

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 23.04.2024 11:46:11
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КСН

 М. Л. Белоножко
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины: Электронные ресурсы органов власти
Направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки
Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление
форма обучения: очная

Рабочая программа разработана в соответствии с утверждённым учебным планом от 30.08.2021 г. и требованиями ОПОП по направлению подготовки 41.03.06 «Публичная политика и социальные науки», направленность «Публичная политика и государственное управление» к результатам освоения дисциплины «Электронные ресурсы органов власти»

Рабочая программа рассмотрена
на заседании кафедры маркетинга и муниципального управления

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Заведующий кафедрой



М.Л. Белоношко

Рабочую программу разработал:
А.А. Попкова, доцент кафедры МиМУ, к.с.н.



1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся представления о электронных ресурсах, используемых в органах власти, а также их особенностях, результативности и эффективности. Овладение комплексом необходимых знаний и умений в области создания Интернет-приложений, современных серверных Интернет-технологий и профессионального программирования для сети Интернет.

Задачи:

- углубить знания студентов по основному аппаратному обеспечению и периферийным устройствам компьютера;
- освоить методы постановки, подготовки и решения научных, инженерно-технических и экономических задач с использованием современных информационных технологий;
- расширение представлений о современных интернет-технологиях;
- развитие самостоятельности при создании интернет-сервисов, сайтов, порталов с использованием изученных технологий;
- ознакомить студентов с принципами представления данных и функционирования информационных компьютерных систем и сетей;
- научить студентов решать задачи, возникающие в процессе сопровождения и эксплуатации программных средств;
- заложить теоретические основы для практического использования современных информационно-коммуникационных технологий.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Электронные ресурсы органов власти» относится к элективным дисциплинам Блока 1, формируемого участниками образовательных отношений учебного плана.

Необходимыми условиями для освоения дисциплины являются:

Знание: основных понятий электронных ресурсов и электронных технологий администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов деятельности органов власти.

Умение: выделять технологии электронного правительства; формировать систему методов и моделей управления, учитывающих специфику деятельности органов власти.

Владение: навыками раскрытия электронной информации о деятельности органов власти и оценки эффективности полученных данных.

Содержание дисциплины «Электронные ресурсы органов власти» является логическим продолжением содержания дисциплин: «Связи с общественностью в органах власти» и «Основы информационной политики РФ» и служит основой для научно-исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы).

3. Результаты обучения по дисциплине

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Таблица 3.1

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результата обучения по дисциплине
ПКС-1 — способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных, профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ.	ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности	3.1 Знать основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах. У.1 Применять на практике способов администрирования управленческих процессов.
	ПКС-1.2. Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями	У.2 Уметь использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях. В.1 Владеть методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.
	ПКС-1.3 Применяет систему методов управления, учитывающих специфику деятельности организаций публичной сферы.	3.2 Знать основные методы управления организациями. В.2 Владеть способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями	3.3 Знать основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами. У.2 Уметь находить точки взаимодействия с различными организациями. В.3 Владеть навыками организации взаимодействия с партнерами, органами публичной власти.

4. Объем дисциплины

Общий объем дисциплины составляет 5 зачётные единицы, 180 часов.

Таблица 4.1.

Форма обучения	Курс/ семестр	Аудиторные занятия/контактная работа, час.			Самостоятельная работа, час.	Форма промежуточной аттестации
		Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
очная	4/8	22	12	-	146	экзамен

5. Структура и содержание дисциплины

5.1. Структура дисциплины.

очная форма обучения (ОФО) - 8 семестр

Таблица 5.1.1.

