/модуля

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины/модуля

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. <https://archi.ru>
2. <https://archnasledie.ru>
3. <http://www.architime.ru/index.htm>
4. <https://www.archdaily.com>

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства

Тип ПО	Название
Операционная система	Windows 8 Microsoft Office Professional Plus

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

Обеспеченность материально-технических условий реализации ОПОП ВО

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Основы презентации	<p>Лекционные занятия: Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: - учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная; - компьютеры в локальной сети университета; - иллюстративный материал; - программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, CorelDRAW Graphics Suite X_ Education License, Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU</p>	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8/6
		<p>Практические занятия: Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций; текущего контроля и промежуточной аттестации, Оснащенность: - учебная мебель: столы, стулья, доска аудиторная; - компьютеры в локальной сети университета; - иллюстративный материал; - программное обеспечение: Microsoft Windows, Microsoft Office Professional Plus, CorelDRAW Graphics Suite X_ Education License, Photoshop Extended CS6 13.0 MLP AOO License RU</p>	625001, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Луначарского, д.2, корп.8/6

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по подготовке к практическим, лабораторным занятиям.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, с терминами, понятиями с помощью словарей, справочников. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо

сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы.

11.2. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа приводит обучающегося к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений.

Самостоятельная работа выполняет ряд функций:

- развивающую;
- информационно-обучающую;
- ориентирующую и стимулирующую;
- исследовательскую.

Виды самостоятельной работы, выполняемые в рамках курса:

- решение практических задач;
- подготовка к решению задачи, предложенной преподавателем;
- выполнение чернового варианта работы будущего проекта;

Обучающемуся рекомендуется с самого начала освоения курса работать с литературой и предлагаемыми заданиями в форме подготовки к очередному аудиторному занятию. При этом актуализируются имеющиеся знания, а также создается база для усвоения нового материала, возникают вопросы, ответы на которые обучающийся получает в аудитории.

При освоении курса обучающийся может пользоваться библиотекой вуза, которая обеспечена соответствующей литературой. Значительную помощь в подготовке к очередному занятию может оказать имеющийся в учебно-методическом комплексе краткий конспект лекций. Он же может использоваться и для закрепления полученного в аудитории материала. При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина/модуль Основы презентации

Код, направление подготовки/специальность 54.03.01 Дизайн

Направленность (профиль)/специализация Графический дизайн

Код компетенции	Код, наименование ИДК	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
ПКС-4. Способен выстраивать эффективную коммуникацию с участниками производственного процесса	ПКС-4.1. Проводит презентации дизайн-проектов, обосновывает правильность принимаемых дизайнерских решений, используя профессиональную терминологию	Знать: 31 профессиональную терминологию	Не знает профессиональную терминологию	Воспроизводит фрагментарно профессиональную терминологию	Знает достаточно профессиональную терминологию	Воспроизводит точно полно и осознанно профессиональную терминологию
		Уметь: У1 аргументированно отстаивать собственную точку зрения	Не умеет аргументированно отстаивать собственную точку зрения	Умеет в незначительной степени аргументированно отстаивать собственную точку зрения	Умеет с небольшими затруднениями аргументированно отстаивать собственную точку зрения	Умеет в совершенстве аргументированно отстаивать собственную точку зрения
		Владеть: В1 правилами и принципами создания и проведения презентаций	Не владеет правилами и принципами создания и проведения презентаций	Слабо владеет правилами и принципами создания и проведения презентаций	В основном владеет правилами и принципами создания и проведения презентаций	В полной мере владеет правилами и принципами создания и проведения презентаций
	ПКС-4.2. Согласовывает проектные решения на разных этапах работы над проектом, демонстрирует знание норм этики делового общения	Знать: 32 нормы этики делового общения	Не знает нормы этики делового общения	Воспроизводит фрагментарно нормы этики делового общения	Знает достаточно нормы этики делового общения	Воспроизводит точно полно и осознанно нормы этики делового общения
		Уметь: У2 применять публично представлять проектные решения	Не умеет применять публично представлять проектные решения	Умеет в незначительной степени публично представлять проектные решения	Умеет с небольшими затруднениями публично представлять проектные решения	Умеет в совершенстве публично представлять проектные решения
		Владеть: В2 правилами и принципами	Не владеет методами правилами и	Слабо владеет правилами и принципами	В основном владеет правилами и принципами	В полной мере владеет правилами и принципами

