

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Ключков Юрий Сергеевич
 Должность: и.о. ректора
 Дата подписания: 09.04.2024 15:29:18
 Уникальный программный идентификатор:
 4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины

Деловые коммуникации

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки

27.03.03 «Системный анализ и управление»

Направленность (профиль): Системный анализ и управление социальными и экономическими процессами

1. Цели изучения дисциплины. Изучение дисциплины ставит своей целью выработать у обучающихся представление о природе и содержании коммуникации, о месте и роли средств массовой коммуникации, и средств массовой информации в частности, в современных глобальных социально-экономических процессах, а также способах применения средств массовой коммуникации в качестве носителей рекламы.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Деловые коммуникации» относится к дисциплинам обязательной части учебного плана.

3. Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижения компетенций	Результаты обучения по дисциплине
УК-4Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)	УК-4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	3-1. Знает нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде У-1. Умеет вести деловую переписку на государственном языке РФ и/или иностранном языке
	УК-4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	3-2. Знает нормы устной речи, принятые в профессиональной среде У-2. Умеет выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументировано отстаивать свои позиции и идеи В-2. Владеет нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия
	УК-4.3. Демонстрирует умение использовать современные информационно-коммуникационные ресурсы в процессе деловой коммуникации	3-3. Знает жанры устной и письменной речи в профессиональной сфере У-3. Умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
 ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 6FA44C50384689A5E27735179BC
 Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
 Действителен: с 14.06.2022 до 07.03.2025

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Понимает закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.	З-1. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в философском контексте У-1. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в этическом и философском контекстах
	УК-5.2. Понимает и воспринимает разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.	З-2. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах У-2. Умеет воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
	УК-5.3. Демонстрирует навыки общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения.	З-3. Знает о наличии межкультурного разнообразия общества в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения. У-3. Умеет выстраивать межкультурное взаимодействие с использованием этических норм поведения
ОПК-10. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-10.1. Использует современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности	З.1 Знать теоретико-методологическую основу использования современных информационных технологий и программных средств для решения задач профессиональной деятельности У.1 Уметь подбирать адекватные информационные технологии и программные средства для решения тех или иных задач профессиональной деятельности В.1 Владеть функционалом современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
	ОПК-10.2. Применяет основные принципы выбора и критерии оценки	З.2 Знать основные принципы выбора и критерии оценки

	средств коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	средств коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности У.2 Уметь осуществлять рациональный выбор подходящих средств информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности В.2 Владеть методами и способами сравнительного анализа при выборе средств информационно-коммуникационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
	ОПК-10.3. Управляет информацией для решения задач профессиональной деятельности на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий	3.3 Знать теоретические основы информационного менеджмента У.3 Уметь управлять информацией для решения задач профессиональной деятельности на основе эффективного использования информационно-коммуникационных технологий В.3 Владеть методами и способами использования информационно-коммуникационных технологий в целях управления информацией для решения задач профессиональной деятельности

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 2 зачетные единицы, 72 часа

5. Форма промежуточной аттестации
очная форма обучения: зачет- 1 семестр.

Заведующий кафедрой маркетинга и
муниципального управления



М.Л. Белоножко

Лист согласования

Внутренний документ "Деловые коммуникации_2022_27.03.03_САУПб"

Документ подготовил: Бибик Лариса Николаевна

Документ подписал: Харитоновна Татьяна Александровна

Серийный номер ЭП	Должность	ФИО	ИО	Результат
	Специалист 1 категории		Радичко Диана Викторовна	Согласовано
	Директор	Каюкова Дарья Хрисановна	Кислицина Мухаббат Абдурахмановна	Согласовано
	Директор института	Воронин Александр Владимирович		Согласовано
	Заведующий кафедрой, имеющий ученую степень доктора наук	Белоножко Марина Львовна		Согласовано