№ п/п	Структура дисциплины/модуля		Аудиторные занятия, час.			СРС, час.	Всего, час.	Код ИДК	Оценочные средства
	Номер раздела	Наименование раздела	Л.	Пр.	Лаб.				
1	1	Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и мире	5	3	-	30	38	ПКС-1	Устный опрос, практическое задание, сообщение
2	2	Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации	6	3	-	30	39		Устный опрос, практическое задание, сообщение
3	3	Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих	6	3		30	39		Практическое задание, устный/письменный опрос
4	4	Электронное правительство	5	3		29	37		Практическое задание, устный/письменный опрос
5	Курсовая работа/проект		-	-	-	-	-	-	-
6	Экзамен		-	-	-	27	27	-	Вопросы к экзамену
Итого:			22	12		146	180		

Очно-заочная форма обучения (ОЗФО)

Не реализуется.

5.2. Содержание дисциплины.

5.2.1. Содержание разделов дисциплины (дидактические единицы).

Раздел 1. 1. Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и мире

Тема 1. Роль ИКТ в системе государственного управления

Тема 2. Важнейшие направления развития информационно-коммуникационных технологий

Тема 3. Препятствия для форсированного внедрения ИКТ

Раздел 2. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации

Тема 1. Доктринальные, стратегические и программные документы Российской Федерации

Тема 2. Ключевые нормативно-правовые акты

Тема 3. Национальные стандарты в сфере информационных технологий

Раздел 3. Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих

Тема 1. Библиотека ITIL

Тема 2. Принципы COBIT

Тема 3. Технология распределенных баз данных Блокчейн

Раздел 4. Электронное правительство

Тема 1. Цифровое государственное управление. Эволюция

Тема 2. Инфраструктура электронного правительства

Тема 3. Вызовы и риски цифрового управления

Лекционные занятия

Таблица 5.2.2

№ п/ п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		оФО	зФО	озФО	
1	2	3	4	5	6
1	1. Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и мире	5	-	-	1. Роль ИКТ в системе государственного управления
					2. Важнейшие направления развития информационно-коммуникационных технологий
					3. Препятствия для форсированного внедрения ИКТ

№ п/ п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		офо	зфо	озфо	
1	2	3	4	5	6
2	2. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации	6	-	-	1. Доктринальные, стратегические и программные документы Российской Федерации
					2. Ключевые нормативно-правовые акты
					3. Национальные стандарты в сфере информационных технологий
3	3. Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих	6	-	-	1. Библиотека ITIL
					2. Принципы COBIT
					3. Технология распределенных баз данных Блокчейн
4	4. Электронное правительство	5	-	-	1. Цифровое государственное управление. Эволюция
					2. Инфраструктура электронного правительства
					3. Вызовы и риски цифрового управления
Итого за 8 семестр		22	-	-	

Практические занятия

Таблица 5.2.3

№ п/ п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		офо	зфо	озфо	
1	2	3	4	5	6
1	1. Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и мире	3	-	-	1. Роль ИКТ в системе государственного управления
					2. Важнейшие направления развития информационно-коммуникационных технологий
					3. Препятствия для форсированного внедрения ИКТ

№ п/ п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема лекции
		оФО	зФО	озФО	
1	2	3	4	5	6
2	2. Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий в системе государственного управления Российской Федерации	3	-	-	1. Доктринальные, стратегические и программные документы Российской Федерации
					2. Ключевые нормативно-правовые акты
					3. Национальные стандарты в сфере информационных технологий
3	3. Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих	3	-	-	1. Библиотека ITIL
					2. Принципы COBIT
					3. Технология распределенных баз данных Блокчейн
4	4. Электронное правительство	3	-	-	1. Цифровое государственное управление. Эволюция
					2. Инфраструктура электронного правительства
					3. Вызовы и риски цифрового управления
Итого за 8 семестр		12	-	-	

Лабораторные работы

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

Самостоятельная работа студента

Таблица 5.2.4

№ п/п	Номер раздела дисциплины	Объем, час.			Тема	Вид СРС
		ОФО	ЗФО	ОЗФО		
1	2	3	4	5	6	7
1	1	30	-	-	Основные тенденции развития информационно-коммуникационных технологий в России и мире	Подготовка к устному опросу, практическому заданию, сообщению.
2	2	30	-	-	Стратегические и нормативно-правовые документы, определяющие применение информационных технологий	Подготовка к устному опросу, практическому заданию, сообщению.

