

Документ подписан простой электронной подписью  
Информационное агентство  
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич  
Должность: и.о. ректора  
Дата подписания: 23.04.2024 11:46:10  
Уникальный программный ключ:  
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 М. Л. Белоножко  
« 30 » августа 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дисциплины: Управление закупками для государственных и муниципальных нужд  
Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки  
Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление  
форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утвержденным учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», направленность «Публичная политика и государственное управление» к результатам освоения дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд»

Рабочая программа рассмотрена  
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоножко



Рабочую программу разработал:  
А.Ю. Кретьова, доцент кафедры МиМУ, к.э.н.

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование и развитие компетенций и практических навыков в области принятия и реализации управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок, основанных на правовых нормах, российском и зарубежном опыте для выбора наиболее эффективных способов и методов управления публичными закупками.

**Задачи дисциплины:**

- формирование общих знаний и практических навыков в области регулирования управленческой деятельности в целях правового обеспечения закупок на уровне субъекта федерации, муниципалитета, предприятия, учреждения;
- получение теоретических знаний и формирование навыков в области управления государственными и муниципальными закупками;
- ознакомление с международным и российским опытом обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд в товарах, работах и услугах;
- приобретение умений правильно использовать нормативно-правовые требования к деятельности участников закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- приобретение навыков использования способов организации закупок для обеспечения деятельности государственных и муниципальных заказчиков товарами, работами и услугами;
- приобретение профессиональных компетенций в области управления государственными и муниципальными закупками.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» относится к дисциплинам части Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

**Знание:** порядка планирования, размещения, исполнения и контроля за реализацией государственных и муниципальных закупок; порядка формирования и управления проектами государственных и муниципальных закупок; специфики применения информационно-аналитических инструментов, обеспечивающих функционирование системы государственных и муниципальных закупок.

**Умение:** находить и принимать организационные управленческие решения в области закупок; использовать единую информационную систему для организации публичных закупок; использовать современные технические средства и информационные технологии для принятия управленческих решений в сфере государственных и муниципальных закупок; анализировать и составлять документацию на проведение публичных закупок и организовывать реализацию и осуществлять контроль за исполнением государственных и муниципальных контрактов.

**Владение:** методами оценки и эффективного использования нормативно-правовых актов в области закупок для государственных и муниципальных нужд, навыками использования инструментов выбора поставщиков с целью эффективного расходования выделенных лимитов бюджетных обязательств; технологиями и методами целостного подхода к анализу проблем повышения эффективности публичных закупок; навыком мониторинга информации о размещении государственных заказов в различных источниках, необходимой для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины «Управление закупками для государственных и муниципальных нужд» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Управление государственными и муниципальными программами и проектами» и «Некоммерческий сектор в системе публичной политики» и служит основой для написания выпускной квалификационной работы.

## 3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

| Код и наименование компетенции                                                                                                                                                                                               | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                                               | Результата обучения по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПКС-1 - способностью к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; | ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.                           | 3.1 Знать основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.<br>У.1 Применять на практике способов администрирования управленческих процессов.                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                              | ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями                                                                                                      | 3.2 Основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.<br>У.2 Уметь находить точки взаимодействия с различными организациями.<br>В.2 Владеть навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.                                                                                                                            |
| ПКС-4.Способность владеть навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения                                                                 | ПКС-4.1.<br>Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.         | 3.3 Знать содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия<br>У.3 уметь выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.<br>В.3 владеть методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия            |
|                                                                                                                                                                                                                              | ПКС-4.3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности. | 3.4 Знать административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов.<br>У.4 уметь учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.<br>В.4 владеть приемами бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности. |

