Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Клочков Юрий Сергеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.10.2026 15:43:31
Уникальный программный ключ:
3beb265d5d589e7ff4c954946f3ad99a1e70ac12

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Методические указания по выполнению курсовых работ
для обучающихся направления 38.03.03 «Управление персоналом», направленности «Управление персоналом высокотехнологичных производств» (уровень бакалавриата)
очная, очно-заочная формы обучения

Составитель:
Н.П. Деберлиева,
кандидат экономических наук, доцент

Тюмень
ТИУ
2024

Основы управления персоналом: Методические указания по выполнению курсовых работ для обучающихся направления 38.03.03 «Управление персоналом», направленности «Управление персоналом высокотехнологичных производств» (уровень бакалавриата). Очная, очно-заочная формы обучения/ сост. Н.П. Дебердиева; Тюменский индустриальный университет. – Тюмень: Издательский центр БИК ТИУ, 2024. – 16 с. – Текст : электронный.

Методические указания рассмотрены и рекомендованы к изданию на заседании кафедры «Менеджмента в отраслях ТЭК» от «14» марта 2024 года, протокол № 7.

Аннотация

В методических указаниях представлена программа учебной дисциплины. Приведено содержание заданий на курсовые работы. Раскрыто содержание требований к результатам работы. Представлена рекомендуемая литература для выполнения курсовых работ.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение 4
1. Программа учебной дисциплины 5
2. Темы и структура курсовых работ 7
3. Основные требования к результатам (оформлению) работы, критерии оценки 10
4. Список рекомендуемой литературы 12

Приложение 1 15

ВВЕДЕНИЕ

Методические указания к выполнению курсовых работ являются практической частью дисциплины «Основы управления персоналом» и ориентированы на развитие профессиональных навыков в сфере научной разработки и обоснования многовариантных управленческих решений в области управление персоналом высокотехнологичных производств с использованием соответствующего методического инструментария.

Методические указания должны помочь обучающемуся:

- сформулировать цели и задачи курсовой работы;
- ориентироваться в соответствующей научной литературе;
- формировать и научно обосновывать решения в сфере управление персоналом высокотехнологичных производств.

Выполнение курсовой работы предполагает консультационную помощь со стороны преподавателя и творческое развитие обучающимся разделов курсовой работы.

Курсовая работа по дисциплине «Основы управления персоналом» является составной частью подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом», направленности «Управление персоналом высокотехнологичных производств». Она призвана помочь обучающимся овладеть навыками аналитической и научно-исследовательской работы.

Цели и задачи курсовой работы.

Целью курсовой работы по дисциплине «Основы управления персоналом» является преимущественно самостоятельное углубление и закрепление обучающимися знаний и навыков в области научно обоснованных взглядах на проблематику управления персоналом высокотехнологичных производств.

Кроме того, работа по дисциплине «Основы управления персоналом» ориентирован на следующие задачи:

- закрепить и углубить знания основных методов управления персоналом, а также закрепить практические навыки их научного обоснования с последующим использованием полученных результатов в различных сферах деятельности предприятия;
- расширить знания в области управления персоналом; систематизировать знания во взаимной увязке дисциплин « Эффективные коммуникации», « Институциональная экономика», « Основы российской государственности»;
- привить обучающемуся навыки системного мышления и научно-исследовательской деятельности;
- научить обучающегося применять методы аналитической и исследовательской работы в области обоснования суждений в сфере управления персоналом. ;

В результате выполнения курсовой работы обучающийся должен овладеть компетенциями такими, как:

- способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2);
- способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач (ОПК-1);
- способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия (ОПК-3);
- способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет (ОПК-4).

Курсовая работа на первом курсе обучения носит реферативный характер.

1. ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание дисциплины представлено в таблице 1

Таблица 1

Содержание тем дисциплины

Наименование темы/раздела/ дисциплины	Содержание раздела/темы дисциплины
Раздел 1. Современная концепция управления человеческими ресурсами	
Тема 1. 1.1 Понятие и сущность управления персоналом.	Сущность управления персоналом. Принципы и задачи управления персоналом. Концепция управления персоналом. Стратегии управления персоналом предприятия
Тема 1.2. Концепция управления персоналом	Понятие концепции управления персонал. Принципы формирования концепции управления персонал.
Раздел 2. Особенности формирования стратегии управления персоналом предприятия	
Тема 2.1. Кадровые стратегии управления	Особенности формирования кадровых стратегии управления персоналом предприятия.
Тема 2.2. Кадровая политика предприятия	Особенности кадровой политики
Раздел 3. Кадровое планирование и анализ численности персонала	
Тема 3.1. Основные подходы к формированию потребностей организации в персонале и кадровому планированию	Подходы к формированию потребностей организации в персонале и кадровому планированию. Цели и задачи кадрового планирования. Методы кадрового планирования
Раздел 4. Кадровые технологии в системе организации работ с персоналом предприятия	

Тема 4.1 Политика найма и отбора человеческих ресурсов на предприятии	Характеристика найма. Инструменты найма претендентов на работу в компанию. Политика отбора персонала предприятия, способы и метода отбора персонала
Тема 4.2 Сущность адаптации персонала предприятия	Понятие адаптации персонала. Цели и задачи адаптации персонала. Характеристика видом адаптации. Проблемы адаптации. Этапы адаптации персонала организации.
Раздел 5. Мотивационная система управления персоналом	
Тема 5.1 Особенности мотивационной системы управления персоналом организации	Понятие мотивация, потребности, мотив, стимул, мотивации трудовой деятельности. Теории мотивации трудовой деятельности. Этапа процесса мотивационной системы управления персоналом организации
Тема 5.2 Стимулирование профессиональной деятельности	Понятие стимулирования профессиональной деятельности работников предприятия. Материальное и нематериальное стимулирование труда
Раздел 6. Управление деловой карьерой персонала	
Тема 6.1 Организация деловой карьеры персонала	Понятие карьера. Виды карьеры. Этапы формирования карьеры персонала. Направления развития карьеры персонала

Цель вынесения отдельных тем курса для выполнения курсовых работ состоит:

– в создании комфортных условий обучения, при которых обучающийся чувствует свою успешность, свою интеллектуальную состоятельность, что делает продуктивным сам процесс обучения;

– создать теоретическую и практическую базу для научного обоснования управленческих решений в процессе достижения поставленных целей и задач после окончания обучения.

Задачами являются:

– повышение эффективности усвоения учебного материала;

– самостоятельный поиск обучающимися путей и вариантов решения поставленной учебной задачи (выбор одного из предложенных вариантов или нахождение собственного варианта и обоснование решения);

– установление воздействия между обучающимися, обучение работать в команде, проявлять терпимость к любой точке зрения, уважать право каждого на свободу слова, уважать его достоинства;

– формирование жизненных и профессиональных навыков в области принятия управленческих решений;

– выход на уровень осознанного компетентностного потенциала обучающегося.

2. ТЕМЫ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 Тематика курсовых работ

Тема 1 Концепция управления персоналом организации.

Тема 2 Особенности построения организационно-управленческих структур предприятия.

Тема 3 Оптимизация численности и структуры персонала предприятия.

Тема 4 Нормирование численности персонала при выполнении различных работ.

Тема 5 Особенности работы при отборе и найме персонала.

Тема 6 Организация системы оценки результатов деятельности и трудового поведения работников организации.

Тема 7 Формирование кадровой политики организации.

Тема 8 Построение системы кадрового резерва в организации.

Тема 9 Анализ методов управления персоналом организации.

Тема 10 Анализ методов деловой оценки персонала организации.

Тема 11 Особенности процесса высвобождения персонала организации.

Тема 12 Организация адаптации работников предприятия.

Тема 13 Финансово-организационные аспекты обучения и развития персонала.

Тема 14 Организация стимулирования трудовой деятельности работников
организации.

Тема 15 Нормативно-правовое регулирование управления персоналом.

Тема 16 Организация оценки деловых и профессиональных качеств персонала предприятия организации.

Тема 17 Формирование морально-психологического климата в организации.

Тема 18 Современные теории мотивации персонала.

Тема 19 Руководство и стили управления организацией в современных условиях.