				в системе государственного управления Российской Федерации	
3		30		Информационно-технологические компетенции современных государственных служащих	Подготовка к практическому заданию, устному/ письменному опросу.
4		29		Электронное правительство	Подготовка к практическому заданию, устному/ письменному опросу.
		27		Контроль	Подготовка к экзамену
Итого за 8 семестр:		146		X	X

5.2.5. Преподавание дисциплины ведётся с применением следующих видов образовательных технологий:

- визуализация учебного материала в PowerPoint в диалоговом режиме (лекционные занятия);
- работа в малых группах (практические занятия);
- разбор практических ситуаций (практические занятия).

6. Тематика курсовых работ/проектов

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

7. Контрольные работы

Контрольные работы не предусмотрены учебным планом

8. Оценка результатов освоения дисциплины

8.1. Критерии оценивания степени полноты и качества освоения компетенций в соответствии с планируемыми результатами обучения приведены в Приложении 1.

8.2. Рейтинговая система оценивания степени полноты и качества освоения компетенций обучающихся очной формы обучения представлена в таблицах 8.1.

Таблица 8.1

8 семестр

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
1 текущая аттестация		
1.1	Устный опрос по темам курса	10
1.2	Практическое задание	10
1.3	Письменный опрос по темам курса	10
	ИТОГО за первую текущую аттестацию	30
2 текущая аттестация		
2.1	Устный опрос	10
2.2	Сообщение	10

№ п/п	Виды мероприятий в рамках текущего контроля	Количество баллов
1	2	3
2.3	Практическое задание	10
	ИТОГО за вторую текущую аттестацию	30
3 текущая аттестация		
3.1	Практическое задание	10
3.2	Устный опрос	15
3.3.	Письменный опрос	15
	ИТОГО за третью текущую аттестацию	40
	ВСЕГО	100

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

9.1. Перечень рекомендуемой литературы представлен в Приложении 2.

9.2. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «Издательства Лань»;
- ЭБС «Электронного издательства ЮРАЙТ»;
- Собственная полнотекстовая база (ПБД) БИК ТИУ;
- Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»;
- ЭБС «IPRbooks»;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО РГУ нефти и газа имени И.М. Губкина;
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГНТУ (г. Уфа);
- Научно-техническая библиотека ФГБОУ ВО УГТУ (г. Ухта);
- ЭБС «Перспект»;
- ЭБС «Консультант студент»,

9.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в т.ч. отечественного производства:

1. Microsoft Office Professional Plus;
2. Windows 8

10. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Помещения для проведения всех видов работы, предусмотренных учебным планом, укомплектованы необходимым оборудованием и техническими средствами обучения.

Таблица 10.1

№ п/п	Перечень оборудования, необходимого для освоения дисциплины	Перечень технических средств обучения, необходимых для освоения дисциплины (демонстрационное оборудование)
1	Персональные компьютеры	Проектор, экран

11. Методические указания по организации СРС

11.1. Методические указания по организации самостоятельной работы.

Метод. рек. к организации самостоятельной работы обучающихся всех направлений подготовки бакалавриата, всех форм обучения / сост. С.С. Ситёва; отв. редактор М.Л. Белоножко
Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2019 – 32 с.

Планируемые результаты обучения для формирования компетенции и критерии их оценивания