#### 4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 4.1.

| Форма обучения | Курс/семестр | Аудиторные занятия/контактная работа, час. |                      |                      | Самостоятельная работа, час. | Форма промежуточной аттестации |
|----------------|--------------|--------------------------------------------|----------------------|----------------------|------------------------------|--------------------------------|
|                |              | Лекции                                     | Практические занятия | Лабораторные занятия |                              |                                |
| 1              | 2            | 3                                          | 4                    | 5                    | 6                            | 7                              |
| очная          | 4/7          | 32                                         | 16                   | -                    | 96                           | зачет                          |

#### 5. Структура и содержание дисциплины

## 5.1. Структура дисциплины.

### очная форма обучения (ОФО)

Таблица 5.1.1

| №<br>п/<br>п | Структура дисциплины |                                                                                                                  | Аудиторные занятия, час. |     |      | СРС,<br>час. | Всего<br>, час. | Код ИДК | Оценочные<br>средства    |
|--------------|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----|------|--------------|-----------------|---------|--------------------------|
|              | Номер<br>раздела     | Наименование<br>раздела                                                                                          | Л.                       | Пр. | Лаб. |              |                 |         |                          |
| 1            | 2                    | 3                                                                                                                | 4                        | 5   | 6    | 7            | 8               | 9       | 10                       |
| 1            | 1                    | Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.                             | 4                        | 2   | -    | 12           | 18              | ПКС-1.1 | Дискуссия                |
| 2            | 2                    | Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Электронный документооборот в контрактной системе.   | 4                        | 2   | -    | 12           | 18              | ПКС-1.4 | Доклад с презентацией    |
| 3            |                      | Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. | 4                        | 2   | -    | 12           | 18              | ПКС-1.1 | Тест                     |
| 4            |                      | Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку.   | 4                        | 2   | -    | 12           | 18              | ПКС-1.1 | Устный опрос             |
| 5            |                      | Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.             | 4                        | 2   | -    | 12           | 18              | ПКС-1.4 | Письменный опрос<br>Тест |
| 6            |                      | Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.                          | 4                        | 2   | -    | 12           | 18              | ПКС-4.1 | Устный опрос             |
| 7            |                      | Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.                                                        | 4                        | 2   | -    | 12           | 18              | ПКС-4.1 | Письменный опрос<br>Тест |
| 8            |                      | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере                         | 4                        | 2   | -    | 12           | 18              | ПКС-4.3 | Доклад с презентацией    |

| №<br>п/<br>п | Структура дисциплины |                         | Аудиторные занятия, час. |     |      | СРС,<br>час. | Всего<br>, час. | Код ИДК                                  | Оценочные средства |
|--------------|----------------------|-------------------------|--------------------------|-----|------|--------------|-----------------|------------------------------------------|--------------------|
|              | Номер<br>раздела     | Наименование<br>раздела | Л.                       | Пр. | Лаб. |              |                 |                                          |                    |
| 1            | 2                    | 3                       | 4                        | 5   | 6    | 7            | 8               | 9                                        | 10                 |
|              |                      | закупок.                |                          |     |      |              |                 |                                          |                    |
|              |                      | Зачет                   |                          |     |      |              |                 | ПКС-1.1<br>ПКС-1.4<br>ПКС-4.1<br>ПКС-4.3 | Вопросы к зачету   |
| Итого:       |                      |                         | 32                       | 16  | -    | 96           | 144             |                                          |                    |

### **Заочная форма обучения (ЗФО)**

Не реализуется.

### **Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)**

Не реализуется.

#### **5.2. Содержание дисциплины.**

##### **5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).**

#### **Раздел 1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.**

Основные положения и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд. Принципы контрактной системы. Участники контрактной системы. Централизация закупок в контрактной системе. Условия проведения совместных конкурсов и аукционов на закупку товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах. Способы администрирования управленческих процессов.

Основы законодательства о контрактной системе. Структура и сфера действия Закона о контрактной системе. Подзаконные акты по Закону о контрактной системе.