Тема 20 Формирование карьеры менеджера и специалиста предприятия

2.2 Структура курсовой работы (пример)

Структура тем несет типовой характер. Включает: введение, два раздела, заключение, список использованных источников, Приложения

Тема 1. Концепция управления персоналом организации

Введение

1. Теоретические основы формирования концепции управления персоналом организации

1.1 Понятие концепции управления персоналом организации (определение, цели и задачи)

1.2 Принципы формированию концепции управления персоналом организации

2. Информационно- методическое сопровождение формирования концепции управления персоналом организации

2.1. Нормативно-правовые основы формирования концепции управления персоналом организации

2.2. Особенности методов исследования концепции управления персоналом организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 2 Особенности построения организационно-управленческих структур предприятия.

Введение

1.Теоретические основы построения организационно-управленческих структур предприятия.

1.1 Понятие организационно-управленческие структуры предприятия.

1.2 Виды организационно-управленческих структур предприятия, принципы их построения.

2. Информационно- методическое сопровождение формирования концепции управления персоналом организации

2.1. Нормативно-правовые основы формирования организационно-управленческих структур предприятия

2.2. Особенности методов анализа организационно-управленческих структур предприятия

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 3. Оптимизация численности и структуры персонала предприятия.

Введение

1.Теоретические основы формирования численности и структуры персонала предприятия.

1.1 Понятие численности и структуры персонала предприятия.

1.2 Особенности формирования численности и структуры персонала предприятия, принципы ее оптимизации.

2.Информационно- методическое сопровождение оптимизации численности и структуры персонала предприятия.

2.1Информационная основа оптимизации численности и структуры персонала предприятия.

2.2 Особенности методов оптимизации численности и структуры персонала предприятия.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 4 Нормирование численности персонала при выполнении различных работ.

Введение

1.Теоретические основы нормирования численности персонала при выполнении различных работ.

1.1.Понятие нормирования численности персонала.

1.2Особенности процесса нормирования численности персонала при выполнении различных работ.

2.Информационно- методическое сопровождение нормирования численности персонала при выполнении различных работ.

2.1Информационная основа нормирования численности персонала при выполнении различных работ.

2.2 Особенности методов нормирования численности персонала при выполнении различных работ.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Тема 5 Особенности работы при отборе и найме персонала.

Введение

1.Теоретические основы технологий отбора и найма персонала.

1.1.Понятие отбора и найма персонала (цели и задачи).

1.2 Особенности процесса отбора и найма персонала, принципы их формирования.

2.Информационно- методическое сопровождение отбора и найма персонала.

2.1Информационная основа отбора и найма персонала.

2.2 Особенности методов отбора и найма персонала.

Заключение

Список использованных источников

Приложения

3. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ (ОФОРМЛЕНИЮ) РАБОТЫ, КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Курсовая работа – это самостоятельная учебная работа, выполняемая в течение учебного семестра обучающимися под руководством преподавателя. Обучающимся предлагается на выбор перечень примерных тем. При этом каждый из них может предложить индивидуальную тематику, обосновав преподавателю целесообразность ее разработки.

Выбирая тему, обучающийся может ориентироваться на свой научный интерес, приобретенный опыт написания докладов и сообщений, изучение специальной литературы и рекомендации преподавателя, ведущего дисциплину «Отраслевой производственный менеджмент».

Основные требования к теме курсовой работы – ее актуальность и возможность рассмотрения на соответствующем (заявленном обучающимся) объекте исследования. Распределение тем курсовых работ осуществляется на кафедре, утверждается на заседании кафедры в сроки, определяемы графиком учебного процесса. Утверждение тем курсовых работ проводится путем издания распоряжением о закреплении тем работ и руководителей за обучающимися. Распоряжение об утверждении тем курсовых работ подписывает директор института. Сроки выбора темы, ее утверждения, закрепления руководителя, график работы определяются кафедрой в соответствии с учебным планом направления подготовки.

Курсовая работа выполняется на основе самостоятельного изучения учебной литературы, трудов отечественных и зарубежных учёных – экономистов, а также необходимой нормативно-правовой базы. Раскрытие содержания курсовой работы не должно сводиться к абстрактному изложению теоретического материала. Рассматриваемые положения необходимо связывать с практикой, подкреплять конкретными примерами и фактами, имеющими место в деятельности объекта исследования.

Во введении курсовой работы следует обосновать актуальность разрабатываемой темы. Далее определяются объект и предмет исследования, а также цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели. Цель и задачи должны быть определены в конкретных формулировках и относиться к содержанию курсовой работы, а не к общим проблемам в рамках поставленной темы. Формулировка цели может включать в себя термины: обосновать, разработать, показать и т.д. Введение занимает 1-2 страницы печатного текса.

