

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 09.04.2024 16:32:55
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
«Эффективные коммуникации»

основной профессиональной образовательной программы по направлениям подготовки:

38.03.06 Торговое дело
38.03.10 Жилищное хозяйство и коммунальная инфраструктура
41.03.06 Публичная политика и социальные науки
42.03.01 Реклама и связи с общественностью
43.03.01 Сервис
43.03.03 Гостиничное дело

1. Цели изучения дисциплины - повышение уровня владения русским литературным языком для ведения эффективной деловой коммуникации в устной и письменной формах.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Эффективные коммуникации» относится к обязательной части учебного плана в рамках Социально-гуманитарного стандарта ТИУ. Содержание дисциплины является логическим продолжением содержания дисциплин «Русский язык», «Обществознание», изучаемых в рамках среднего полного общего образования, и тематически связаны с такими дисциплинами учебного плана, как «Философия», «Проектная деятельность», «Жизненные стратегии и психология влияния», а также для написания и защиты выпускной квалификационной работы.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Осознает функции и роли членов команды, собственную роль в команде	Знать (31): концепции, принципы и методы построения эффективной работы в команде
		Уметь (У1): применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды
		Владеть (В1): основами социального взаимодействия и командной работы
	УК-3.2. Устанавливает контакты в процессе социального взаимодействия	Знать (32): основные технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		Уметь (У2): осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
		Владеть (В2): навыками распределения обязанностей и делегирования полномочий
	УК-3.3. Выбирает стратегию поведения в команде в зависимости от условий	Знать (33): основные приемы и нормы социального взаимодействия
		Уметь (У3): учитывать в своей социальной и профессиональной

Сертификат: 008E624DF98BC2E90078B97FC72BE94C3F
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 11.08.2023 до 03.11.2024

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине (модулю)
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
		Владеть (В3): психотехникой коммуникативного поведения в условиях конфликта
	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Знать (З4): нормы устной и письменной речи государственного языка, принятые в профессиональной среде
		Уметь (У4): выбирать стиль общения на государственном языке РФ применительно к ситуации взаимодействия
		Владеть (В4): навыками обмена деловой информацией на государственном языке
	УК-4.3. Использует современные информационно-коммуникационные средства в процессе деловой коммуникации	Знать (З5): современные информационно-коммуникационные средства
		Уметь (У5): использовать информационно-коммуникационные средства для осуществления процесса деловой коммуникации
		Владеть (В5): навыками создания деловых документов

4. Общая трудоемкость дисциплины: составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

5. Форма промежуточной аттестации:

очная форма обучения: зачёт/ 1,2 семестр;

заочная форма обучения, зачёт, контрольная работа – 2 курс, зимняя сессия, летняя сессия;

очно-заочная форма: не реализуется.

**Заведующий кафедрой
межкультурной коммуникации** _____ С.Д. Погорелова