#### **Раздел 2. Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Электронный документооборот в контрактной системе.**

Ключевые субъекты контрактной системы: заказчик, уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, участники закупок, органы по регулированию контрактной системы, контрольные органы и иные субъекты. Требования к участникам закупки. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям. Требования к заявкам на участие в закупке. Состав сведений и документов, необходимых для участия в закупке. Порядок подачи заявок. Преференции субъектам малого предпринимательства, социально-ориентированным некоммерческим организациям, организациям инвалидов и учреждениям уголовно-исполнительной системы: размер, порядок и случаи предоставления преимуществ. Национальный режим при осуществлении закупок. Основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами. Порядок определения точек взаимодействия, организация взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.

Электронный документооборот в контрактной системе в сфере закупок. Единая информационная система и информационные системы в сфере закупок. Реестр контрактов, заключенных заказчиками. Реестр недобросовестных поставщиков.

### **Раздел 3. Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.**

Правовое регулирование процедуры планирования закупок. Порядок обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд. Средства планирования закупок. Основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах. Способы администрирования управленческих процессов. Основные особенности размещения документов планирования в ЕИС. Этапы подготовки и составления планов и планов-графиков закупок, порядок формирования, утверждения, размещения и внесения изменений в план-график закупок и план закупок. Порядок обоснования и нормирования закупок, полномочия при установлении правил нормирования. Порядок общественного обсуждения закупок в рамках контрактной системы, обязанности и ответственность работников контрактных служб, контрактных управляющих по обоснованию закупок, формированию и размещению планов и планов-графиков закупок.

### **Раздел 4. Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку.**

Правовые основы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК). Методы определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка). Нормативный метод. Тарифный метод. Проектно-сметный метод. Затратный метод. Порядок и особенности разработки технического задания; порядок определения требований к объекту закупки; правила описания объекта закупок; особенности структуры и содержания технического задания. Разработка технического задания (ТЗ) при осуществлении закупок. Роль и значение ТЗ при осуществлении закупок. Особенности и правила описания объекта закупки. Ограничения при подготовке технического задания. Использование товарных знаков и других средств индивидуализации при осуществлении закупок. Определение объема закупаемой продукции. Требования к описанию участниками закупок предлагаемой ими продукции. Способы администрирования управленческих процессов.

### **Раздел 5. Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.**

Общие положения об организации и деятельности контрактной службы и контрактного управляющего; Основные функции и полномочия контрактной службы и контрактного управляющего; Основные требования к сотрудникам контрактной службы, контрактному управляющему. Общие положения об организации и деятельности комиссии по осуществлению закупок; функции конкурсной, аукционной, котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений; формы и размер ответственности членов комиссии за совершаемые действия; документооборот в рамках деятельности комиссии по осуществлению закупок. Организация закупок товаров, работ, услуг у заказчика. Структурные преобразования, нормативы деятельности вновь создаваемой контрактной службы или полномочия контрактного управляющего. Форматы необходимых организационно-распорядительных документов. Основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами. Порядок определения точек взаимодействия, организация взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.

### **Раздел 6. Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.**

Понятия «специализированная организация», «эксперт» и «экспертная организация»; правовой статус (права и обязанности) экспертов, экспертных организаций, полномочия специализированной организации. Условия привлечения экспертов государственными и муниципальными заказчиками. Юридическая ответственность экспертов и экспертных организаций. Содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного

взаимодействия; механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами.

## **Раздел 7. Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.**

Способы закупки и условия их применения. Исследуются виды и классификация конкурентных способов закупки в контрактной системе. Открытые и закрытые способы закупки. Закупки в форме конкурса. Закупки в форме аукциона. Закупки запросом предложений. Закупки запросом котировок. Условия и случаи закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Необходимость и порядок согласования возможности заключения контракта с единственным поставщиком. Антидемпинговые меры, предусмотренные действующем законодательстве о закупках. Обеспечительные меры в закупках: обеспечение заявок на участие в закупке и обеспечение исполнения контракта. Правила оценки заявок на участие в закупке.

Механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами. Методы анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия. Приемы бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.

Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе: понятие государственного (муниципального) контракта (гражданско-правового договора); типовые контракты; условия и порядок заключения, изменения, расторжения, исполнения контракта (гражданско-правового договора).

## **Раздел 8. Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок.**

Основные виды контроля в контрактной системе (КС). Цели, порядок организации и проведения мониторинга и аудита закупок. Формы и порядок проведения контрольных мероприятий. Полномочия контрольных органов при проведении контроля, мониторинга и аудита закупок.

Отчетность в КС. Порядок составления и размещения отчетов в ЕИС. Мониторинг в сфере закупок. Контроль. Общественный контроль. Организация ведомственного контроля. Система общественного контроля. Общественное обсуждение закупок. Административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов. Особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО. Приемы бесконфликтного взаимодействия между секторами публичной деятельности.

Ответственность за нарушения в сфере закупок. Административная ответственность заказчиков и их должностных лиц. Понятие административного правонарушения. Субъекты административных правонарушений. Обжалование постановлений о наложении штрафа. Механизмы досудебного урегулирования споров. Способы и порядок обжалования действий (бездействия) заказчика, уполномоченных органов, членов закупочных комиссий, сотрудников контрактных служб.

## **Лекционные занятия**

Таблица 5.2.1

| №<br>п/<br>п | Номер<br>раздел<br>а<br>дисци<br>плины | Объем, час. |     |      | Тема лекции                                                                                                                                                            |
|--------------|----------------------------------------|-------------|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                        | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |                                                                                                                                                                        |
| 1            | 2                                      | 3           | 3   | 5    | 6                                                                                                                                                                      |
| 1            | 1                                      | 4           | -   | -    | Основные положения и принципы контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд.<br>Правовая основа закупок товаров, работ, услуг для |

| №<br>п/п          | Номер<br>раздела<br>дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема лекции                                                                                                                                                                            |
|-------------------|--------------------------------|-------------|-----|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |                                                                                                                                                                                        |
| 1                 | 2                              | 3           | 3   | 5    | 6                                                                                                                                                                                      |
|                   |                                |             |     |      | обеспечения государственных и муниципальных нужд в контрактной системе.                                                                                                                |
| 2                 | 2                              | 4           | -   | -    | Участники закупок для государственных и муниципальных нужд.<br>Электронный документооборот в контрактной системе. Единая информационная система (ЕИС).                                 |
| 3                 | 3                              | 4           | -   | -    | Этапы подготовки и составления планов и планов-графиков закупок.<br>Порядок обоснования и нормирования закупок для государственных и муниципальных нужд;                               |
| 4                 | 4                              | 4           | -   | -    | Начальная (максимальная) цена контракта: правовые основы и методы определения и обоснования.<br>Порядок разработки технического задания в контрактной системе.                         |
| 5                 | 5                              | 4           | -   | -    | Организация деятельности контрактной службы и контрактного управляющего.<br>Комиссии по осуществлению закупок: общие положения об организации и деятельности, виды и функции комиссий. |
| 6                 | 6                              | 4           | -   | -    | Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.<br>Юридическая ответственность экспертов и экспертных организаций.                             |
| 7                 | 7                              | 4           | -   | -    | Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.<br>Государственный и муниципальный контракт в контрактной системе.                                                           |
| 8                 | 8                              | 4           | -   | -    | Основные виды контроля в контрактной системе.<br>Ответственность за нарушения в сфере закупок.                                                                                         |
| Итого за семестр: |                                | 32          | -   | -    |                                                                                                                                                                                        |
|                   |                                |             |     |      |                                                                                                                                                                                        |