В теоретико-методической части (1 и 2 разделы) необходимо отразить состояние проблемы, закономерности, структуру, присущие данному предмету исследования. Особое внимание следует уделить методам исследования, представить различные точки зрения специалистов по рассматриваемым вопросам, а также свою оценку существующих и новых, нетради-

ционных подходов, уделяя особое внимание специальной литературе. При этом данный анализ должен носить объективный характер, т.е. должна быть дана как позитивная характеристика той или иной концепции, так и ее недостатки. Не следует воспроизводить в работе литературные источники без оформления сносок на цитаты и цифровые данные. Объем раздела 10-15 страниц.

Курсовая работа завершается краткими выводами (заключением) в ходе анализа проблем и предложениями, направленными на совершенствование существующей практики, а также дается оценка степени выполнения поставленных цели и задач. Заключение занимает 2-3 страницы печатного текста. В заключении должны содержаться общие выводы о результатах исследования, их оценка и практические рекомендации, можно указать перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение должно носить конкретный характер и показывать, что сделал обучающийся в своей работе. Введение и заключение в комплексе составляют основу выступления обучающегося в процессе защиты.

Список использованных источников должен включать, главным образом, новейшие источники: действующие законы и нормативные акты, монографии, статьи, учебники, другие первоисточники по проблемам дисциплины и тематике курсовой работы. Особое внимание уделяется периодической печати, которая отражает проблематику, затронутую в курсовой работе. При выполнении работы по тексту обязательны ссылки на используемые источники, статистические материалы, что придает работе основательность, научную ориентацию. Общий объем курсовой работы должен быть в пределах 35-40 страниц печатного текста.

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями ГОСТа, предъявляемыми к подобного рода работам, в печатном виде. Текст печатается через 1,5 интервал с применением шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14 пунктов. Размер бумаги – формат А4 (21,0*29,7 см), ориентация страниц – книжная. Следует соблюдать следующие размеры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см и нижнее – 2,0 см. Абзацный отступ должен быть одинаковым для всего текста и составлять 1,25 см. В конце работы необходимо представить список использованных источников. Оценку курсовой работы обучающийся получает после его защиты у преподавателя.

Критерии оценки:

- балл 91 и выше выставляется обучающемуся, если даны полные ответы и содержание полностью раскрыто, а также работа оформлена в соответствии с ГОСТ;

- балл 76-90 выставляется обучающемуся, если ответы недостаточно аргументированы и имеют место отдельные недоработки;

- балл 61-75 выставляется обучающемуся, если ответы раскрыты, в основном, теоретически, практическая часть слабо представлена;

- балл 60-0 выставляется обучающемуся в случае не раскрытия темы и отсутствии практических материалов.

3. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Подведение итогов курсовой работы включает следующие этапы**:** сдачу курсовой работы на проверку руководителю; доработку работы с учетом замечаний руководителя; сдачу готового работы на защиту; защита курсовой работы (презентация).

Срок сдачи работы на проверку руководителю определяется заданием на курсовой работы, но не позднее чем за две недели до окончания учебных занятий в семестре.

Срок доработки работы, если в этом есть необходимость, устанавливается руководителем курсовой работы с учетом времени на устранение замечаний.

Готовая работа подписывается обучающимся на титульном листе и представляется на защиту. Курсовая работа, удовлетворяющая предъявленным требованиям, допускается руководителем к защите, что и удостоверяется его подписью на титульном листе.

Оценка курсовой работы производится с учетом качества работы, обоснованности и оригинальности решения задач проектирования, соблюдения требований к оформлению пояснительной записки, содержания доклада при защите работы, ответов на вопросы и замечания.

В таблице 5.1 представлена рейтинговая система оценки по курсовой работе, включающая оценку информационного, теоретико- методического обеспечения, а также обоснованность обобщений, выводов и рекомендаций.

