Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: и.о. ректора
Дата подписания: 01.07.2024 17:34:46
Уникальный программный ключ:
4e7c4ea90328ec8e65c5d8058549a2538d7400d1

Аннотация рабочей программы дисциплины
Технологии трудоустройства

основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность Кадровый и правовой сервис в отрасли

1. **Цели изучения дисциплины** является формирование у студентов ключевых компетенций для осуществления профессиональной деятельности в сфере трудоустройства, выполнения трудовых функций по обеспечению организации персоналом.
2. **Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы** Дисциплина «Технологии трудоустройства» является элективной дисциплиной и относится к дисциплинам в части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.
3. **Результаты освоения дисциплины: формируемые компетенции и индикаторы их достижения**

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИДК)	Код и наименование результата обучения по дисциплине
ПКС-1 Умение выполнять сбор, анализ и структурирование информации о потребностях организации в персонале, администрирование процессов поиска и привлечения кандидатов с учетом специфики профессии и отрасли	ПКС-1. 4. применять современные технологии, правовые аспекты и основы документационного сопровождения трудоустройства, нормы этики делового общения, специфику профессии и отрасли, для которой осуществляется поиск и привлечение кандидатов	*Знать*: З.1 принципы и методы упорядочения состава документов и информационных показателей трудоустройства *Уметь*: У.1использовать нормы деловой этики делового общения *Владеть*: В.1. навыками работы с информационными системами и базами данных по поиску и привлечению кандидатов
	ПКС-1. 9. осуществлять документационное сопровождение выхода кандидата на работу и перемещения персонала, согласования с работодателем технологий, ресурсов и сроков поиска и привлечения кандидатов	*Знать*: З.2 правила оформления приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами руководителя предприятия *Уметь*: У. 2. применять информационные системы и базы данных по вопросам обеспечения персоналом, ведению поиска и учета кандидатов на вакантные должности (профессии, специальности) *Владеть*: В.2. навыками применения локальных нормативных актов организации, регулирующих порядок ведения документации по учету и движению персонала
ПКС-2 Способность собирать, структурировать и анализировать информацию о рынке труда с учетом отраслевых и региональных особенностей	ПКС-2. 1. применять в процессе профессиональной деятельности требования, установленные законодательными и нормативными правовыми актами в области государственного регулирования рынка труда и занятости населения	*Знать*: З.3 основы трудового законодательства Российской Федерации *Уметь*: У. 3. пользоваться поисковыми системами и информационными ресурсами для мониторинга рынка труда, гражданского и трудового законодательства Российской Федерации

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 6FA44C50384686A8E7BD5E27735179BC
Владелец: Ефремова Вероника Васильевна
Действителен: с 14.06.2022 до 07.09.2023

		Владеть: В.3. навыками работы с базами данных для кадрового администрирования
	ПКС-2. 2. собирать, анализировать и структурировать целевую информацию о состоянии, отраслевых и региональных особенностях функционирования рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов	*Знать*: З.4 основные источники получения информации об общих тенденциях рынка труда, его отраслевых и региональных особенностях *Уметь*: У. 4. использовать параметры анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов *Владеть*: В.4 методами анализа рынка труда в соответствии с картой поиска кандидатов
	ПКС-2. 3. определять перспективную и текущую потребности организации в кадрах, выбирать источники обеспечения организации кадрами, учитывать отраслевую специфику сквозных профессий; осознавать особенности организации работ на различных участках производства, организации, отрасли	*Знать*: З.5 специфику профессии и отрасли, для которой осуществляется подбор кандидатов *Уметь*: У. 5. анализировать отраслевую специфику сквозных профессий; учитывать характеристики различных производственных локаций и способов их организации *Владеть*: В.5 приёмы подготовки предложений по формированию бюджета на поиск, привлечение, подбор и отбор персонала
	ПКС-2. 4. осуществлять сбор, анализ и структуризацию информации о работодателе, организациях и кандидатах на замещение рабочих мест на отраслевом рынке труда	*Знать*: З.6 особенности о работодателе и состоянии предложения труда в регионе *Уметь*: У. 6. составлять план поиска и привлечения кандидатов *Владеть*: В.6 методами анализа информации и осуществления консультирования руководителей подразделений и организации по вопросам рынка труда в части обеспечения персоналом
	ПКС-2. 6. составлять и оформлять аналитические отчеты о работодателе, организациях и кандидатах на замещение рабочих мест на отраслевом рынке труда	*Знать*: З.7 требования по формированию документов для контролирующих органов *Уметь*: У.7. корректно составлять отчетную документацию *Владеть*: В.7 технологиями подготовки и обработки уведомлений в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников по вопросам поиска, привлечения, подбора и отбора персонала

4. Общая трудоемкость дисциплины
составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

5. **Форма промежуточной аттестации**
заочная форма обучения: зачет - 10 семестр.

Рабочую программу разработал Махмудова М. М., доцент, канд. пед. наук, доцент

Заведующий кафедрой _____ Е. А. Корякина