### Практические занятия

Таблица 5.2.2

| №<br>п/п | Номер<br>раздела<br>дисциплины | Объем, час. |     |      | Тема практического занятия                                                                  |
|----------|--------------------------------|-------------|-----|------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                                | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |                                                                                             |
| 1        | 2                              | 3           | 4   | 5    | 6                                                                                           |
| 1        | 1                              | 2           | -   | -    | Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.        |
| 2        | 2                              | 2           | -   | -    | Заявки на участие в закупке. Преференции в системе закупок.                                 |
| 3        | 3                              | 2           | -   | -    | Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в |

| №<br>п/п          | Номер<br>раздела<br>дисципли<br>ны | Объем, час. |     |      | Тема практического занятия                                                                           |
|-------------------|------------------------------------|-------------|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                    | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |                                                                                                      |
| 1                 | 2                                  | 3           | 4   | 5    | 6                                                                                                    |
|                   |                                    |             |     |      | контрактной системе.                                                                                 |
| 4                 | 4                                  | 2           | -   | -    | Разработка технического задания на закупку.                                                          |
| 5                 | 5                                  | 2           | -   | -    | Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. |
| 6                 | 6                                  | 2           | -   | -    | Специализированные организации, экс-перты, экспертные организации в контрактной системе.             |
| 7                 | 7                                  | 2           | -   | -    | Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.                                            |
| 8                 | 8                                  | 2           | -   | -    | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе.                                                  |
| Итого за семестр: |                                    | 16          | -   | -    |                                                                                                      |

### Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.3

| №<br>п/п | Номер<br>раздела<br>дисципли<br>ны | Объем, час. |     |      | Тема                                                                                                             | Вид СРС                                 |
|----------|------------------------------------|-------------|-----|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
|          |                                    | ОФО         | ЗФО | ОЗФО |                                                                                                                  |                                         |
| 1        | 2                                  | 3           | 4   | 5    | 6                                                                                                                | 7                                       |
| 1        | 1                                  | 12          | -   | -    | Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.                             | Подготовка к дискуссии                  |
| 2        | 2                                  | 12          | -   | -    | Участники закупок для государственных и муниципальных нужд. Электронный документооборот в контрактной системе.   | Подготовка доклада с презентацией       |
| 3        | 3                                  | 12          | -   | -    | Планирование, обоснование и нормирование закупок для государственных и муниципальных нужд в контрактной системе. | Подготовка к тесту                      |
| 4        | 4                                  | 12          | -   | -    | Начальная (максимальная) цена контракта. Описание объекта закупки. Разработка технического задания на закупку.   | Подготовка к устному опросу             |
| 5        | 5                                  | 12          | -   | -    | Организационная система заказчика по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.             | Подготовка к письменному опросу и тесту |

|                     |   |    |   |   |                                                                                                   |                                         |
|---------------------|---|----|---|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 6                   | 6 | 12 | - | - | Специализированные организации, эксперты, экспертные организации в контрактной системе.           | Подготовка к устному опросу             |
| 7                   | 7 | 12 | - | - | Способы закупок и выбор поставщика в контрактной системе.                                         | Подготовка к письменному опросу и тесту |
| 8                   | 8 | 12 | - | - | Мониторинг, аудит и контроль в контрактной системе. Ответственность за нарушения в сфере закупок. | Подготовка доклада с презентацией       |
|                     |   |    | - | - | Контроль                                                                                          | Подготовка к зачету                     |
| Итого за 4 семестр: |   | 96 |   |   |                                                                                                   |                                         |

5.2.3. Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах, дискуссии (практические занятия).

## 6. Тематика курсовых работ/проектов

*Курсовые работы/проекты учебным планом не предусмотрены*

## Контрольные работы

*Контрольные работы у ЗФО не предусмотрены учебным планом*

## 8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблице 8.1.

7 семестр

Таблица 8.1

| № п/п                | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|----------------------|---------------------------------------------|-------------------|
| 1                    | 2                                           | 3                 |
| 1 текущая аттестация |                                             |                   |
| 1.1                  | Дискуссия                                   | 10                |
| 1.2                  | Доклад с презентацией                       | 10                |
| 1.3                  | Тест                                        | 10                |
|                      | ИТОГО за первую текущую аттестацию          | 30                |
| 2 текущая аттестация |                                             |                   |
| 2.1                  | Устный опрос                                | 10                |
| 2.2                  | Письменный опрос                            | 10                |
| 2.3                  | Тест                                        | 10                |
|                      | ИТОГО за вторую текущую аттестацию          | 30                |
| 3 текущая аттестация |                                             |                   |