Таблица 5.1

Виды контрольных мероприятий по курсовой работе для обучающихся очной и очно- заочной формы обучения

№	Виды контрольных мероприятий	Баллы
1	Обоснование актуальности, целей и задач курсовой работы	0-5
2	Информационное обеспечение курсовой работы	0-15
3	Методическое обеспечение курсовой работы	0-20
4	Обзор теоретических положений по теме	0-15
5	Обоснованность обобщений, выводов и резюме по курсовой работе	0-10
6	Оформление в соответствии с ГОСТ	0-5
7	Защита курсовой работы	0-30
	ВСЕГО	0-100

4. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература

1. Анисимов А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. - Москва : Юрайт, 2023. - 278 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/519897 . -Текст: непосредственный

2. Горленко О. А. Управление персоналом : учебник для вузов / О. А. Горленко, Д. В. Ерохин, Т. П. Можаева. - 2-е изд., испр. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 217 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/530633 -Текст: непосредственный

3. Круглов Д. В. Стратегическое управление персоналом : учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2024. - 168 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/544472. -Текст: непосредственный

4. Пугачев В. П. Управление персоналом организации : учебник и практикум для вузов / В. П. Пугачев. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2023. - 402 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/516031 . -Текст: непосредственный

5. Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов / О. А. Лапшова, Е. А. Баудер, Г. А. Гадиев [и др.] ; ред. О. А. Лапшова. - М. : Издательство Юрайт, 2024. - 406 с. - (Высшее образование). - URL:https://urait.ru/bcode/536380. - Текст : непосредственный.

6. Управление персоналом : учебник и практикум для вузов / ред. А. А. Литвинюк. - 2-е изд., пер. и доп. - М : Издательство Юрайт, 2023. - 498 с. - (Высшее образование). - URL: https://urait.ru/bcode/510735-Текст: непосредственный.

б) дополнительная литература

7. Базаров Т. Ю. Психология управления персоналом : учебник и практикум для вузов / Т. Ю. Базаров. - 2-е изд., пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2024. - 386 с. - Текст : непосредственный.

8. Данилина, Е. И. Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник / Е. И. Данилина, Д. В. Горелов. - Москва : Дашков и К, 2022. - 208 с. - ЭБС "Лань". - Текст : непосредственный.

9. Иванова С. Искусство подбора персонала: как оценить человека за час : учебное пособие / С. Иванова ; под редакцией М. Савиной. - Москва : Альпина Паблишер, 2024. - 269 с - Текст : непосредственный.

10. Круглов Д. В. Стратегическое управление персоналом: учебное пособие для вузов / Д. В. Круглов, О. С. Резникова, И. В. Цыганкова. - Москва : Юрайт, 2024. - 168 с. - Текст : непосредственный.

11. Малышев К. Б. Психология управления: учебное пособие / К. Б. Малышев, О. А. Малышева, А. Н. Баламут. - Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2022. - 160 с. - Текст : непосредственный.

12. Масалова Ю. А. Маркетинг персонала : учебное пособие для вузов / Ю. А. Масалова. - Москва : Юрайт, 2024. - 321 с. - Текст : непосредственный.

13. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник и практикум для вузов / Е. А. Родионова, В. И. Доминяк, Г. Жушман, М. А. Экземпляров. - Москва : Юрайт, 2024. - 279 с. - Текст : непосредственный.

14. Спивак В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. А. Спивак. - М : Издательство Юрайт, 2024. - 460 с. - Текст : непосредственный.

15. Экономика и управление на предприятиях сервиса : учебное пособие. Ч. 1 / О. В. Руденок, Л. В. Важенина, М. А. Гурьева [и др.] ; ТИУ. - Тюмень : ТИУ, 2023. - 186 с. - Текст : электронный + Текст : непосредственный.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«ТЮМЕНСКИЙ ИДУСТРИАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Институт сервиса и отраслевого управления

Кафедра менеджмента в отраслях ТЭК

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: Основы управления персоналом

на тему: _____

Выполнил обучающийся гр._____
_____

Руководитель: _____
_____

Тюмень, 20__

Учебное издание

Основы управления персоналом
Методические указания по выполнению курсовых работ

Составитель:
Дебердиева Надежда Павловна

В авторской редакции

Подписано в печать _____. Формат 60х90 1/16. Усл. печ. л. 1,0

Тираж _____ экз. Заказ № _____

Библиотечно-издательский комплекс
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Тюменский индустриальный университет».
625000, Тюмень, ул. Володарского, 38.

Типография библиотечно-издательского комплекса.
625039, Тюмень, ул. Киевская, 52.