Дисциплина: Электронные ресурсы в органах власти

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

Код компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование результата обучения по дисциплине	Критерии оценивания результатов обучения			
			1-2	3	4	5
1		2	3	4	5	6
<p>ПКС-1. Способность к участию в организации и администрированию управленческих процессов в органах публичной власти, общественных профессиональных, творческих и религиозных организациях, коммерческих организациях, СМИ.</p>	<p>ПКС-1.1 Использует основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности.</p>	<p>3.1 Знать основные категории администрирования процессов управления в публичных властных структурах.</p>	<p>Не знает основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности</p>	<p>Знает основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности</p>	<p>Знает хорошо основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности</p>	<p>В совершенстве знает основные понятия администрирования управленческих процессов в организациях различных секторов публичной деятельности</p>
		<p>У1 Уметь применять на практике способы администрирования управленческих процессов</p>	<p>Не умеет применять на практике способы администрирования управленческих процессов</p>	<p>Умеет применять на практике способы администрирования управленческих процессов</p>	<p>Хорошо умеет применять на практике способы администрирования управленческих процессов</p>	<p>В совершенстве умеет применять на практике способы администрирования управленческих процессов</p>
	<p>ПКС-1.2 Применяет технологии управления государственными и муниципальными организациями, некоммерческими организациями и</p>	<p>У.2 Уметь использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.</p>	<p>Не умеет использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.</p>	<p>Умеет использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.</p>	<p>Хорошо умеет использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.</p>	<p>В совершенстве умеет использовать технологии управления в органах государственной и муниципальной власти, в общественных организациях.</p>
		<p>В.1 Владеть методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.</p>	<p>Не владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.</p>	<p>Владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.</p>	<p>Хорошо владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.</p>	<p>В совершенстве владеет методикой применения различных технологий управленческих процессов на практике.</p>

	ПКС-1.3 Применяет систему методов управления, учитывая специфику деятельности организаций публичной сферы.	3.2 Знать основные методы управления организациями.	Не знает основные методы управления организациями.	Знает основные методы управления организациям и.	Знает хорошо основные методы управления организациям и.	В совершенстве знает основные методы управления организациями.
		В.2 Владеть способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.	Не владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.	Владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.	Хорошо владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.	В совершенстве владеет способами организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти.
	ПКС-1.4 Выстраивает взаимодействия с различными организациями.	3.3 Знать основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Не знает основные принципы взаимодействия с организациями и ведомствами.	Знает основные принципы взаимодействия с организациями и и ведомствами.	Знает хорошо основные принципы взаимодействия с организациями и и ведомствами.	В совершенстве знает основные принципы взаимодействия с организациями и и ведомствами.
		У.2 Уметь находить точки взаимодействия с различными организациями	Не умеет находить точки взаимодействия с различными организациями	Умеет находить точки взаимодействия с различными организациями и	Хорошо умеет находить точки взаимодействия с различными организациями и	В совершенстве умеет находить точки взаимодействия с различными организациями
		В.3 Владеть навыками организации взаимодействия с партнёрами, органами публичной власти	Не владеет навыками организации взаимодействия с партнёрами, органами публичной власти	Владеет навыками организации взаимодействия с партнёрами, органами публичной власти	Хорошо владеет навыками организации взаимодействия с партнёрами, органами публичной власти	В совершенстве владеет навыками организации взаимодействия с партнёрами, органами публичной власти

КАРТА
обеспеченности дисциплины учебной и учебно-методической литературой

Дисциплина: Электронные ресурсы органов власти

Код, направление подготовки: 41.03.06 Публичная политика и социальные науки

Направленность (профиль): Публичная политика и государственное управление

№ п/п	Название учебного, учебно-методического издания, автор, издательство, вид издания, год издания	Количество экземпляров в БИК	Контингент обучающихся, использующих указанную	Обеспеченность обучающихся литературой, %	Наличие электронного варианта в ЭБС (+/-)
1	2	3	4	5	6
1	Конституционное право России : учебник / ред. В. В. Комарова. - Москва : КноРус, 2021. - 279 с. - (СПО). - ЭБС BOOK.RU.	ЭР	25	100%	+
2	Комарова, В. В. Муниципальное право : учебник / В. В. Комарова ; ред. В. В. Комарова. - Москва : КноРус, 2019. - 194 с. - (СПО). - ЭБС BOOK.RU.	ЭР	25	100%	+
3	Грачев, Николай Иванович. Территориальная организация публичной власти : учебное пособие для вузов / Н. И. Грачев. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 483 с. - (Высшее образование). - ЭБС "Юрайт".	ЭР	25	100%	

Заведующий кафедрой МиМУ
 Белоножко



М.Л.

Директор БИК



Д.Х. Каюкова