| № п/п | Виды мероприятий в рамках текущего контроля | Количество баллов |
|-------|---------------------------------------------|-------------------|
| 1     | 2                                           | 3                 |
| 3.1   | Устный опрос                                | 10                |
| 3.2   | Письменный опрос                            | 10                |
| 3.3   | Тест                                        | 10                |
| 3.4   | Доклад с презентацией                       | 10                |
|       | ИТОГО за третью текущую аттестацию          | 40                |
|       | <b>ВСЕГО</b>                                | <b>100</b>        |

## 9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Проспект»;
- ЭБС «Консультант студент»;

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

## 10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

| № п/п | Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины | Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование) |
|-------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Персональные компьютеры                                     | Проектор, экран                                                                                            |

## 11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Метод. рек. к организации самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата, всех форм обучения / сост. С.С. Ситёва; отв. редактор М.Л. Белоножко Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019– 32 с.

### Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Управление закупками для государственных и муниципальных нужд

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

| Код компетенции                                                                                                                                                                                                              | Код и наименование индикатора достижения компетенции                                                                                        | Код и наименование результата обучения по дисциплине                                                 | Критерии оценивания результатов обучения                                                            |                                                                                                                       |                                                                                                                                  |                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                                                      | 1-2                                                                                                 | 3                                                                                                                     | 4                                                                                                                                | 5                                                                                                               |
| 1                                                                                                                                                                                                                            | 2                                                                                                                                           | 3                                                                                                    | 4                                                                                                   | 5                                                                                                                     | 6                                                                                                                                | 7                                                                                                               |
| ПКС-1 - способностью к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ; | ПКС-1.1<br>Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности. | 3.1 Знать основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах. | Не знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах; | Знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах, допуская ряд ошибок; | Знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах, допуская незначительные ошибки; | В совершенстве знает основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах; |
|                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             | У.1 Применять на практике способов администрирования управленческих процессов.                       | Не умеет применять на практике способы администрирования управленческих процессов;                  | Умеет применять на практике способы администрирования управленческих процессов, допуская ряд ошибок;                  | Умеет применять на практике способы администрирования управленческих процессов, допуская незначительные ошибки;                  | В совершенстве умеет применять на практике способы администрирования управленческих процессов;                  |
|                                                                                                                                                                                                                              | ПКС-1.4<br>Выстраивает взаимодействия с различными организациями                                                                            | 3.2 Основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.                                  | Не знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.                            | Знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами, допуская ряд ошибок;                            | Знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами, допуская незначительные                                    | В совершенстве знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами;                            |

|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПКС-1 - способностью к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ;</p> |                                                                                                                                                                | <p>У.2 Уметь находить точки взаимодействия с различными организациями.</p>                                                                         | <p>Не умеет находить точки взаимодействия с различными организациями;</p>                                                                         | <p>Умеет находить точки взаимодействия с различными организациями, допуская ряд ошибок;</p>                                                                | <p>Умеет находить точки взаимодействия с различными организациями, допуская незначительные ошибки;</p>                                                     | <p>В совершенстве умеет находить точки взаимодействия с различными организациями;</p>                                                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                | <p>В.2 Владеть навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.</p>                                                    | <p>Не владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти;</p>                                                    | <p>Владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти, допуская ряд ошибок;</p>                                           | <p>Владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти, допуская незначительные ошибки;</p>                                | <p>В совершенстве владеет навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти;</p>                                                    |
| <p>ПКС-4 – владение навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения</p>                                                                          | <p>ПКС-4.1. Формулирует содержание, цели и технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения.</p> | <p>3.3 Знать содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия</p>                                                 | <p>Не знает содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия;</p>                                                | <p>Знает содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия, допуская ряд ошибок;</p>                                       | <p>Знает содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия, допуская незначительные ошибки;</p>                            | <p>В совершенстве знает содержание и основные целевые ориентиры, направления межсекторного взаимодействия;</p>                                                |
|                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                | <p>У.3 уметь выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и</p> | <p>Не умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и</p> | <p>Умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами,</p> | <p>Умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и гражданами,</p> | <p>В совершенстве умеет выработать механизм взаимодействия между органами публичной власти, местного самоуправления, бизнесом, информационными агентами и</p> |