		написания проектной документации	принципами написания проектной документации	написания проектной документации	написания проектной документации	написания проектной документации
ПКС-5. Способен понимать принципы работы современных компьютерных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ПКС-5.1. Демонстрирует знание принципов работы современных компьютерных технологий.	Знать: З3 Основы современных технологий сбора, обработки и предоставления информации, методы системного анализа	Не знает Основы современных технологий сбора, обработки и предоставления информации, методы системного анализа	Воспроизводит фрагментарно Основы современных технологий сбора, обработки и предоставления информации, методы системного анализа	Знает достаточно Основы современных технологий сбора, обработки и предоставления информации, методы системного анализа	Воспроизводит точно полно и осознанно Основы современных технологий сбора, обработки и предоставления информации, методы системного анализа
		Уметь: У3 Применять методики поиска сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Не умеет Применять методики поиска сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Умеет в незначительной степени Применять методики поиска сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Умеет с небольшими затруднениями Применять методики поиска сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников	Умеет в совершенстве Применять методики поиска сбора и обработки информации, осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников
		Владеть: В3 навыком самостоятельного поиска, изучения и выбора методов и средств решения поставленных задач	Не владеет навыком самостоятельного поиска, изучения и выбора методов и средств решения поставленных задач	Слабо владеет навыком самостоятельного поиска, изучения и выбора методов и средств решения поставленных задач	В основном владеет навыком самостоятельного поиска, изучения и выбора методов и средств решения поставленных задач	В полной мере владеет навыком самостоятельного поиска, изучения и выбора методов и средств решения поставленных задач
	ПКС-5.2. Использует специальные компьютерные программы, необходимые для проектирования объектов	Знать: З4 Современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Не знает Современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Воспроизводит фрагментарно Современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Знает достаточно Современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	Воспроизводит точно полно и осознанно Современные информационные технологии и программные средства при решении задач

	визуальной информации, идентификации и коммуникации			деятельности		профессиональной деятельности
		Уметь: У4 выбирать современные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач	Не умеет выбирать современные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач	Умеет в незначительной степени выбирать современные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач	Умеет с небольшими затруднениями выбирать современные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач	Умеет в совершенстве выбирать современные технологии и программные средства для решения конкретных профессиональных задач
		Владеть: В4 навыком применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Не владеет методами навыком применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Слабо владеет навыком применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	В основном владеет навыком применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	В полной мере владеет навыком применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

**КАРТА
обеспеченности дисциплины (модуля) учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина Основы презентации
Код, направление подготовки 54.03.01 Дизайн
Направленность (профиль) Графический дизайн

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную литературу	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	Бландел, Ричард. Эффективные бизнес - коммуникации = Effective Business Communication : теория и практика в эпоху информации / Р. Бландел ; пер. с англ. А. Токарева. - СПб. : Питер, 2000. - 381 с. 420.80 р.	ЭР*	20	100	+

Заведующий выпускающей кафедрой

дизайна архитектурной среды _____ А.И. Клименко

«__» _____ 20__ г.

Директор БИК _____ Д.Х. Каюкова

«__» _____ 2022 г.

М.П.

Основы презентации_2022_54.03.01_ДЗГБ

Согласование

Исполнитель	Срок согласования	Результат	Дата согласования	Комментарий
Согласовать "Основы презентации_2022_54.03.01_ДЗГБ (рабочие программы дисциплин)" от 23.06.2022 15:07:08				
Ситницкая Любовь Ивановна		Согласовано	23.06.2022	
Руммо Екатерина Леонидовна		Согласовано	23.06.2022	
Корешкова Елена Владимировна		Согласовано	23.06.2022	
Клименко Александр Иванович		Согласовано	23.06.2022	

Утверждение

Исполнитель	Срок утверждения	Результат	Дата утверждения	Комментарий
Утвердить "Основы презентации_2022_54.03.01_ДЗГБ (рабочие программы дисциплин)" от 23.06.2022 16:44:03				
Корешкова Елена Владимировна		Утверждено	23.06.2022	