|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ПКС-4 – владение навыками применения технологий взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения</p> |                                                                                                                                                                           | гражданами.                                                                                                                        | гражданами;                                                                                                                       | допуская ряд ошибок;                                                                                                                                | допуская незначительные ошибки;                                                                                                                                | гражданами;                                                                                                                                   |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                           | В.3 владеть методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия                                       | Не владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия;                                      | Владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия, допуская ряд ошибок;                                      | Владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия, допуская незначительные ошибки;                                      | В совершенстве владеет методами анализа для определения целей и механизмов межсекторного взаимодействия;                                      |
|                                                                                                                                                            | <p>ПКС-4.3. Применяет технологии взаимодействия органов публичной власти, коммерческих и некоммерческих организаций, СМИ и населения в профессиональной деятельности.</p> | 3.4 Знать административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов. | Не знает административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов; | Знает административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов, допуская ряд ошибок; | Знает административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов, допуская незначительные ошибки; | В совершенстве знает административные подходы к реализации взаимодействия органов публичной власти, коммерческого и некоммерческого секторов; |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                           | У.4 уметь учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО.       | Не умеет учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО;       | Умеет учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО, допуская ряд ошибок;       | Умеет учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО, допуская незначительные ошибки;       | В совершенстве умеет учитывать особенности выстраивания взаимодействия государственных структур с бизнес-структурами, гражданами и НКО;       |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                           | В.4 владеть приемами бесконфликтного                                                                                               | Не владеет приемами бесконфликтного                                                                                               | Владеет приемами бесконфликтного взаимодействия                                                                                                     | Владеет приемами бесконфликтного взаимодействия                                                                                                                | В совершенстве владеет приемами бесконфликтного                                                                                               |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |
|                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                    |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                |                                                                                                                                               |

|  |  |                                                                 |                                                                 |                                                                          |                                                                                        |                                                                 |
|--|--|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
|  |  | взаимодействия<br>между секторами<br>публичной<br>деятельности. | взаимодействия<br>между секторами<br>публичной<br>деятельности. | между секторами<br>публичной<br>деятельности,<br>допуская ряд<br>ошибок. | между секторами<br>публичной<br>деятельности,<br>допуская<br>незначительные<br>ошибки. | взаимодействия<br>между секторами<br>публичной<br>деятельности. |
|--|--|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|

**КАРТА**  
**обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой**

Дисциплина: Управление закупками для государственных и муниципальных нужд

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

| № п/п | Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Количество экземпляров в БИК | Контингент обучающихся, использующих указанную литературу | Обеспеченность обучающихся литературой, % | Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-) |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                            | 4                                                         | 5                                         | 6                                         |
| 1     | Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для вузов / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 316 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04912-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/454105">https://urait.ru/bcode/454105</a>                                                  | ЭР                           | 25                                                        | 100%                                      | +                                         |
| 2     | Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для вузов / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 421 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12339-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/447373">https://urait.ru/bcode/447373</a> | ЭР                           | 25                                                        | 100%                                      | +                                         |
| 3     | Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для вузов / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 148 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10877-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470218">https://urait.ru/bcode/470218</a>                                             | ЭР                           | 25                                                        | 100%                                      | +                                         |

Заведующий кафедрой МиМУ  
Белоножко



М.Л.

Директор БИК



Д.Х. Каюкова

